

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД БИЈЕЉИНА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА  
СЛУЖБА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА

И

СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР

---

*Бијељина, Трг краља Петра Првог Карађорђевића 1*  
телефон +387 55 233 119 \*факс +387 55 210 162\*  
\*[www.sobijeljina.org](http://www.sobijeljina.org)\* \*[javnab.sobn@gmail.com](mailto:javnab.sobn@gmail.com)\*

---

## **ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ**

У

**ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА О УСЛУГАМА ИЗ АНЕКСА II ДИО Б  
НАБАВКА УСЛУГА – ИСПИТИВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ АПАРАТА ЗА  
ЗАШТИТУ ОРГАНА ЗА ДИСАЊЕ, ШИФРА СЗП-20/16**

**Уговор ће се закључити са једним понуђачем**

М.П.

П.О. Градоначелника

---

Митар Шкорић, дипл.еџц

---

У Бијељини, април 2016. године

Шифра : СЗП-20/16 , БРОЈ ПРОТОКОЛА : 02-404-81/16

ИЗРАДИЛИ:

\_\_\_\_\_  
Миладин Јовановић

\_\_\_\_\_  
Биљана Љотић Марковић, дипл.инж.грађ.

КОНТРОЛИСАЛИ:

П.О. Градоначелника

\_\_\_\_\_  
Ђорђе Вујановић, дипл. инж. грађевине

\_\_\_\_\_  
Оливија Јаковљевић Текић, дипл. правник

ДАТУМ:

## **НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА**

### 1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Град Бијељина  
Адреса: Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина  
ИДБ/ЛИБ: 4400358930002  
Телефон: 055/233-119  
Факс: 055/210-162  
Веб адреса: [www.sobijeljina.org](http://www.sobijeljina.org)

### 2. Подаци о особи задуженој за контакт

Контакт особа: Миле Спасојевић  
Телефон: 055/225-822  
Факс: 055/210-162  
е-маил: [javnab.sobn@gmail.com](mailto:javnab.sobn@gmail.com)

## **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

### 3. Опис предмета набавке

Предмет овог поступка је – набавка услуга:

Испитивање и сервисирање апарата за заштиту органа за дисање, шифра СЗП-20/16

## **ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР**

4. Уговор се закључује на период од 15 дана од дана потписивања Уговора.

## **УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ/ЗАХТЈЕВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ТРЕБА ИСПУНИТИ**

### 5. Услови за квалификацију

А) Понуђач треба да достави уз понуду доказ о регистрацији за обављање дјелатности која је предмет набавке у овом поступку у складу са важећим прописима према земљи поријекла (нпр. Рјешење о упису у судски регистар са свим прилозима или извод из регистра предузетника, на основу кога се недвосмислено може закључити да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је предмет конкретне јавне набавке). Докази се достављају у оригиналу или овјереној копији. Уколико понуђач не достави уз понуду доказ о регистрацији понуда ће бити елиминисана из даљег поступка.

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе заједно морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке

**Б) Што се тиче техничке и професионалне способности, понуђачи не треба да испуњавају никакве додатне услове.**

В) У случају да понуду доставља група понуђача, треба да испуне:

- услове који се тичу личне способности и способности за обављање професионалне дјелатности – рјешење о регистрацији, морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року не дужем од 7 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним едентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру тј. лоту, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

### **ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

6. Рок важења понуде је 30 дана рачунајући од дана отварања понуда.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је

одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

## **НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА**

7. Понуда се доставља у оригиналу на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДЕ“.

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблагоприятне и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној омотници на којој, на предњој страни омотнице, мора бити наведено:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Град Бијељина

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: Испитивање и сервисирање апарата за заштиту органа за дисање, шифра СЗП-20/16

Број набавке: СЗП-20/16 , 02-404-81/16  
„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе сљедеће:  
Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

### **ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПРЕГОВОРА:**

8.

Уговорни орган: Град Бијељина  
Улица и број: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1  
Соба број: Градска управа Града Бијељина  
Датум: 19.05.2016. године  
Вријеме за провођење преговора : 14:00 часова

### **ГАРАНЦИЈЕ:**

9. Гаранција за озбиљност понуде- НЕ ТРАЖИ СЕ

10. Гаранција за уредно извршење уговора – НЕ ТРАЖИ СЕ

### **ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА ЗА ЈЕДНОКРАТНО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ИЛИ НА ПЕРИОД КОЈИ НЕ МОЖЕ БИТИ ДУЖИ ОД ТРИ ГОДИНЕ –**

11. Уговор се закључује на период од 15 дана од дана потписивања Уговора.

