

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

И

ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР

Бијељина, Трг краља Петра Првог Карађорђевића 1
телефон +387 55 233 119 *факс +387 55 210 162*
www.sobijeljina.org *javnab.sobn@gmail.com*

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

**УГОВАРАЊЕ ВИШКА ПОТРЕБНИХ УСЛУГА ПРИЛИКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
УГОВОРА КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ У
СЕЗОНИ 2016/2017-РАД КОМПЛЕТНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ НА ЧИШЋЕЊУ И
ПОСИПАЊУ СВИХ УЛИЦА У БИЈЕЉИНИ У ЈАЊИ – ЛОТ 1
ДОДАТНИ УГОВОР НА УГОВОР БР: 02-404-119/16-ЛОТ 1 ОД 19.09.2016.
ГОДИНЕ, ШИФРА: СКП-19(2 Лота) Лот 1-у1/16**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА У СКЛАДУ СА
ЧЛАНОМ 23. СТАВ Б) ЗЈН**

М.П.

**НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА ЗА СТАМБЕНО
КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ**

Томица Стојановић, дипл.инж.саобраћаја

У Бијељини, марта 2017. године

Шифра: СКП-19(2 Лота) Лот 1-у1/16 , БРОЈ ПРОТОКОЛА 02-404-73/17

ИЗРАДИЛИ:

Јелена Пивач

Биљана Љотић Марковић, дипл.инж.грађ.

(Стојан Јововић,
лице задужено за АНЕКС 3)

КОНТРОЛИСАО:

Шеф Одсека за јавне набавке
инвестиције и надзор

Ђорђо Вујановић, дипл.инж.грађевине

ДАТУМ:

**ПОНУЂАЧ: Д.О.О.“БИЈЕЉИНА ПУТ“
БИЈЕЉИНА**

**1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ, ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ И
ОБАВЉАЊЕ ПРЕГОВОРА**

Овим Позивом позивате се да доставите Захтјев за учешће, почетну понуду и обавите преговарање у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци за јавну набавку УСЛУГА – УГОВАРАЊЕ ВИШКА ПОТРЕБНИХ УСЛУГА ПРИЛИКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ У СЕЗОНИ 2016/2017-РАД КОМПЛЕТНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ НА ЧИШЋЕЊУ И ПОСИПАЊУ СВИХ УЛИЦА У БИЈЕЉИНИ У ЈАЊИ – ЛОТ 1, ДОДАТНИ УГОВОР НА УГОВОР БР: 02-404-119/16-ЛОТ 2 ОД 19.09.2016. ГОДИНЕ, ШИФРА: СКП-19(2 Лота) Лот 2-у1/16

Поступак ће се одвијати у три фазе:

Фаза бр. 1-Претквалификација: Понуђач подноси захтјев за учешће на начин и у форми коју је прописао Уговорни орган. Уговорни орган ће оцијенити захтјеве за учешће који су пристигли од Понуђача у складу са одредбама чл. 45., 46 Закона о јавним набавкама и потврдити да ли је Понуђач компетентан, поуздан и способан за извршење уговора, узимајући у обзир личну ситуацију кандидата и способност за обављање професионалне дјелатности. Уговорни орган ће у фази претквалификације саставити записник у складу са Законом и подзаконским актима и донијети одлуку о резултатима претквалификације, те исту доставити Понуђачу, заједно са записником о оцјени захтјева за учешће.

Захтјев достављен након истека рока који је одредио уговорни орган враћа се кандидату неотворен.

Уколико понуђач не испуни услове прописане фазом бр. 1 – Претквалификација коверта са почетном понудом враћа се кандидату неотворена.

Фаза бр. 2 – Отварање почетних понуда и преговарање: Уколико понуђач испуни услове из фазе бр. 1 Претквалификација, Уговорни орган ће отворити почетну понуду и извршити преговоре о достављеној почетној понуди.

