



**АКЦИОНИ ПЛАН  
ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ У ЛОКАЛНОЈ УПРАВИ  
ГРАДА БИЈЕЉИНА  
(2015 – 2018)**

**Бијељина, јул 2015. године**

*Поштовани суграђани,*

*Органи Града Бијељина у претходном периоду чинили су значајне напоре како би рад локалне администрације учинили ефикаснијим, успјешнијим и који би у најбољем смислу испуњавао жеље и очекивања наших суграђана. Мислим да смо у највећем броју случајева у томе успјевали, захваљујући посвећености бројних учесника у овом веома сложеном и осјетљивом процесу реформе јавне управе и приближавања европским стандардима. О овоме могу посвједочити бројна, формална и неформална, признања која је Град Бијељина добио, како у процесу самосталног увођења стандарда доброг управљања локалном заједницом и стварања повољног пословног окружења тако и у конкурентским процедурама са другим локалним заједницама.*

*Град Бијељина до сада није имао систематичан, плански документ на коме би заснивао сопствене мјере и активности у спречавању и борби против корупције на локалном нивоу. Иако је раније постојала намјера за доношењем једног оваквог документа, услови за израду и усвајање овог документа стекли су се у последње двије године. Наиме, укључивањем Града Бијељина у Мрежу "Account" (2014. године), као локалне заједнице која жели да предузима систематичне и конкретне мјере за борбу против корупције, започете су конкретније активности на припреми и изради овог планског документа. Значајан допринос изради овог Акционог плана дао је Хелсиншки одбор за људска права у Републици Српској, као партнер Граду Бијељина у овом пројекту.*

*Доношење Акционог плана за борбу против корупције има вишеструки значај за Град Бијељину. Први резултат је да је покренут механизам учешћа јавности у изради једног оваквог документа, да се јавно говори о питањима превенције и спречавања корупције и да јавност у Граду Бијељина може јасно и недвосмислено рећи своје мишљење о томе. У овом смислу веома су нам значајни ставови и мишљења организација цивилног друштва чију активност на овом плану веома подржавамо. Јасно је да борба против корупције подразумијева учешће бројних државних и других органа и да само систематична и заједнички осмишљена акција, уз незаобилазно учешће локалних органа власти, може дати добре резултате на смањењу и искорјењивању корупције. Наша је жеља да учинимо све што је у нашој моћи да Град Бијељину учинимо средином о којој ће се говорити као о професионалној, одговорној и стручној администрацији која је на услузи свим њеним грађанима. У таквој администрацији не смије бити корупције и по томе желим да будемо препознатљиви.*

*Очекујемо да спровођењем овог Акционог плана за борбу против корупције у локалној управи постигнемо циљеве које смо зацртали, уз мото "Град Бијељина - Град без корупције!"*

*Мићо Мићић, Градоначелник*

## САДРЖАЈ

1. УВОД .....	4
2. МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ У ЛОКАЛНОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА .....	5
3. СВРХА ИЗРАДЕ И ЦИЉЕВИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ У ЛОКАЛНОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА .....	8
4. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ У ЛОКАЛНОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА .....	10
5. ПЛАН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ У ЛОКАЛНОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА .....	22
5.1. Структура управљања имплементацијом Акционог плана .....	22
5.2. Оперативне структуре имплементације .....	23
5.3. Циљ праћења реализације и евалуације Акционог плана	
5.4. Индикатори напретка и успјешности остваривања Акционог плана .....	23
6. ПРЕДСТАВЉАЊЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА И УЧЕШЋЕ ЈАВНОСТИ .....	29
7. ДОДАЦИ (списак додатака) .....	29

## 1. УВОД

У најширем смислу корупција представља сваку злоупотребу положаја и власти ради стицања појединачне или групне користи, било да је ријеч о јавном или приватном сектору. У ужем смислу, корупција представља злоупотребу положаја или кршење закона због прибављања одређене, најчешће материјалне користи. Корупција дакле, у својој основи, подразумева стављање личног испред општег интереса од стране особе којој је основна обавеза или задатак управо заштита јавног интереса. Као најчешћи узроци за појаву корупције у друштву углавном се наводе: непостојање или лош законски оквир, одсуство институција надзора, нетранспарентно управљање, одсуство одговорности, недостатак стандарда личног интегритета и професионалне етике. Појава корупције у свим сегментима друштва угрожава стабилност Босне и Херцеговине, те представља једну од најважнијих препрека за политички, економски и друштвени напредак државе. Усвајањем одговарајућих прописа и успостављањем институционалног оквира у БиХ, Републици Српској и Федерацији БиХ створене су основне претпоставке за ефикасну борбу против ове друштвене појаве. Међутим, према оцјенама релевантних домаћих и међународних институција и организација још увијек није остварен значајан напредак у изградњи ефикасног система за сузбијање корупције.

Успостављање система за превенцију и борбу против корупције представља дуготрајан процес, који подразумева увођење низа различитих процедура и мјера са циљем да се предупреди или санкционише ова појава. Стратегије/акциони планови за превенцију и борбу против корупције су усвојени у Босни и Херцеговини, Федерацији БиХ и Републици Српској, док се веома мали број општина и градова на системски начин бави рјешавањем овог проблема и спроводи ефикасне антикоруптивне мјере. У Стратегији и Акционим планом за борбу против корупције у Босни и Херцеговини (2015-2019) и Стратегијом борбе против корупције у Републици Српској (2013-2017) дефинисано је да су институције јавног сектора главни носиоци превентивног дјеловања и спречавања корупције, а руководиоци институција најодговорнији у том процесу. Стратегијама су дефинисани следећи приоритети: успостављање и јачање институционалних капацитета и унапређење нормативног оквира за борбу против корупције; подизање степена провођење закона у области борбе против корупције; јачање превентивне политике и механизма одвраћања од корупције; подизање јавне свијести и промовисање потребе за учествовањем цјелокупног друштва у борби против корупције; успостављање ефикасних механизма за координацију борбе против корупције. Поред специфичних области у стратегијама које су обавезујуће за све институције јавног сектора („Етички кодекс и антикорупционе процедуре“, „Комуникацијски канали и процедуре за зајимање и поступање са пријавама неправилности“, „Процјена ризика/План интегритета“ и „Обуке, усавршавања и специјализације запослених“), обје Стратегије, односно Акциони планови за њихово спровођење су значајну пажњу фокусирали на локалну самоуправу, односно дефинисање конкретних мјера за сузбијање корупције у локалним заједницама.

Правни оквир за дјеловање локалне управе и самоуправе предвиђа принципе на којима би требало да буде засновано антикоруптивно дјеловање. Међутим, ефикасно спровођење суштинских одредаба за превенцију и борбу против корупције није могуће уколико не постоји активно учешће и сарадња органа Града и Градске управе са свим релевантним институцијама и организацијама у локалној заједници. Акциони план за борбу против корупције у локалној управи Града Бијељина (2015-2018) (у даљем тексту: Акциони план) представља један од

кључних докумената за сузбијање корупције на локалном нивоу, који је креиран са циљем да се повећа интегритет, транспарентност, ефикасност и одговорност рада локалне управе Града Бијељина. Израда овог документа представља дио програма Антикоруptionне мреже "Account", која дјелује у БиХ од 2012. године. Ову неформалну мрежу сачињава више од 150 чланица међу којима су организације грађанског друштва, јавне институције, медији и појединци. Реализацију програма финансијски подржава Америчка агенција за међународни развој (USAID).

Град Бијељина је једна од шест локалних заједница у БиХ, која се укључила у реализацију програма Антикоруptionјске мреже "Account", чија је сврха да пружи неопходну подршку општинама и градовима за израду ефикасних антикоруптивних мјера на локалном нивоу. Хелсиншки одбор за људска права у Републици Српској, као једна од организација-чланица Мреже „Account” и Градска управа у Бијељини успоставили су сарадњу у циљу креирања антикоруптивних мјера на нивоу локалне заједнице.

