



Службени гласник Града Бијељина

Година LIII

18. новембар 2016. године

БРОЈ 28 / 2016

На основу члана 10. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14) а на предлог Верификационе комисије, Скупштина града Бијељина на конститутивној сједници одржаној дана 17. новембра 2016. године, усвојила је

О Д Л У К У О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДА БИЈЕЉИНА

I

Верификују се мандати 30 одборника у Скупштини града Бијељина, а како слиједи:

- СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА

1. ДАРКО МИТРИЋ
2. ТОМИЦА СТОЈАНОВИЋ
3. ДРАГО СТАЈИЋ
4. ЈОВАН ГАЈИЋ
5. МИЛЕ ПЕЈЧИЋ
6. ЗОРАН СОФРЕНИЋ
7. СЛАВКО НОВАКОВИЋ

- САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА

1. НЕДЕЉКО ЋОРИЋ
2. ДРАГАН КНЕЖЕВИЋ
3. ДАНИЈЕЛА ЂУКИН
4. РАДЕ КОСАНОВИЋ
5. СЛАВИША МАСТИЛО
6. ВАСО АРСЕНОВИЋ

- ПАРТИЈА ДЕМОКРАТскоГ ПРОГРЕСА

1. СЛАВИША МАРКОВИЋ
2. МИЛЕНКО ВИЋАНОВИЋ
3. МИЛАН БУЈИНОВИЋ
4. МИРОСЛАВ ЛАЗАРЕВИЋ
5. МИЛОРАД СТЕПАНОВИЋ

- СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА

1. НЕДЕЉКО ЈОВИЋ
2. РАДЕНКО САВИЋ
3. ВЕЛИБОР СТЕВИЋ

- ДЕМОКРАТСКИ НАРОДНИ САВЕЗ

1. МЛАДЕН ЂУРИЋ
2. РИСТО САВИЋ

- ПОКРЕТ УСПЈЕШНА СРПСКА

1. СРЂАН МИЈАТОВИЋ
2. ЉУБИША ПЕТРОВИЋ
3. МИЋО ЖИВИЋ

- СТРАНКА ДЕМОКРАТСКЕ АКЦИЈЕ

1. ЈУСУФ ТРБИЋ
2. МУСТАФА ГРАДАШЧЕВИЋ

- СРПСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА – ДР ВОЈИСЛАВ ШЕШЕЉ

1. МИЛЕНКО МИТРОВИЋ

- НАРОДНИ ДЕМОКРАТСКИ ПОКРЕТ

1. ПЕРО СПАСОЈЕВИЋ

II

Одборници којима је верификован мандат стичу права и дужности у Скупштини града Бијељина са даном верификације мандата.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-62 /16

Б и ј е љ и н а,

Датум, 17. новембар 2016. године

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ

РАДНОГ ПРЕДСЈЕДНИШТВА

Јусуф Трбић, с.р.

На основу члана 9. Пословника Скупштине Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 13/13, 2/14 и 5/14), Скупштина Града Бијељина на конститутивној сједници одржаној дана 17. новембра 2016. године донијела је

З А К Љ У Ч А К

I

ПРИХВАТА СЕ Извјештај Верификационе комисије за верификацију мандата одборника у Скупштини Града Бијељина.

II

Верификациони материјал је у прилогу овог Закључка.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-63/16

Б и ј е љ и н а,

Датум, 17. новембар 2016. године

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ

РАДНОГ ПРЕДСЈЕДНИШТВА

Јусуф Трбић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-141/16
Датум: 17.11.2016. године

Број: 01-111-142/16
Датум: 17.11.2016. године

На основу члана 48. став 4. Статута града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) и члана 8. став 4. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14), Скупштина Града Бијељина на конститутивној сједници одржаној дана 17. новембра 2016. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ РАДНОГ ПРЕДСЈЕДНИШТВА
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. У радно предсједништво Скупштине Града Бијељина изабрани су:

1. ЈУСУФ ТРБИЋ, одборник са Листе Странка демократске акције - СДА
2. ЗОРАН СОФРЕНИЋ, одборник са Листе Српска демократска странка – СДС
3. ДРАГАН КНЕЖЕВИЋ, одборник са Листе Савез независних социјалдемократа – СНСД – Милорад Додик

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 48. став 4. Статута града Бијељина Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) и чланом 8. став 4. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14) прописано је да првој сједници Скупштине Града до избора предсједника председава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су чланови Радног предсједништва из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини Града.

Сходно горе наведеном, ријешено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:

1. Члановима радног предсједништва
2. Архива

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

На основу члана 9. став 1. тачка а), члана 10. став 3. и 4. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14), Скупштина Града Бијељина на конститутивној сједници одржаној дана 17. новембра 2016. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ ВЕРИФИКАЦИОНЕ КОМИСИЈЕ
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. У верификациону комисију Скупштине града Бијељина изабрани су:

- 1) МИЛЕ ПЕЈЧИЋ, предсједник
- 2) МИРОСЛАВ ЛАЗАРЕВИЋ члан
- 3) ВАСО АРСЕНОВИЋ члан

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 9. став 1. тачка а) Пословника Скупштине града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14) прописано је да Скупштина на конститутивној сједници бира чланове Верификационе комисије.

Чланом 10. став 3. Пословника Скупштине града Бијељина прописано је да Верификациона комисија има 3 члана која бира Скупштина јавним гласањем на конститутивној сједници из реда одборника на приједлог Радног предсједништва конститутивне Скупштине, док је ставом 4. истог члана прописано да се чланови Верификационе комисије бирају по принципу сразмјерне заступљености са страначких, односно коалиционих изборних листа и са изборних листа независних кандидата.

Дана 17.11.2016. године на конститутивној сједници Скупштине града Бијељина, Радно предсједништво је у складу са горе наведеним одредбама дало приједлог кандидата за чланове Верификационе комисије, из реда одборника. Након проведеног јавног гласања утврђено је да је приједлог Радног предсједништва усвојен већином од укупног броја одборника Скупштине града Бијељина, те је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:

1. Члановима комисије
2. Архива

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
РАДНОГ ПРЕДСЈЕДНИШТВА
Јусуф Трбић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-149/16

Датум: 17.11.2016. године

На основу члана 38. став (2) тачка п) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) и члана 9. став 1. тачка в), члана 36. став 1., а у вези са чланом 46. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14), Скупштина Града Бијељина на конститутивној сједници одржаној дана 17. новембра 2016. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

1. У Комисију за избор и именовања Скупштине Града Бијељина изабрани су:

- 1) ДАРКО МИТРИЋ, предсједник
- 2) СЛАВИША МАРКОВИЋ, замјеник предсједника
- 3) РИСТО САВИЋ, члан
- 4) МУСТАФА ГРАДАШЧЕВИЋ, члан
- 5) НЕДЕЉКО ЋОРИЋ, члан

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 38. став (2) тачка п) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) прописано је да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава предсједника Скупштине Града, потпредсједника Скупштине Града, замјеника Градоначелника, секретара Скупштине Града, начелнике одјељења или служби и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града.

Чланом 9. став 1. тачка в) Пословника Скупштине града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14) прописано је да Скупштина на конститутивној сједници бира предсједника и чланове Комисије за избор и именовање.

Чланом 36. став 1. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14) прописано је да се за извршавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање и разматрање аката, те за проучавање и разматрање других питања образују комисије, одбори и савјети као стална и повремена радна тијела. Чланом 46. Пословника прописано је да Комисија за избор и именовања има предсједника, замјеника предсједника и 3 члана који се бирају из реда одборника сразмјерно броју изабраних одборника странака, коалиција и независних одборника у Скупштини (став 1), те да листу кандидата за избор Комисије за избор и именовања подноси Радно предсједништво, а на основу претходних консултација са политичким странкама, коалицијама и независним одборницима који имају своје одборнике у Скупштини (став 2).

Дана 17.11.2016. године на конститутивној сједници Скупштине града Бијељина, Радно предсједништво је у складу са горе наведеним одредбама дало приједлог кандидата за чланове Комисије за избор и именовања, из реда одборника. Након проведеног јавног гласања утврђено је да је приједлог Радног предсједништва усвојен већином од укупног броја одборника Скупштине града Бијељина, те је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:
1. Члановима комисије
2. Архива

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
РАДНОГ ПРЕДСЈЕДНИШТВА
Јусуф Трбић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-144/16

Датум: 17.11.2016. године

На основу члана 30. став (1) алинеја 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 38. став (2) тачка п) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) и члана 9. став 1. тачка г) Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14), на конститутивној сједници одржаној дана 17. новембра 2016. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИЗБОРУ ПРЕДСЈЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

1. СЛАВИША МАРКОВИЋ из Бијељине изабран је за предсједника Скупштине Града Бијељина.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 30. став (1) алинеја 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) прописано је да Скупштина општине бира и разрјешава предсједника скупштине општине, потпредсједника скупштине општине, замјеника начелника општине, секретара скупштине општине, начелнике одјељења или службе, и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине општине, док је одредбом члана 38. став (2) тачка п) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) прописано да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава предсједника Скупштине

Града, потпредседника Скупштине Града, замјеника Градоначелника, секретара Скупштине Града, начелнике одјељења или служби и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града.

Чланом 9. став 1. тачка г) Пословника Скупштине града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14) прописано је да Скупштина на конститутивној сједници бира председника и потпредседника Скупштине.

Дана 17.11.2016. године на конститутивној сједници Скупштине града Бијељина, Комисија за избор и именовања једоставила приједлог кандидата за председника Скупштине града Бијељина. Наконведеног поступка тајног гласања утврђено је да је већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини Града Бијељина добио кандидат Славиша Марковић, те је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:
1. Председнику Скупштине
Града Бијељина
2. Архива

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
РАДНОГ ПРЕДСЈЕДНИШТВА
Јусуф Трбић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-143/16
Датум: 17.11.2016. године

На основу члана 30. став 1. алинеја 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. став 2. тачка п) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), Скупштина Града Бијељина на конститутивној сједници одржаној дана 17. новембра 2016. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е О РАЗРЈЕШЕЊУ ПРЕДСЈЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. ДРАГАН ЂУРЂЕВИЋ разрјешава се дужности председника Скупштине Града Бијељина, због истека мандата.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 30. став 1. алинеја 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:

101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) прописано је да Скупштина општине бира и разрјешава председника скупштине општине, потпредседника скупштине општине, замјеника начелника општине, секретара скупштине општине, начелнике одјељења или службе, и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине општине, док је одредбом члана 38. став 2. тачка п) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) прописано да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава председника Скупштине Града, потпредседника Скупштине Града, замјеника Градоначелника, секретара Скупштине Града, начелнике одјељења или служби и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града.

Имајући у виду горе наведене одредбе, као и чињеницу да је досадашњем председнику Скупштине Града Бијељина Драгану Ђурђевићу истекао мандат, одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:
1. Драган Ђурђевић
2. Архива

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
РАДНОГ ПРЕДСЈЕДНИШТВА
Јусуф Трбић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-146/16
Датум: 17.11.2016. године

На основу члана 30. став (1) алинеја 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 38. став (2) тачка п) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) и члана 9. став 1. тачка г) Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14), на конститутивној сједници одржаној дана 17. новембра 2016. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИЗБОРУ ПОТПРЕДСЈЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. МИЛЕНКО МИТРОВИЋ из Бијељине изабран је за потпредседника Скупштине Града Бијељина.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 30. став (1) алинеја 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:

101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) прописано је да Скупштина општине бира и разрјешава председника скупштине општине, потпредседника скупштине општине, замјеника начелника општине, секретара скупштине општине, начелнике одјељења или службе, и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине општине, док је одредбом члана 38. став (2) тачка п) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) прописано да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава председника Скупштине Града, потпредседника Скупштине Града, замјеника Градоначелника, секретара Скупштине Града, начелнике одјељења или служби и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града.

Чланом 9. став 1. тачка г) Пословника Скупштине града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14) прописано је да Скупштина на конститутивној сједници бира председника и потпредседника Скупштине.