Уколико понуђач изјави на записник о преговорима да се његова почетна понуда има сматрати и коначном понудом, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора, фаза бр 3 . достављања коначних понуда сматраће се реализованом .

Почетна понуда достављена након истека рока који је одредио уговорни орган враћају се кандидатима неотворени.

Фаза бр. 3 – Позив за достављање коначних понуда и оцјењивање коначних понуда: Након закључивања преговора уговорни орган ће послати Позив за подношење коначних понуда понуђачу са којом је преговарао. Понуђач доставља коначну понуду, коју ће уговорни орган прегледати да би се осигурало да је понуда прихватљива. Уговорни орган оцјењује коначну понуду. Након тога уговорни орган доноси одлуку о резултатима поступка. Фаза достављања коначних понуда се не мора реализовати ако

понуђач изјави на записник о преговорима да је његова понуда уједно и коначна понуда, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора.

1.1. Услови за квалификацију

Да би био позван на учешће у преговарачком поступку, кандидати морају задовољити минималне услове из члана 45., 46., Закона о јавним набавкама БиХ, који су детаљно описани у тачки 6. тендерске документације.

Захтјев за учешће се треба доставити на сљедећу адресу: Град Бијељина (пријемна канцеларија), Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1 , 76 000 Бијељина најкасније до 10.04.2017. године до 10:30 часова.

Захтјев за учешће се доставља у коверти (посебној коверти – одвојено од коверте са почетном понудом) на којој је назначено:

- назив и адреса уговорног органа
- назив и адреса понуђача,
- број набавке,
- назив предмета набавке:
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“.
- назнака "ЗАХТЈЕВ ЗА УЧЕШЋЕ"

Критерији за оцјену почетних понуда

Кандидати морају испунити квалификационе услове и оцјена ће се вршити на начин описан у овом Позиву под фазом 1.-Претквалификација

Критерији за оцјену коначних понуда

Критериј: Најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Уговор ће се додијелити понуђачу који је доставио понуду са најнижом укупном цијеном.

Поступак додјеле уговора ће се провести у складу са Законом о јавним набавкама (у даљњем тексту: “Закон”).

Сваки понуђач који има оправдани интерес за додјелу уговора о јавним набавкама и сматра да је уговорни орган у току поступка додјеле уговора извршио повреду једне или више одредби Закона и/или подзаконских аката има право да уложи жалбу на поступак, на начин и у року који је одређен у члану 99. и 101. Закона.

1.2. У складу са чланом 52. став 4. Закона о јавним набавкама БиХ, у овом поступку јавне набавке могу учествовати позвани привредни субјекти

2. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Назив уговорног органа: Град Бијељина
Адреса: **Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1**
Идентификациони број (ЈИБ): 4400358930002
Телефон: 055/233-100

Факс: 055/210-162

е-маил: javnab.sobn@gmail.com

Веб страница: www.gradbijeljina.org

КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Контакт особа: Томица Стојановић

Телефон: 055-233-175

Факс: 055/210-162

Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежне контакт особе, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Изузетно, комуникација између уговорног органа и понуђача може се обављати и путем факса и е-маила на број факса и е-маил адресу означену у ТД, осим ако овом ТД није другачије одређено.

3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке су: УГОВАРАЊЕ ВИШКА ПОТРЕБНИХ УСЛУГА ПРИЛИКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ У СЕЗОНИ 2016/2017-РАД КОМПЛЕТНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ НА ЧИШЋЕЊУ И ПОСИПАЊУ СВИХ УЛИЦА У БИЈЕЉИНИ У ЈАЊИ – ЛОТ 1 ДОДАТНИ УГОВОР НА УГОВОР БР: 02-404-119/16-ЛОТ 1 ОД 19.09.2016. ГОДИНЕ, ШИФРА: СКП-19(2 Лота) Лот 1-у1/16

3.1. Редни број набавке у Плану јавних набавки: -
ЦПВ код: 90620000-9 као из основног Уговора.