Израда Акционог плана има вишеструки значај за Град Бијељину, јер се на овај начин пружа могућност за покретање дијалога са свим актерима у локалној заједници, како би се пронашла одговарајућа рјешења за превенцију корупције. Успостављање ефикасног антикоруптивног система подразумијева квалитетнији приступ грађана информацијама о раду, ограничавање дискреционих овлашћења, унапређење одређених административних процедура, повећање комуникације унутар градских служби, побољшање ефикасности рада Градске управе, унапређење система едукације и вредновања учинка запослених, повећање утицаја грађана на рад администрације, те јачање професионалних и етичких вриједности. На овај начин се повећава степен интегритета, транспарентности, одговорности и ефикасности управе, а уједно јача повјерење грађана у рад градске администрације.

#### **Референтни документи за израду Акционог плана:**

- Стратегија за борбу против корупције у Босни и Херцеговини 2015 – 2019, Акциони план за спровођење Стратегије
- Стратегија борбе против корупције у Републици Српској од 2013 - 2017. године, Акциони план за спровођење Стратегије
- Процјена система интегритета локалне самоуправе, Град Бијељина 2014. година
- Стратегија развоја Града Бијељина, 2014 - 2023,
- закони, подзаконски акти виших нивоа власти и локални прописи Града Бијељина.

## **2. МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ У ЛОКАЛНОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

Примјена одговарајуће методологије у изради Акционог плана омогућила је, између осталог: покретање дијалога са актерима у локалној заједници о начинима за превенцију ове појаве, процјену ефикасности рада Градске управе, утврђивање кључних слабости система управљања које могу утицати на појаву корупције, дефинисање кључних области осјетљивих на појаву корупције, дефинисање циљева и мјера за превенцију корупције, те успостављање система за праћење реализације утврђених активности. Процес израде Акционог плана, у периоду март – јул 2015. године, подразумијевао је активно учешће градске администрације (службеника и руководиоца одјељења и служби), партнера и спољних сарадника у утврђивању ефикасности

досадашње примјене антикоруптивних иницијатива, утврђивању области нарочито осјетљивих на појаву корупције, дефинисању конкретних мјера за сузбијање ове појаве, те развијању система за праћење успјешности примјене антикоруптивних мјера.

Акционим планом, који ће бити реализован у трогодишњем периоду, дефинисане су конкретне мјере и активности неопходе за реализацију стратешких циљева, рокови, одговорни субјекти и неопходни финансијски ресурси за реализацију. Документ, такође, садржи и индикаторе на основу којих ће се пратити степен успјешности у испуњавању дефинисаних циљева. У сврху вршења надзора над спровођењем дефинисаних мјера у оквир Акционог плана узео се у обзир искључиво дефинисани рокови за реализацију активности и утврђени индикатори успјеха. Процес израде Акционог плана одвијао се у неколико засебних, али међусобно повезаних фаза:

- а) Формирање Радне групе за израду Акционог плана
- б) Дефинисање плана рада, временских рокова и носилаца активности
- в) Израда методологије за прикупљање података (анкетирање градских службеника, on-line анкетирање полазника „Академије за грађане“, реализација фокус група)
- г) Систематизација и анализа прикупљених података
- д) Израда нацрта Акционог плана (дефинисање мјера, активности, рокова, ресурса, индикатора успјешности)
- ђ) Јавна расправа о нацрту Акционог плана
- е) Израда приједлога Акционог плана и просљеђивање на усвајање коначног документа.

Креирање Акционог плана започело је успостављањем Радне групе за израду антикоруптивних мјера, коју су сачињавали представници/це Градске управе у Бијелини и представници/це Хелсиншког одбора за људска права у Републици Српској:

- **Драган Вујић**, савјетник Градоначелника (координатор Радне групе), **Милорад Софренић**, начелник Одјељења за финансије (члан), **Игор Остојић**, начелник Одјељења за просторно уређење (члан), **Миле Пејчић**, тада савјетник Градоначелника (члан), **Милорад Деспотовић**, начелник Одјељења за инспекцијске послове (члан), **Биљана Деспотовић**, секретар Скупштине Града (чланица), **Нада Стјепановић**, начелник Одјељења за општу управу (чланица), **Ђорђо Вујановић**, руководиоца Службе за јавне набавке, инвестиције и надзор (члан), **Дејан Благојевић**, шеф Одсјека за управљање људским ресурсима (члан), **Славка Митровић**, шеф Одсјека за односе са јавношћу (чланица), **Ведрана Суботић**, Хелсиншки одбор за људска права у Републици Српској (чланица), **Мирјана Трифковић**, Хелсиншки одбор за људска права у Републици Српској (чланица), **Драган Јовановић**, самостални стручни сарадник у Одсјеку за локални економски развој и европске интеграције (члан).

Након формирања Радне групе, дефинисан је план рада са прецизним описом, временским роковима и носиоцима активности. Током процеса израде Акционог плана, у периоду март – јул 2015. године одржано је укупно осам састанака Радне групе. Сједнице Радне групе су припремане путем ужих оперативних група. Подаци неопходни за дефинисање антикоруптивних мјера прикупљани су путем различитих извора како би се обезбиједила адекватна процјена ефикасности досадашњих иницијатива Града Бијелина на сузбијању корупције, дефинисале конкретне мјере за унапређење постојеће ситуације, те побољшала сарадња са грађанима и другим институцијама и организацијама на сузбијању ове појаве. Процес израде Акционог плана подразумијевао је примјену методе испитивања посредством писаних исказа службеника/ца градске администрације и учесника/ца "Академије за грађане" (анкета), те дискусије

представника/ца градске управе, институција, организација и медија (фокус група). Имајући у виду да су подаци прикупљани углавном посредством исказа или опажања других, од оперативних метода примијењене су квантитативна и квалитативна анализа садржаја докумената.

Чланови/це Радне групе дизајнирали су и усагласили упитник о самопроцјени локалне управе о антикорупцијским иницијативама и транспарентности њеног рада, како би допринијели ефикаснијем дефинисању елемената Акционог плана за сузбијање корупције на нивоу локалне управе. Циљ овог анкетања, које је било анонимно, јесте да се испита како градски службеници/це виде рад органа Града Бијељина и функционисање Градске управе кроз активности које доприносе смањењу или елиминисању појаве корупције. Први дио упитника се односио на разумијевање појма корупције и општи утисак о стању у локалној управи, одговорности, транспарентности и повјерљивости рада локалне управе. Питања су груписана према претходно дефинисаним стратешким циљевима и овај дио Упитника садржи 28 питања са понуђеним одговорима. Други дио упитника се односио на групе дјелатности и активности Града за које је било потребно процијенити у којој мјери су осјетљиве на корупцију.

Са циљем да се сагледа начин на који грађани перципирају рад органа Града Бијељина и функционисање органа Градске управе кроз активности које доприносе смањењу или елиминисању појаве корупције чланови/це Радне групе сачинили су анкетни упитник о процјени локалне управе о антикорупционим иницијативама и транспарентности њеног рада. Затим је спроведено on-line анкетање чланова/ца групе "Академија за грађане", сматрајући да би резултати овог анкетања додатно допринијели сагледавању стања у овој области и помогли у дефинисању антикоруптивних мјера и активности. Анкетање је спроведено анонимно путем упитника, сачињеног од укупно 23 питања и групе дјелатности и активности Града за које је било потребно процијенити у којој мјери су осјетљиве на корупцију.

Анкетирање градских службеника/ца и чланова/ца групе "Академија за грађане" реализовано је у периоду 4 – 11. мај 2015. године. Узорак је обухватио 154 службеника/це Градске управе, што представља 71,63% градских службеника од којих су 56,49% биле жене и 43,51% мушкарци. Већина анкетираних службеника/ца има високу стручну спрему (57,14%), док највећи проценат њих у Градској управи ради до десет година (47,4%). Осим тога, анкетирано је и 10 полазника/ца „Академије за грађане“, од којих су 70% биле жене и 30% мушкарци.