Дана 17.11.2016. године на конститутивној сједници Скупштине града Бијељина, Комисија за избор и именовања је доставила приједлог кандидата за потпредседника Скупштине града Бијељина. Наконведеног поступка тајног гласања утврђено је да је већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини Града Бијељина добио кандидат Миленко Митровић, те је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:

1. Потпредседнику Скупштине
Града Бијељина
2. Архива

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-145/16
Датум: 17.11.2016. године

На основу члана 30. став (1) алинеја 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. став (2) тачка п) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), Скупштина Града Бијељина на конститутивној сједници одржаној дана 17. новембра 2016. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е О РАЗРЈЕШЕЊУ ПОТПРЕДСЈЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. МИЋО ТОДОРОВИЋ разрјешава се дужности потпредседника Скупштине Града Бијељина, због истека мандата.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 30. став (1) алинеја 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) прописано је да Скупштина општине бира и разрјешава председника скупштине општине, потпредседника скупштине општине, замјеника начелника општине, секретара скупштине општине, начелнике одјељења или службе, и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине општине, док је одредбом члана 38. став (2) тачка п) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) прописано да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава председника Скупштине Града, потпредседника Скупштине Града, замјеника Градоначелника, секретара Скупштине Града, начелнике одјељења или служби и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града.

Имајући у виду горе наведене одредбе, као и чињеницу да је досадашњем потпредседнику Скупштине Града Бијељина Мићи Тодоровићу истекао мандат, одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:

1. Мићо Тодоровић
2. Архива

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-148/16
Датум: 17.11.2016. године

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 30. став (1) алинеја 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 38. став (2) тачка п) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) и члана 9. став 1. тачка њ) Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14), Скупштина Града Бијељина на конститутивној сједници одржаној дана 17. новембра 2016. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. МИОДРАГ БЕШЛИЋ, дипломирани правник из Бијељине именује се за вршиоца дужности секретара Скупштине Града Бијељина.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 30. став (1) алинеја 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) прописано је да Скупштина општине бира и разрјешава предсједника скупштине општине, потпредсједника скупштине општине, замјеника начелника општине, секретара скупштине општине, начелнике одјељења или службе, и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине општине, док је одредбом члана 38. став (2) тачка п) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) прописано да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава предсједника Скупштине Града, потпредсједника Скупштине Града, замјеника Градоначелника, секретара Скупштине Града, начелнике одјељења или служби и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града.

Чланом 9. став 1. тачка ђ) Пословника Скупштине града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14) прописано је да Скупштина на конститутивној сједници именује вршиоца дужности секретара Скупштине.

Дана 17.11.2016. године на конститутивној сједници Скупштине града Бијељина, Комисија за избор и именовања је доставила приједлог кандидата за избор и именовање вршиоца дужности секретара Скупштине града Бијељина. Након проведеног поступка јавног гласања утврђено је да је већину гласова од укупног броја одборника у Скупштини Града Бијељина добио кандидат Миодраг Бешлић, те је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:
1. Миодраг Бешлић
2. Архива

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-147/16
Датум: 17.11.2016. године

На основу члана 30. став (1) алинеја 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. став

(2) тачка п) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), Скупштина Града Бијељина на конститутивној сједници одржаној дана 17. новембра 2016. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. Биљана Деспотовић разрјешава се дужности вршиоца дужности секретара Скупштине Града Бијељина, због истека мандата.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 30. став (1) алинеја 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) прописано је да Скупштина општине бира и разрјешава предсједника скупштине општине, потпредсједника скупштине општине, замјеника начелника општине, секретара скупштине општине, начелнике одјељења или службе, и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине општине, док је одредбом члана 38. став (2) тачка п) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) прописано да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава предсједника Скупштине Града, потпредсједника Скупштине Града, замјеника Градоначелника, секретара Скупштине Града, начелнике одјељења или служби и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града.

Имајући у виду горе наведене одредбе, као и чињеницу да је досадашњем вршиоцу дужности секретара Скупштине Града Бијељина Биљани Деспотовић истекао мандат, одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:
1. Биљана Деспотовић
2. Архива

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-150/16
Датум: 17.11.2016. године

На основу члана 38. став (2) тачка п), а у вези са чланом 51. став 1. и 2. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) и члана 36.

став 1., а у вези са чланом 48. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14), Скупштина Града Бијељина на конститутивној сједници одржаној дана 17. новембра 2016. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗБОРУ МАНДАТНО – ИМУНИТЕТСКЕ КОМИСИЈЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. У мандатно – имунитетску комисију Скупштине Града Бијељина изабрани су:

- 1) ТОМИЦА СТОЈАНОВИЋ, председник
- 2) МИЛАН БУЈИНОВИЋ, члан
- 3) ВАСО АРСЕНОВИЋ, члан

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 38. став (2) тачка п) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) прописано је да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава председника Скупштине Града, потпредседника Скупштине Града, замјеника Градоначелника, секретара Скупштине Града, начелнике одјељења или служби и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града, док је чланом 51. прописано да Скупштина Града може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Града (став 1), те да се број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Града уређује пословником Скупштине Града, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Града о оснивању тих тијела (став 2).

Чланом 36. став 1. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14) прописано је да се за извршавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање и разматрање аката, те за проучавање и разматрање других питања образују комисије, одбори и савјети као стална и повремена радна тијела, док је чланом 48. прописано да Мандатско-имунитетска комисија има председника и два члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

Дана 17.11.2016. године на конститутивној сједници Скупштине града Бијељина, Комисија за избор и именовања је доставила приједлог кандидата за чланове Мандатско-имунитетске комисије. Након проведеног јавног гласања утврђено је да је приједлог Комисије за избор и именовања усвојен већином од укупног броја одборника Скупштине града Бијељина, те је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:

1. Члановима комисије
2. Архива

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-151/16

Датум: 17.11.2016. године

На основу члана 38. став (2) тачка п), а у вези са чланом 51. став 1. и 2. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) и члана 36. став 1., а у вези са чланом 50. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14), Скупштина Града Бијељина на конститутивној сједници одржаној дана 17. новембра 2016. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУАРНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. У Комисију за статутарна питања Скупштине Града Бијељина изабрани су:

- 1) СЛАВИША МАРКОВИЋ, председник
- 2) ОГЊЕН ЂУКА, члан
- 3) СРЂАН МИЈАТОВИЋ, члан
- 4) РАДЕНКО САВИЋ, члан
- 5) ДЕЈАН БЛАГОЈЕВИЋ, члан

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 38. став (2) тачка п) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) прописано је да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава председника Скупштине Града, потпредседника Скупштине Града, замјеника Градоначелника, секретара Скупштине Града, начелнике одјељења или служби и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града, док је чланом 51. прописано да Скупштина Града може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Града (став 1), те да се број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Града уређује пословником Скупштине Града, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Града о оснивању тих тијела (став 2).

Чланом 36. став 1. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14) прописано је да се за извршавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање и разматрање аката, те за проучавање и разматрање других питања образују комисије, одбори и савјети као стална и повремена радна тијела, док је чланом 50. прописано да Комисија за статутарна питања има председника и четири члана, с тим да је председник Скупштине по положају председник Комисије, а остали чланови се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда стручних и научних радника из области права.

Дана 17.11.2016. године на конститутивној сједници

Скупштине града Бијељина, Комисија за избор и именовања је доставила приједлог кандидата за чланове Комисије за статутарна питања. Наконведеног јавног гласања утврђено је да је приједлог Комисије за избор и именовања усвојен већином од укупног броја одборника Скупштине града Бијељина, те је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:

1. Члановима комисије

2. Архива

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Славиша Марковић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-152/16

Датум: 17.11.2016. године

На основу члана 38. став (2) тачка п), а у вези са чланом 51. став (1) и (2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) и члана 36. став (1), а у вези са чланом 52. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14), Скупштина Града Бијељина на конститутивној сједници одржаној дана 17. новембра 2016. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. У Комисију за прописе Скупштине Града Бијељина изабрани су:

- 1) МИЛЕ ПЕЈЧИЋ, председник
- 2) ПЕРО СПАСОЈЕВИЋ, члан
- 3) МИЛЕНКО МИТРОВИЋ, члан
- 4) МИРОСЛАВ ЛАЗАРЕВИЋ, члан
- 5) ГОРАН МАРКОВИЋ, члан

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 38. став (2) тачка п) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) прописано је да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава председника Скупштине Града, потпредседника Скупштине Града, замјеника Градоначелника, секретара Скупштине Града, начелнике одјељења или служби и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града, док је чланом 51. прописано да Скупштина Града може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и

савјете, као радна тијела Скупштине Града (став 1), те да се број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Града уређује пословником Скупштине Града, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Града о оснивању тих тијела (став 2).

Чланом 36. став 1. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14) прописано је да се за извршавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање и разматрање аката, те за проучавање и разматрање других питања образују комисије, одбори и савјети као стална и повремена радна тијела, док је чланом 52. прописано да Комисија за прописе има председника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда стручних и научних радника из области права.

Дана 17.11.2016. године на конститутивној сједници Скупштине града Бијељина, Комисија за избор и именовања је доставила приједлог кандидата за чланове Комисије за прописе. Наконведеног јавног гласања утврђено је да је приједлог Комисије за избор и именовања усвојен већином од укупног броја одборника Скупштине града Бијељина, те је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:

1. Члановима комисије

2. Архива

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-153/16

Датум: 17.11.2016. године

На основу члана 38. став (2) тачка п), а у вези са чланом 51. став (1) и (2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) и члана 36. став (1), а у вези са чланом 54. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14), Скупштина Града Бијељина на конститутивној сједници одржаној дана 17. новембра 2016. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. У Комисију за награде и признања Скупштине Града Бијељина изабрани су:

- 1) СЛАВКО НОВАКОВИЋ, председник
- 2) МИЛЕНКО ВИЋАНОВИЋ, члан
- 3) МУСТАФА ГРАДАШЧЕВИЋ, члан

- 4) МИЛЕНКО МИТРОВИЋ, члан
- 5) СЛАВИША МАСТИЛО, члан

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 38. став (2) тачка п) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) прописано је да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава председника Скупштине Града, потпредседника Скупштине Града, замјеника Градоначелника, секретара Скупштине Града, начелнике одјељења или служби и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града, док је чланом 51. прописано да Скупштина Града може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Града (став 1), те да се број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Града уређује пословником Скупштине Града, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Града о оснивању тих тијела (став 2).

Чланом 36. став 1. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14) прописано је да се за извршавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање и разматрање аката, те за проучавање и разматрање других питања образују комисије, одбори и савјети као стална и повремена радна тијела, док је чланом 54. прописано да Комисија за награде и признања има председника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

Дана 17.11.2016. године на конститутивној сједници Скупштине града Бијељина, Комисија за избор и именовања је доставила приједлог кандидата за чланове Комисије за награде и признања. Наконведеног јавног гласања утврђено је да је приједлог Комисије за избор и именовања усвојен већином од укупног броја одборника Скупштине града Бијељина, те је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:
1. Члановима комисије
2. Архива

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-154/16
Датум: 17.11.2016. године

На основу члана 38. став (2) тачка п), а у вези са чланом 51. став (1) и (2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13)

и члана 36. став (1), а у вези са чланом 56. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14), Скупштина Града Бијељина на конститутивној сједници одржаној дана 17. новембра 2016. године, д о н и ј е л а ј е

РЈЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ВЈЕРСКА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. У Комисију за вјерска питања Скупштине Града Бијељина изабрани су:

- 1) ЉУБИША ПЕТРОВИЋ, председник
- 2) ТОМИЦА СТОЈАНОВИЋ, члан
- 3) МЛАДЕН ЂУРИЋ, члан

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 38. став (2) тачка п) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) прописано је да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава председника Скупштине Града, потпредседника Скупштине Града, замјеника Градоначелника, секретара Скупштине Града, начелнике одјељења или служби и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града, док је чланом 51. прописано да Скупштина Града може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Града (став 1), те да се број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Града уређује пословником Скупштине Града, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Града о оснивању тих тијела (став 2).

