

СТАТУТ
ГРАДА БИЈЕЉИНА
("Службени гласник Града Бијељина", бр. 8/13 и 27/13)
- неслужбени пречишћени текст -

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим статутом уређује се подручје, сједиште и симболи Града Бијељина, као јединице локалне самоуправе у Републици Српској, остваривање људских права и слобода и остваривање гарантованих права националних мањина, послови Града, организација и рад органа Града, акта и финансирање послова, јавност рада, облици учешћа грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену статута и друга питања од локалног интереса.

(2) Граматички изрази употребљени у овом статуту за означавање мушког или женског рода подразумевају оба пола.

Члан 2.

(1) Град Бијељина је територијална јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: Град), у којој грађани учествују у остваривању заједничких интереса, непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника.

(2) Органи Града, у границама закона, регулишу и управљају јавним пословима који су у њиховој надлежности и у интересу локалног становништва.

Члан 3.

(1) Подручје Града обухвата насељена мјеста: Амајлије, Балатун, Бањица, Батковић, Батар, Бијељина, Бјелошевац, Бријесница, Бродац Доњи, Бродац Горњи, Буковица Доња, Буковица Горња, Велика Обарска, Велино Село, Вршани, Главичице, Главичорак, Глоговац, Гојсовац, Голо Брдо, Градац-Ступањ, Даздарево, Дворови, Дијелови, Доњи Загони, Драгаљевац Доњи, Драгаљевац Средњи, Драгаљевац Горњи, Загони, Јања, Јоховац, Кацевац, Кованлук, Ковачићи, Којчиновац, Крива Бара, Љељенча, Љесковац, Магнојевић Доњи, Магнојевић Средњи, Магнојевић Горњи, Мала Обарска, Међаши, Модран, Нови, Ново Насеље, Ново Село, Обријеж, Остојићево, Патковача, Пиперци, Попови, Пучиле, Рухотина, Слобомир, Суво Поље, Тријешница, Трњаци, Ћипировине, Хасе, Црњелово Доње, Црњелово Горње, Чађавица Горња, Чађавица Средња, Чађавица Доња, Чардачине, Ченгић.

(2) Граница Града је утврђена ободним границама катастарских општина које се налазе у његовом саставу.

Члан 4.

- (1) Град има својство правног лица.
- (2) Сједиште Града је у Бијељини, Трг Краља Петра I Карађорђевића број 1.
- (3) Град представља и заступа Градоначелник.

Члан 5.

(1) Град има симболе, грб и заставу који представљају историјско, културно и природно наслеђе Града.

(2) Грб Града представља, на нивоу великог грба, на плавом штиту, благо зашиљеном, између два сребрна голуба црвених ногу у кантонима (наспрамним пољима), узајамно суочена и подигнутих и приближених крила, сребрна силуэта куполе Манастира Тавне која се уздиже из сребрне стопе штита у којој се повишена црвена греда ослања на исти такав стуб. Штит је надвишен златном бедемском круном са четири видљива мерлона (узвишена ступца), који симболишу заједницу са преко 100.000 становника. У централни дио круне уграђен је централни ризалит (истакнуто прочеље) главне фасаде Скупштине Града Бијељина, такође од злата. Држачи штита су: десно – Филип Вишњић, у народном одијелу, у природним бојама, који десном руком на грудима придржава гусле; лијево – Кнез Иво од Семберије у оновременој одјећи, у природним бојама, који лијевом руком на грудима придржава врећу са новцем. Уз Филипа Вишњића је копље заставе Републике Српске, оперважене златним ресама, а уз Кнеза Иву од Семберије исто такво копље са кога се вије златним ресама оперважена заастава Града. Оба копља имају златне феруле (носаче) и златну фигуру голуба са штита на врху. Постамент (основа) је травом обрасла равница, док су уз сами штит постављени златни клас пшенице десно и златни клип кукуруза лијево. У дну је бијела трака исписана словима БИЈЕЉИНА. На нивоу средњег грба штит је идентичан претходном опису, надвишен бедемском круном, уз кога се при стопи налазе златни клас пшенице и златни клип кукуруза, као и трака исписана словима БИЈЕЉИНА. Мали грб представља само штит са описаном хералдичком композицијом.

(3) Застава Града је квадратног облика и садржи композицију са штита грба (коју чине купола Манастира Тавна, са два хералдички постављена бијела голуба), али се у стопи, умјесто греде ослоњене на стуб, налазе двије таласасте црвене греде (симболи ријека Дрине и Саве).

(4) Еталони грба и заставе Града чувају се у Стручној служби Скупштине Града.

Члан 6.

(1) Велики грб Града је у званичној употреби, као ознака и симбол Града, на згради Скупштине Града, у службеним просторијама Градоначелника и његовог замјеника, предсједника и потпредсједника Скупштине Града, као и у посебно свечаним приликама када се истиче значај и традиција Града.

(2) Средњи грб Града је у службеној употреби као ознака и симбол органа управе Града, за обиљежавање службених просторија као и ознака на актима ових органа.

(3) Мали грб Града је у употреби за привредна друштва, установе и друге организације чији је оснивач Град, као и у широј употреби. Мали грб је власништво свих грађана Града.

(4) Грб Града, на било којем нивоу (велики, средњи, мали), може се користити само у складу са хералдичком, вексилолошком и сфрагистичком праксом.

(5) Грб Града се, по правилу, приказује у прописаним емајлима и бојама. Грб се може приказивати и у црно-бијелој транскрипцији, стандардним хералдичким методом, под условом да је приказ у складу са хералдичким и вексилолошким начелима.

(6) Грб се, по правилу, истиче на прилазним путевима на границама подручја Града. Средњи грб се може истичати и на таблама са називима улица на територији Града.

Члан 7.

(1) Застава Града Бијељина се истиче на згради Скупштине Града и на објектима других градских органа; у службеним просторијама Градоначелника и његовог замјеника, предсједника, потпредсједника и секретара Скупштине Града, руководиоца градских органа управе, градских управних организација и стручних служби; приликом прослава, свечаности и других масовних политичких, културних, спортских и службених манифестација које су од значаја за Град; приликом сусрета са другим локалним заједницама, такмичења и других скупова (политичких, културних, научних, спортских и сл.) на којима Град учествује или је представљен, у складу са правилима и праксом одржавања таквих скупова и у другим случајевима, ако употреба заставе није у супротности са вексилолошком праксом.

(2) Застава Града се обавезно истиче у дане празника Града на зградама градских органа, као и у свим случајевима када се посебним прописима предвиђа и прописује истицање заставе Републике Српске односно Босне и Херцеговине.

(3) У дане жалости застава се истиче на пола копља.

(4) Град може имати и нарочиту, уникатну заставу која се чува у Скупштини Града. Ова застава се користи у ентеријеру и може бити израђена на посебно декоративан начин и украшена златним ресама по слободним рубовима. Уникатна застава симболише сами Град и користи се у најсвечанијим приликама, само у присуству Градоначелника или његовог замјеника, предсједника или потпредсједника Скупштине Града или лица која их у тој функцији заступају. Уникатна застава се може користити ван просторија само на приједлог надлежног скупштинског радног тијела и уз писмено одобрење Градоначелника или предсједника Скупштине Града.

Члан 8.

(1) Грб и застава Града не могу се употребљавати као робни или улужни жиг, узорак или модел, нити као други знак за обиљежавање роба или услуга.

(2) Грб и застава не могу се употребљавати ако су оштећени или су својим изгледом неподобни за употребу. Грб и застава се могу само изузетно употребити као саставни дио других амблема, односно знакова или се на застави могу уписати одређени датум или ријечи, у складу са хералдичком, вексилолошком и сфрагистичком праксом.

(3) Употребу грба или заставе Града на предметима намијењеним за комерцијалне сврхе може одобрити Градоначелник, уз претходно прибављено мишљење надлежног скупштинског радног тијела.

(4) Употреба грба или заставе у умјетничком стваралаштву и у васпитно-наставне сврхе је слободна, под условом да се не противи јавном поретку, друштвеним и моралним нормама, хералдичкој и вексилолошкој пракси и традицији и да не руши углед и значај Града.

(5) Употреба грба и заставе Града уређује се посебном одлуком Скупштине Града.

Члан 9.

(1) Органи Града имају печате које користе у вршењу послова из њиховог дјелокруга рада.

(2) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи Града одлучују или службено кореспондирају и комуницирају са другим органима, правним лицима и грађанима.

(3) Садржина текста, облик печата, број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређују се актима органа Града, у складу са законом.

Члан 10.

(1) Град има празник.

(2) Празник Града је "Дан Града Бијељина" који се празнује 24. септембра, у знак сјећања на прво ослобођење Бијељине у Другом свјетском рату.

(3) Град установљава традиционалну манифестацију под називом "Пантелински дани", у складу са одлуком Скупштине Града.

Члан 11.

(1) Град установљава и додјељује награде и признања.

(2) Врсте награда и признања, критеријуми и поступак за додјељивање уређују се посебном одлуком Скупштине Града.

Члан 12.

(1) У Граду грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована међународним актима, Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи.

(2) Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у Граду, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, право пословања или рада на територији Града, право да продаје и купује покретну и непокретну имовину, у складу са законом.

(3) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са уставом и законом.

(4) Град подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија је дјелатност од интереса за Град.

(5) Град у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

(6) Сви грађани и правна лица која посједују имовину, обављају пословну или другу дјелатност или остварују добит на подручју Града обавезни су да учествују у финансирању функција и овлашћења Града путем пореза, такси, накнада и других давања, у складу са законом.