3.2. Врста уговора: услуге

3.3. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 25.618,00 КМ.

3.4. Мјесто пружања услуга је подручје града Бијељина, односно улице Бијељине и Јање.

3.5. Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде.

3.6. Понуђачима је дозвољено подуговарање и исто ће се проводити на начин прописан Законом.

4. ФАЗА бр. 1 – ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА и ФАЗА бр. 2 – ОТВАРАЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА И ПРЕГОВАРАЊЕ

Мјесто, датум и вријеме подношења Захтјева за учешће, Почетне понуде и преговарање

4.1. Рок за подношење Захтјева за учешће и Почетне понуде истиче дана **11.04.2017. године до 10:30 сати**. Сви Захтјеви и почетне понуде који буду достављени након истека наведеног рока ће бити кандидату враћени неотворени.

Уговорни орган неће проводити јавно отварање Захтјева за учешће, док ће се преговори и отварање почетних понуда квалификованих понуђача обавити у 11:30 часова у складу са одредбама Закона.

4.2. Захтјев за учешће и почетна понуда се подносе у двије одвојене коверте на слиједећу адресу: **Град Бијељина (пријемна канцеларија), Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1, 76 000 Бијељина.**

Услови за учешће и потребни докази

4.3. У складу са чл. 45.-51. Закона кандидати требају испуњавати слиједеће услове:

- a) да нема сметње за њихово учешће у смислу одредбе чл. 45. Закона;
- b) да имају право на обављање професионалне дјелатности и/или да су регистровани у релевантним професионалним или трговачким регистрима у складу са чланом 46. Закона;

4.4. У складу са чланом 45. Закона Захтјев се одбија ако је кандидат:

- a) у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом **за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца**, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- b) **под стечајем или је предмет стечајног поступка**, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- c) **није испунио обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања**, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- d) **није испунио обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза** у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

4.5. У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђачи требају доставити **Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар)** да се на њих не односе случајеви дефинисани (тачком 4.4 од а) до д) тендерске документације (**члан 45. Закона**). Изјава се доставља у форми утврђеној Прилогом тендерске документације;

Напомена:

Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју захтјев за учешће, одмах доставити и оригинале или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран.

4.6. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави сљедеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 4.5:

- a) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
- b) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
- c) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
- d) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

Као доказ о испуњавању услова из тачке ц) и д) Уговорни орган прихвата и Споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза, уз достављање потврде од стране пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

4.7. Документи или увјерења наведена у тачки 4.6 не смију бити старија од 3 мјесеца рачунајући од тренутка достављања понуде, а доставља их изабрани понуђач у року до 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача. Докази који се захтијевају могу бити обичне копије. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената. У случају сумње о постојању околности које су дефинисане тачком 4.4 тендерске документације, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације и дате Изјаве из тачке 4.5.

НАПОМЕНА:

Документи требају бити достављени до наведеног рока уговорном органу и није релевантно када су послати односно тачан рок до када требају бити запримљени код уговорног органа бити ће наведен у одлуци која се доставља понуђачу који буде изабран.

СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

4.8. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке,

У сврху доказивања професионалне способности кандидати требају уз Захтјев за учешће доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбиједи посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају

професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати. Докази који се достављају могу бити обичне копије.

5. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ

Што се се тиче економске и финансијске способности уговорни орган нема посебних захтјева.

6. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ

1.1. Техничка и професионална способност - уговорни орган нема додатних захтјева за техничку и професионалну способност.

7. СУКОБ ИНТЕРЕСА

1.2. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

1.3. Понуђач је уз основну понуду доставио и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава се не треба посебно достављати јер се ради о истом предмету набавке за који је закључен и основни уговор.