Чланом 36. став 1. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14) прописано је да се за извршавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање и разматрање аката, те за проучавање и разматрање других питања образују комисије, одбори и савјети као стална и повремена радна тијела, док је чланом 56. прописано да Комисија за вјерска питања има председника и два члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

Дана 17.11.2016. године на конститутивној сједници Скупштине града Бијељина, Комисија за избор и именовања је доставила приједлог кандидата за чланове Комисије за вјерска питања. Наконведеног јавног гласања утврђено је да је приједлог Комисије за избор и именовања усвојен већином од укупног броја одборника Скупштине града Бијељина, те је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:
1. Члановима комисије
2. Архива

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-155/16
Датум: 17.11.2016. године

На основу члана 38. став (2) тачка п), а у вези са чланом 51. став (1) и (2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) и члана 36. став (1), а у вези са чланом 58. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14), Скупштина Града Бијељина на конститутивној сједници одржаној дана 17. новембра 2016. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ
И СЕЛО СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. У Комисију за пољопривреду и село Скупштине Града Бијељина изабрани су:

- 1) ДРАГО СТАЈИЋ, председник
- 2) МИЛОРАД СТЕПАНОВИЋ, замјеник председника
- 3) ПЕРО СПАСОЈЕВИЋ, члан
- 4) МИЋО ЖИВИЋ, члан
- 5) МИРЗЕТ ТАЛОВИЋ, члан
- 6) ЈОВИЦА ЂУКИЋ, члан
- 7) ВЛАДИСЛАВ ТАДИЋ, члан

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 38. став (2) тачка п) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) прописано је да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава председника Скупштине Града, потпредседника Скупштине Града, замјеника Градоначелника, секретара Скупштине Града, начелнике одјељења или служби и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града, док је чланом 51. прописано да Скупштина Града може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Града (став 1), те да се број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Града уређује пословником Скупштине Града, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Града о оснивању тих тијела (став 2).

Чланом 36. став 1. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14) прописано је да се за извршавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање и разматрање аката, те за проучавање и разматрање других питања образују комисије, одбори и савјети као стална и повремена радна тијела, док је чланом 58. прописано да Комисија за пољопривреду и село има председника, замјеника председника и пет чланова, који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда стручних и научних радника из области пољопривреде.

Дана 17.11.2016. године на конститутивној сједници Скупштине града Бијељина, Комисија за избор и именовања је доставила приједлог кандидата за чланове Комисије за пољопривреду и село. Наконведеног јавног гласања утврђено је да је приједлог Комисије за избор и именовања усвојен већином од укупног броја одборника Скупштине града Бијељина, те је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:
1. Члановима комисије
2. Архива

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-156/16
Датум: 17.11.2016. године

На основу члана 38. став (2) тачка п), а у вези са чланом 51. став (1) и (2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) и члана 36. став (1), а у вези са чланом 60. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14), Скупштина Града Бијељина на конститутивној сједници одржаној дана 17. новембра 2016. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА МЛАДЕ
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. У Комисију за младе Скупштине Града Бијељина изабрани су:

- 1) ЗОРАН СОФРЕНИЋ, председник
- 2) ОГЊЕН ЂУКА, члан
- 3) ЉУБИША ПЕТРОВИЋ, члан
- 4) СЛАВИША МАСТИЛО, члан
- 5) ВЕЛИБОР СТЕВИЋ, члан
- 6) ОЛГА ТМУШИЋ, члан
- 7) ДАНИЈЕЛ ПЕРИЋ, члан

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 38. став (2) тачка п) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) прописано је да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава председника Скупштине Града, потпредседника Скупштине Града, замјеника Градоначелника, секретара Скупштине Града, начелнике одјељења или служби и чланове сталних и повремених

радних тијела Скупштине Града, док је чланом 51. прописано да Скупштина Града може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Града (став 1), те да се број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Града уређује пословником Скупштине Града, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Града о оснивању тих тијела (став 2).

Чланом 36. став 1. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14) прописано је да се за извршавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање и разматрање аката, те за проучавање и разматрање других питања образују комисије, одбори и савјети као стална и повремена радна тијела, док је чланом 60. прописано да Комисија за младе има предсједника и шест чланова који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда представника омладинских савјета у Граду.

Дана 17.11.2016. године на конститутивној сједници Скупштине града Бијељина, Комисија за избор и именовања је доставила приједлог кандидата за чланове Комисије за младе. Наконведеног јавног гласања утврђено је да је приједлог Комисије за избор и именовања усвојен већином од укупног броја одборника Скупштине града Бијељина, те је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:

1. Члановима комисије
2. Архива

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-157/16

Датум: 17.11.2016. године

На основу члана 38. став (2) тачка п), а у вези са чланом 51. став (1) и (2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) и члана 36. став (1), а у вези са чланом 62. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14), Скупштина Града Бијељина на конститутивној сједници одржаној дана 17. новембра 2016. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. У Комисију за равноправност полова Скупштине Града Бијељина изабрани су:

- 1) ДАНИЈЕЛА ЂУКИН, предсједник
- 2) РАДЕНКО САВИЋ, члан
- 3) ЉУБИША ПЕТРОВИЋ, члан
- 4) АНКА ТОДОРОВИЋ, члан
- 5) ВЕСНА СТЕВАНОВИЋ, члан

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 38. став (2) тачка п) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) прописано је да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава предсједника Скупштине Града, потпредсједника Скупштине Града, замјеника Градоначелника, секретара Скупштине Града, начелнике одјељења или служби и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града, док је чланом 51. прописано да Скупштина Града може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Града (став 1), те да се број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Града уређује пословником Скупштине Града, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Града о оснивању тих тијела (став 2).

Чланом 36. став 1. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14) прописано је да се за извршавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање и разматрање аката, те за проучавање и разматрање других питања образују комисије, одбори и савјети као стална и повремена радна тијела, док је чланом 62. прописано да Комисија за равноправност полова има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда стручних и јавних лица.

Дана 17.11.2016. године на конститутивној сједници Скупштине града Бијељина, Комисија за избор и именовања је доставила приједлог кандидата за чланове Комисије за равноправност полова. Наконведеног јавног гласања утврђено је да је приједлог Комисије за избор и именовања усвојен већином од укупног броја одборника Скупштине града Бијељина, те је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:

1. Члановима комисије
2. Архива

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-158/16

Датум: 17.11.2016. године

На основу члана 38. став (2) тачка п), а у вези са чланом 51. став (1) и (2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) и члана 36. став (1), а у вези са чланом 64. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14), Скупштина Града Бијељина на конститутивној сједници одржаној дана 17. новембра 2016. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ РАЗВОЈА ГРАДА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. У Комисију за планирање развоја града Скупштине Града Бијељина изабрани су:

- 1) МИЛЕ ПЕЈЧИЋ, председник
- 2) РАДЕ КОСАНОВИЋ, члан
- 3) РИСТО САВИЋ, члан
- 4) ВЕЛИБОР СТЕВИЋ, члан
- 5) МИЛАДИН РАКИЋ, члан
- 6) НИКОЛА РОСИЋ, члан
- 7) МУЈО САЛКАНОВИЋ, члан

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 38. став (2) тачка п) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) прописано је да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава председника Скупштине Града, потпредседника Скупштине Града, замјеника Градоначелника, секретара Скупштине Града, начелнике одјељења или служби и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града, док је чланом 51. прописано да Скупштина Града може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Града (став 1), те да се број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Града уређује пословником Скупштине Града, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Града о оснивању тих тијела (став 2).

Чланом 36. став 1. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14) прописано је да се за извршавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање и разматрање аката, те за проучавање и разматрање других питања образују комисије, одбори и савјети као стална и повремена радна тијела, док је чланом 64. прописано да Комисију за планирање развоја Града чини председник и шест чланова који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда стручних и научних лица из области права и економије.

Дана 17.11.2016. године на конститутивној сједници Скупштине града Бијељина, Комисија за избор и именовања је доставила приједлог кандидата за чланове Комисије за планирање развоја града. Наконведеног јавног гласања

утврђено је да је приједлог Комисије за избор и именовања усвојен већином од укупног броја одборника Скупштине града Бијељина, те је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:

1. Члановима комисије
2. Архива

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

ГРАД БИЈЕЉИНА

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-159/16

Датум: 17.11.2016. године

На основу члана 38. став (2) тачка п), а у вези са чланом 51. став (1) и (2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) и члана 36. став (1), а у вези са чланом 66. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14), Скупштина Града Бијељина на конститутивној сједници одржаној дана 17. новембра 2016. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗБОРУ ХЕРАЛДИЧКЕ КОМИСИЈЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. У Хералдичку комисију Скупштине Града Бијељина изабрани су:

- 1) СЛАВИША МАРКОВИЋ, председник
- 2) ТОМИЦА СТОЈАНОВИЋ, члан
- 3) МЛАДЕН ЂУРИЋ, члан
- 4) ВАСО АРСЕНОВИЋ, члан
- 5) ВЕЛИБОР СТЕВИЋ, члан
- 6) МИРКО НИКОЛИЋ, члан
- 7) ДРАГОМИР ЉУБОЈЕВИЋ, члан
- 8) ДРАГАН ВУЈИЋ, члан
- 9) ЕМИР МУСЛИ, члан

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 38. став (2) тачка п) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) прописано је да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава председника Скупштине Града, потпредседника Скупштине Града, замјеника Градоначелника, секретара Скупштине Града, начелнике одјељења или служби и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града, док је чланом 51.

прописано да Скупштина Града може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Града (став 1), те да се број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Града уређује пословником Скупштине Града, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Града о оснивању тих тијела (став 2).

Чланом 36. став 1. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14) прописано је да се за извршавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање и разматрање аката, те за проучавање и разматрање других питања образују комисије, одбори и савјети као стална и повремена радна тијела, док је чланом 66. прописано да Хералдичка комисија има предсједника и осам чланова, од којих се најмање три бирају из реда одборника у Скупштини, а остали из реда стручних и научних лица (став 1), те да је предсједник Скупштине по положају предсједник Комисије (став 2).

Дана 17.11.2016. године на конститутивној сједници Скупштине града Бијељина, Комисија за избор и именовања је доставила приједлог кандидата за чланове Хералдичке комисије. Наконведеног јавног гласања утврђено је да је приједлог Комисије за избор и именовања усвојен већином од укупног броја одборника Скупштине града Бијељина, те је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:

1. Члановима комисије
2. Архива

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-160/16

Датум: 17.11.2016. године

На основу члана 38. став (2) тачка п), а у вези са чланом 51. став (1) и (2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) и члана 36. став (1), а у вези са чланом 66б. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14), Скупштина Града Бијељина на конститутивној сједници одржаној дана 17. новембра 2016. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. У Комисију за мјесне заједнице Скупштине Града

Бијељина изабрани су:

- 1) МИЛАН БУЈИНОВИЋ, предсједник
- 2) ДРАГО СТАЈИЋ, члан
- 3) ДРАГАН КНЕЖЕВИЋ, члан
- 4) НЕДЕЉКО ЈОВИЋ, члан
- 5) СЛАВКО НОВАКОВИЋ, члан
- 6) ЦВИЈЕТИН ВИЛОТИЋ, члан
- 7) ЖИВОЈИН ЛАЗИЋ, члан
- 8) ДРАГАН САРИЋ, члан
- 9) АЗЕМ АЛЕТОВИЋ, члан

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 38. став (2) тачка п) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) прописано је да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава предсједника Скупштине Града, потпредсједника Скупштине Града, замјеника Градоначелника, секретара Скупштине Града, начелнике одјељења или служби и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града, док је чланом 51. прописано да Скупштина Града може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Града (став 1), те да се број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Града уређује пословником Скупштине Града, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Града о оснивању тих тијела (став 2).

Чланом 36. став 1. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14) прописано је да се за извршавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање и разматрање аката, те за проучавање и разматрање других питања образују комисије, одбори и савјети као стална и повремена радна тијела, док је чланом 66б. прописано да Комисија за мјесне заједнице има предсједника и осам чланова који се бирају из реда одборника и других лица.