Члан 13.

(1) Службени језици у Граду су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

(2) Службена писма су ћирилица и латиница, у складу са законом.

(3) Органи Града, када рјешавају по захтјевима странака, воде поступак, састављају записе и издају службена акта на службеном језику и писму које користи

овлашћено службено лице органа Града, с тим да ће се странци, на њен захтјев, издати службени акт на језику и писму којим се странка служи у поступку.

(4) Странке могу писмена да упућују органима Града на било којем од службених језика.

Члан 14.

(1) На подручју мјесних заједница Града, гдје националне мањине чине апсолутну или релативну већину становништва, на њихов захтјев, обезбјеђује се употреба и језика те националне мањине, у складу са законом.

(2) Припадници националних мањина остварују и друга заштићена права, у складу са законом и актима Града.

Члан 15.

(1) Град обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих у органима Града, на основу резултата последњег пописа становништва.

(2) Примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група Осталих из става 1. овог члана обезбјеђује се одлукама и другим актима органа Града, у складу са законом.

II - ПОСЛОВИ ГРАДА

Члан 16.

(1) Послови Града обухватају послове из самосталне надлежности и послове пренесене посебним законом.

(2) Послови из самосталне надлежности Града обухватају послове из области нормативне дјелатности, послове управљања Градом и послове на плану пружања услуга.

(3) Град има право да се бави и свим другим питањима од локалног интереса, која нису искључена из његове надлежности, нити су додијељена неком другом нивоу власти.

1. Самостални послови Града

Члан 17.

Град у оквиру нормативне дјелатности и управљања Градом обавља следеће послове:

- а) усваја програм развоја Града,
- б) усваја развојне, просторне и урбанистичке планове и планове за спровођење,
- в) доноси буџет и завршни рачун буџета,
- г) уређује и обезбјеђује коришћење грађевинског земљишта и пословног простора,
- д) организује комуналну полицију,
- ђ) обавља послове инспекцијског надзора, у складу са законом,
- е) управља и располаже имовином Града,
- ж) оснива **Градску управу** и Стручну службу Скупштине Града и уређује њихову организацију,

- з) врши катастарске, геодетске и имовинско-правне послове, у складу са законом,
- и) врши наплату, контролу наплате и принудне наплате изворних прихода Града,
- ј) врши послове правног заступања Града, у складу са законом,
- к) обезбјеђује извршавање закона и других прописа, чије је извршење повјерено Граду и
- л) обавља и друге послове из области нормативне дјелатности и управљања Градом, у складу са законом и другим прописима.

Члан 18.

Град на плану пружања услуга обавља сљедеће послове:

- а) врши специфичне послове у области: културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- б) уређује и обезбјеђује обављање комуналних дјелатности: производњу и испоруку воде, гаса, топлотне енергије, пречишћавање и одводњу отпадних вода, одржавање јавне хигијене, јавни превоз путника, одржавање улица, саобраћајница, паркова, гробаља и пружање погребних услуга; одвођење атмосферских вода и других падавина и чишћење јавних површина,
- в) оснива привредна друштва, установе и друге организације за обављање послова од интереса за Град, уређује њихову организацију и управљање,
- г) уређује и обезбјеђује изградњу, одржавање и коришћење јавних објеката комуналне инфраструктуре и
- д) обавља и друге послове из области пружања услуга, у складу са законом и другим прописима.

Члан 19.

Град остварује политику уређења простора, на сљедећи начин:

- а) доноси урбанистички план и регулационе планове, прати и обезбјеђује њихово спровођење,
- б) издаје локацијске услове и одобрења за грађење,
- в) обезбјеђује коришћење грађевинског земљишта, даје грађевинско земљиште на коришћење, утврђује накнаду за уређење и коришћење грађевинског земљишта и брине се о његовом уређењу и заштити,
- г) обезбјеђује услове за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређује простор за паркирање и уређује услове и начин њиховог коришћења и управљања,
- д) уређује начин одлагања комуналног отпада,
- ђ) одређује подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,
- е) обезбјеђује услове и одређује начин изградње, односно постављања и уклањања објеката на јавним површинама – у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређује услове за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја и
- ж) обавља и друге послове из области просторног уређења, у складу са законом.

Члан 20.

Град у комуналној и стамбеној области обавља сљедеће послове:

- а) прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,
- б) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом – ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама,
- в) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,
- г) одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју, под условима прописаним посебним законом којим је уређено њихово коришћење,
- д) одлучује о организовању послова одржавања стамбених зграда којима управља, висини накнаде за одржавање, утврђује критеријуме и начин плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,
- ђ) обезбјеђује поступак исељења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама и друге законом утврђене послове у области становања,
- е) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, те организационе, материјалне и друге услове за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,
- ж) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља, одређује услове и начине сахрањивања и обезбјеђује средства за сахрањивање социјално незбринутих лица која су умрла на подручју Града,
- з) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,
- и) уређује начин држања домаћих животиња и кућних љубимаца на подручју Града,
- ј) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника, који се обавља на територији Града и ауто-такси превоза,
- к) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор и
- л) обавља и друге послове у области комуналних и стамбених дјелатности, у складу са законом.

Члан 21.

У области културе, Град има сљедеће надлежности:

- а) обезбјеђује заштиту културних добара, осим оних који су законом утврђени као добра од значаја за Републику Српску односно Босну и Херцеговину,
- б) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,
- в) организује манифестације и обилежавање јубилеја у области културе од значаја за Град и развој културно-умјетничког стваралаштва у Граду,
- г) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је оснивач Град,
- д) обезбјеђује изградњу, реконструкцију и одржавање објеката институција културе у Граду, чији је оснивач Град,

ђ) обезбјеђује услове за истраживање, прикупљање, обраду, чување, заштиту и презентацију музејске грађе и друге услове за рад музејских установа чији је оснивач, у складу са законом и

е) обавља и друге послове из области културе, у складу са законом.

Члан 22.

(1) Град у области основног, средњег и високог образовања врши сљедеће послове:

а) предлаже број и просторни распоред основних школа на територији Града,

б) предлаже уписна подручја за основне школе на територији Града,

в) именује чланове школских одбора, у име Града,

г) обезбјеђује средства за подмирење материјалних трошкова средњег образовања, средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката средњег образовања,

д) обезбјеђује и друга средства прописана законом,

ђ) обезбјеђује средства и прописује услове за стипендирање ученика и студената,

е) подстиче развој и посебним мјерама обезбјеђује услове за рад са младим талентима и

ж) обавља и друге послове из области образовања, у складу са законом.

(2) У области предшколског васпитања и образовања, Град оснива предшколске установе, учествује у финансирању предшколског васпитања и образовања и обавља друге послове, у складу са законом и овим статутом.

Члан 23.

Град у области здравствене заштите становништва обавља сљедеће послове:

а) обезбјеђује унапређивање и очување здравља становништва, сузбијање и спречавање заразних и других обољења која се појављују у епидемиолошком облику,

б) обезбјеђује спровођење мјера превентивне и примарне здравствене заштите становништва,

в) утврђује планове и обезбјеђује спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју Града, у циљу спрјечавања настанка и ширења заразних болести,

г) прати здравствено стање становништва и епидемиолошку ситуацију на подручју Града и предузима мјере за њихово унапређивање,

д) обезбјеђује услове за преглед умрлих лица, за стручно утврђивање времена и узрока смрти изван здравствене установе, организује и финансира послове мртвозорства,

ђ) обезбјеђује средства за спровођење вакцинације и збрињавање обољелих од болести зависности, у складу са законом,

е) обезбјеђује средства за покривање трошкова здравствене заштите социјално угрожених категорија становништва, у складу са могућностима и

ж) обавља и друге послове из области здравствене заштите становништва, у складу са законом.

Члан 24.

Град у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата обавља сљедеће послове:

- а) утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом,
- б) обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са расположивим средствима,
- в) уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом и
- г) обавља и друге послове из области борачко-инвалидске заштите.

Члан 25.

Град у области социјалне заштите врши сљедеће послове:

- а) доноси Градски програм развоја социјалне заштите,
- б) обезбјеђује услове за квалитетно пружање социјалних услуга грађанима,
- в) оснива Центар за социјални рад и обезбјеђује кадровске, просторне, финансијске и техничке услове за његов рад,
- г) прати социјалне потребе грађана, обезбјеђује равноправне услове лицима са инвалидитетом, утврђује програме побољшања квалитета живота ових лица, њихових породица и других угрожених група, дефинише политику проширене социјалне заштите на подручју Града,
- д) прати и помаже рад социјално-хуманитарних организација у обављању хуманитарне дјелатности,
- ђ) обезбјеђује финансијска средства за остваривање права из области социјалне заштите утврђених законом,
- е) развија и друге облике социјалне заштите, у складу са потребама и могућностима Града и
- ж) обавља и друге послове из области социјалне заштите, у складу са законом.

Члан 26.

У области друштвене бриге о дјечи и омладини, Град обавља сљедеће послове:

- а) обезбјеђује услове за боравак дјеце у предшколским установама, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјеце предшколског узраста, боравак дјеце у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјеце до 15 година у дјечјим одмаралиштима,
- б) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу, опремање и осавременавање услова за рад установа друштвене бриге о дјечи,
- в) доноси омладинску политику и годишњи акциони план спровођења омладинске политике за подручје Града,
- г) води регистар омладинских организација које имају сједиште на подручју Града,
- д) планира и обезбјеђује услове за рад омладинских савјета и учествује у финансирању програма и пројеката који доприносе спровођењу омладинске политике на нивоу Града,
- ђ) обезбјеђује приступачне и прилагођене објекте и услове у којима млади могу да изразе и покажу своје креативне способности као и да обављају омладинске активности на основу утврђених критеријума,
- е) припрема и спроводи годишњи програм стручног усавршавања из области омладинског рада и активности од интереса за Град и

ж) обавља и друге послове из области друштвене бриге о дједи и омладини, у складу са законом.