### **КРАЈЊИ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА**

12. Уговорни орган: Град Бијељина  
Улица и број: Трг Краља Петра I Карађорђевића бр.1  
Соба број: Градска управа Града Бијељина Градска управа Града Бијељина  
Датум: 19.05.2016. године  
Крајњи рок за достављање понуда :13:30 часова

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

### **WEB АДРЕСА СТРАНИЦЕ ИЛИ ДРУГА ИНТЕРНЕТСКА СТРАНИЦА НА КОЈОЈ СЕ МОЖЕ ПРЕУЗЕТИ ДОДАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА (ако је додатна документација предвиђена)**

13. Није предвиђена додатна документација.

**Прилог бр. I**  
**Образац за цијену понуде**

## ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ – УСЛУГЕ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Понуда бр.: \_\_\_\_\_

р/б	ОПИС ПОСЛОВА	Јед. мј.	Коли- чина	Јед. цијена без ПДВ (КМ)	Укупно без ПДВ (КМ)	Укупно са ПДВ (КМ)
1.	<p>Услуга испитивања и сервисирања апарата за заштиту органа за дисање подразумијева контролу следећих параметара.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Притисак у боци (MPa)</li> <li>• Заптивање <math>\pm 1</math>КРа/мин</li> <li>• Функционисање плућног аутомата (+Pa)</li> <li>• Функционисање пиштаљке (Bar)</li> <li>• Исправност вода високог притиска са манометром</li> </ul> <p>Јединица мјере је комад – тј. један апарат за заштиту органа за дисање (маска).</p>	ком	22			
<b>УКУПНО без ПДВ (КМ)</b>						/
<b>УКУПНО са ПДВ (КМ)</b>						/



**Напомена 1:** Не попуњаваће било које рубрике у наведеним табелама, представља довољан услов за елиминацију понуђача.

**ПОПУСТ НА ПОНУДУ:**

<b>ПОПУСТ (%):</b>	
<b>СВЕУКУПНО СА ПОПУСТОМ без ПДВ ( КМ):</b>	
<b>СВЕУКУПНО СА ПОПУСТОМ са ПДВ ( КМ):</b>	

**Напомена 2:** Уколико Понуђач жели да, да додатни попуст на своју понуду потребно је да испуни предходне рубрике или у противном да их прецрта. (Попуст се односи на све ставке из обрасца за цијену понуде и биће урачунат приликом сваког испостављања рачуна).

**Напомена 4:**

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити пружаоцу услуге. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом образцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати

**Напомена 4:**

1. Спремни смо, за јавну набавку број: **02-404-81/16, шифра СЗП-20/16 : ИСПИТИВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ АПАРАТА ЗА ЗАШТИТУ ОРГАНА ЗА ДИСАЊЕ,** закључити уговор, у коме неће бити авансног плаћања, како је прописано у тендерској документацији, тако да ће испостављени рачун бити исплаћен на рачун број: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

Прихватамо да рачун, достављен до 5. у мјесецу буду плаћен до краја тог мјесеца.

2. Спремни смо, за јавну набавку број: **02-404-81/16, шифра СЗП-20/16 : ИСПИТИВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ АПАРАТА ЗА ЗАШТИТУ ОРГАНА ЗА ДИСАЊЕ,** закључити уговор, према коме се обавезујемо да ћемо уговорене услуге пружити у року од 15 дана од дана закључивања Уговора.

3. Спремни смо, за јавну набавку број: **02-404-81/16, шифра СЗП-20/16** : **ИСПИТИВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ АПАРАТА ЗА ЗАШТИТУ ОРГАНА ЗА ДИСАЊЕ**, закључити уговор, према коме се обавезујемо да неће бити измјена цијена у току трајања уговора.

Сједиште и адреса понуђача:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( пуно име и потпис  
овлаштеног лица Понуђача)

Датум: \_\_\_\_\_

## НАЦРТ

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен у Бијељини, након окончаног поступка јавне набавке услуга број СЗП – 20/16 у предмету – **Испитивање и сервисирање апарата за заштиту органа за дисање.**

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**1. ГРАД БИЈЕЉИНА**, Трг Краља Петра Карађорђевића у Бијељини (у даљем тексту: **наручилац услуге**) кога заступа Градоначелник МИћО МИћИћ

**2.** ....., ..... ЈИБ: ..... (у даљем тексту: **пружалац услуге**) кога заступа директор .....

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

1.1. Предмет овог уговора је пружање услуга - **Испитивање и сервисирање апарата за заштиту органа за дисање.**

1.2. Уговор се закључује наконведеног поступка јавне набавке бр.СЗП-20/16 путем поступка додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б и Одлуке бр.02.404-81/16 од .....године о резултатима окончаног поступка и избору најповољнијег понуђача.