Дана 17.11.2016. године на конститутивној сједници Скупштине града Бијељина, Комисија за избор и именовања је доставила приједлог кандидата за чланове Комисије за мјесне заједнице. Наконведеног јавног гласања утврђено је да је приједлог Комисије за избор и именовања усвојен већином од укупног броја одборника Скупштине града Бијељина, те је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:

1. Члановима комисије
2. Архива

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-161/16
Датум: 17.11.2016. године

На основу члана 38. став (2) тачка п), а у вези са чланом 51. став (1) и (2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) и члана 36. став (1), а у вези са чланом 68. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14), Скупштина Града Бијељина на конститутивној сједници одржаној дана 17. новембра 2016. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е **О ИЗБОРУ ОДБОРА ЗА ДРУШТВЕНИ НАДЗОР И** **ПРЕДСТАВКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА**

1. У Одбор за друштвени надзор и представке Скупштине Града Бијељина изабрани су:

- 1) РАДЕНКО САВИЋ, председник
- 2) ЈУСУФ ТРБИЋ, члан
- 3) МИЛЕНКО ВИЋАНОВИЋ, члан
- 4) ЗОРАН СОФРЕНИЋ, члан
- 5) ВАСО АРСЕНОВИЋ, члан

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 38. став (2) тачка п) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) прописано је да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава председника Скупштине Града, потпредседника Скупштине Града, замјеника Градоначелника, секретара Скупштине Града, начелнике одјељења или служби и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града, док је чланом 51. прописано да Скупштина Града може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Града (став 1), те да се број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Града уређује пословником Скупштине Града, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Града о оснивању тих тијела (став 2).

Чланом 36. став 1. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14) прописано је да се за извршавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање и разматрање аката, те за проучавање и разматрање других питања образују комисије, одбори и савјети као стална и повремена радна тијела, док је чланом 68. прописано да Одбор за друштвени надзор и представке има председника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини.

Дана 17.11.2016. године на конститутивној сједници Скупштине града Бијељина, Комисија за избор и именовања

је доставила приједлог кандидата за чланове Одбора за друштвени надзор и представке. Наконведеног јавног гласања утврђено је да је приједлог Комисије за избор и именовања усвојен већином од укупног броја одборника Скупштине града Бијељина, те је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:
1. Члановима одбора
2. Архива

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-162/16
Датум: 17.11.2016. године

На основу члана 38. став (2) тачка п), а у вези са чланом 51. став (1) и (2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) и члана 36. став (1), а у вези са чланом 70. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14), Скупштина Града Бијељина на конститутивној сједници одржаној дана 17. новембра 2016. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е **О ИЗБОРУ ОДБОРА ЗА РЕГИОНАЛНУ И** **МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ СКУПШТИНЕ** **ГРАДА БИЈЕЉИНА**

1. У Одбор за кодекс понашања Скупштине Града Бијељина изабрани су:

- 1) ЈОВАН ГАЈИЋ, председник
- 2) МИРОСЛАВ ЛАЗАРЕВИЋ, члан
- 3) СРЂАН МИЈАТОВИЋ, члан
- 4) ДАНИЈЕЛА ЂУКИН, члан
- 5) СРЂАН ПЕРИШИЋ, члан

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 38. став (2) тачка п) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) прописано је да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава председника Скупштине Града, потпредседника Скупштине Града, замјеника Градоначелника, секретара Скупштине Града, начелнике одјељења или служби и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града, док је чланом 51. прописано да Скупштина Града може за извршење својих

задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Града (став 1), те да се број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Града уређује пословником Скупштине Града, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Града о оснивању тих тијела (став 2).

Чланом 36. став 1. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14) прописано је да се за извршавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање и разматрање аката, те за проучавање и разматрање других питања образују комисије, одбори и савјети као стална и повремена радна тијела, док је чланом 70. прописано да Одбор за регионалну и међународну сарадњу има предсједника и четири члана, који се бирају из реда одборника у Скупштини и стручних лица из одређених области.

Дана 17.11.2016. године на конститутивној сједници Скупштине града Бијељина, Комисија за избор и именовања је доставила приједлог кандидата за чланове Одбора за регионалну и међународну сарадњу. Након проведеног јавног гласања утврђено је да је приједлог Комисије за избор и именовања усвојен већином од укупног броја одборника Скупштине града Бијељина, те је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:
1. Члановима одбора
2. Архива

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-163/16
Датум: 17.11.2016. године

На основу члана 38. став (2) тачка п), а у вези са чланом 51. став (1) и (2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) и члана 36. став (1), а у вези са чланом 72. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14), Скупштина Града Бијељина на конститутивној сједници одржаној дана 17. новембра 2016. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗБОРУ ОДБОРА ЗА КОДЕКС ПОНАШАЊА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. У Одбор за кодекс понашања Скупштине Града Бијељина изабрани су:

- 1) ВАСО АРСЕНОВИЋ, предсједник
- 2) МИЛАН БУЈИНОВИЋ, члан
- 3) РИСТО САВИЋ, члан
- 4) ОЛИВЕРА ПАНДУРЕВИЋ, члан
- 5) ОЛГА ТМУШИЋ, члан

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 38. став (2) тачка п) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) прописано је да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава предсједника Скупштине Града, потпредсједника Скупштине Града, замјеника Градоначелника, секретара Скупштине Града, начелнике одјељења или служби и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града, док је чланом 51. прописано да Скупштина Града може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Града (став 1), те да се број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Града уређује пословником Скупштине Града, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Града о оснивању тих тијела (став 2).

Чланом 36. став 1. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14) прописано је да се за извршавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање и разматрање аката, те за проучавање и разматрање других питања образују комисије, одбори и савјети као стална и повремена радна тијела, док је чланом 72. прописано да Одбор за кодекс понашања има пет чланова од којих се три бирају из реда одборника у Скупштини, а два из реда угледних и афирмисаних грађана у јавном животу.

Дана 17.11.2016. године на конститутивној сједници Скупштине града Бијељина, Комисија за избор и именовања је доставила приједлог кандидата за чланове Одбора за кодекс понашања. Након проведеног јавног гласања утврђено је да је приједлог Комисије за избор и именовања усвојен већином од укупног броја одборника Скупштине града Бијељина, те је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:
1. Члановима одбора
2. Архива

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-164/16
Датум: 17.11.2016. године

је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:
1. Члановима савјета
2. Архива

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић, с.р.

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗБОРУ САВЈЕТА ЗА СПОРТ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. У Савјет за спорт Скупштине Града Бијељина изабрани су:

- 1) ОГЊЕН ЂУКА, председник
- 2) ДАРКО МИТРИЋ, члан
- 3) СЛАВИША МАРКОВИЋ, члан
- 4) МИЛЕ ЛАТИНОВИЋ, члан
- 5) ПРЕДРАГ ВУЈИЋ, члан

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 38. став (2) тачка п) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) прописано је да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава председника Скупштине Града, потпредседника Скупштине Града, замјеника Градоначелника, секретара Скупштине Града, начелнике одјељења или служби и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града, док је чланом 51. прописано да Скупштина Града може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Града (став 1), те да се број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Града уређује пословником Скупштине Града, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Града о оснивању тих тијела (став 2).

Чланом 36. став 1. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14) прописано је да се за извршавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање и разматрање аката, те за проучавање и разматрање других питања образују комисије, одбори и савјети као стална и повремена радна тијела, док је чланом 74. прописано да Савјет за спорт има председника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини и спортских радника.

Дана 17.11.2016. године на конститутивној сједници Скупштине града Бијељина, Комисија за избор и именовања је доставила приједлог кандидата за чланове Савјета за спорт. Наконведеног јавног гласања утврђено је да је приједлог Комисије за избор и именовања усвојен већином од укупног броја одборника Скупштине града Бијељина, те

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-165/16
Датум: 17.11.2016. године

На основу члана 38. став (2) тачка п), а у вези са чланом 51. став (1) и (2) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) и члана 36. став (1), а у вези са чланом 76. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14), Скупштина Града Бијељина на конститутивној сједници одржаној дана 17. новембра 2016. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗБОРУ САВЈЕТА ЗА КУЛТУРУ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. У Савјет за културу Скупштине Града Бијељина изабрани су:

- 1) ЈУСУФ ТРБИЋ, председник
- 2) РИСТО САВИЋ, члан
- 3) ДАНИЈЕЛА ЂУКИН, члан
- 4) БРАНКА МАРКОВИЋ САВЧИЋ, члан
- 5) НИКОЛЕТА ПАВЛОВИЋ, члан

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 38. став (2) тачка п) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) прописано је да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава председника Скупштине Града, потпредседника Скупштине Града, замјеника Градоначелника, секретара Скупштине Града, начелнике одјељења или служби и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града, док је чланом 51. прописано да Скупштина Града може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Града (став 1), те да се број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Града уређује пословником Скупштине Града, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Града о

оснивању тих тијела (став 2).

Чланом 36. став 1. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14) прописано је да се за извршавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање и разматрање аката, те за проучавање и разматрање других питања образују комисије, одбори и савјети као стална и повремена радна тијела, док је чланом 76. прописано да Савјет за Савјет за културу има предсједника и четири члана који се бирају из реда одборника у Скупштини и из реда истакнутих радника из области културе.

Дана 17.11.2016. године на конститутивној сједници Скупштине града Бијељина, Комисија за избор и именована је доставила приједлог кандидата за чланове Савјета за културу. Наконведеног јавног гласања утврђено је да је приједлог Комисије за избор и именована усвојен већином од укупног броја одборника Скупштине града Бијељина, те је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:
1. Члановима савјета
2. Архива

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БИЈЕЉИНА
СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-166/16
Датум: 17.11.2016. године

На основу члана 30. став (1) алинеја 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 38. став (2) тачка п), а у вези са чланом 55. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) и члана 33. став 1., 34. и 38. став 3. Пословника Скупштине Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14), Скупштина Града Бијељина на конститутивној сједници одржаној дана 17. новембра 2016. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗБОРУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. У Надзорни одбор Града Бијељина изабрани су:

- 1) РАДИСЛАВ КАЊЕРИЋ, предсједник
- 2) ГОРАН МИТРОВИЋ, члан
- 3) МЕРСИДА АЛЕТОВИЋ, члан
- 4) СЛАЂАН СИМИЋ, члан
- 5) ДИЈАНА БОЖИЋ САВИЋ, члан
- 6) ВЕЛИМИР СЛИЈЕПЧЕВИЋ, члан

7) ЦВИЈЕТИН МИЛИВОЈЕВИЋ, члан

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Образложење

Чланом 30. став (1) алинеја 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) прописано је да Скупштина општине бира и разрјешава предсједника скупштине општине, потпредсједника скупштине општине, замјеника начелника општине, секретара скупштине општине, начелнике одјељења или службе, и чланове сталних и повремених радних тијела скупштине општине, док је одредбом члана 38. став (2) тачка п) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) прописано да Скупштина града, у оквиру свог дјелокруга, бира и разрјешава предсједника Скупштине Града, потпредсједника Скупштине Града, замјеника Градоначелника, секретара Скупштине Града, начелнике одјељења или служби и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града.

Чланом 55. Статута је прописано да Скупштина Града образује Надзорни одбор као стално радно тијело чија је функција да контролише јавну потрошњу у Граду и врши надзор над управљањем имовином Града (став 1), да чланове Надзорног одбора именује Скупштина Града из реда стручњака економске и правне струке (став 2), да се за чланове Надзорног одбора не могу именовати Градоначелник и замјеник Градоначелника, одборници Скупштине Града, посланици Народне скупштине Републике Српске, посланици Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, чланови Владе Републике Српске и Савјета министара Босне и Херцеговине, државни службеници, службеници Административне службе Града и остала лица која би могла имати сукоб интереса (став 3), да Надзорни одбор има предсједника и шест чланова (став 4), да предсједник и чланови Надзорног одбора за свој рад имају право на накнаде у складу са одлуком Скупштине Града (став 5).