Члан 27.

У области спорта и физичке културе, Град обавља следеће послове:

- а) обезбјеђује услове за развој и унапређивање спорта и физичке културе,
- б) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката и објеката за рекреацију,
- в) обезбјеђује услове за организацију и одржавање спортских такмичења и других спортских манифестација од значаја за Град,
- г) обезбјеђује услове за развој и унапређивање аматерског спорта,
- д) обезбјеђује посебне услове за повећање квалитета рада са младим спортским талентима,
- ђ) обезбјеђује посебне услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката и објеката за рекреацију као и услове за развој и унапређивање спорта особа са инвалидитетом,
- е) обезбјеђује услове и издаје лиценце за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Град,
- ж) издаје лиценце за рад стручњака у спортским организацијама на подручју Града и
- з) обавља и друге послове из области спорта и физичке културе, у складу са законом.

Члан 28.

У области туризма, угоститељства, занатства и трговине, Град обавља следеће послове:

- а) обезбјеђује услове за развој и унапређивање туристичких ресурса и туристичке понуде Града,
- б) утврђује висину боравишне таксе,
- в) обезбјеђује услове за развој туристичке информативно-пропагандне дјелатности,
- г) обезбјеђује услове за развој и унапређивање угоститељства, прописује радно вријеме и друге услове за рад угоститељских објеката,
- д) обезбјеђује услове за развој и унапређивање занатства и трговине, подстиче развој дефицитарних заната, у складу са интересима и потребама грађана и
- ђ) обавља и друге послове из области туризма, угоститељства, занатства и трговине, у складу са законом.

Члан 29.

У области развоја привреде, приватног предузетништва и пољопривреде, Град обавља следеће послове:

- а) обезбјеђује услове за подстицање и развој малих и средњих предузећа и других облика приватног предузетништва,
- б) обезбјеђује адекватну информисаност привредника и предузетника о поступку и условима за оснивање малих и средњих предузећа и предузетничких радњи,

- в) утврђује Програм коришћења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,
- г) доноси програм здравствене заштите животиња на подручју Града,
- д) доноси план прољетне и план јесење сјетве,
- ђ) доноси шумско-привредну основу за шуме у државном власништву и годишњи план газдовања у приватним шумама,
- е) подстиче развој пољопривреде, сточарства, воћарства, виноградарства и пчеларства на територији Града и
- ж) обавља и друге послове из ових области, у складу са законом.

Члан 30.

У области заштите природних добара и животне средине, Град обавља следеће послове:

- а) доноси основе заштите коришћења и унапређивања пољопривредног земљишта, и брине се о њиховом спровођењу,
- б) одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,
- в) обезбјеђује активности и мјере које имају за циљ спрјечавање штетних активности, оштећења или загађивања природе, као и смањење или елиминисање настале штете,
- г) обезбјеђује коришћење природних ресурса на економичан и прикладан начин, у циљу очувања еколошког система и осигурава побољшање квалитета животне средине,
- д) обезбјеђује стицање и унапређивање сазнања о животној средини Града и осигурава сталну едукацију из ове области,
- ђ) доноси програм заштите животне средине,
- е) прописује и предузима дугорочне мјере и активности на плану заштите животне средине које су од интереса за Град, а нарочито:
 - обезбјеђује чистоћу животне средине на подручју Града,
 - врши дренажу бујичних вода, прикупљање и пречишћавање на подручју Града,
 - врши адекватно третирање отпадних вода на територији Града,
 - врши заштиту од буке, вибрација и загађености ваздуха, насталих као последица обављања одређених дјелатности и врши њихово мјерење,
 - обезбјеђује снабдијевање Града водом за пиће,
 - управља зеленим површинама и заштићеним природним подручјима,
- ж) обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и брине се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека, језера и канала,
- з) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,
- и) одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове, одређене законом,
- ј) обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређивање подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,
- к) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје, у случајевима утврђеним законом,
- л) објављује податке о стању квалитета ваздуха,

- љ) брине се о побољшању квалитета ваздуха, за подручја са угроженим квалитетом ваздуха, предузима одговарајуће мјере,
- м) утврђује мјере за организовано и нешкодљиво уклањање животиња, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету, са подручја Града,
- н) обавља послове евиденције о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака и одређује подручја за селекцију пчела,
- њ) обезбјеђује вршење инспекцијског надзора из области заштите животне средине,
- о) остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, на плану заштите и унапређивања животне средине,
- п) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акта о стављању под заштиту одређеног природног добра и
- р) обавља и друге послове из области заштите природних добара и животне средине, у складу са законом.

Члан 31.

Град обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана, а нарочито:

- а) редовно објављује одлуке Скупштине Града и Градоначелника и друга акта у "Службеном гласнику Града Бијељина", на интернет страници Града и на огласним таблама **Градске управе**,
- б) обезбјеђује и организује континуирано обављање послова информисања,
- в) омогућава представницима медија, удружењима грађана и другим заинтересованим лицима увид у документа органа Града, у складу са законом,
- г) обезбјеђује одржавање конференција за штампу и друге видове обавјештавања јавности посредством медија,
- д) обезбјеђује и успоставља пунктове за информисање грађана,
- ђ) организује и одржава службену интернет страницу Града,
- е) организује посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемија или других ситуација опасних по живот, здравље и имовину становништва и
- ж) на друге начине развија и унапређује систем информисања и јавног обавјештавања.

Члан 32.

Град у области заштите и спасавања грађана и материјалних добара од елементарних непогода и других несрећа обавља следеће послове:

- а) доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и обезбјеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања у Републици Српској,
- б) доноси план заштите од пожара за подручје Града,
- в) доноси процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,
- г) доноси програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- д) планира и утврђује изворе финансирања и извршавања задатака цивилне заштите и заштите од пожара,
- ђ) оснива штаб за ванредне ситуације и јединице цивилне заштите,
- е) разматра стање у области заштите и спасавања,

ж) спроводи мјере заштите од пожара, у складу са законом и планом заштите од пожара,

з) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних непогода и других несрећа и

и) обавља и друге послове из области заштите и спасавања, у складу са законом.

Члан 33.

(1) Град у области опште управе:

а) обезбјеђује и организује вођење матичних књига рођених, вјенчаних и умрлих и рјешавање у првостепеном управном поступку у области матичних књига,

б) обезбјеђује вођење евиденције о држављанима Републике Српске - Босне и Херцеговине и издавање увјерења из ове евиденције и

в) врши друге послове утврђене законом и актима органа Града.

(2) Обављање одређених послова из области опште управе може се организовати у мјесним канцеларијама, у складу са законом, овим статутом и актима органа Града.

Члан 34.

(1) Град организује службу за пружање правне помоћи ради заштите и остваривања права и интереса грађана на подручју Града.

(2) Организација и послови службе правне помоћи уређују се актом којим се уређује организација **Градске управе**.

2. Пренесени послови Града

Члан 35.

(1) Град обавља и послове државне управе, када се законом пренесу у његову надлежност.

(2) Када се послови државне управе преносе у надлежност Града, прије доношења закона којим се ти послови преносе у надлежност Града, Скупштина Града може захтијевати претходне консултације са надлежним републичким органима.

III - ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ГРАДА

Члан 36.

Органи Града су:

а) Скупштина Града и

б) Градоначелник.

Члан 37.

Функционери Града су:

а) Градоначелник,

б) замјеник Градоначелника,

в) предсједник Скупштине Града и

г) потпредсједник Скупштине Града.

1. Скупштина Града

Члан 38.

(1) Скупштина Града је представничко тијело грађана Града и орган одлучивања и креирања политике Града.

(2) У оквиру свог дјелокруга, Скупштина Града:

- а) доноси статут Града,
- б) доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- в) доноси буџет, завршни рачун буџета и усваја извјештај о реализацији буџета,
- г) доноси планове и програме развоја Града, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
- д) доноси просторне и урбанистичке планове и програме Града,
- ђ) доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- е) доноси спроведбене планове,
- ж) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, борачко-инвалидске заштите, цивилне заштите у области заштите и спасавања, социјалне заштите, друштвене бриге о дјечи и омладини, информисања, занатства, туризма, угоститељства, привреде, приватног предузетништва, пољопривреде, шумарства и заштите околине,
- з) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
- и) доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите и заштите од пожара, у складу са законом и предузима мјере за њихово функционисање,
- ј) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Града,
- к) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова, дијелова насељених мјеста и мјесних заједница,
- л) доноси одлуку о одржавању традиционалних манифестација и обиљежавању значајних датума и догађаја на подручју Града,
- љ) доноси одлуку о употреби симбола Града,
- м) доноси одлуку о чланству Града у Савезу општина и градова, о удруживању у друге савезе и организације, успоставља и остварује сарадњу са другим општинама и градовима,
- н) доноси план коришћења јавних површина,
- њ) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
- о) доноси одлуку о наградама и признањима,
- п) бира и разрјешава предсједника Скупштине Града, потпредсједника Скупштине Града, замјеника Градоначелника, секретара Скупштине Града, **начелнике одјељења или служби** и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града,
- р) оснива Стручну службу за потребе Скупштине Града и њених радних тијела,
- с) оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,**
- т) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Града и насељеног мјеста,
- ћ) одлучује о задужењу Града,
- у) усваја Пословник и Кодекс понашања одборника Скупштине Града,
- ф) разматра годишњи извјештај о раду Градоначелника и о томе заузима свој став,

- х) разматра извјештај Градоначелника о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,**
- ц) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Града,**
- ч) одлучује о покретању иницијативе за опозив Градоначелника, у складу са законом,**
- ц) оснива јавне установе и привредна друштва комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Град и управља њима, у складу са законом,**
- ш) расписује јавни зајам и самодопринос,**
- аа) расписује референдум,**
- аб) даје мишљење о методологији за утврђивање накнаде за вршење повјерених послова,**
- ав) доноси одлуке о оснивању мјесних заједница на подручју Града,**
- аг) именује и разрјешава органе управљања и руковођења у привредним друштвима, организацијама и јавним установама чији је оснивач Град, у складу са законом,**
- ад) разматра извјештаје о раду и програме рада привредних друштава, организација и јавних установа чији је оснивач Град,**
- ађ) разматра и одлучује о грађанским иницијативама,**
- ае) одлучује о успостављању сарадње са другим општинама и градовима и**
- аж) врши и друге послове утврђене законом и овим статутом.**

Члан 39.