8. САДРЖАЈ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

1.4. Сходно Фази бр.1-Предквалификација, кандидат је дужан доставити сљедећа документа:

1/ Захтјев за учешће - Прилог 1,

2/ Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани (тачком 4.4 од а) до д) тендерске документације (**члан 45. Закона**). Изјава се доставља у форми утврђеној Прилогом 2 Тендерске документације

3/ Доказ да је добављач регистрован за обављање послова који су предмет набавке.

9. САДРЖАЈ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ:

1.5. Понуђачи требају за почетну понуду доставити следећу документацију:

а) Попуњен и овјерен Образац за цијену почетне понуде – Прилог 3

б) Потписан нацрт уговора – Прилог 4 – ако понуђач прихвата услове из уговора

10. ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА

10.1. Захтјеви по питању језика

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и кандидата/понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Изузетно, комуникација и размјена информација ће се вршити путем фаха и е-маила, ако овом ТД није другачије дефинисано.

Кандидати/понуђачи су обавезни да припреме захтјеве за учешће/понуде у складу са критеријима који су постављени у овој тендерској документацији. Захтјеви/понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве.

10.2. Припрема почетне/коначне понуде

Понуђач сноси све трошкове у вези са припремом и достављањем понуда.

Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Све стране или листови понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа.

Понуда се доставља у оригиналу, у коверти (посебној коверти—одвојено од коверте са захтјевом за учешће) на којој је назначено:

на којој је назначено:

- назив и адреса уговорног органа
- назив и адреса понуђача,
- број набавке,
- назив предмета набавке:
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“.
- назнака "ПОЧЕТНА ПОНУДА"

Понуђач може измијенити или допунити своју почетну понуду само прије истека рока за достављање почетне понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном знаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са знаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

10.3. Рок за достављање почетних понуда и преговарање

Почетна понуда/коначна понуда се треба доставити на следећу адресу: Град Бијељина (пријемна канцеларија), Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1, 76 000 Бијељина најкасније до **11.04.2017. године до 10:30 часова**.

Отварање почетних понуда и провођење преговора ће се обавити дана **11.04.2017. године у 11:30 часова** у просторијама Градске управе Града Бијељина

11. ФАЗА БР.3. – ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА

Понуђач који је учествовао у преговорима са уговорним органом ће бити позван да поднесе коначну понуду.

Рок за достављање коначних понуда одредит ће уговорни орган у Позиву за достављање коначне понуде након обављених преговора.

Уколико понуђач изјави на записник о преговорима да се његова почетна понуда има сматрати и коначном понудом, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора, фаза достављања коначних понуда се неће реализовати.

12. Преференцијални третман

Како се ради о учешћу једног понуђача у преговарачком поступку преференцијални третман домаћег се не може примјењивати.

13. Обавјештење о додјели

Понуђач ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима Одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и Записник о оцјени понуда.

14. Информације о заштити права понуђача

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

15. ПРИЛОЗИ:

Слиједећи анекси су саставни дио тендерске документације

ФАЗА БР.1.-ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА:

Прилог 1 – Захтјев за учешће

Прилог 2 - Изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама

ФАЗА БР.2.- Отварање почетних понуда и преговарање:

Прилог 3 - Образац за цијену почетне понуде

Прилог 4 – Нацрт уговора.

ФАЗА БР.3.- Достављање коначних понуда:

Прилог 3 - Образац за цијену коначне понуде

Прилог 4 - Нацрт уговора – ако се услови из уговора буду измјенили након преговора.

НАПОМЕНА: Ове документе ће понуђач добити уз позив за достављање коначне понуде

ПРИЛОГ 1. /страна 1 од 2/

**ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА**

Број набавке: 02-404-73/17, шифра: СКП – 19 (2 Лот-а) ЛОТ 1 – У1/16

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	ГРАД БИЈЕЉИНА
Адреса	Трг Краља I Карађорђевића
Сједиште	Бијељина

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ПРИЛОГ 1. /страна 2 од 2/

ИЗЈАВА КАНДИДАТА

У одговору на ваше писмо Позива на тендер за горе наведени уговор, Ми, доле потписани, овим изјављујемо слиједеће:

1. Прегледали смо и прихватамо у потпуности садржај тендерске документације број 02-404-73/17, шифра СКП-19(2 Лот-а) Лот 1-У1/16. Овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења и подносимо захтјев за учешће .