Чланом 33. став 1. Пословника Скупштине града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13, 2/14 и 5/14) прописано је да Скупштина образује Надзорни одбор за контролу јавне потрошње и вршење надзора над управљањем и располагањем имовином Града. Чланом 34. Пословника прописано је да Надзорни одбор има седам чланова које именује Скупштина из реда стручњака правне и економске струке (став 1), те да се за чланове Надзорног одбора не могу именовати Градоначелник и замјеник Градоначелника, одборници Скупштине, посланици Народне скупштине Републике Српске, посланици Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, чланови Владе Републике Српске и Савјета министара Босне и Херцеговине, државни службеници, службеници Административне Службе Града и остала лица која би могла имати сукоб интереса (став 2), док је одредбом члана 38. став 3. Прописано да мандат радног тијела траје колико и мандат Скупштине.

Дана 17.11.2016. године на конститутивној сједници Скупштине града Бијељина, Комисија за избор и именована

је доставила приједлог кандидата за чланове Надзорног одбора. Наконведеног јавног гласања утврђено је да је приједлог Комисије за избор и именовања усвојен већином од укупног броја одборника Скупштине града Бијељина, те је ријешено као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Ово рјешење је коначно у управном поступку, те против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Бијељини у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Достављено:

1. Члановима Надзорног одбора

2. Архива

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Славиша Марковић, с.р.

На основу члана 121. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), Скупштина Града Бијељина на конститутивној сједници одржаној дана 17. новембра 2016. године, утврдила је

ЛИСТУ

СТРУЧЊАКА СА КОЈЕ СЕ ИМЕНУЈУ ЧЛАНОВИ ПОСЕБНИХ И НЕПРИСТРАСНИХ КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА ПРИЈЕМ СЛУЖБЕНИКА

I

УТВРЂУЈЕ СЕ Листа стручњака са које се именују чланови посебних и непристрасних комисија за спровођење поступка за пријем службеника, како слиједи:

- 1) ИВАНА СТАНИШИЋ, дипломирани инжењер грађевине
- 2) ПЕТРА СТОЈАНОВИЋ, дипломирани економиста
- 3) ДРАГАНА МИТРОВИЋ, дипломирани економиста
- 4) ВЛАДИМИР ЉУБОЈЕВИЋ, дипломирани правник
- 5) ГОРАН МАРКОВИЋ, дипломирани правник
- 6) ЗОРАН ЈОВАНОВИЋ, професор разредне наставе
- 7) МИРКО СТАЈИЋ, дипломирани инжењер машинства
- 8) ЦВИЈЕТИН ВИЛОТИЋ, дипломирани економиста
- 9) РАДОМИР ЊЕГУШ, дипломирани правник
- 10) РАДОМИР МАРЈАНОВИЋ, дипломирани економиста
- 11) АРНЕЛ МАЛОВИЋ, дипломирани правник
- 12) ДУШАН ТРКУЉА, дипломирани инжењер пољопривреде
- 13) АМИР МУСИЋ, инжењер електротехнике
- 14) НЕРМИНА ШАХБЕГОВИЋ, дипломирани правник
- 15) МЛАДЕНКА ВУЈАДИНОВИЋ, дипломирани

правник

- 16) МИЛОРАД ЈОВАНОВИЋ, дипломирани инжењер пољопривреде
- 17) СЛАЂАНА ЛЕКИЋ, дипломирани економиста
- 18) ТАМАРА БЕШЛИЋ, дипломирани економиста
- 19) ДРАГИША МАКСИМОВИЋ, дипломирани инжењер електротехнике
- 20) СЛАВИША ГЛИГОРЕВИЋ, дипломирани инжењер пољопривреде
- 21) МАРКО МИЛИСАВ, дипломирани политиколог
- 22) МИЛИЦА ЛОВРИЋ, прим.др субспецијалиста интерниста кардиолог
- 23) ЗОРАН ПЕРИЋ, магистар геодезије
- 24) СЛАВИЦА ЛУКИЋ, дипломирани правник
- 25) САЊА РАДОВАНОВИЋ, доктор стоматологије
- 26) ЉУБИЦА ЈОВИЋ, дипломирани правник
- 27) СЛАВИША ЦАЦАНОВИЋ, доктор ветерине
- 28) ДАВОР РАДОЈЕВИЋ, професор физичке културе
- 29) МИЋО ТОДОРОВИЋ, дипломирани економиста
- 30) ЖЕЉКА СПРЕМО, дипломирани журналиста
- 31) ДРАГО ЂУРИЋ, професор
- 32) ЦВИЈЕТИН МИЛИВОЈЕВИЋ, дипломирани економиста
- 33) ЂОРЂЕ ЛАЗИЋ, дипломирани економиста

II

Ова Листа објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-167/16

Бијељина,

Датум, 17. новембар 2016. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Славиша Марковић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 62. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) и члана 8. Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 22/10) Градоначелник, дана д о н и о је

О Д Л У К У

О РЕДОВНОМ ПОПИСУ ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2016. ГОДИНУ

Члан 1.

Редовни попис имовине и обавеза Града Бијељина обавиће се на начин и у роковима утврђеним Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 22/10).

Стање пописа своди се на стање на дан 31. децембар 2016. године.

Члан 2.

Попис из претходне тачке ове Одлуке обавиће пописне комисије које ће посебним актима именовати Градоначелник.

Централна пописна комисија ће извјештај о попису са приједлогом Одлуке о усвајању извјештаја доставити Градоначелнику у роковима предвиђеним важећим прописима.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-2440/16

Б и ј е љ и н а

Датум, 15. новембар 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 62. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), а у складу са чланом 5. тачка 3. Закона о празницима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 43/07), Градоначелник Града Бијељина, дана 15. новембра 2016. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о радном времену за Дан успостављања Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини

I

У понедељак 21. новембра 2016. године, када се празнује Дан успостављања Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: републички празник), а ради задовољења неопходних потреба грађана за комуналним, здравственим и другим услугама, дужне су да раде: здравствене установе и предузећа за снабдијевање водом, електричном енергијом, превоз путника и ватрогасна јединица.

Предузећа, установе и организације из става 1. овог члана обавезни су да организују и обезбиједје рад и дежурства у обиму који задовољава функционисање њихове основне дјелатности, потребне за пружање услуга грађанима за вријеме трајања републичког празника.

Предузећа, установе и организације које у својим редовним активностима имају организован рад за нерадни дан, нису обавезне утврђивати повећан обим рада и дежурства утврђен овом Одлуком.

II

За вријеме трајања републичког празника, сви објекти у трговинској и занатско - предузетничкој дјелатности на подручју града Бијељина могу радити најдуже до 12:00 часова.

III

Апотеке, продавнице погребне опреме, ветеринарске амбуланте и угоститељски објекти могу радити редовно радно вријеме за вријеме трајања републичког празника.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:02-014-1-2433/16

Бијељина

Датум, 15. новембар 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 18. и члана 24. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина“, број: 24/15 и 08/16), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: Би3-04-У1/16

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци РАДОВА под шифром: Би3-04-У1/16

II

За потребе Одјељења за борачко инвалидску и цивилну заштиту, вршиће се јавна набавка следећих радова:

УТВРЂИВАЊЕ ВИШКА РАДОВА И УГОВАРАЊЕ НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА НА САНИРАЊУ СТАМБЕНИХ ПОРОДИЧНИХ ОБЈЕКТА КОРИСНИЦИМА БОРАЧКО – ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ ДОДАТНИ УГОВОР 1 НА УГОВОР 02-404-102/16 ОД 26.07.2016. ГОДИНЕ

III

Предвиђени максимални износ средстава је 11.996,42 КМ (са ПДВ-ом) односно 10.253,35 КМ (без ПДВ-а). Средства су обезбијеђена из буџета за 2016. годину са буџетске ставке : “Средства за рјешавање стамбених питања борачке категорије становништва”, економски код 416100; потрошачка јединица 0005180.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Преговарачког поступка без објаве обавјештења .

V

Радови су изведени у склопу реализације основног уговора.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се

формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-165/16

Бијељина

Датум, 08.новембар 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13) члана 18 и члана 25 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Града Бијељина“, број: 08/16), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: СЗП-09 (ЗЛот-а)/16

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци роба под шифром: СЗП-09 (ЗЛот-а)/16

II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се јавна набавка следећих роба:

Набавка хране за потребе јавне кухиње Града Бијељина

Лот 1 - Набавка свјежег и конзервираног воћа и поврћа, и остале робе, за потребе јавне кухиње Градске управе Града Бијељина

Лот 2 – Набавка хљеба за потребе јавне кухиње Градске управе Града Бијељина

Лот 3 – Набавка свјежег јунећег меса и прерађевина за потребе јавне кухиње Градске управе Града Бијељина

III

Предвиђени максимални износ средстава је 83.070,00 КМ(са ПДВ-ом), односно 71.000,00 КМ (безПДВ-а), Лот1-35.100,00 КМ(саПДВ-ом) односно 30.000,00 КМ (без ПДВ-а), Лот 2-23.400,00 КМ(саПДВ-ом) односно 20.000,00 КМ (без ПДВ-а), Лот 3-24.570,00 КМ (саПДВ-ом) односно 21.000,00 КМ (без ПДВ-а). Средства су обезбијеђена из буџета за 2017. годину са буџетске ставке : „Јавна кухиња – набавка материјала” економски код: 412 400, потрошачка јединица 0005301.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка.

V

Предвиђени рок реализације набавке роба за све Лот-ове је од дана закључивања Уговора до 31.12.2017. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-158/16

Бијељина,

Датум: 26.октобар 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13) члана 18 и члана 88 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Града Бијељина“, број: 24/15), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: СЗП-06/16

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци роба под шифром: СЗП-06/16

II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се јавна набавка следећих роба:

Набавка робе за одржавање хигијене просторија и објеката Градске управе Града Бијељина и јавне кухиње током 2017.године

III

Предвиђени максимални износ бруто средстава је 26.000,00 КМ (са ПДВ-ом), односно 22.222,22 КМ (без ПДВ-а). Средства ће бити обезбијеђена из буџета за 2017.годину и то са буџетске ставке: "Набавка материјала", економски код 412 300, потрошачка јединица 0005240 у износу 21.367,52 (без ПДВ-а) односно 25.000,00 КМ (са ПДВ-ом) и са буџетске ставке "Јавна кухиња – набавка материјала" економски код 412 400 потрошачка јединица 005301 у износу 854,70КМ (без ПДВ-а) односно 1.000,00КМ (са ПДВ-ом).

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева за достављање понуда.

V

Предвиђени рок за реализацију јавне набавке роба је од 01.01.2017.године до 31.12.2017.године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-159/16

Бијељина,

Датум, 26.октобар 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13) члана 18 и члана 25. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Града Бијељина“, број: 08/16), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

**О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: СЗП-07(3 ЛОТА)/16**

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци роба под шифром: СЗП-07(3 ЛОТА)/16

II

За потребе Службе заједничких послова, вршиће се јавна набавка следећих роба:

НАБАВКА ШТАМПЕНИХ ОБРАЗАЦА,
КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ТОНЕРА

ЛОТ 1: НАБАВКА ШТАМПЕНИХ ОБРАЗАЦА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ БИЈЕЉИНА ТОКОМ 2017. И 2018. ГОДИНЕ

ЛОТ 2: НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ БИЈЕЉИНА ТОКОМ 2017. И 2018. ГОДИНЕ

ЛОТ 3: НАБАВКА ТОНЕРА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ БИЈЕЉИНА ТОКОМ 2017. И 2018. ГОДИНЕ

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 145.299,14КМ (без ПДВ-а) односно 170.000,00 КМ (са ПДВ-ом). За ЛОТ 1 предвиђени максимални износ средстава је 42.735,04 КМ (без ПДВ-а) односно 50.000,00КМ (са ПДВ-ом), за ЛОТ 2 72.649,58 КМ (без ПДВ-а) односно 85.000,00КМ (са ПДВ-ом) и за ЛОТ 3 29.914,52КМ (без ПДВ-а) односно 35.000,00КМ (са ПДВ-ом).