- (1) Скупштину Града чини 31 одборник.
- (2) Одборници Скупштине Града бирају се на непосредним тајним изборима, у складу са законом, на период од четири године.

Члан 40.

- (1) Скупштина Града одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја одборника, ако за поједина питања законом није другачије предвиђено.
- (2) Начин одлучивања Скупштина Града уређује Пословником, у складу са законом и овим статутом.

Члан 41.

- (1) Одборник Скупштине Града има право и дужност да учествује у раду Скупштине Града и њених радних тијела чији је члан, да предлаже расправу о одређеним питањима, подноси предлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине Града, подноси амандмане на предлоге прописа, поставља одборничка питања, савјесно и одговорно извршава повјерене задатке као и друга права и дужности у складу са законом, овим статутом, Пословником Скупштине Града и Кодексом понашања.
- (2) Одборник има право да буде редовно обавјештаван о свим питањима од утицаја на вршење одборничких дужности, да му се пружи стручна помоћ у припреми приједлога материјала и других аката из надлежности Скупштине Града те да му се обезбиједи подаци и друге информације неопходне за његов рад.

(3) Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборничку накнаду (одборнички додатак) у висини до 65% просјечне нето плате исплаћене у Градској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера.

(4) Одлуком Скупштине Града утврђује се висина одборничке накнаде право на материјалне трошкове које одборник има у вршењу одборничке дужности, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборничку накнаду.

Члан 42.

(1) Функција одборника Скупштине Града неспојива је са функцијом Градоначелника, замјеника Градоначелника, градског службеника, запослених у републичким органима управе и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Лице које је запослено у Градској управи не може бити одборник у Скупштини Града.

Члан 43.

Скупштина Града има предсједника, потпредсједника и секретара, које бира на период трајања мандата Скупштине Града.

Члан 44.

Предсједник и потпредсједник Скупштине Града бирају се на конститутивној сједници, из реда одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са пословником Скупштине Града.

Члан 45.

Предсједник Скупштине Града заступа и представља Скупштину Града, сазива сједнице и њима предсједава, те потписује акта Скупштине.

Члан 46.

Потпредсједник Скупштине Града обавља послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине Града и замјењује предсједника Скупштине Града у случају његове спријечености.

Члан 47.

(1) Предсједник Скупштине Града може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим статутом и пословником скупштине Града, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Потпредсједник Скупштине Града може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим статутом и пословником Скупштине Града или када замјењује предсједника Скупштине Града, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(3) Поступак опозива предсједника и потпредсједника Скупштине Града као и престанак функције у другим случајевима утврђеним законом, уређује се пословником Скупштине Града.

(4) Поступак избора новог предсједника односно потпредсједника Скупштине Града мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрјешењу.

Члан 48.

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива предсједник Скупштине Града из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је је спријечен предсједник, односно потпредсједник Скупштине Града из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу Скупштине не сазове овлашћено лице из става 1. односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати 1/2 одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине Града до избора предсједника предједава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су чланови радног предсједништва из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини Града.

(5) До избора предсједника Скупштине Града предједавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника Скупштине у погледу сазивања и предједавања сједници.

Члан 49.

(1) Сједнице Скупштине Града сазива предсједник Скупштине Града по потреби, у складу са програмом рада и, по правилу, једном мјесечно.

(2) Предсједник Скупштине Града сазива Скупштину по сопственој иницијативи или на захтјев Градоначелника или 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Ако сједницу Скупштине не сазове предсједник Скупштине Града у року из става 2. овог члана, односно потпредсједник Скупштине Града у случају када је предсједник Скупштине Града спријечен да је сазове или одбије да је сазове, Скупштину сазива подносилац захтјева.

(4) У случају из става 3. овог члана сједници Скупштине предједава одборник којег одреди Скупштина Града, ако је предсједник, односно потпредсједник Скупштине Града спријечен или одбије да предједава сједници.

Члан 50.

Пословником Скупштине Града уређују се питања која се односе на начин и поступак конституисања Скупштине Града, права и дужности одборника, њихову одговорност, образовање клубова одборника, начин и поступак избора, опозива и разрјешења предсједника и потпредсједника Скупштине Града и њихова права и обавезе, начин и поступак избора, опозива и разрјешења замјеника Градоначелника; начин избора секретара Скупштине Града и његова права и дужности; поступак сазивања сједнице Скупштине Града, утврђивање дневног реда сједнице, утврђивање резултата гласања, овлашћења предлагача сазивања сједнице уколико је не сазове предсједник; поступак предлагања и доношења општих аката, обавјештавање јавности о раду Скупштине Града, избор радних тијела Скупштине Града, њихов састав, надлежност и начин рада; поступак

избора, именовања и разрјешења других лица у надлежности Скупштине Града, програм рада Скупштине Града, начин вођења записника, као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине Града, у складу са законом и овим статутом.

Члан 51.

(1) Скупштина Града може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Града.

(2) Број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Града уређује се пословником Скупштине Града, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Града о оснивању тих тијела.

(3) Чланови радних тијела Скупштине Града имају право на накнаде, у складу са одлуком Скупштине Града.

Члан 52.

(1) Скупштина Града именује секретара Скупштине Града на мандат док траје мандат сазива Скупштине која га је именовала, након спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

(2) Секретар Скупштине Града може бити разријешен дужности прије истека мандата у случајевима утврђеним законом и овим статутом, ако не врши послове у складу са законом и актима Скупштине Града, а на приједлог председника Скупштине Града, надлежног скупштинског радног тијела или на приједлог 1/3 одборника.

(3) У случају престанка мандата секретара, Скупштина Града именује вршиоца дужности секретара, у складу са законом.

Члан 53.

(1) Секретар Скупштине Града обавља послове утврђене законом, овим статутом, пословником Скупштине и другим актима Скупштине Града.

(2) Секретар Скупштине Града руководи Стручном службом Скупштине Града и одговара Скупштини Града за свој рад и рад Стручне службе Скупштине Града.

(3) Секретар Скупштине Града је главни и одговорни уредник "Службеног гласника Града Бијељина".

Члан 54.

(1) Секретар Скупштине Града у сарадњи са председником Скупштине Града и Градоначелником припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине Града.

(2) Секретар пружа стручну помоћ председнику Скупштине Града, на захтјев председавајућег или клуба одборника даје стручно мишљење о одређеном правном питању које се појави у раду на сједници Скупштине Града и обавља друге послове утврђене пословником Скупштине Града.

1.2. Надзорни одбор

Члан 55.

(1) Скупштина Града образује Надзорни одбор као стално радно тијело чија је функција да контролише јавну потрошњу у Граду и врши надзор над управљањем имовином Града.

(2) Чланове Надзорног одбора именује Скупштина Града из реда стручњака економске и правне струке.

(3) За чланове Надзорног одбора не могу се именовати Градоначелник и замјеник Градоначелника, одборници Скупштине Града, посланици Народне скупштине Републике Српске, посланици Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, чланови Владе Републике Српске и Савјета министара Босне и Херцеговине, државни службеници, службеници **Градске управе** и остала лица која би могла имати сукоб интереса.

(3) Надзорни одбор има предсједника и шест чланова.

(4) Предсједник и чланови Надзорног одбора за свој рад имају право на накнаде у складу са одлуком Скупштине Града.

Члан 56.

(1) Надзорни одбор врши послове из дјелокруга рада у складу са законом, овим Статутом, Пословником Скупштине Града и актима Скупштине Града.

(2) Надзорни одбор ради и одлучује на сједницама.

(3) Надзорни одбор своје извјештаје, препоруке и приједлоге подноси органима Града.

(4) Органи Града су дужни да размотре акта која подноси Надзорни одбор и предузму потребне мјере у оквиру својих надлежности.

(5) Градоначелник и Скупштина Града дужни су да Надзорном одбору омогуће приступ свим актима и другој документацији потребној за остваривање функције Надзорног одбора, уз уважавање законом утврђених ограничења.

2. Градоначелник

Члан 57.

(1) Градоначелник је носилац извршне власти у Граду, оснива **Градску управу**, руководи њеним радом и одговоран је за њен рад.

(2) Градоначелник заступа и представља Град.

Члан 58.

(1) Градоначелник се бира на период од четири године на непосредним тајним изборима, у складу са законом.

(2) Престанак мандата Градоначелника прије истека мандата спроводи се у складу са изборним прописима.