Подаци неопходни за дефинисање основних елемената Акционог плана прикупљани су и током реализације двије фокус групе, које су одржане 13. и 15. маја 2015. године у Бијељини. Сврха дискусије била је да се процијене антикорупцијске иницијативе Градске управе и транспарентност њеног досадашњег рада, те да се утврде стратешки циљеви и конкретне мјере које би требало да допринесу превенцији корупције. Структуру фокус група чинили су: представници/це Градске управе, јавних предузећа, правосуђа, полиције, адвоката, невладиних и омладинских организација, синдиката, медија, студената, грађана. Учесници/це фокус група, које су трајале у просјеку 130 минута, дискутовали су о сљедећим темама:

- а) Јавност рада Градске управе/информисање грађана
- б) Ефикасност рада Градске управе
- в) Учешће грађана у раду органа Града и сарадња Града са невладиним и другим организацијама

- г) Области рада Градске управе осјетљиве на корупцију
- д) Приједлози и препоруке за унапређење тренутне ситуације.

У реализацији фокус група учесовало је укупно 25 особа, од чега је било девет жена и 16 мушкараца. Подаци прикупљени током анкетирања и реализације фокус група су систематизовани и анализирани, након чега се приступило изради нацрта Акционог плана. Нацртом Акционог плана је утврђено укупно пет циљева и 63 мјере/активности, које би требало да допринесу смањењу корупције на локалном нивоу. Нацрт Акционог плана је објављен на званичној интернет страници Града ([www.gradbijeljina.org](http://www.gradbijeljina.org)) те упућен позив свим заинтересованим органима, организацијама, институцијама и грађанима за учешће у јавној расправи. Јавна расправа је организована у периоду од 30. јуна до 15. јула 2015. године. Непосредна усмена јавна расправа је одржана 03. јула 2015. године, са преко 40 присутних представника разних организација и институција са подручја Града, а том приликом је пред учесницима у јавној расправи и представницима медија извршено јавно представљање нацрта Акционог плана. На основу нацрта Акционог плана и резултата јавне расправе, Радна група је предложила органима Града приједлог текста Акционог плана.

### **3. СВРХА ИЗРАДЕ И ЦИЉЕВИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ У ЛОКАЛНОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

Доношењем Акционог плана, управа Града Бијељине се одлучила за системску изградњу и јачање капацитета локалне администрације, као једног од основних предуслова за системску борбу против корупције. Сходно томе, спроведене су све потребне активности у складу са дефинисаном методологијом за израду локалних антикорупционих мјера у сарадњи са консултантима и надлежним организацијама и институцијама, које су пружиле неопходну помоћ и подршку током цјелокупног процеса израде Акционог плана. Имајући у виду да је подршка грађана и осталих актера у заједници неопходна за успјешно сузбијање корупције на локалном нивоу, нарочита пажња је посвећена јачању партнерства и сарадње са организацијама грађанског друштва, интересним групама, осталим организацијама и појединцима.

**Сврха:** Сврха доношења Акционог плана је успостављање ефикаснијег система управљања, интегритета, транспарентности и одговорности у раду и отворености локалне администрације према грађанима те постизање резултата који се огледају у значајно унапређеним и ојачаним постојећим и изграђеним новим капацитетима локалне управе Града Бијељина за превенцију и борбу против корупције, све кроз примјену ефикасних системских рјешења и сарадњу са свим актерима у локалној заједници.

#### **Циљеви:**

Доношењем и реализацијом Акционог плана, органи Града Бијељина желе постићи сљедеће циљеве:

*1. Унапредити јавност рада органа Града и Градске управе Бијељина (редовно информисање грађана о раду органа Града (интернет, ТВ пренос сједница Скупштине, огласне табле), редовно информисање грађана о пословима и процедурама из надлежности*



*Градске управе, јачање улоге мјесних заједница, спровођење Закона о слободи приступа информацијама, медијски план информисања грађана о раду органа Града)*

**2. Побољшати ефикасност рада органа Града и Градске управе Бијељина у планирању, доношењу и спровођењу аката и програма** (унапређење постојећих аката из надлежности Града, унапређење процедура Градске управе, примјена постојећих закона и прописа из надлежности Града, унапређење организације и рада Градске управе, унапређење информационог система)

**3. Јачаати интегритет органа Града и Градске управе Бијељина; уводити и унапређивати примјену етичких стандарда** (унапређење капацитета запослених/програми стручног усавршавања, систем оцјењивања радног учинка, напредовања и награђивања према оствареним резултатима, унапређење процедура запошљавања, примјена етичких кодекса)

**4. Унаприједити системе унутрашње и вањске контроле рада Градске управе Бијељина** (доношење и извршавање буџета, планирање и спровођење јавних набавки, унутрашња комуникација, систем надзора, интерна ревизија, јачање одговорности руководећег кадра Градске управе)

**5. Стварати подстицајни амбијент за учешће грађана, цивилног и приватног сектора у активностима органа Града Бијељина** (учешће грађана у планирању, доношењу и спровођењу аката из надлежности Града, сарадња са ОЦД, сарадња са приватним сектором, учешће грађана у раду органа Града (комисије, одбори), учешће грађана у планирању и реализацији буџета, учешће заинтересованих грађана/субјеката у изради развојних планова/стратегија Града)

## 4. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ У ЛОКАЛНОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА

ЦИЉ 1:	МЈЕРА/ АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ	ВРЕМЕСКИ РОК	ИНДИКАТОРИ УСПЈЕХА
1. Унапредити јавност рада органа Града и Градске управе Бијељина (редовно информисање грађана о раду органа Града (интернет, ТВ пренос сједница Скупштине, огласне табле), редовно информисање грађана о пословима и процедурама из надлежности Градске управе, јачање улоге мјесних заједница, спровођење Закона о слободи приступа информацијама, медијски план информисања грађана о раду органа Града)	1.1. Процијенити достигнути ниво јавности рада и информисања грађана о раду органа Града. У вези с тим посебно: - анализирати постојеће канале информисања грађана о раду органа Града и услугама Града, које користе грађани - анализирати постојећи начин информисања грађана на градском, односно сеоском подручју - анализирати потребу додатних начина информисања грађана и јавности уопште -анализирати повратне информације грађана	Радна група и Одсјек за односе са јавношћу у сарадњи са надлежним организационим јединицама ГУ	1.000,00 KM	Други квартал 2016. године	% грађана задовољних радом органа Градске управе  број промотивних материјала о раду органа Града уручених грађанима  број објављених информација о раду органа локалне управе Града Бијељина путем електронских и штампаних медија
	1.2. Одржавати континуирану промоције ЗОСПИ кроз израду и дистрибуцију промотивног материјала као и путем других канала комуникације (нпр. интернет страница Града, прилози у локалним новинама). Јавност редовно упознавати о броју поднијетих и ријешених захтјева по основу ЗОСПИ	Одсјек за односе са јавношћу	200,00 KM	Први квартал 2016. године Израда промотивног материјала - континуирано	%грађана задовољних доступношћу информација о пословима и процедурама Градске управе
	1.3. Анализирати интернет страницу Града о доступности релевантних информација за грађане (вијести о активностима органа Града, учесталост објава на страници), те унапређивати интернет страницу у складу са анализом.	Одсјек за односе са јавношћу Администратор странице	-	Четврти квартал 2015. године за анализу Унапређења континуирано	број организованих јавних расправа приликом усвајања стратешких докумената Градске управе  број различитих актера у локалној заједници који су се укључили у јавну расправу приликом усвајања стратешких докумената Градске управе
	1.4. Редовно објављивати антикорупцијске иницијативе на интернет страници Града, као и резултате истих.	Радна група у сарадњи са надлежним органима и тијелима Града	-	Континуирано	10