Средства ће бити обезбијеђена из буџета за 2017. годину и буџета за 2018. годину.

За ЛОТ 1 средства ће се обезбиједити:

- са буџетске ставке, „Набавка материјала“ (економски код: 412300, потрошачка јединица 0005240) средства у износу од 17.094,02 КМ (без ПДВ-а) односно 20.000,00КМ (са ПДВ-ом) из буџета за 2017. годину и средства у износу од 17.094,02 КМ (без ПДВ-а) односно 20.000,00КМ (са ПДВ-ом) из буџета за 2018. годину и

- са буџетске ставке, „Остали непоменути расходи“ (економски код: 412900, потрошачка јединица 0005240) средства у износу од 4.273,50 КМ (без ПДВ-а) односно 5.000,00КМ (са ПДВ-ом) из буџета за 2017. годину и средства у износу од 4.273,50 КМ (без ПДВ-а) односно 5.000,00КМ (са ПДВ-ом) из буџета за 2018. годину.

За ЛОТ 2 средства ће се обезбиједити:

- сабуџетске ставке, „Набавка материјала“ (економски код: 412300, потрошачка јединица 0005240) средства у износу од 32.905,99 КМ (без ПДВ-а) односно 38.500,00КМ (са ПДВ-ом) из буџета за 2017. годину и средства у износу од 32.905,99 КМ (без ПДВ-а) односно 38.500,00КМ (са ПДВ-ом) из буџета за 2018. годину и

- са буџетске ставке, „Издаци за залихе материјала, робе, ситног инвентара“ (економски код: 516100, потрошачка јединица 0005240) средства у износу од 3.418,80 КМ (без ПДВ-а) односно 4.000,00 КМ (са ПДВ-ом) из буџета за 2017. годину и средства у износу од 3.418,80 КМ (без ПДВ-а) односно 4.000,00 КМ (са ПДВ-ом) из буџета за 2018. годину.

- За ЛОТ 3 средства ће се обезбиједити са буџетске ставке, „Набавка материјала“ (економски код: 412300, потрошачка јединица 0005240), из буџета за 2017. годину средства у износу од 14.957,26 КМ (без ПДВ-а) односно 17.500,00КМ (са ПДВ-ом) и из буџета за 2018. годину средства у износу од 14.957,26 КМ (без ПДВ-а) односно 17.500,00КМ (са ПДВ-ом).

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка са закључивањем Оквирног споразума.

V

Предвиђени рок реализације набавке роба је од дана закључивања Оквирног споразума до 31.12.2018. године за сваки Лот.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

Број: 02-404-161/16

Бијељина,

Датум, 27.октобар 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14 Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 72 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04 и 42/05, 118/05 и 98/13) члана 18 и члана 25 Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) и члана 12 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Града Бијељина“, број: 08/16), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА ШИФРА: СЗП-22 (ЗЛот-а)/16

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под шифром: СЗП-22 (ЗЛот-а)/16

II

За потребе Одсјека заједничких послова, вршиће се јавна набавка следећих услуга:

Услуге фиксне и мобилне телефоније и интернета
Лот 1 – Услуге фиксне телефоније
Лот 2 – Услуге мобилне телефоније (претплата за групу VPN члана)
Лот 3 – Услуге интернета

III

Предвиђени максимални износ средстава је 120.500,00 КМ(са ПДВ-ом), односно 102.991,46 КМ (безПДВ-а), Лот1-101.500,00 КМ(саПДВ-ом) односно 86.752,14 КМ (без ПДВ-а), Лот 2-9.500,00 КМ(саПДВ-ом) односно 8.119,66 КМ (без ПДВ-а), Лот 3- 9.500,00 КМ (саПДВ-ом) односно 8.119,66 КМ (без ПДВ-а).

Средства су обезбијеђена из буџета за 2017. годину. За Лот 1 средства у износу од 4.700,85 КМ (без ПДВ-а) односно 5.500,00 КМ (саПДВ-ом) ће се обезбједити са буџетске ставке „Трошкови комуналних услуга“ (економски код: 412200, потрошачка јединица 0005120) и средства у износу од 82.051,29 КМ (безПДВ-а), односно 96.000,00 КМ.(са ПДВ-ом) са буџетске ставке „Трошкови комуналних услуга“ (економски код : 412200 , потрошачка јединица 0005240).

За Лот 2 и Лот 3 средства у укупном износу ће се обезбједити са буџетске ставке „Трошкови комуналних услуга“ (економски код : 412200 , потрошачка јединица 0005240).

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Отвореног поступка.

V

Предвиђени рок реализације набавке услуга за све Лот-ове је од дана закључивања Уговора до 31.12.2017. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

Број: 02-404-166/16

Бијељина,

Датум: 15.новембар 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) члана 62. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број:08/013;27/13) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник Града Бијељина”,24/15,8/16),Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА
јавне набавке ДД-н-04/16

I

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева за достављање понуда, која је објављена на Порталу јавних набавки дана 24.10.2016.године, а која се односи на набавку услуга: Превоз дјецe са акцентом на ромску дјецу у Дјечијем вртићу “Чика Јова Змај”,није достављена ниједна понуда.

II

Поступак се поништава у складу са чланом 69. став (2) тачка а) Закона о јавним набавкама БиХ, из разлога што није достављена ниједна понуда у одређеном крајњем року.

III

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:02-404-155/16

Бијељина

Датум: 15.новембар 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 62. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:08/013;27/13) и члана 40. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник Града Бијељина",24/15,8/16), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-н-04/16

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка, објављеном на Порталу јавних набавки дана 19.10.2016. године и у "Сл.гласнику" БиХ бр.79/16 од 21.10.2016.године, а која се односи на набавку радова: "Уклањање постојећег и изградња новог моста на некатегорисаном путу у МЗ Средња Чађавица - пут ка гробљу", понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „ПГП Градитељ“ Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста у потпуности испуњава услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, прихваћена понуда:

ДОО „ПГП Градитељ“ Бијељина са понуђеном цијеном износу од: 24.929,30 КМ (са ПДВ-ом)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-150/16 од 11.11.2016.године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће у складу са чланом 69. став 2) Закона о јавним набавкама БиХ(Сл. гласник БИХ, бр.39/14), поништити поступак јавне набавке.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:02-404- 150/16
Бијељина

Датум: 14.новембар 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12), члана 70. и члана 8. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14) члана 62. Статута Града Бијељина("Службени гласник Града Бијељина", број:08/013;27/13), Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник БиХ" број:104/14) и члана 39 Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник општине Бијељина",24/15,8/16), Градоначелник д о н о с и

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б КГН-22-п1/16

I

У поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б објављеном на Web страници Града Бијељина дана 01.11.2016.године, а који се односи на набавку услуга: Набавка угоститељских услуга за потребе организације енергетских дана Града Бијељина, понуду је доставио следећи понуђач :

- ДОО „МИНЕРВА“ Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да је иста испунила услове наведене у Позиву за достављање понуда, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде ,прихваћена понуда

ДОО „МИНЕРВА“ Бијељина са понуђеном цијеном у износу од: 9.075,81 КМ(са ПДВ-ом)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-160/16 од 08.11.2016.године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском поштом.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена

квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

Број:02-404-160/16

Бијељина

Датум: 14.новембар 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 62. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:08/013;27/13) и члана 40. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”,24/15,8/16), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ДД-н-03/16**

I

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева за достављање понуда, објављеном на Порталу јавних набавки дана 21.10.2016.године, а која се односи на набавку роба: “Ужина са акцентом на ромску дјецу у Дјечјем вртићу „Чика Јова Змај“, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО „Vodaxco impex“ Бијељина
2. АД „Житопромет“ Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да понуда ДОО „Житопромет“ Бијељина није испунила услове предвиђене тачком 13. подтачка А) тендерске документације из разлога што је достављен негативан Биланс успјеха за 2015.годину,а тендерском документацијом је прописано да понуђач мора имати позитивно пословање у 2015.години.

Понуда ДОО „Vodaxco impex“ Бијељина у потпуности је испунила услове предвиђене тендерском документацијом , те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде ,прихваћена понуда

ДОО „Vodaxco impex“ Бијељина са понуђеном цијеном у износу од: 13.352,63 КМ(са ПДВ-ом)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-154/16 од 09.11.2016.године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:02-404- 154/16

Бијељина

Датум: 14.новембар 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 62. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:08/013;27/13) и члана 40. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”,24/15,8/16), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке ДД-н-02/16**

I

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева за достављање понуда, објављеном на Порталу јавних набавки дана 24.10.2016.године, а која се односи на набавку роба: “Дидактичка средства и материјал за васпитно – образовни рад са дјецом у Дјечјем вртићу „Чика Јова Змај“;”, понуда је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „Мојић“ Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста у потпуности испуњава услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде,прихваћена понуда:

ДОО „Мојић“ Бијељина са понуђеном цијеном износу од: 11.552,09 КМ (са ПДВ-ом)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-156/16 од 10.11.2016.године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 3 (три) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност

достављених изјава из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће у складу са чланом 69. став 2) Закона о јавним набавкама БиХ(Сл. гласник БИХ,бр.39/14),поништити поступак јавне набавке.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:02-404- 156/16
Бијељина

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

Датум: 14.новембар 2016. године

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 62. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:08/013;27/13) и члана 40. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”,24/15,8/16), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке КГН-07-п1/16

I

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева за достављање понуда, објављеном на Порталу јавних набавки дана 28.10.2016.године, а која се односи на набавку роба: Техничка подршка функционисању Одсјека за ЛЕР и ЕИ,,понуду је доставио следећи понуђач:

1. ДОО „Copitrade“ Бијељина

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста у потпуности испуњава услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде,прихваћена понуда:

ДОО „Copitrade“ Бијељина са понуђеном цијеном износу од: 2.442,61 КМ (са ПДВ-ом)

III

Записник о оцјени понуда број: 02-404-151/16 од 14.11.2016.године је саставни дио ове Одлуке о избору најповољнијег понуђача.

IV

Изабрани понуђач дужан је да у року од 3 (три) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављене изјаве из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган ће у складу са чланом 69. став 2) Закона о јавним набавкама БиХ(Сл. гласник БИХ,бр.39/14),поништити поступак јавне набавке.

V

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 5 дана од дана пријема исте.

Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком.

Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:02-404- 151/16
Бијељина

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

Датум: 16.новембар 2016. године

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник РС“, бр. 70/12) и члана 70. и 72 Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број: 39/14) члана 62. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:08/013;27/13) и члана 40. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Службени гласник Града Бијељина”,24/15 и 08/16), Градоначелник д о н о с и :

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке СКП-н-01/16

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка, објављеном на Порталу јавних набавки дана 27.09.2016.године и Службеном гласнику БиХ број: 73/16 од 30.09.2016.године, а која се односи на јавну набавку роба: Набавка водоматеријала у склопу реализације пројекта водоснабдијевања насељеног мјеста Модран, као најповољнији понуђач бира се ДОО”Медаљон промет” Бијељина са понуђеном цијеном у износу од 147.017,32 КМ (са ПДВ-ом), а у складу са чланом 72.став 3) Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Одлуком број:02-404-143/16 од 01.11.2016.године, као најповољнији понуђач изабран је ДОО "Водоскок" Томиславград са понуђеном цијеном у износу од 119.575,89 КМ(са ПДВ-ом)

Понуђач ДОО"Водоскок" Томиславград био је обавезан у року од 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке да достави оригинал или овјерене копије докумената којима потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама.

Понуђач ДОО "Водоскок" Томиславград није у наведеном року доставио тражену документацију, те се приједлог уговора у складу са чланом 72.став 3) Закона о јавним набавкама додијељује понуђачу ДОО "Медаљон промет" Бијељина чија је понуда на ранг листи одмах након понуде најупјешнијег понуђача .

Изабрани понуђач ДОО "Медаљон промет" Бијељина дужан је да у року од 5 (пет) дана од дана пријема ове Одлуке достави оригинал или овјерене копије докумената којим потврђује вјеродостојност достављених изјава из члана 45. и 47. Закона о јавним набавкама БиХ.