Члан 59.

(1) Уколико Градоначелник не врши функцију у складу са законом или не спроводи одлуке Скупштине Града, 1/3 одборника може покренути питање његовог опозива.

(2) Поступак опозива може покренути и 10% бирача уписаних у бирачки списак Града.

(3) Скупштина Града је дужна да сваку иницијативу за опозив Градоначелника уврсти у дневни ред и донесе одговарајућу одлуку, у року од 30 дана од дана пријема иницијативе.

Члан 60.

(1) Ако Скупштина Града донесе одлуку о покретању поступка опозива Градоначелника, спроводи се поступак опозива, о чему грађани одлучују непосредним тајним гласањем, у складу са изборним прописима.

(2) Градоначелнику престаје мандат ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив, након што надлежни орган утврди да је Градоначелнику престао мандат опозивом, у складу са законом.

Члан 61.

У случају опозива, оставке или трајне спријечености Градоначелника да обавља функцију, спровode се избори за Градоначелника, у складу са изборним прописима.

Члан 62.

(1) Градоначелник је надлежан да:

а) предлаже Статут Града,

б) предлаже одлуке и друга акта која доноси Скупштина Града,

в) израђује нацрт и подноси Скупштини Града на усвајање годишњи буџет, годишњи биланс стања, економски план, развојни план, инвестициони програм, просторни план и остала планска и регулаторна документа која се односе на коришћење и управљање простором и земљиштем, укључујући и коришћење добара у општој употреби из надлежности Града, у складу са законом,

г) предлаже Скупштини Града доношење дугорочних планова/стратегија развоја, просторних планова, планова за њихово спровођење, као и осталих планских докумената,

д) извршава законе и друге прописе Републике Српске чије је извршење повјерено Граду,

ђ) спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине Града и извршава одлуке и друга акта Скупштине Града,

е) доноси одлуке о располагању средствима буџета Града у складу са одлуком о извршењу буџета и одговара Скупштини Града за законито и намјенско трошење средстава буџета,

ж) обавјештава Скупштину Града о свим питањима из надлежности Града, његових права и обавеза,

- з) доноси одлуку о оснивању **Градске управе**,
- и) доноси правилник о организацији послова и систематизацији радних мјеста **Градске управе**,
- ј) у области заштите и спасавања грађана и материјалних добара од елементарних и других несрећа извршава послове утврђене законом и овим статутом, а посебно:
- доноси план заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа и обезбјеђује његову реализацију,
 - наређује мјере за ублажавање и отклањање посљедица од елементарних непогода и других несрећа,
 - управља системом цивилне заштите у области заштите и спасавања у Граду,
 - именује штаб за ванредне ситуације и оснива јединице цивилне заштите,
 - доноси годишњи план обуке и оспособљавања штаба за ванредне ситуације, јединица цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања,
 - наређује поступање по плану приправности,
 - проглашава ванредну ситуацију и стање елементарне непогоде и друге несреће,
 - наређује мобилизацију, узбуњивање и евакуацију и обезбјеђује ресурсе неопходне за хитан смјештај у случају елементарне непогоде и друге несреће,
- к) предузима оперативне и друге мјере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналних дјелатности,
- л) доноси појединачна акта за које је овлашћен законом, Статутом и другим општим актима,
- љ) реализује сарадњу Града са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине Града,
- м) даје сагласност на статуте и друга општа акта привредних друштава и јавних установа чији је оснивач Град,
- н) доноси годишњи план рада Градоначелника и **Градске управе** Града,
- њ) подноси извјештаје Скупштини Града о свом раду, раду **Градске управе** и раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
- о) **покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис Скупштине Града, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан Уставу или закону,**
- п) закључује уговоре у име Града, у складу са актима Скупштине Града,
- р) одлучује о сукобу надлежности између организационих јединица Административне службе Града односно организација које врше послове од интереса за Град,
- с) рјешава у другом степену по жалбама на првостепена рјешења Административне службе Града, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,
- т) одобрава употребу назива Града и насељених мјеста у пословном имену привредних друштава, установа и других организација и
- ћ) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.
- (2) Градоначелник је одговоран за законитост аката које предлаже Скупштини Града.

Члан 63.

- (1) Градоначелник има замјеника који му помаже у вршењу дужности.
- (2) Замјеник Градоначелника извршава дужности које му повјери Градоначелник замјењује Градоначелника и дјелује у његово име када је овај други одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.
- (3) Замјеника Градоначелника бира Скупштина Града, тајним гласањем на приједлог Градоначелника, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са законом, овим статутом и пословником Скупштине Града.
- (4) У случају престанка мандата Градоначелника прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, замјеник Градоначелника обавља дужност Градоначелника до избора новог Градоначелника.
- (5) Уколико замјеник Градоначелника, у случају из става 4. овог члана из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност Градоначелника или Град нема замјеника Градоначелника, Скупштина Града ће изабрати вршиоца дужности замјеника Градоначелника до избора Градоначелника, у складу са овим статутом и пословником Скупштине Града.
- (6) У случају из става 5. овог члана Скупштина Града бира вршиоца дужности замјеника Градоначелника на приједлог 1/3 одборника или надлежног скупштинског радног тијела, по поступку предвиђеном за избор замјеника Градоначелника.

Члан 64.

- (1) Замјеник Градоначелника може бити опозван и прије истека мандата ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља, уколико не извршава дужности које му је повјерио Градоначелник и у другим случајевима утврђеним законом.
- (2) Приједлог за опозив замјеника Градоначелника Скупштини Града подноси Градоначелник у писаној форми, са образложењем.
- (3) О опозиву замјеника Градоначелника одлучује Скупштина Града, по поступку предвиђеном за његов избор, у складу са овим статутом и пословником Скупштине Града.
- (4) О престанку функције замјеника Градоначелника, осим у случају из става 3. овог члана, одлучује Скупштина Града, на начин уређен пословником Скупштине Града.
- (5) Поступак избора новог замјеника Градоначелника мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрјешењу замјеника Градоначелника.

2.1. Градска управа

Члан 65.

Градоначелник самостално утврђује структуру и организацију Градске управе, у складу са критеријумима и принципима прописаним законом.

Члан 66.

(1) **Градска управа** организује се и дјелује као сервис грађана у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности, који између осталог обухватају поштовање следећих принципа:

а) обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,

б) законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,

в) стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање и

г) ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

(2) Административна служба Града се организује по организационим јединицама, а обављање послова рјешавања у управним стварима, у складу са ставом 1. овог члана, укључујући и послове надзора над примјеном прописа, организује се у оквиру одјељења.

(3) Ради ефикаснијег, дјелотворнијег и економичнијег извршавања одређених послова Административне службе Града и ефикаснијег остваривања права и интереса грађана, Градоначелник образује мјесне канцеларије у појединим насељеним мјестима, за једно или више насељених мјеста, у складу са законом и овим статутом.

Члан 67.

Послови **Градске управе** су:

а) извршавање и спровођење прописа Скупштине Града и Градоначелника,

б) припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина Града и Градоначелник,

в) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Граду и

г) вршење стручних и других послова које **Градској управи** повјери Скупштина Града и Градоначелник.

Члан 68.

(1) На приједлог Градоначелника, Скупштина Града именује начелника одјељења или службе у Градској управи, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине Града која га је именovala, по претходно спроведеном поступку јавног конкурса, у складу са законом.

(2) Начелник одјељења или службе у Градској управи руководи одјељењем или службом и одговоран је за његов односно њен рад.

(3) За начелника одјељења или службе може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове утврђене законом и актом о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи.

(4) Начелник одјељења или службе за свој рад одговара Градоначелнику, у складу са законом.

Члан 69.

(1) Начелник одјељења или службе може бити разријешен прије истека мандата у случајевима утврђеним законом, овим статутом и другим актима органа Града.

(2) Ако начелник одјељења или службе не врши послове у складу са законом и актима органа Града, Скупштина Града разрјешава начелника одјељења или службе на приједлог Градоначелника или најмање 1/3 одборника у Скупштини Града.

(3) У случају из става 2. овог члана када приједлог за разрјешење подноси 1/3 одборника, приједлог се доставља Градоначелнику а Градоначелник доставља мишљење Скупштини Града у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

Члан 70.

(1) Послове у Градској управи обављају градски службеници, технички и помоћни радници.

(2) Запошљавање у Градску управу може се вршити само у складу са планом запошљавања који доноси Градоначелник, у складу са законом.

(3) Упражњено радно мјесто у Градској управи попуњава се путем јавног конкурса, у складу са законом и општим актима органа Града.

(4) У случају да више кандидата испуњава предвиђене услове, предност у запошљавању даће се кандидату из реда оног конститутивног народа или групе Осталих који су мање заступљени у Градској управи, а према резултатима на последњем попису становништва у Граду, у складу са законом, овим статутом и другим прописима.

Члан 70а.

(1) Град може имати менаџера који координира рад на припреми и реализацији развојних програма и пројеката којима се подстиче развој Града, обезбјеђује заштита животне средине, одрживи развој, подстичу предузетничке иницијативе, јавно-приватно партнерство и иницирају измјене прописа ради стварања подстицајног амбијента за развој Града.

(2) Одлуку о потреби успостављања и дјелокругу рада градског менаџера доноси Градоначелник.

(3) Градског менаџера поставља и разрјешава Градоначелник, у складу са законом.

Члан 70б.

(1) Град има Одбор за жалбе који одлучује у другом степену о жалбама службеника, техничких и помоћних радника запосленим у Градској управи на рјешења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама кандидата који су учествовали на јавном конкурс за запослење у Градској управи.