	1.5. Поред редовног представљања буџета Града Бијељине на веб страници, увести праксу презентовања буџета и на другим јавним средствима као и путем других комуникационих канала (нпр. изразом инфо материјала са кључним подацима о приходима и расходима те кључним капиталним улагањима и сл.). Омогућити грађанима давање коментара на буџет путем веб странице уз позив за активно учешће и информације о начину доставе предлога и давање повратних информација (Одржање резултата пројекта "Буџет за грађане").	Одјељење за финансије у сарадњи са надлежним јединицама ГУ	-	30 дана након усвајања буџета/ континуирано	
	1.6. Редовно објављивати на веб страници Града план јавних набавки, процедуре пријава на тендер као и детаљне информације о току јавних набавки (нпр. информације да се спроводи одређена јавна набавка, колико се фирми пријавило, њихове понуде, који су услови за избор најповољнијег понуђача, ко је изабран на тендеру итд.).	Служба за јавне набавке, инвестиције и надзор	-	- одмах по усвајању плана - процедуре - трећи квартал 2015. године - континуирано	
	1.7. Након усвајања, као и током јавне управе, стратешке документе и планове јавно представити.	Органи Града, Радна група за израду стратешког документа	-	30 дана по усвајању документа	
	1.8. Организовати пренос сједница Скупштине Града. (електронски медији)	Руководство Скупштине Града	30.000 КМ годишње	Континуирано	
	1.9. Побољшавати рад инфо-пулта тако да постане кључна тачка за информисање грађана по свим питањима из надлежности Града.	Одсјек за односе са јавношћу	-	Континуирано	

ЦИЉ 2:	МЈЕРА/ АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ	ВРЕМЕСКИ РОК	ИНДИКАТОРИ УСПЈЕХА
<b>2. Побољшати ефикасност рада органа Града и Градске управе Бијелина у планирању, доношењу и спровођењу аката и програма</b> <i>(унапређење постојећих аката из надлежности Града, унапређење процедура Градске управе, приједна постојећих закона и прописа из надлежности Града, унапређење организације и рада Градске управе, унапређење информационог система)</i>	<b>2.1.</b> Интерним актима осигурати да се рад органа Града заснива на плановима и програмима, реализацији, праћењу реализације и извјештавању јавности о учинином	Органи Града, Градска управа	-	Четврти квартал 2015. године	95%успјешности примјене аката и прописа из надлежности Градске управе у првостепеном поступку, по захтјевима грађана  број покренутих иницијатива за измјену постојећих/ доношење нових закона и прописа  број извршених ревизија постојећих аката и прописа из надлежности Градске управе  % реализованих програма, мјера и пројеката из стратешких и планских докумената  број запослених који су упознати са прописима који регулишу одређене области из њихове надлежности
	<b>2.2.</b> Стратешке документе (буџет и планове рада) редовно објављивати на веб страници Града, представљати на округлим столовима, јавним расправама, како би, поред запослених и грађани, имали прилике да се упознају са овим документима и допринесу њиховом креирању односно спровођењу	Органи Града, начелници одјељења и служби	-	Објава нацрта према усвојеној процедури израде документа Објава усвојеног документа одмах по усвајању	
	<b>2.3.</b> Редовно ажурирати листе прописа који регулишу поједине области из дјелокруга рада појединих организационих јединица Градске управе, упознати запослене са истима осигуравати лаку и брзу доступност прописа у примјени	Начелници одјељења и служби, Руководиоци организационих јединица	-	Континуирано	
	<b>2.4.</b> Приликом планирања буџета или јавних набавки осигурати да се инвестирање врши искључиво у случајевима оправданим елаборатом, анализом потреба и оправданости улагања јавног новца. Приликом планирања процјену вриједности јавних набавки вршити искључиво уважавајући објективне критеријуме и стање на тржишту	Начелници одјељења и служби, руководиоци организационих јединица ГУ	-	У роковима предвиђеним процедуром, прије подношења буџетског захтјева односно плана јавних набавки	
	<b>2.5.</b> Редовно вршити процјену учинка стратегија, планова и програма. Резултате евалуације објавити на веб страници	Начелници одјељења и служби Руководиоци организационих јединица	-	У роковима предвиђеним процедуром	
	<b>2.6.</b> Урадити анализу постојећих административних процедура при: 1) инспекцијском надзору, 2) издавању одобрења/дозвола, 3) јавним	Радна група Начелници одјељења и служби	-	Други квартал 2016 (Према посебном плану Радне	

	набавкама, 4) планирању буџета. У утврдити ризичне тачке за евентуални настанак корупције и дефинисати одговарајуће мјере за смањење ризика од настанка корупције			групе)	број развијених и примijeњених нових рјешења у области интерних информационних система за побољшање рада органа Градске управе
	<b>2.7.</b> Преиспитати рокове за рјешавање захтјева грађана уређене интерним актима, руководећи се начелом ефикасности и економичности поступка и хронолошким редослиједом рјешавања, те утврдити рокове у случајевима гдје нису утврђени.	Градonaчелник Начелници одјељења и служби	-	Четврти квартал 2015. године	
	<b>2.8.</b> Осигурати функционалност система информисања грађана о току рјешавања њихових захтјева	Начелници одјељења и служби Одјек за ИТ	-	Континуирано	
	<b>2.9.</b> Израдити водиче за грађане који ће садржавати информације о процедури и трошковима за остваривање појединих права који ће бити доступни у електронској и у штампаној форми.	Начелници одјељења и служби Одјек за односе са јавношћу	1.000,00 КМ	Први квартал 2016. године	
	<b>2.10.</b> Повећати активности органа Града и Градске управе на иницирању и предлагању доношења и/или измјена постојећих закона и других прописа који постају сметња ефикасном извршавању послова из надлежности Града.	Органи Града Начелници одјељења и служби	-	Континуирано	
	<b>2.11.</b> Системом руковођења, праћења рада и надзора над извршавањем послова обезбиједити законитост рада и досљедност у спровођењу градских одлука	Градonaчелник Начелници одјељења и служби Руководиоци организационих јединица	-	Континуирано	
	<b>2.12.</b> Успоставити интерни електронски инфо-портал ради информисања запослених о свим одлукама, прописима и процедурама у Градској управи	начелници одјељења и служби, Одјек за ИТ, Одјек за управљање људским ресурсима (УЉР),	5 000,00 КМ	Четврти 2017. године	

	<b>2.13.</b> Редовно анализирати постојеће административне процедуре и унапређивати их са посебним освртом на антикоруптивне мјере	Начелници одјељења и служби Руководиоци организационих јединица	-	Континуирано
	<b>2.14.</b> Успоставити систем редовне анализе оправданости инвестиција (радова, робе, услуга) након окончања уговора да би се проверила сврсисходност улагања. Резултате анализе оправданости учинити доступним јавности	Градоначелник Начелници одјељења и служби Руководиоци организационих јединица	-	Први квартал 2016. године
	<b>2.15.</b> Дефинисање минимума радног учинка запослених уз појачан надзор и контролу кроз израду/дораду одлука, правилника и других аката	Градоначелника Начелници одјељења и служби Руководиоци организационих јединица	-	Други квартал 2016. године
	<b>2.16.</b> Осигурати досљедну примјену наредбе о роковима плаћања из буџета Града <b>5.5?</b>	Начелник Одјељења за финансије	-	Континуирано
	<b>2.17.</b> Обезбједити досљедну примјену прописа и Стратегије развоја Града у процесу планирања и трошења буџетских средстава	Органи Града Начелници одјељења и служби Кординационо тијело	-	Континуирано
	<b>2.18.</b> Средства у буџету Града за финансирање удружења грађана, (посебно образовања, културе и спорта) планирати у складу са унапријед утврђеним и објављеним критеријумима	Начелници ресорних одјељења	-	Приликом креирања буџета
	<b>2.19.</b> Извршити анализу аката којима се уређују посебни трошкови који се плаћају из буџета Града (репрезентација, службена путовања и дневнице, мобилна телефонија, "уговорене услуге")	Градоначелник Начелници одјељења и служби	-	Четврти квартал 2015. године
	<b>2.20.</b> Континуирано развијати и унапређивати интерне информационе системе, посебно у дјелатностима које су осјетљивије на корупцију	Одјек за ИТ	10.000 КМ годишње	Континуирано на годишњем нивоу