Уколико понуђач у горе наведеном року не достави тражену документацију уговорни орган у складу са чланом 69. став 2) Закона о јавним набавкама БиХ (Сл.гласник БИХ, бр.39/14), поништити поступак јавне набавке.

Против ове одлуке дозвољена је жалба која се може изјавити најкасније у року од 10 дана од дана пријема исте. Жалба се изјављује уговорном органу у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком. Жалба се подноси у довољном броју примјерака, који не може бити мањи од три, како би могла бити уручена квалификованом кандидату или изабраном понуђачу и другим странкама у поступку.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина"

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број:02-404- 143/16

Бијељина

Датум: 17. новембар 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 62. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број 8/13 и 27/13), члана 4. став 1. Одлуке о стипендирању и награђивању ученика и студената („Службени гласник општине Бијељина“, број 14/06) и члана 2. став 1. и 2. Правилника о критеријумима и поступку за стипендирање студената и ученика, финансирање научноистраживачког рада и награђивање ученика и наставника („Службени гласник општине Бијељина“, број 21/06, 27/07 и 22/09), Градоначелник Града Бијељина д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ВРСТАМА ЗАНИМАЊА И БРОЈУ СТУДЕНАТА КОЈИ ЋЕ СЕ СТИПЕНДИРАТИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА У АКАДЕМСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ

I

У академској 2016/2017. години Град Бијељина

ће расписати конкурс за стипендирање 26 (двадесет шест) редовних студената III, IV, V и VI године првог циклуса студија који води до академског звања завршеног додипломског студија или еквивалента на високошколским установама у Босни и Херцеговини или иностранству.

II

У академској 2016/2017. години стипендираће се следеће врсте занимања :

1. Професор математике 2 студента
2. Професор физике 2 студента
3. Доктор медицине 1 студент
4. Дипломирани инжењер електротехнике, смјер електротехника и рачунарство, рачунарство и аутоматика, или рачунарске технике и информатика 2 студента
5. Дипломирани инжењер електротехнике, смјер електроенергетика, електроенергетски и индустријски системи или енергетика и процесна техника 2 студента
6. Дипломирани инжењер електротехнике, смјер електротехника и телекомуникације или енергетика, електроника и телекомуникације 2 студента
7. Дипломирани инжењер грађевине 2 студента
8. Дипломирани инжењер геодезије 2 студента
9. Професор музике, смјер музичка педагогија 1 студент
10. Дипломирани инжењер машинства 2 студента
11. Дипломирани инжењер саобраћаја, смјер саобраћај и транспорт 2 студента
12. Студенти филозофског факултета, права, економије и осталих факултета друштвених и природних наука који су дјеца погинулих бораца ВРС 2 студента
13. Студенти техничких наука, технологије, информатике, медицине, фармације, стоматологије и ветерине који су дјеца погинулих бораца ВРС 2 студента
14. Студенти филозофског факултета, права, економије и осталих факултета друштвених и природних наука који припадају мање заступљеним конститутивним народима и групи Осталих 1 студент
15. Студенти техничких наука, технологије, информатике, медицине, фармације, стоматологије и ветерине који припадају мање заступљеним конститутивним народима и групи Осталих 1 студент

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-67- 28/16

Бијељина,

Датум, 17. новембар 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 62. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 8/13 и 27/13), члана 8, 9. и 10. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 22/10), Градоначелник

Града Бијељина, д о н и о ј е:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ОБАВЕЗА

I

Образује се Комисија за попис обавеза, у следећем саставу:

1. Младен Марић, председник
- Тања максимовић Терзић, замјеник председника
2. Љиља Лазић, члан
- Биљана Стајић, замјеник члана
3. Вања Ступар, члан
- Весна Љубојевић, замјеник члана

II

Задатак Комисије из претходне тачке овог Рјешења је да изврши попис обавеза у складу са одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 22/10).

Комисија ће извршити попис са стањем на дан 31. децембар 2016. године и сачинити Извјештај о извршеном попису.

Пописне листе и Извјештај о извршеном попису достављају се Централној пописној комисији, најкасније до 25. јануара 2017. године.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-2444/16
Б и ј е љ и н а,
Датум, 15. новембар 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 62. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), члана 8, 9. и 10. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 22/10), Градоначелник Града Бијељина, д о н и о ј е:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ, ДРАГОЦЈЕНОСТИ И НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ПРОИЗВЕДЕНЕ ИМОВИНЕ

I

Образује се у Комисија за попис постројења и опреме, драгоцјености и нематеријалне произведене имовине, у следећем саставу:

1. Зоран Стевановић, председник
- Миле Крсмановић, замјеник председника
2. Стево Божић, члан

- Милорад Лазић, замјеник члана
- 3. Огњен Рашевић, члан
- Радинка Милановић, замјеник члана
- 4. Борис Вуковић, члан
- Зоран Божић, замјеник члана
- 5. Богдана Ђокић, члан
- Рацо Марјановић, замјеник члана

II

Задатак Комисије из претходне тачке овог Рјешења је да изврши попис постројења и опреме, драгоцјености и нематеријалне произведене имовине у складу са одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 22/10).

Комисија ће извршити попис са стањем на дан 31. децембар 2016. године и сачинити Извјештај о извршеном попису.

Пописне листе и Извјештај о извршеном попису достављају се Централној пописној комисији, најкасније до 25. јануара 2017. године.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-2446/16
Бијељина
Датум, 15. новембар 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 62. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), члана 8, 9. и 10. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 22/10), Градоначелник Града Бијељина, д о н и о ј е:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ПЛАСМАНА, ПОТРАЖИВАЊА И АВАНСА

I

Образује се Комисија за попис пласмана, потраживања и аванса, у следећем саставу:

1. Зорица Беновић, председник
- Оливија Текић Јаковљевић, замјеник председника
2. Младенка Вујадиновић, члан
- Игор Тодоровић, замјеник члана
3. Боро Новаковић, члан
- Славица Угреновић, замјеник члана

II

Задатак Комисије из претходне тачке овог Рјешења је да изврши попис пласмана, потраживања и аванса у складу са одредбама Правилника о начину и

роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 22/10).

Комисија ће извршити попис са стањем на дан 31. децембар 2016. године и сачинити Извјештај о извршеном попису.

Пописне листе и Извјештај о извршеном попису достављају се Централној пописној комисији, најкасније до 25. јануара 2017. године.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-2442/16

Бијељина

Датум, 15. новембар 2015. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 62. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), члана 8, 9. и 10. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 22/10), Градоначелник Града Бијељина, д о н и о ј е:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ГОТОВИНЕ И ГОТОВИНСКИХ ЕКВИВАЛЕНАТА

I

Образује се Комисија за попис готовине и готовинских еквивалената, у следећем саставу:

1. Милан Лазић предсједник
- Сретен Вучковић, замјеник предсједника
2. Млађен Јовановић, члан
- Снежана Лукић, замјеник члана
3. Снежана Спасојевић, члан
- Златко Симић, замјеник члана

II

Задатак Комисије из претходне тачке овог Рјешења је да изврши попис готовине и готовинских еквивалената у складу са одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 22/10).

Комисија ће извршити попис са стањем на дан 31. децембар 2016. године и сачинити Извјештај о извршеном попису.

Пописне листе и Извјештај о извршеном попису достављају се Централној пописној комисији, најкасније до 25. јануара 2017. године.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а

објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-2443/16

Бијељина

Датум: 15. новембар 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 62. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), члана 8, 9. и 10. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 22/10), Градоначелник Града Бијељина, д о н и о ј е:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ОБЈЕКТА И СТАЛНИХ СРЕДСТАВА У ФАЗИ ПРИБАВЉАЊА

I

Образује се Комисија за попис објеката и сталних средстава у фази прибављања, у следећем саставу:

1. Јованка Милошевић, предсједник
- Драган Перић, замјеник предсједника
2. Сања Пантелић, члан
- Жељко Југовић, замјеник члана
3. Дејана Манојловић, члан
- Наташа Мاستило, замјеник члана
4. Станко Бајић, члан
- Брано Грујичић, замјеник члана

II

Задатак Комисије из претходне тачке овог Рјешења је да изврши попис објеката и сталних средстава у фази прибављања у складу са одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 22/10).

Комисија ће извршити попис са стањем на дан 31. децембар 2016. године и сачинити Извјештај о извршеном попису.

Пописне листе и Извјештај о извршеном попису достављају се Централној пописној комисији, најкасније до 25. јануара 2017. године.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-2448/16

Бијељина

Датум: 15. новембар 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 62. Статута Града Бијељина

(“Службени гласник Града Бијељина”, број: 8/13 и 27/13), члана 8, 9. и 10. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 22/10), Градоначелник Града Бијељина, д о н и о ј е :

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ЗАЛИХА МАТЕРИЈАЛА И СИТНОГ ИНВЕНТАРА

I

Образује се Комисија за попис залиха материјала и ситног инвентара, у следећем саставу:

1. Вукица Јекичић, предсједник
 - Горан Спасојевић, замјеник предсједника
2. Јаворка Токановић, члан
 - Вера Илић, замјеник члана
3. Свјетлана Елез, члан
 - Ненад Јовановић, замјеник члана

II

Задатак Комисије из претходне тачке овог Рјешења је да изврши попис залиха материјала и ситног инвентара у складу са одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 22/10).

Комисија ће извршити попис са стањем на дан 31. децембар 2016. године и сачинити Извјештај о извршеном попису.

Пописне листе и Извјештај о извршеном попису достављају се Централној пописној комисији, најкасније до 25. јануара 2017. године.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-2445/16
Бијељина
Датум, 15. новембар 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 62. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 8/13 и 27/13), члана 8, 9. и 10. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 22/10), Градоначелник Града Бијељина, д о н и о ј е :

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ЗЕМЉИШТА И БИОЛОШКЕ ИМОВИНЕ

I

Образује се Комисија за попис земљишта и биолошке имовине, у следећем саставу:

1. Богдан Тадић, предсједник
 - Ибрахим Беговић, замјеник предсједника
2. Мирко Николић, члан
 - Миле Тодоровић, замјеник члана
3. Живко Ковачевић, члан
 - Вера Трифковић, замјеник члана

II

Задатак Комисије из претходне тачке овог Рјешења је да изврши попис земљишта и биолошке имовине у складу са одредбама Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 22/10).

Комисија ће извршити попис са стањем на дан 31. децембар 2016. године и сачинити Извјештај о извршеном попису.

Пописне листе и Извјештај о извршеном попису достављају се Централној пописној комисији, најкасније до 25. јануара 2017. године.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број:02-014-1-2447/15
Бијељина
Датум, 15. новембар 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 62. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 8/13 и 27/13), члана 8, 9. и 10. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 22/10), Градоначелник Града Бијељина, д о н и о ј е :

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ ЦЕНТРАЛНЕ ПОПИСНЕ КОМИСИЈЕ

I

Образује се Централна пописна комисија у следећем саставу:

1. Боро Ђокић, предсједник
 - Драгорад Васић, замјеник предсједника
2. Зоран Перић, члан
 - Јованка Ђаламић, замјеник члана
3. Драган Јовановић, члан
 - Ивана Јововић, замјеник члана

II

Задатак Комисије из претходне тачке овог Рјешења утврђен је чланом 8. и 11. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 22/10).

Централна пописна комисија сачињава коначан Извјештај о попису имовине и обавеза и доставља га

Градоначелнику, најкасније до 31. јануара 2017. године.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Број: 02-014-1-2441/16

Бијељина

Датум, 15. новембар 2016. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 11. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број 70/12) и члана 17. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број 08/13 и 27/13), а у вези са чланом 7. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, број 94/15), Градоначелник Града Бијељина дана 10.11.2016. године, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СПРОВОЂЕЊУ ПОПИСА И УСКЛАЂИВАЊА КЊИГОВОДСТВЕНОГ СТАЊА СА СТВАРНИМ СТАЊЕМ ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА

Члан 1.