(2) Одбор за жалбе оснива Скупштина Града, у складу с законом.

IV - ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ГРАДА

Члан 71.

(1) Имовину Града чине непокретне и покретне ствари, новчана средства и друга имовинска права, у складу са законом.

(2) О стицању и располагању правима на непокретностима одлучује Скупштина Града.

(3) Градоначелник одлучује о прихватању непокретности у имовину Града, по основу поклона или другог бестеретног уступања претходног власника, у складу са актима Скупштине Града.

(4) О стицању и располагању покретном имовином и новчаним средствима одлучује Градоначелник, у складу са законом и актима Скупштине Града.

(5) Органи Града дужни су да управљају и располажу имовином Града у општем и заједничком интересу грађана и локалне заједнице као цјелине, са пажњом доброг домаћина и привредника, у складу са законом и овим статутом.

Члан 72.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим статутом, Граду припадају буџетска средства одређена законом и одлукама Скупштине Града.

Члан 73.

(1) Град има буџет који представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину и саставни је дио јединственог буџетског система у Републици Српској.

(2) Буџетска средства Града су буџетски приходи и други примици, а буџетске издатке чине буџетски расходи и други издаци, укључујући и отплату дугова.

(3) Буџетски приходи, као дио буџетских средстава Града су:

а) средства из расподеле са рачуна јавних прихода Републике Српске, у складу са законом и

б) изворни приходи Града које чине порези, таксе, накнаде, новчане казне према прописима Града као и остали приходи, у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

Члан 74.

(1) Корисници средстава буџета Града су дужни да успоставе систем интерне контроле као и функцију интерне ревизије, у складу са законом и општеприхваћеним стандардима и да обезбиједе законито, ефикасно и одговорно трошење буџетских средстава.

(2) Корисници средстава буџета Града, чији је оснивач Град дужни су да Скупштини Града подносе годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и коришћењу средстава буџета.

(3) Остали корисници средстава буџета Града дужни су да подносе извјештај Градоначелнику о намјенском коришћењу одобрених средстава буџета Града.

Члан 75.

(1) Буџет Града доноси се за календарску годину према утврђеном буџетском календару, у складу са законом.

(2) Ако Скупштина Града не донесе одлуку о усвајању буџета, у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.

(3) Одлуку из става 2. овог члана доноси Скупштина Града, на приједлог Градоначелника.

Члан 76.

(1) Градоначелник утврђује нацрт буџета Града и доставља га Скупштини Града на изјашњавање.

(2) О нацрту буџета Града спроводи се јавна расправа у складу са законом и одлуком Скупштине Града.

(3) Градоначелник подноси Скупштини Града приједлог буџета на усвајање, у складу са законом.

Члан 77.

(1) Градоначелник обезбјеђује извршење буџета Града, у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

(2) Градоначелник подноси Скупштини Града извјештаје о извршењу буџета, у роковима и на начин предвиђен законом.

V - АКТА ОРГАНА ГРАДА

Члан 78.

(1) Органи Града у вршењу послова из надлежности доносе статут, пословник, одлуке, правилнике, програме, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке и резолуције.

(2) Скупштина Града доноси статут, пословник, одлуке, програме, наредбе, рјешења, закључке, препоруке и резолуције.

(3) Градоначелник доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења и закључке.

Члан 79.

(1) Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине Града може поднијети Градоначелник, сваки одборник, радна тијела Скупштине Града и 1.000 бирача са подручја Града, у форми грађанске иницијативе, у складу са законом и другим прописима.

(2) Грађани и удружења грађана могу подносити органима Града иницијативе за доношење аката из њихове надлежности, по поступку предвиђеном законом којим се уређује грађанска иницијатива, ако такву иницијативу подржи најмање 500 бирача.

Члан 80.

(1) Приједлог за промјену или доношење одговарајућег акта из надлежности органа Града, у форми грађанске иницијативе, мора бити сачињен у складу са пословником Скупштине Града.

(2) Ако је поднијета иницијатива за доношење или промјену акта из надлежности Скупштине Града у смислу става 1. овог члана, о тој иницијативи се изјашњава Градоначелник у року од 30 дана од дана пријема иницијативе. О свом ставу по иницијативи Градоначелник у писаном облику обавјештава подносиоце иницијативе и Скупштину Града.

Члан 81.

(1) Статут, пословник, одлуке и друга општа акта Скупштине Града и Градоначелника објављују се у "Службеном гласнику Града Бијељина", а ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања.

(2) Одлуке и друга општа акта органа Града не могу имати повратно дејство.

(3) У "Службеном гласнику Града Бијељина", поред одлука и других општих аката, објављују се аутентична тумачења аката органа Града, програми и планови од интереса за информисање грађана, акта о избору, именовању, разрјешењу, односно престанку мандата, акта о располагању непокретностима у својини Града, као и друга акта када о томе одлуче органи Града као доносиоци одређеног акта.

(4) "Службени гласник Града Бијељина" доставља се Министарству управе и локалне самоуправе, у складу са законом.

(5) Скупштина Града посебном одлуком уређује издавање "Службеног гласника Града Бијељина".

VI - ЈАВНОСТ РАДА

Члан 82.

(1) Рад органа Града је јаван.

(2) Органи Града дужни су да упознају јавност са обављањем послова из свог дјелокруга и извјештавају о свом раду путем средстава јавног информисања, у електронском, штампаном и сваком другом прикладном облику и начину.

(3) Органи Града подnose јавности годишње планове рада за наредну и извјештаје о раду за претходну годину у којима се пореде постигнути резултати са плановима рада и програмским циљевима.

(4) Начини обавјештавања јавности о раду органа Града уређују се посебним актима органа Града.

Члан 83.

(1) Службена саопштења и изјаве за средства јавног информисања дају:

- а) предсједник Скупштине Града - о раду Скупштине Града и
- б) Градоначелник - о раду извршне власти Града.

(2) Предсједник Скупштине Града и Градоначелник могу овластити и друга лица за давање службених саопштења о раду органа Града.

Члан 84.

(1) Органи Града обезбјеђују јавност рада редовним давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем редовних мјесечних конференција за штампу, редовних годишњих јавних састанака са грађанима, објављивањем података о броју запослених у **Градској управи** по категоријама, као и на друге уобичајене начине.

(2) Поред начина утврђених у ставу 1. овог члана, јавност рада органа Града обезбјеђује се и кроз слободу приступа информацијама свим физичким и правним лицима, у складу са законом.

Члан 85.

(1) Средствима јавног информисања достављају се позиви и материјали за сједнице Скупштине Града, као и посебно припремљени материјали за сједнице или друге јавне догађаје које организују органи Града, ради информисања јавности.

(2) Сједницама Скупштине Града могу присуствовати представници средстава јавног информисања, организација и удружења као и заинтересовани грађани, на начин и под условима прописаним пословником Скупштине Града.

(3) Скупштина Града може одлучити да се њене сједнице преносе путем електронских медија.

(4) Изузетно, сједница Скупштине Града може се одржати без присуства јавности, на начин прописан пословником Скупштине Града, у складу са законом.

Члан 86.

(1) Правна и физичка лица имају право подношења приговора и притужби на рад органа Града као и на неправилан однос службеника **Градске управе**, у случајевима када им се обраћају ради остваривања права и на закону заснованих интереса или дужности.

(2) Органи Града посебним актима уређују поступак по приговорима и притужбама, у складу са законом и овим статутом.

(3) На поднесене приговоре и притужбе Градоначелник је дужан доставити одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

(4) Приговоре и притужбе на рад Градоначелника разматра Скупштина Града и о томе заузима став у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе, а по поступку предвиђеном пословником Скупштине Града.

Члан 87.

(1) Градоначелник путем својих аката организује службу за информисање јавности о раду органа Града.

(2) Актима Градоначелника из става 1. овог члана уређују се дужности службеника за информисање као и других учесника у прикупљању, достави и објављивању службених информација.

(3) У просторијама органа Града успоставља се посебан пункт за информисање јавности, за дистрибуцију информативних материјала и пружање помоћи грађанима у остваривању њихових права.

VII - УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 88.

(1) У вршењу послова локалне самоуправе грађани одлучују преко својих слободно изабраних представника у Скупштину Града и непосредно.

(2) Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- а) референдум,
- б) грађанска иницијатива,
- в) збор грађана,
- г) мјесна заједница,
- д) јавна расправа,
- ђ) панели грађана,
- е) „сати грађана“ у Скупштини Града,
- ж) форум одговорности изабраних званичника и
- з) други облици учешћа на начин утврђен посебним прописом.

(3) Облици и начини непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи уређују се посебном одлуком Скупштине Града, у складу са законом и овим статутом.

Члан 89.

Грађани, непосредно учествујући у локалној самоуправи, одлучују о:

- а) изградњи комуналних објеката, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и о начину коришћења и управљања тим објектима,
- б) покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности Града,
- в) упућивању препорука и приговора на рад органа локалне самоуправе,
- г) покретању иницијативе за издвајање насељених мјеста из састава Града или припајање насељених мјеста у састав Града,
- д) о специфичним питањима заштите животне средине, у складу са законом,
- ђ) о другим питањима, у складу са законом и овим статутом.

1. Референдум

Члан 90.

(1) Скупштина Града може расписати референдум за територију Града, за једно или више насељених мјеста и за дио насељеног мјеста, о питањима из надлежности Скупштине Града која се односе на посебне потребе и интересе грађана.