ЦИЉ 3:	МЈЕРА/ АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ	ВРЕМЕСКИ РОК	ИНДИКАТОРИ
3. Јачати интегритет органа Града и Градске управе Бијељина; уводити и примјену етичких стандарда (унапређење капацитета запослених/програми стручног усавршавања, систем оцјењивања радног учинка, напредовања и награђивања према оствареним резултатима, унапређење процедура запошљавања, примјена етичких кодекса)	3.1. Доношење и примјена Плана интегритета	Градonaчелник и Радна група, у сарадњи са руководиоцима организационих јединица	-	Четврти квартал 2017.године	број и врста развијених програма усавршавања број спроведених програма стручног усавршавања број запослених у Градској управи који су учествовали у обукама стручног усавршавања  број покренутих иницијатива за измену постојећих/доношење нових докуманата за унапређење етичких стандарда и процедура запошљавања број извршених ревизија постојећих докуманата за унапређење етичких стандарда и процедура запошљавања
	3.2. Организовати активности на подизању свијести како запослених у Градској управи тако и грађана о појавним облицима корупције, едукацију и тренинге како би се осигурало да запослени могу препознати знакове коруптивног понашања.	Градonaчелник, Одјек за УЉР Одјек за односе са јавношћу,	-	Континуирано	
	3.3. Појачати антикоруупционе иницијативе као и канале комуникације унутар локалне управе, као и периодичну дубинску самопроцену саме локалне управе.	руководиоци организационих јединица	-	Континуирано	
	3.4. Доследна примјена постојећих кодекса понашања за службенике, одборнике и функционере Града	Градonaчелник, Скупштина Града, руководиоци организационих јединица	-	Континуирано	
	3.5. Доношење посебног кодекса понашања запослених са акцентом на антикорууптивно понашање	Градonaчелник, шеф Одјека за УЉР	-	Други квартал 2016. године	
	3.6. Урадити анализу и усклађивање интерних прописа из области управљања људским ресурсима, посебно у области запошљавања те обезбиједити њихову досљедну примјену	Градonaчелник, шеф Одјека за УЉР	-	Континуирано	
	3.7. Осигурати досљедну примјену интерних аката о кућном реду, посебно у дијелу контроле улазака и излазака из објеката Градске управе.	руководиоци организационих јединица	-	Континуирано	

	<b>3.8.</b> Ревизију радних мјеста и запосленог кадра спроводити у циљу оптимизације радних процеса и осигурање оптималне организације управе и броја запослених.	Градonaчелник, Радно тијело за провођење поступка организације и систематизације радних мјеста	-	Континуирано
	<b>3.9.</b> Радити на изради нових политика и механизма и побољшању постојећих који ће у највећој мјери смањити политички/страначки утицај у реализацији послова Градских органа (политике запошљавања, процедуре пријаве неправилности у раду Градских органа, етички кодекс запослених, етички кодекс изабраних представника и сл.).	Градonaчелник, руководиоци организационих јединица	-	Континуирано
	<b>3.10.</b> Успоставити систем оцјењивања и напредовања и награђивања према резултатима рада	Градonaчелник, руководиоци организационих јединица, шеф Одјека за УЉР	-	Континуирано
	<b>3.11.</b> Даље развијати програм професионалног усавршавања кадрова према стварним потребама, идентификованим кроз анализу свих радних мјеста као и запослених те програм водити у датом временском оквиру. За споровођење програма обуке обезбиједити посебна буџетска средства.	Градonaчелник, руководиоци организационих јединица, шеф Одјека за УЉР	20.000,00 КМ на годишњем нивоу	Континуирано
	<b>3.12.</b> Приликом планирања буџета локалне управе водити рачуна, у границама могућности, о укључењу трошкова за набавку потребне опреме која ће допринијети бржем и квалитетнијем извршавању радних задатака	Градonaчелник, руководиоци организационих јединица,	-	Континуирано
	<b>3.13.</b> Након доношења стратешких докумената потребно их је представити запосленим у Градској управи, прикупљати повратне информације од запослених и пренијети их руководству и органима Града.	Градonaчелник, руководиоци организационих јединица	-	Континуирано



	<b>3.14.</b> Кроз дефинисање политике и механизма руковођења, осигурати да већа позиција у структури органа Града носи већу одговорност, посебно за коруптивно понашање. Руководство је најговорније за спровођење или неспровођење мјера и активности на спречавању корупције.	Градоначелник, Радно тијело за провођење поступка анализе организације и систематизације радних мјеста	-	Континуирано
	<b>3.15.</b> Обезбидити ефикаснију примјену транспарентног процеса запошљавања у градским структурама	Градоначелник, шеф Одјека за УЈР	-	Континуирано
	<b>3.16.</b> Провођење континуираних програма обуке за запослене у Градској управи релевантне за тему антикорупције, као што су кодексе понашања; нови закони и подзаконски акти; план интегритета; дијелење и усвајање примјера добре праксе и др.	Градоначелник, шеф Одјека за УЈР	-	Континуирано
	<b>3.17.</b> Унапређивати интерну и екстерну комуникацију, уз обезбеђење досљедне примјене постојећих или израду нових стратегија, планова и других аката Града.	Градоначелник, руководиоци организационих јединица,	-	Први квартал 2016. године
	<b>3.18.</b> Увести механизме за подношење пријава у вези неспојивости и сукоба интереса	Градоначелник, Одјек за односе са јавношћу, Одјек за УЈР	-	Први квартал 2016. Године
			-	

ЦИЉ 4:	МЈЕРА/ АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ	ВРЕМЕСКИ РОК	ИНДИКАТОРИ УСПЈЕХА
<b>4. Унаприједити системе унутрашње и вавске контроле рада Градске Бијелина</b> (доношење и извршавање буџета, планирање и спровођење јавних набавки, унутрашња комуникација, систем надзора, интерна ревизија, јачање одговорности руководиоца Градске управе)	<b>4.1.</b> Унапредити унутрашњи систем контрола, побољшати контролно окружење (Надзорни одбор, Комисија за интерну контролу, интерна ревизија), повећати ефикасност и транспарентност система унутрашњих <i>контрола</i> у раду органа локалне управе и других идентификованих носилаца појединих активности	Градоначелник Скупштина града начелници одјељења и служби	2.000,00 КМ на годишњем нивоу	Други квартал 2016. године	број спроведених обука за кадровско оспособљавање  %спроведених мјера и препорука контролних органа, екстерне и интерне ревизије  број информација о раду контролних органа објављених у електронским и штампаним медијима  број сачињених извјештаја о извршеним контролама
	<b>4.2.</b> Осигурати додатне поуздане и ефикасне механизме контроле намјенске потрошње средстава буџета Града (нпр. редовно извјештавање корисника средстава и провера извјештаја) и објављивање извјештаја	Интерни ревизор Надзорни одбор Комисија за интерну контролу Одјек за односе са јавношћу	-	Тромјесечно	
	<b>4.3.</b> Системом синхронизованих активности одговорних руководиља, осигуравати ефикасно спровођење мјера и преопрука контролних органа, екстерне и интерне ревизије	Начелници одјељења и служби Руководиоци и шефови Колегијум Градоначелника	-	Одмах по добијању извјештаја - према плану за извршење мјера и преопрука	
	<b>4.4.</b> Осигурати повећано учешће јавности у надзирању рада градских структура, јавних предузећа и установа чији је оснивач Град – екстерна контрола (грађани, НВО сектор)	Одјек за односе са јавношћу	-	По добијању извјештаја	број различитих актера (ОЦД, приватни сектор, грађани) укључених у надзор рада органа Града
	<b>4.5.</b> Доследно осигурати контролу и праћење реализације сваког уговора који су резултат спроведеног поступка јавних набавки, према прописаном поступку (правилник)	Начелници ресорних одјељења и служби	-	Одмах по закључивању уговора	
	<b>4.6.</b> Континуирано транспарентно, законито и ефикасно спровођење процеса јавних набавки. Успоставити ефикасан и дјелотворан систем контроле тендерске документације, а посебно техничке документације	Начелници одјељења и служби, Служба за јавне набавке, инвестиције и надзор	-	Континуирано Прије објављивања јавне набавке	