1.3. Уговорна документација која представља цјелокупни уговор међу уговорним странама је следећа:

1. Прихваћена понуда пружаоца услуга број:.....

#### ЦИЈЕНА:

##### Члан 2.

2.1. Уговорена вриједност предметне услуге износи са ПДВ-ом:

= ..... **КМ**  
(Словима: .....)

#### НАЧИН ПЛАЋАЊА:

##### Члан 3.

3.1. Наручилац радова ће цијену, из члана 2.1.овог Уговора, уплатити на жиро рачун пружаоца услуга број:....., и то на следећи начин:

- исплатом рачуна за извршене услуге достављених до 5.-ог у мјесецу до краја тог мјесеца
- уговор се закључује без аванса

## **РОКОВИ:**

### **Члан 4.**

4.1. Пружалац услуга се обавезује да ће предметне услуге вршити у периоду од 15 дана од дана закључивања овог Уговора

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:**

### **Члан 5.**

5.1. Да плати извршене услуге у роковима предвиђеним овим Уговором.

5.2. Да писменим путем именује свог овлаштеног представника који ће вршити надзор над вршењем предметних услуга, те обустави вршење уколико се утврди да се изводе мимо прописа, стандарда и некавалитетно.

5.3. Да уколико пружање услуга не буде у складу са уговореним обавезама, односно испод квалитета пружања услуга које је понудио пружалац услуга у понуди, има право једнострано раскинути уговор.

5.4. Да уколико пружалац услуга из било којих разлога не отклони настале неисправности по истакнутим примједбама ангажује другог пружаоца услуга на терет уговореног пружаоца услуга.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ :**

### **Члан 6.**

6.1. Да услуге из члана 1. овог уговора изведе стручно и квалитетно у договореним роковима, а у свему према условима из прихваћене понуде.

6.2. Да услуге пружа у складу са законским и техничким прописима, стандардима и нормативама за ту врсту посла.

6.3. Предметне услуге подразумијевају следеће послове:

Услуга испитивања и сервисирања апарата за заштиту органа за дисање подразумијева контролу следећих параметара.

- Притисак у боци (MPa)
- Заптивање  $\pm 1$  Кра/мин
- Функционисање плућног аутомата (+Pa)
- Функционисање пиштаљке (Bar)
- Исправност вода високог притиска са манометром

6.4. Јединица мјере је комад – тј. један апарат за заштиту органа за дисање (маска). – 22 комада

## КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ:

### Члан 8.

8.1. У случају да пружалац из члана 1. овог уговора не изврши услуге у договореном року, плаћа казну у висини 0,1% ( нула запета један посто ) за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ накнаде не може бити већи од 5% уговорене вредности услуга.

## РАСКИД УГОВОРА И СПОРОВИ

### Члан 9.

9.1. Овај уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна .

9.2. Уговор се може једнострано раскинути уколико једна од страна не испуни уговорене обавезе.

9.3. Уговорне стране ће све спорове решавати споразумно, а уколико то није могуће, за настали спор је надлежан Суд у Бијељини.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 10

10.1. За све што овим уговором није предвиђено примјењиват ће се Закон о облигационим односима.

10.2. Уговор је сачињен у 8 (осам) истовјетних примјерака од којих наручилац задржава 6 (шест) примјерака, а пружалац услуга 2 (два) примјерка.

### ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

.....

**ДИРЕКТОР**

.....

### НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:

**ГРАД БИЈЕЉИНА**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

*Мићо Мићућ*

**Број:02-404-81/16**

**Датум:**

### СЛУЖБЕНА ЗАБИЈЕШКА

Прије потписивања овог уговора од стране уговорних страна у складу са наредбом Градоначелника бр. 02-023-2/14 од 08.06.2014. године извршена је провјера садржаја уговора од стране следећих одговорних лица.

Провјерио  
Шеф Одсека за јавне набавке

Провјерио  
Начелник Одјељења за финансије

Провјерио  
П.О. Градоначелника  
Митар Шкорић

Дана \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_