(2) Референдум се може расписати ради претходног изјашњавања грађана о одређеном питању из надлежности Скупштине Града.

(3) У поступку одлучивања, Скупштина Града узима у обзир резултате изјашњавања грађана на референдуму.

Члан 91.

Приједлог за расписивање референдума може поднијети 1/3 одборника, Градоначелник и најмање 3.000 бирача, уписаних у бирачки списак Града.

Члан 92.

(1) Скупштина Града доноси одлуку о расписивању референдума већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Од ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана нити више од шест мјесеци.

Члан 93.

(1) Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју Града, односно дијелу подручја Града за који се спроводи референдум и који имају бирачко право.

(2) Референдум се спроводи по поступку који је прописан законом, прописима донијетим на основу закона и овим статутом.

Члан 94.

(1) Референдум спроводе комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

(2) Комисију за спровођење референдума именује Скупштина Града најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума.

(3) Комисију за спровођење референдума чине председник и четири члана.

(4) Председник и чланови комисије за спровођење референдума имају замјенике.

(5) Председнику и члановима комисије за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума на сједници Скупштине Града.

(6) Председник, чланови и замјеници чланова Комисије за спровођење референдума морају имати бирачко право и искуство у спровођењу избора.

(7) Председник и чланови Комисије за спровођење референдума и њихови замјеници имају право на накнаду за рад, у складу са одлуком Скупштине Града.

(8) Председник комисије за спровођење референдума и његов замјеник су дипломирани правници.

Члан 95.

(1) Гласачки одбор именује се за свако гласачко мјесто, најкасније десет дана прије дана одређеног за изјашњавање на референдуму.

(2) Гласачки одбор чине председник и два члана.

- (3) Предсједник и чланови гласачког одбора имају замјенике.
- (4) Предсједник, чланови и замјеници чланова гласачког одбора морају имати бирачко право.
- (5) Предсједник и чланови гласачког одбора и њихови замјеници имају право на накнаду за рад, у складу са одлуком Скупштине Града.

Члан 96.

- (1) Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.
- (2) Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

2. Грађанска иницијатива

Члан 97.

- (1) Скупштина Града је дужна да размотри сваку грађанску иницијативу коју добије, под условом да је покренута на начин и у облику прописаним законом и по поступку утврђеном законом, овим статутом и пословником Скупштине Града.**
- (2) (брисан)**
- (3) Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.

Члан 98.

- (1) Прије прикупљања потписа за грађанску иницијативу може се провјерити формална исправност приједлога који је предмет грађанске иницијативе.
- (2) Формалну исправност приједлога предмета грађанске иницијативе провјерава секретар Скупштине Града, те уколико је приједлог неуредан и нејасан, даје писана упутства предлагачима за отклањање неправилности приједлога грађанске иницијативе.

Члан 99.

- (1) Предмет грађанске иницијативе може бити општи приједлог и конкретизован приједлог.
- (2) Уколико је ријеч о општем приједлогу грађанске иницијативе из надлежности Скупштине Града, Градоначелник је обавезан да уз такав приједлог достави Скупштини Града своје мишљење о приједлогу, након чега Скупштина Града по иницијативи доноси одговарајућу одлуку.
- (3) Уколико Скупштина Града прихвати општи приједлог грађанске иницијативе из става 2. овог члана, задужиће Градоначелника да припреми нацрт прописа чије се доношење иницијативом тражи.
- (4) Представници организатора грађанске иницијативе имају право да Скупштини Града доставе мишљење о нацрту тог прописа, а прије коначног одлучивања.

(5) Конкретизован приједлог грађанске иницијативе мора бити састављен у складу са пословником Скупштине Града.

Члан 100.

Орган Града коме је упућена грађанска иницијатива дужан је да се о иницијативи изјасни у року од 60 дана од дана пријема те да о томе обавијести грађане.

3. Збор грађана

Члан 101.

(1) Грађани на збору грађана расправљају и дају приједлоге о питањима из надлежности органа Града која су од непосредног и заједничког интереса за грађане одређеног подручја Града, односно подручја за које је збор грађана сазван, иницирају и предлажу начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга Скупштине Града и одлучују о одређеним питањима, у складу са законом, овим статутом и актима Скупштине Града.

(2) Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или њихов дио (улица, кварт, насеље, заселак).

Члан 102.

(1) Збор грађана може сазвати Градоначелник, председник Скупштине Града, председник савјета мјесне заједнице и сваки одборник на подручју мјесне заједнице у којој има пребивалиште.

(2) Председник савјета мјесне заједнице дужан је да сазове збор грађана на писани захтјев најмање 50 бирача.

(3) Збор грађана се одржава и на њему се пуноважно расправља, предлаже и одлучује ако збору присуствује довољан број бирача прописан посебном одлуком Скупштине Града.

(4) Одлуку о сазивању, условима и начину одржавања зборов грађана доноси Скупштина Града.

4. Мјесна заједница

Члан 103.

(1) Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине Града, за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, а на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

(2) Мјесна заједница формира се за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

(3) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице могу поднијети најмање 10% грађана који имају пребивалиште на подручју насељеног мјеста, дијела насељеног мјеста односно насељених мјеста за које се предлаже оснивање нове мјесне заједнице или најмање 1/3 одборника Скупштине Града или Градоначелник.

Иницијатива може обухватити и промјену подручја или назива постојеће мјесне заједнице.

(4) Одлуком из става 1. овог члана утврђује се назив, подручје, послови које врши мјесна заједница, вођење регистра и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(5) Нацрт одлуке из става 1. овог члана доставља се на јавну расправу по поступку који је прописан пословником Скупштине Града и посебном одлуком Скупштине Града.

(6) Мјесна заједница нема статус правног лица.

Члан 104.

(1) У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

а) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова Града за подручје мјесне заједнице,

б) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,

в) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

г) прикупљањем и достављањем органа Града, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

д) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

ђ) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

е) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,

ж) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и

з) обављањем других послова, у складу са законом, овим статутом и актима Скупштине Града.

(2) Грађани путем Савјета мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет) учествују у поступку утврђивања приједлога планова изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице.

(3) Скупштина Града може посебном одлуком повјерити мјесној заједници обављање послове из надлежности Града, у складу са законом и овим статутом.

(4) Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља **Градска управа.**

Члан 105.

(1) Мјесна заједница има печат.

(2) Облик, садржај и употребу печата мјесне заједнице уређује Скупштина Града посебном одлуком, у складу са законом.

Члан 106.

(брисан)

Члан 107.

(1) Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

а) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друге податке,

б) начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива и

в) разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

(2) Иницијатива из става 1. овог члана мора да буде образложена и да садржи потребне податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одговарајућа одлука.

(3) Ако иницијативу за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива подносе грађани, такву иницијативу потписују грађани, у складу са чланом 103. став 3. овог статута.

Члан 108.

(1) Скупштина Града, у поступку разматрања иницијативе за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја или назива, може одлучити да се о иницијативи обави јавна расправа на збору грађана.

(2) У случају из става 1. овог члана, збор грађана сазива овлашћено лице, у складу са законом и одлуком Скупштине Града.

Члан 109.

(1) Орган мјесне заједнице је Савјет који има најмање пет, а највише 11 чланова.

(2) Савјет има предсједника којег бирају чланови Савјета натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Мандат Савјета траје четири године.

(4) Предсједник и чланови Савјета могу за свој рад примати накнаду, у складу са посебном одлуком Скупштине Града.

Члан 110.

(1) Број чланова Савјета за сваку мјесну заједницу утврђује Скупштина Града посебном одлуком, у складу са сљедећим критеријумима:

1. за мјесне заједнице до 1.000 регистрованих бирача - пет чланова,

2. за мјесне заједнице од 1.001 до 5.000 регистрованих бирача - седам чланова,

3. за мјесне заједнице од 5.001 до 10.000 регистрованих бирача - девет чланова и

4. за мјесне заједнице преко 10.000 регистрованих бирача - једанаест чланова.

(2) Одлуку из става 1. овог члана, Скупштина Града доноси на основу података градског органа управе надлежног за вођење бирачког списка, о броју регистрованих бирача у мјесној заједници.

(3) Скупштина Града, на приједлог Градоначелника, сваке четири године преиспитује број чланова Савјета сваке мјесне заједнице, на основу промијењених података о броју регистрованих бирача.

Члан 111.

Савјет обавља следеће послове:

- а) стара се о извршењу одлука које грађани донесу на збору грађана,
- б) предлаже план развоја мјесне заједнице, у складу са плановима развоја Града,
- г) доноси програм мјера и активности за реализацију планова и програма развоја мјесне заједнице,
- д) сарађује и учествује у активностима других субјеката који дјелују на подручју мјесне заједнице,
- ђ) управља средствима којима располаже мјесна заједница и утврђује приоритете коришћења средстава добијених по основу донација и поклона,
- е) покреће иницијативе за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре и начина обезбјеђења средстава, унапређење заштите животне средине, уређивање насеља, побољшање услова за образовање и васпитање, културу, социјалну и здравствену заштиту становништва, развој туризма, спорта и рекреације и у другим областима од заједничког интереса мјесног становништва,
- ж) утврђује листу приоритета за изградњу комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, на основу одлука збора грађана,
- з) одлучује о коришћењу објеката који су додијељени на коришћење мјесној заједници, у складу са одлукама Скупштине Града,
- и) подноси збору грађана извјештај о свом раду и раду мјесне заједнице и
- ј) друге послове утврђене законом, овим статутом и одлукама Скупштине Града.

Члан 112.