	4.7. Осигурати суштински надзор над утврђеном средстава по пројектима, унутар текућих и капиталних грантова као и провјером на терену	Начелници одјељења	ресорних	-	Током реализације пројеката Одмах по окончању или истеку одобреног рока	
	4.8. Успостављање по потреби додатних контрола (јавне набавке, инспекцијски надзор, комунална полиција...)	Градоначелник, Начелници одјељења по потреби	по	По потреби	Континуирано	

ЦИЉ 5:	МЈЕРА/ АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ	ВРЕМЕСКИ РОК	ИНДИКАТОРИ
<b>5. Стварати подстицајни амбијент за учешће грађана, цивилног и приватног сектора у активностима органа Града Бијељине (учешиће грађана у планирању, доношењу и спровођењу аката из надлежности Града, сарадња са ОЦД, сарадња са приватним сектором, учешиће грађана у раду органа Града (комисије, одбори), учешиће грађана у планирању и реализацији буџета, учешиће заинтересованих грађана/субјеката у изради развојних планова/стратегија Града)</b>	<b>5.1.</b> Побољшати квалитет јавних расправа и других облика учешћа грађана у активностима Града (побољшање приступа документима, давањем битних и садржајних информација, упознавањем и правилним одабиром циљних и заинтересованих група, јачањем кампање јавних расправа)	Начелници одјељења Руководиоци организационих јединица Посебна радна тијела	-	Прије и за вријеме јавне расправе и других облика учешћа грађана (према плану одржавања)	број ОЦД и актера из приватног сектора укључених у активности Града за бробу против корупције  број реализованих заједничких активности за борбу против корупције  број укључених грађана и представника ОЦД у саставе радних тијела  број исплата мимо Наредбе о редоследу и начину плаћања из буџета Града
	<b>5.2.</b> Обезбиједити услове за слободно пријављивање случајева корупције у локалној управи од стране грађана (заштита пријавиоца) и транспарентно објављивање броја пријављених и ријешених случајева, као и постигнутих резултата.	Одјек за односе са јавношћу Службеник за притужбе	-	Континуирано	
	<b>5.3.</b> Унаприједити сарадњу Града са организацијама цивилног друштва, нарочито у сегменту адекватности критерија за финансирање ОЦД-а у правцу подршке пројектима од ширег интереса за локалну заједницу и угрожене групе. Одјељења Градске управе би остваривала непосредну/ директну сарадњу са ОЦД које се баве питањима из дјелокруга рада одјељења	Одјељење за друштвене дјелатности	-	Континуирано	
	<b>5.4.</b> Осигурати редовност исплата буџетских дотација организацијама цивилног друштва, у складу са одлукама Града, посебно одлуком о буџету и одлукама о суфинансирању пројеката	Одјељење за финансије	-	Континуирано	
	<b>5.5.</b> Повећати учешће представника ОЦД у саставу комисија и других тијела која именују органи Града, а посебно која одлучују о расподјели средстава за пројекте ОЦД	Скупштина Града Градоначелник за друштвене дјелатности	-	Континуирано	

	<b>5.6.</b> Спроводити континуиране јавне кампање о штетним последицама које корупција има на живот грађана у сарадњи са невладиним организацијама и приватним сектором	Одјељење за друштвене дјелатности ПартнерскеОЦД	-	Континуирано	
	<b>5.7.</b> Унаприједити сарадњу с грађанима, организацијама цивилног друштва и приватним сектором у борби против корупције	Одјељење за друштвене дјелатности Одјељење за привреду и пољопривреду	-	Континуирано	
	<b>5.8.</b> Осигурати досљедну примјену одлука и других аката Града о учешћу грађана у локалној самоуправи, те давање повратних информација о акцијама органа Града по иницијативама и приједлозима грађана, ОЦД, јавног и приватног сектора.	Надлежна одјељења	-	Континуирано	

## **5. ПЛАН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ У ЛОКАЛНОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

У циљу праћења реализације Акционог плана те јасног дефинисања улога и одговорности учесника у процесу примјене, механизми спровођења предвиђају процедуре које ће омогућити његову ефикасну реализацију. Механизми праћења реализације Акционог плана омогућавају да се на ефикасан начин користе постојећи и изграђују нови организациони капацитети користећи расположиве људске ресурсе.

### **5.1. У оквиру локалних структура, структуре управљања имплементацијом Акционог плана су:**

1. Скупштина Града која разматра и одлучује о усвајању Акционог плана, те годишњих извјештаја о имплементацији Акционог плана;
2. Градоначелник Града који предлаже Скупштини Града усвајање Акционог плана, предлаже Скупштини Града образовање Радног тијела за имплементацију и праћење реализације Акционог плана, разматра полугодишње извјештаје о реализацији Акционог плана који припрема Радно тијело и даје мишљење на годишњи извјештај о реализацији Акционог плана који радна група упућује Скупштини Града на разматрање и усвајање.
3. Радно тијело за имплементацију Акционог плана (Радно тијело) које иницира и координира процесом имплементације, праћења, вредновања и извјештавања, те:
  - учествује у изради појединих оперативних планова у сагласности са Акционим планом,
  - доноси закључке и даје мишљења о питањима из своје надлежности и о њима обавјештава органе Града,
  - учествује у прикупљању и прикупља потребне податке о реализацији појединих мјера из активности у складу са Акционим планом, у сарадњи са одговорним органима и тијелима, те сачињава одговарајуће извјештаје које доставља надлежним градским органима,
  - координира и подстиче сарадњу између заинтересованих страна у спровођењу појединих мјера и активности из Акционог плана,
  - даје мишљење о приједлозима прописа и одлука, које доносе надлежни органи у реализацији мјера и активности предвиђених Акционим планом.

Радно тијело је састављено од представника Градске управе, организација цивилног друштва, медија и других органа и организација које се у свом дјелокругу рада баве питањима превенције и истраживања случајева корупције.

**5.2. Оперативне структуре имплементације Акционог плана** представљају органи, организације и тијела те организационе јединице Градске управе релевантни за реализацију мјера и активности предвиђених Акционим планом на одговоран, професионалан, ефикасан и транспарентан начин.

Логистичку и административну подршку раду Радном тијелу даје Градска управа - Кабинет Градоначелника, Одсјек за управљање људским ресурсима.

У првој години имплементације Акционог плана Радно тијело, у координацији са оперативним структурама, припрема и осигурава потребне механизме за спровођење планираних мјера и активности.

**5.3. Циљ праћења реализације и евалуације Акционог плана** јесте да се систематично и редовно прикупљају подаци, прати процес имплементације мјера и активности од стране одговорних лица и у дефинисаним роковима одређеним те процјена успјешности мјера и активности из Акционог плана. Сврха праћења реализације и евалуације Акционог плана је побољшање ефикасности и успјешности Акционог плана као и предлагање измјена на основу резултата праћења и извјештавања о реализованим активностима.

Праћење реализације Акционог плана се спроводи у континуитету, за цијели период имплементације Акционог плана, а евалуација једном годишње и прати имплементацију Акционог плана.