2.ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Цијена наше понуде (без ПДВ) је: _____ КМ

ПДВ(17%) је: _____ КМ

Укупна цијена за уговор је: _____ КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове изјаве и образаца за цијену понуде, релевантна је цијена из образаца за цијену понуде.

- 3.Нудимо пружање услуга, у складу са условима из тендерске документације, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

- 4.Испуњавамо све квалификацијске услове који су захтијевани у фази претквалификације и не налазимо се ни у једној ситуацији наведеној у тендерској документацији због које бисмо били искључени из учешћа. У прилогу се налазе документи којим потврђујемо да су квалификацијски услови испуњени.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља кандидата:

[.....]

Потпис: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат фирме / предузећа:

ПРИЛОГ 2

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) – Анекс 2

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личноm картоm број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а). Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача. Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност

података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____ М.П.

ПРИЛОГ 3

(понуђач)

(адреса)

(мјесто)

(ЈИБ)**Број:** _____**Датум:** _____**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ
УСЛУГА**

**Предмјер вишка услуга са једничним цијенама из основног уговора за
Организовање зимске службе у сезони 2016/2017-рад комплетне механизације на
чишћењу и посипању свих улица у Бијељини и Јањи-ЛОТ1**

Р/ Б	Опис услуге	Јед мјере	Коли- чина	Јед. цијена без ПДВ (КМ)	Укупна цијена без ПДВ (КМ)
1	Рад камиона на чишћењу снијега, расипању соли и ригле по улицама из програма зимске службе. Обрачун по ефективном сату рада камиона.	сати	29	153,00	4.437,00
4	Набавка и утрошак соли за посипање улица у граду. Обрачун по килограму утошене соли.	кг	84.724,00	0,25	21.181,00
	УКУПНО без ПДВ (КМ):				25.618,00

Напомена 1:

1. Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-73/17, под шифром: СКП-19 (2 Лот-а) Лот 1-У1/17, Уговарање вишка потребних услуга приликом реализације уговора који се односи на организовање зимске службе у сезони 2016/2017 – рад комплетне механизације на чишћењу и посипању свих улица у Бијељини и Јањи, – Лот 1, закључити Додатни уговор на уговор бр: 02-404-119/16 – Лот 1 од 19.09.2016. године, у коме неће бити авансног плаћања, како је прописано у тендерској документацији, тако да ће испостављена фактура/рачун бити исплаћен на рачун број: _____, код _____ банке.

Прихватамо да испостављена фактура/рачун, достављена до 5. у мјесецу буде плаћена до краја тог мјесеца.

1. Ова понуђена цијена је уједно наша коначна понуда.

Сједиште и адреса понуђача:

М.П.

Понуђач:

**(пуно име и потпис
овлаштеног лица Понуђача)**

Датум: _____

Овај Уговор 1 сачињен је у 8 (осам) истоветних примјерака од којих извођач радова задржава 2 (два) а наручилац радова 6 (шест) примјерака.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

ГРАД БИЈЕЉИНА

ДИРЕКТОР

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићућ

Број:02-404-119/16-ЛОТ 1-У1

Датум:

СЛУЖБЕНА ЗАБИЉЕШКА

Прије потписивања овог уговора од стране уговорних страна у складу са наредбом Градоначелника бр. 02-023-2/14 од 08.07.2014. године извршена је провјера садржаја уговора од стране следећих одговорних лица.

Провјерио
Одсјек за јавне набавке, инвестиције
комуналне
И надзор

Дана _____

Провјерио
Начелник Одјељења за финансије

Дана _____

Провјерио
Начелник одјељења за стамбено

послове и заштиту животне
средине

Дана _____