(1) Савјет бирају бирачи уписани у бирачки списак, на зборовима грађана, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно, тајним гласањем и у складу са изборним прописима.

(2) Збор грађана доноси одлуку о избору Савјета ако збору присуствује:

- а) у мјесној заједници која има до 1.000 регистрованих бирача – најмање 30 бирача,
- б) у мјесној заједници која има од 1.001 до 3.000 регистрованих бирача – најмање 50 бирача,
- в) у мјесној заједници која има од 3.001 до 10.000 регистрованих бирача, најмање 75 бирача и
- г) у мјесној заједници која има више од 10.000 регистрованих бирача – најмање 100 бирача.

(3) За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

Члан 113.

(1) Одлуку о расписивању избора за Савјет доноси Скупштина Града.

(2) Избори за Савјет одржавају се најкасније 90 дана од конституисања локалних органа власти у складу са изборним прописима.

Члан 114.

Мандат председника, односно члана Савјета престаје:

- а) на лични захтјев,
- б) истеком мандата,
- в) одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,
- г) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности,
- д) смрћу,
- ђ) разрјешењем и
- е) опозивом Савјета.

Члан 115.

(1) Предсједник, односно члан Савјета може бити разрјешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета, због дужег одсуствовања услед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

(2) Савјет може бити опозван ако у дужем временском периоду не врши своје дужности или ако их врши на начин супротан интересима грађана.

Члан 116.

(1) Иницијативу за разрјешење члана Савјета може поднијети председник Савјета и било који члан Савјета. О иницијативи одлучује Савјет натполовичном већином гласова чланова Савјета.

(2) Приједлог за разрјешење председника или члана Савјета односно опозив Савјета, може непосредно поднијети најмање 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице, у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење односно опозив.

(3) Предсједник Савјета је дужан да приједлоге из става 1. и 2. овог члана уврсти у дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана усвајања иницијативе односно пријема приједлога за разрјешење или опозив.

(4) Уколико председник Савјета не поступи у складу са ставом 3. овог члана, збор грађана ће сазвати лице овлашћено за сазивање збора грађана у мјесној заједници.

(5) О приједлогу за разрјешење председника или члана Савјета односно опозиву Савјета одлучује збор грађана, натполовичном већином присутних грађана на збору.

Члан 117.

(1) Ако председнику или члану Савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан Савјета постаје сљедећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

(2) Ако је опозван Савјет, Скупштина Града расписује превремене изборе за Савјет, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

Члан 117а.

(1) Надзор над радом Савјета врши радно тијело Скупштине Града надлежно за мјесне заједнице.

(2) У вршењу надзора из става 1. овог члана, надлежно радно тијело има овлашћења и обавља послове утврђене пословником Скупштине Града, а нарочито да разматра извјештаје и информације о раду Савјета, указује на проблеме и начине рјешавања одређених питања која се појављују у раду Савјета, подноси извјештаје и предлаже Скупштини Града предузимање одговарајућих мјера, у складу са законом, овим статутом и пословником Скупштине Града.

Члан 118.

(1) Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету Града.

(2) Поред средстава из става 1. овог члана, средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

- а) средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом,
- б) додијелена средства заинтересованих привредних друштава и других организација и институција,
- в) донације и поклони,**
- г) лично учешће грађана мјесне заједнице и**
- в) други законити извори.**

(3) Скупштина Града може посебном одлуком повјерити мјесној заједници коришћење одређене имовине Града ради задовољавања заједничких потреба мјесног становништва и уредити услове и начин коришћења те имовине, у складу са законом и овим статутом.

5. Јавна расправа

Члан 119.

(1) Јавна расправа се спроводи о:

- а) Нацрту статута Града,
- б) Нацрту одлуке о буџету,
- в) Плану развоја Града,
- г) Просторном плану,
- д) Нацрту урбанистичког плана и регулационих планова,
- ђ) Нацрту одлуке о мјесним заједницама и
- е) другим актима које надлежни орган Града упути на јавну расправу.

(2) Ближе одредбе о спровођењу јавне расправе уређују се пословником и посебном одлуком Скупштине Града.

VIII - ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ ГРАДА

Члан 120.

(1) У обављању послова локалне самоуправе, Град остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим удружењима.

(2) Сарадња из става 1. овог члана планира се и остварује у пословима који су од заједничког интереса.

(3) Град је члан Савеза општина и градова Републике Српске.

Члан 121.

(1) Органи Града сарађују са другим органима власти у Републици Српској и Босни и Херцеговини на принципу утврђених надлежности Града и тих органа, а ради остваривања интереса Града и његових грађана.

(2) Према другим органима власти Град има права и дужности утврђене законом и другим прописима.

Члан 122.

(1) Град може приступити домаћим и међународним удружењима локалних заједница и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у складу са законом и овим статутом.

(2) Одлуку о приступању удружењима, односно остваривању сарадње из става 1. овог члана доноси Скупштина Града.

(3) На основу одлуке из става 2. овог члана Скупштина Града односно Градоначелник на основу овлашћења Скупштине Града може закључити споразум, протокол или повељу о сарадњи, односно партнерству, ако законом није другачије предвиђено.

Члан 123.

(1) Ради што потпунијег извршавања послова из надлежности Града, органи Града сарађују са политичким странкама, вјерским заједницама, невладиним организацијама и другим субјектима.

(2) Органи Града предузимају мјере у циљу унапређивања сарадње, узајамне помоћи и уважавања иницијатива и приједлога невладиних организација са подручја Града, у различитим облицима њиховог дјеловања, у складу са законом и у складу са интересима Града.

Члан 124.

(1) Градоначелник реализује сарадњу Града са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са овим статутом, одлукама и закључцима Скупштине Града и њених одговарајућих радних тијела.

(2) Предсједник Скупштине Града остварује парламентарну сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са овим статутом, актима Скупштине Града и њених одговарајућих радних тијела.

IX - ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ГРАДА

Члан 125.

(1) Статут Града мијења се одлуком о измјенама и/или допунама или доношењем новог статута.

(2) Поступак за промјену статута Града обухвата поступак израде нацрта општег акта, спровођење јавне расправе о нацрту и одлучивање о приједлогу општег акта, у складу са законом, овим статутом и пословником Скупштине Града.

(3) Изузетно, Скупштина Града може, на приједлог овлашћеног предлагача, одлучити о усвајању измјена и/или допуна статута Града непосредно на основу приједлога одлуке, ако је предложен мали обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.

Члан 126.

(1) Иницијативу за промјену Статута може поднијети сваки одборник Скупштине Града као и стално радно тијело Скупштине Града у чијем су дјелокругу статутарна питања.

(2) Иницијативу за промјену статута могу дати грађани у форми грађанске иницијативе, у складу са законом, овим статутом и пословником Скупштине Града.

(3) Иницијатива се подноси Градоначелнику у писаном облику, са образложењем.

(4) О иницијативи из става 3. овог члана изјашњава се Градоначелник у року од 30 дана од дана подношења иницијативе и о свом ставу обавјештава подносиоца иницијативе и Скупштину Града.

(5) У поступку изјашњавања по иницијативи Градоначелник прибавља мишљење скупштинског радног тијела у чијем су дјелокругу статутарна питања.

Члан 127.

(1) Приједлог за доношење, измјене и допуне статута могу поднијети Градоначелник, најмање 1/3 одборника Скупштине Града и 1.500 бирача са подручја Града.

(2) Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине Града у форми нацрта општег акта, у складу са пословником Скупштине Града.

(3) Градоначелник даје мишљење о нацрту општег акта за промјену статута Града, ако он није подносилац предлога за промјену Статута, у року од петнаест дана од дана пријема нацрта општег акта.

(4) Скупштина Града на првој сједници након пријема акта из става 2. овог члана обавља начелну расправу и доноси одлуку о организовању јавне расправе о нацрту акта за промјену статута Града, у складу са овим статутом и пословником Скупштине Града.

Члан 128.

(1) Приједлог општег акта за промјену статута Града утврђује овлашћени предлагач, након спроведене јавне расправе о нацрту општег акта и доставља га предсједнику Скупштине Града, ако овим статутом није другачије предвиђено.

(2) Градоначелник даје мишљење о приједлогу општег акта за промјену статута Града, ако он није подносилац приједлога, у року од петнаест дана од дана пријема приједлога општег акта.

(3) О приједлогу општег акта за промјену статута Града одлучује Скупштина Града на првој сједници након пријема приједлога акта и мишљења из става 2. овог члана, у складу са пословником Скупштине Града.

Члан 129.

(1) Статут Града и његове измјене и/или допуне јавним гласањем усваја Скупштина Града, **већином гласова** од укупног броја одборника.

(2) Ако Скупштина Града не прихвати приједлог за промјену статута, статут односно општи акт за промјену статута Града не може се уврстити у дневни ред Скупштине Града прије истека најмање три мјесеца од дана када је приједлог одбијен.

Х - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 130.

Органи Града ускладиће општа акта са одредбама ове одлуке у року од четири мјесеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 131.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05, 6/05 и 6/06).

Члан 132.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

НАПОМЕНЕ:

1. Ово је неслужбени пречишћени текст Статута Града који може помоћи у његовој примјени, посебно службеницима који раде на изради нормативно-правних аката.

2. Статут Града Бијељина је објављен у "Службеном гласнику Града Бијељина" бр. **8/13**, а Одлука о измјенама и допунама Статута Града Бијељина објављена је у "Службеном гласнику Града Бијељина", бр. **27/13**.

3. Болдовани текст означава измјене и допуне Статута Града.

Неслужбени пречишћени текст сачинио:

Драган Вујић