Праћење реализације и евалуација представљају цјеловито сагледавање реализације мјера и активности из Акционог плана, а на основу праћења имплементације Акционог плана, праћења резултата спроведених мјера и активности те процјене утицаја активности на квалитет услуга локалне управе и квалитет живота корисника услуга.

**5.4 Индикатори напретка и успјешности остваривања Акционог плана** одрђени су на основу дефинисаних циљева, мјера и активности у Акционом плану, а у реализацији активности користе се квантитативни и квалитативни индикатори.

У погледу метода и техника праћења реализације, евалуације и извјештавања користиће се извјештаји носилаца реализације мјера и активности, анализе документације, скале процјене, анкете међу корисницима и пружаоцима услуга, интервјуи, евидентирање података и промјена.

Систематизован план праћења реализације Акционог плана, структурисан према циљевима и резултатима даје се у наставку:

ИНДИКАТОР	ИЗВОР ПОДАТАКА	НАЧИН ПРИКУПЉАЊА ПОДАТАКА	РАСПОРЕД ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА	ОДГОВОРНА ОСОБА/ТИЈЕЛО
<b>ЦИЉ 1: Унаприједити јавности рада органа Града и Градске управе Бијељина</b>				
број реализованих активности за унапређење јавности рада органа Градске управе	Извјештаји о раду органа Градске управе Извјештаји о процјени ефикасности спровођења дефинисаних активности	Анализа садржаја докумената Интервју/фокус група са учесницима активности	Трећи квартал 2015. године – Други квартал 2018. године	Радно тијело за праћење реализације Акционг плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
<b>Резултат 1.1: Побољшана информисаност грађана о раду органа локалне управе Бијељина</b>				
%грађана задовољних радом органа Градске управе	Анализа рада органа Градске управе, Интерни извјештаји органа Градске управе	Анализа садржаја докумената Анкетирање грађана	Други квартал 2016. године	Радно тијело за праћење реализације Акционг плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
број промотивних материјала о раду органа Града уручених грађанима	Креирани промотивни материјали	Анализа садржаја креираних докумената	Четврти квартал 2015. године	Радно тијело за праћење реализације Акционг плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
број објављених информација о раду органа лопкане управе Града Бијељина путем електронских и штампаних медија	Медијски чланци Интернет портали Медијски план промоције	Анализа садржаја докумената	Трећи квартал 2016. године	Радно тијело за праћење реализације Акционг плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
<b>Резултат 1.2: Побољшана информисаност грађана о пословима и процедурама органа локалне управе Бијељина</b>				
%грађана задовољних доступношћу информација о пословима и процедурама Градске управе	Анализа рада органа градске управе Интерни извјештаји органа Градске управе	Анализа садржаја докумената Анкетирање грађана	Други квартал 2016. године	Радно тијело за праћење реализације Акционг плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
број организованих јавних расправа приликом усвајања стратешких докумената Градске управе	Записници са јавних расправа Листе учесника	Анализа садржаја докумената	Трећи квартал 2015. године	Радно тијело за праћење реализације Акционг плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
број различитих актера у локалној заједници који су се укључили у јавну расправу приликом усвајања стратешких докумената Градске управе	Записници са јавних расправа Листе учесника	Анализа садржаја докумената	Трећи квартал 2015. године	Радно тијело за праћење реализације Акционг плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности



ИНДИКАТОР	ИЗВОР ПОДАТАКА	НАЧИН ПРИКУПЉАЊА ПОДАТАКА	РАСПОРЕД ПРИКУПЉАЊА ПОДАТАКА	ОДГОВОРНА ОСОБА/ТИЈЕЛО ЗА ИЗВЈЕШТАВАЊЕ
<b>ЦИЉ 2: Побољшати ефикасности рада органа Града и Градске управе Бијељина у планирању, доношењу и спровођењу аката и програма</b>				
број усвојених и спроведених мјера за побољшање ефикасности рада органа Градске управе	Извјештаји о раду органа Градске управе Извјештаји о процјени ефикасности спровођења дефинисаних активности	Анализа садржаја докумената Интервју/фокус група са учесницима активности	Трећи квартал 2015. године – Други квартал 2018. године	Радно тијело за праћење реализације Акциониг плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
<b>Резултат 2.1: Побољшана примјена постојећих прописа и закона из надлежности Града</b>				
95%успјешности примјене аката и прописа из надлежности Градске управе у првостепеном поступку по захтјевима грађана	Интерни извјештаји о примјени аката и прописа органа Градске управе	Анализа садржаја докумената	Четврти квартал 2015. године	Радно тијело за праћење реализације Акциониг плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
<b>Резултат 2.2: Унапређени општи акти и процедуре из надлежности Градске управе</b>				
број покренутих иницијатива за измену постојећих/доношење нових закона и прописа	Интерни извјештаји о примјени аката и прописа органа Градске управе	Анализа садржаја докумената	Четврти квартал 2015. године	Радно тијело за праћење реализације Акциониг плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
број извршених ревизија постојећих аката и прописа из надлежности Градске управе	Интерни извјештаји о примјени аката и прописа органа Градске управе	Анализа садржаја докумената	Други квартал 2016. године	Радно тијело за праћење реализације Акциониг плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
<b>Резултат 2.3: Унапређена организација и рад органа Градске управе</b>				
% реализованих програма, мјера и пројеката из стратешких и планских докумената	Интерни извјештаји о примјени аката и прописа органа Градске управе	Анализа садржаја докумената	Први квартал 2016. године	Радно тијело за праћење реализације Акциониг плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
број запослених који су упознати са прописима који регулишу одређене области из њихове надлежности	Интерни извјештаји о примјени аката и прописа органа Градске управе, Записници	Анализа садржаја докумената Интервју/Анкета запослених	Први квартал 2016. године	Радно тијело за праћење реализације Акциониг плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
број развијених и примјењених нових рјешења у области интерних информационих система за побољшање рада органа Градске управе	Интерни извјештаји о примјени аката и прописа органа Градске управе	Анализа садржаја докумената	Четврти квартал 2017. године	Радно тијело за праћење реализације Акциониг плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности

ИНДИКАТОР	ИЗВОР ПОДАТАКА	НАЧИН ПРИКУПЉАЊА ПОДАТАКА	РАСПОРЕД ПРИКУПЉАЊА ПОДАТАКА	ОДГОВОРНА ОСОБА/ТИЈЕЛО ЗА ИЗВЈЕШТАВАЊЕ
<b>ЦИЉ 3: Јачати интегритет органа Града и Градске управе Бијељина; уводити и унапређивати примјену етичких стандарда</b>				
број усвојених и спроведених мјера за јачање интегритета и унапређење примјене етичких стандарда Градске управе	Извјештаји о раду органа Градске управе Извјештаји о процјени ефикасности спровођења дефинисаних активности	Анализа садржаја докумената Интервју/фокус група са учесницима активности	Трећи квартал 2015. године – Други квартал 2018. године	Радно тијело за праћење реализације Акционг плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
<b>Резултат 3.1: Унапређени капацитете запослених у Градској управи</b>				
број и врста развијених програма стручног усавршавања	Интерни извјештаји органа Градске управе, Развијени програми	Анализа садржаја докумената	Други квартал 2016. године	Радно тијело за праћење реализације Акционг плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
број спроведених програма стручног усавршавања	Интерни извјештаји о спроведеним обукама Агенде спроведених обука стручног усавршавања	Анализа садржаја докумената, Интервју/анкете учесника	Трећи квартал 2016. године	Радно тијело за праћење реализације Акционг плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
број запослених у Градској управи који су учествовали у обукама стручног усавршавања	Интерни извјештаји о спроведеним обукама Агенде спроведених обука стручног усавршавања, Листа учесника	Анализа садржаја докумената, Интервју/анкете учесника	Трећи квартал 2016. године	Радно тијело за праћење реализације Акционг плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
<b>Резултат 3.2: Унапређена примјена етичких стандарда и процедура запошљавања у органима Градске управе</b>				
број покренутих иницијатива за измену постојећих/доношење нових докуманата за унапређење етичких стандарда и процедура запошљавања	Интерни извјештаји о примјени аката и прописа органа Градске управе	Анализа садржаја докумената	Први квартал 2016. године	Радно тијело за праћење реализације Акционг плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
број извршених ревизија постојећих докуманата за унапређење етичких стандарда и процедура запошљавања	Интерни извјештаји о примјени аката и прописа органа Градске управе	Анализа садржаја докумената	Први квартал 2016. године	Радно тијело за праћење реализације Акционг плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности

ИНДИКАТОР	ИЗВОР ПОДАТАКА	НАЧИН ПРИКУПЉАЊА ПОДАТАКА	РАСПОРЕД ПРИКУПЉАЊА ПОДАТАКА	ОДГОВОРНА ОСОБА/ТИЈЕЛО ЗА ИЗВЈЕШТАВАЊЕ
<b>ЦИЉ 4: Унаприједити системе унутрашње и ванске контроле рада Градске управе у Бијељини</b>				
број усвојених измјена општих акта којима се уређује систем интерне контроле рада органа Градске управе	Извјештаји о раду органа Градске управе Извјештаји о процјени ефикасности спровођења дефинисаних активности	Анализа садржаја докумената Интервју/фокус група са учесницима активности	Трећи квартал 2015. године – Други квартал 2018. године	Радно тијело за праћење реализације Акционг плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
број и врста спроведених унутрашњих и спољних контролних мјера	Извјештаји о раду органа Градске управе Извјештаји о процјени ефикасности спровођења дефинисаних активности	Анализа садржаја докумената Интервју/фокус група са учесницима активности	Трећи квартал 2015. године – Други квартал 2018. године	Радно тијело за праћење реализације Акционг плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
<b>Резултат 4.1: Повећана ефикасност и транспарентност система унутрашње контроле рада органа Градске управе</b>				
број спроведених обука за кадровско оспособљавање	Интерни извјештаји о спроведеним обукама Листе учесника	Анализа садржаја докумената, Интервјуи/анкете запослених	Други квартал 2016. године	Радно тијело за праћење реализације Акционг плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
%спроведених мјера и препорука контролних органа, екстерне и интерне ревизије	Интерни извјештаји контролних органа, екстерне и интерне ревизије	Анализа садржаја докумената	Први квартал 2016. године	Радно тијело за праћење реализације Акционг плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
број сачињених извјештаја о извршеним контролама	Интерни извјештаји контролних органа, екстерне и интерне ревизије	Анализа садржаја докумената	Први квартал 2016. године	Радно тијело за праћење реализације Акционг плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
<b>Резултат 4.2: Повећано учешће јавности у надзору рада градских структура, јавних предузећа и установа чији је оснивач Град</b>				
број информација о раду контролних органа објављених у електронским и штампаним медијима (укључујући и објаве на интернету)	Медијски чланци Интернет портали Медијски план информисања	Анализа медијских објава	Први квартал 2016. године	Радно тијело за праћење реализације Акционг плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
број различитих актера (ОЦД, приватни сектор, грађани) укључених у надзор рада органа Града	Интерни извјештаји о раду органа Градске управе	Анализа садржаја докумената	Други квартал 2016	Радно тијело за праћење реализације Акционг плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности

ИНДИКАТОР	ИЗВОР ПОДАТАКА	НАЧИН ПРИКУПЉАЊА ПОДАТАКА	РАСПОРЕД ПРИКУПЉАЊА ПОДАТАКА	ОДГОВОРНА ОСОБА/ТИЈЕЛО ЗА ИЗВЈЕШТАВАЊЕ
<b>ЦИЉ 5: Стварање подстицајног амбијента за учешће грађана, цивилног и приватног сектора у активностима органа Града Бијељина</b>				
број покренутих и реализованих кампања за повећање учешћа грађана, цивилног и приватног сектора у активностима органа Града	Извјештаји о раду органа Градске управе Извјештаји о процјени ефикасности спровођења дефинисаних активности	Анализа садржаја докумената Интервју/фокус група са учесницима активности	Трећи квартал 2015. године – Други квартал 2018. године	Радно тијело за праћење реализације Акциониг плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
број укључених грађана и представника ОЦД у саставе радних тијела	Извјештаји о раду органа Градске управе Извјештаји о процјени ефикасности спровођења дефинисаних активности	Анализа садржаја докумената Интервју/фокус група са учесницима активности	Трећи квартал 2015. године – Други квартал 2018. године	Радно тијело за праћење реализације Акциониг плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
<b>Резултат 5.1: Повећано учешће грађана, цивилног и приватног сектора у активностима Града</b>				
број ОЦД и актера из приватног сектора укључених у активности Града за борбу против корупције	Интерни извјештаји о раду органа Градске управе, Меморандуми о сарадњи, Записници	Анализа садржаја докумената	Други квартал 2016. године	Радно тијело за праћење реализације Акциониг плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
број реализованих заједничких активности за борбу против корупције	Интерни извјештаји о раду органа Градске управе	Анализа садржаја докумената	Четврти квартал 2016. године	Радно тијело за праћење реализације Акциониг плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности
број исплата мимо Наредбе о редоследу и начину плаћања из буџета Града	Интерни извјештаји о раду органа Градске управе	Анализа садржаја докумената	Први квартал 2016. године	Радно тијело за праћење реализације Акциониг плана уз подршку носиоца реализације мјера/активности

## **6. ПРЕДСТАВЉАЊЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА И УЧЕШЋЕ ЈАВНОСТИ**

### **1. Медијско представљање**

Ради подршке реализацији Акционог плана сачиниће се посебан план јавног представљања како би се истакла важност мјера и активности које Град Бијељина намјерава предузети у наредном периоду у циљу превенције и борбе против корупције те упознала најшира јавност са његовим садржајем. На овај начин ће се обезбиједити предуслови за веће учешће јавности у праћењу реализације Акционог плана.

### **2. Представљање Акционог плана запосленим у Градској управи**

Поред медијског представљања, Акциони план ће се представити и запосленим у Градској управи, у виду презентације, ради детаљнијег упознавања са планираним мјерама и активности и мотивисања запослених за учешће у имплементацији појединих активности предвиђених планом. Од руководећих службеника и других запослених у Градској управи очекује се посевећеност, иницијативност и перманентно активан однос у постизању циљева и резултата дефинисаних планом.

### **3. Извјештавање о реализацији Акционог плана**

У роковима предвиђеним овим планом, органи Града и Радно тијело које ће бити успостављено према овом плану, јавности ће бити редовно презентовани извјештаји о резултатима, тешкоћама и напретку у имплементацији Акционог плана. При томе ће се користити расположиви начини комуникације са јавношћу, а нарочито објављивањем извјештаја на званичној интернет страници, посебним прилозима у медијима, конференцијама за штампу и друге погодне начине. На овај начин обезбиједиће се позитиван "притисак" јавности на доследност у реализацији мјера и активности као и Акционог плана у цјелини.

## **7. ДОДАЦИ (списак додатака)**

Уз овај Акциони план приложени су следећи документи настали током израде плана и који ће се објавити на званичној интернет страници Града, заједно са овим Акционим планом:

1. Анализа (квантитативна и квалитативна) резултата анкетања службеника о антикорупционим иницијативама и транспарентности рада Градске управе Града Бијељина
2. Анализа (квантитативна и квалитативна) резултата анкетања полазника „Академије за грађане“ о антикорупционим иницијативама и транспарентности рада Градске управе Града Бијељина
3. Ставови, мишљења и приједлози учесника фокус група