Правилником о организацији и спровођењу пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза (у даљем тексту: Правилник) уређују се:

- обухват, значај и предмет пописа,
- вријеме, врсте и циљеви пописа,
- организација и рокови спровођења пописа,
- образовање пописних комисија,
- припрема и обавезе учесника током пописа,
- усклађивање стања средстава исказаног у

књиговодству са стањем утврђеним пописом, утврђивање разлика по попису, састављање извјештаја о попису, доношење одлуке Градоначелника у вези са завршеним пописом и ликвидација вишкова и мањкова и

- други задаци у вези са пописом, који се обављају према одредбама овог Правилника.

Члан 2.

(1) Организација и спровођење пописа по чл. 17. Закона о рачуноводству и ревизији РС је важна компонента система интерних финансијских контрола, који је Град дужан да успостави у складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору РС („Сл. гласник РС”, број 91/16).

(2) Попис имовине и обавеза се врши у складу са начелима уредног инвентарисања, примјеном одговарајућих метода и техника, ради усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, по поступцима који су ближе прописани Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске”, број 45/16).

(3) Имовина и обавезе, који су предмет пописа у смислу овог Правилника, евидентирају се у оквиру потрошачких јединица Градске управе, као посебне оперативне јединице у систему локалног трезора.

(4) Остали корисници средстава градског буџета, чији се појединачни финансијски извјештаји консолидују на нивоу Града, у обавези су да донесу властита правила којима, у складу са прописима из става 1. и 2. овог члана, уређују организацију и спровођење пописа, за који су непосредно одговорни, у склопу успостављања адекватног система финансијског управљања и контроле.

Члан 3.

(1) Предмет пописа из члана 1. овог Правилника су:

1. имовина у власништву Града, укључујући и имовину узету у финансијски закуп,

2. имовина која није у власништву, а којом Град управља, коју посједује и/или користи, на основу закона, уговора, споразума или по другом основу,

3. обавезе Града по било којем основу, евидентирани у складу са прописима којима се регулише област рачуноводства, укључујући примјену релевантних рачуноводствених стандарда за јавни сектор.

(2) Имовина у власништву Града (финансијска и нефинансијска), која је предмет пописа, обухвата: сталну материјалну имовину, како у власништву тако и узету под финансијски закуп, нематеријална средства, инвестициону имовину, биолошка средства и средства културе, дугорочне и краткорочне финансијске пласмане, залихе, сва потраживања, готовину и готовинске еквиваленте, дате авансе, активна временска разграничења и друге облике имовине у власништву Града.

(3) Имовина која се на дан пописа затекне код других правних лица (имовина на путу, у иностранству, имовина привремено дата на послугу, зајам, чување, поправку и сл) провјерава се и уноси у посебне пописне листе ако до дана завршетка пописа нису примљене прописно овјерене пописне листе од субјекта код кога се та имовина налази.

(4) Стање средстава на дан пописа, која су, обично на дужи рок, по одлукама Града уступљена на коришћење органима и организацијама, јавним предузећима, установама и другим субјектима, и налазе се изван просторија Градске управе, пописује се у посебне пописне листе по корисницима. Попис код других се најављује у примјереном року, а најмање пет дана прије пописа. Изузетно, у случају да се из објективних разлога попис не изврши, могу се прихватити пописне листе корисника, уколико су прописно овјерене од стране њихове пописне комисије и благовремено достављене централној пописној комисији Града.

(5) Туђе ствари, затечене у просторијама Градске управе на дан инвентарисања, пописују се у посебним пописним листама, које се достављају власнику имовине у року од пет дана од дана пописа.

(6) Под обавезама Града, подразумијевају се све дугорочне и краткорочне како законске, тако уговорене, изведене и све друге обавезе које се односе на билансни период, а нису измирене до датума пописа, обавезе настале резервисањем као и све остале обавезе у складу са прописима из рачуноводства.

Члан 4.

(1) Попис имовине и обавеза, на основу кога се врши усклађивање књиговодственог са стварним стањем, спроводи се као редован попис на крају буџетске године прије састављања финансијских извјештаја Града, свођењем стања на дан 31. децембра године за коју се попис врши. За

потребе презентације имовине и обавеза у консолидованим финансијским извјештајима Града користе се усклађена стања појединачних обвезника пописа који су корисници градског буџета.

(2) Поред редовног потпуног пописа из става 1. овог члана, који је обавезан сваке буџетске године, може се у току године, по потреби, организовати ванредан (дјелимичан или потпун) попис, на дан и у року који одреди Градоначелник или друго лице по овлашћењу, при чему се доноси посебно рјешење.

(3) Спровођење ванредног пописа из става 2. овог члана условљено је одређеним околностима, као што су крађа, поплава, уништење ствари, примопредаја између задужених лица, потреба провјере стања у случају накнадних сазнања да редовни попис није био адекватно обављен или по захтјевима одговорних и/или задужених лица у другим околностима.

(4) Изузетно, у специфичним околностима (статусне и друге промјене), у складу са одредабама релевантних прописа, може се организовати посебан попис.

(5) Према обухвату, попис имовине и обавеза из става 1. до 4. овог члана може да се организује као потпун или дјелимичан. Потпуним пописом се обухвата комплетна имовина и обавезе, који су предмет пописа из члана 3. овог Правилника. Дјелимични попис обухвата дијелове имовине или обавеза, или се врши само у једном односно неколико организационих дијелова Градске управе (у организационој/потрошачкој јединици, на одређеној локацији, код задуженог лица и слично).

Члан 5.

(1) Основни циљ пописа је да се утврди стварно стање имовине и обавеза Града у одређеном тренутку, ради упоређивања књиговодственог стања са стањем по попису. То подразумева утврђивање свих одступања физичких величина и вриједности између стања по књигама и стања по попису, укључујући детаљну анализу узрока и образложења за разлике, предлагање поступака и процедура усаглашавања, доношење одлуке и спровођење одабраних поступака и процедура усаглашавања књиговодственог са стварним стањем.

(2) Попис има контролну улогу у очувању и заштити имовине којом Град управља, укључујући провјеру књиговодствених евиденција имовинских позиција и обавеза ради већег степена објективности финансијског извјештавања.

Члан 6.

(1) Организација пописа имовине и обавеза Града обухвата поступке и процедуре које спроводе органи/службе Градске управе и комисије именоване за попис, укључујући стручна лица, примјеном одговарајућих метода и техника пописа.

(2) За организацију, правилност пописа, укључујући прецизно утврђивање рокова одговоран је Градоначелник Града.

(3) За тачност и истинитост пописа и извјештаја о попису одговорни су предсједник и чланови комисије за попис.

Члан 7.

(1) Запослени у Градској управи су дужни да учествују у раду пописних комисија, у складу са овим

Правилником.

(2) Учесће у раду комисија за попис се сматра извршавањем службене дужности запосленог.

(3) Неосновано одбијање учешћа у раду пописних комисија сматраће се повредом радне дужности, у складу са актима Града.

Члан 8.

(1) Одлуку о редовном годишњем попису имовине и обавеза, до 15. новембра текуће године, доноси Градоначелник, а доставља се свим организационим јединицама Градске управе, које користе имовину односно стварају обавезе. Овом одлуком се одређују обавезе учесника и рокови у којима се спроводи попис појединих облика имовине и обавеза.

(2) Пописне комисије, укључујући и централну пописну комисију треба благовремено, а најкасније до 25. новембра да сачине планове рада. Након тога, у периоду до 30. новембра, Градоначелник или лице по овлашћењу, по потреби, одржава заједнички састанак за све учеснике пописа, у складу са чланом 14. овог Правилника.

(3) Попис имовине и обавеза се врши у периоду од 01. децембра текуће до 05. фебруара наредне године, према плану, у зависности од изабраних метода и техника пописа из члана 15. и 16. овог Правилника.

(4) Комисије за попис појединих врста имовине и обавеза су дужне да, заједно са лицима задуженим за вођење књиговодствених евиденција (помоћних књига и главне књиге локалног трезора), окончају поступке из члана 17. овог Правилника, дају приједлоге за усаглашавање стања, те да најкасније до 20. фебруара наредне године доставе своје извјештаје централној пописној комисији.

(5) Централна пописна комисија обједињава податке и информације из извјештаја појединачних комисија, сачињава извјештај о попису имовине и обавеза Града и доставља га на усвајање Градоначелнику најкасније до 25. фебруара наредне године. Уз извјештај централне пописне комисије, Градоначелнику се доставља приједлог одлуке о усвајању извјештаја о попису, сачињен у сарадњи са Одјељењем за финансије. Један примјерак елабората о попису, са одлуком о начину усклађивања стања по попису, доставља се Одјељењу за финансије најкасније мјесец дана прије истицања рока за припрему и презентацију финансијских извјештаја Града.

(6) У случају вршења пописа у току године, извјештај о попису се мора доставити Градоначелнику на усвајање најкасније 30 дана по извршеном попису.

(7) Изузетно, у случајевима из члана 20. став 4. овог Правилника, уз образложења и доказе могу се сачинити допуне извјештаја о попису, које су, усвојене од стране Градоначелника, основ за потпуно усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза прије рока за сачињавање консолидованих финансијских извјештаја Града.

Члан 9.

(1) Комисије за попис, у складу са овим Правилником, именује Градоначелник односно лице по његовом овлашћењу, у складу са законом.

(2) У комисије не могу бити именована лица која рукују имовином, односно која су материјално задужена имовином која се пописује, лица која су овлашћена да одлучују о набавци, утрошку, продаји, плаћању и другим

поступцима на основу којих долази до повећања или смањења стања имовине и обавеза у току периода, њихови непосредни руководиоци, као и лица која воде евиденцију о промјенама на имовини и обавезама које су предмет пописа.

(3) За потребе пописа, уз сагласност Градоначелника, могу се ангажовати и вјештаци, односно стручњаци из одговарајуће области (из реда запослених и/или спољни сарадници).

(4) Сваком члану комисије обавезно се доставља рјешење о именовану у којем се наводе задаци и обавезе пописне комисије, рокови за извршење пописа и рок за израду и достављање извјештаја о попису. Прије почетка пописа, копија рјешења о именовану чланова комисија за попис доставља се лицу задуженом за систем интерних финансијских контрола у Градској управи и Јединици за интерну ревизију Града.

Члан 10.

(1) За редовни годишњи попис имовине и обавеза Града образују се:

1. Централна пописна комисија,
2. Комисија за попис готовине и готовинских еквивалената,
3. Комисија за попис пласмана, потраживања и аванса,
4. Комисија за попис залиха материјала и ситног инвентара,
5. Комисија за попис земљишта и биолошке имовине,
6. Комисија за попис објеката и сталних средстава у фази прибављања,
7. Комисија за попис постројења и опреме, драгоцјености и нематеријалне произведене имовине,
8. Комисија за попис обавеза.

(2) Комисије из става 1. овог члана су дужне да пописом обухвате и потенцијална средства/обавезе из предметне категорије (основна средства у закупу, примљена туђа роба и материјал, примљене гаранције у процесу јавних набавки, дате гаранције за кредите, експропријацију, друге хартије од вриједности ван промета и сл), која се у складу са правилима буџетског рачуноводства евидентирају ванбилансно.

Члан 11.

(1) Централна пописна комисија састоји се од предсједника комисије и четири члана и сви имају замјенике.

(2) Обавезе централне пописне комисије:

- доноси план рада у којем се посебно означавају рокови за извршење појединих послова у вези пописа,
- организује, прати и контролише да ли су поједине комисије правовремено донијеле сопствени план рада и како га извршавају,
- сачињава инструкције за попис за сваку категорију имовине и обавеза, за које су одређене пописне комисије, координира рад и даје упутства комисијама, прати поштовање рокова и извршење пописа од стране свих комисија, а у случају значајних одступања у поступцима и ризика неизвршења пописа у року обавјештава Градоначелника Града,
- обавља контролу тачности пописа,
- координира усаглашавање и поступак сравњења са књиговодством,

- даје неопходне смјернице када је потребно да се разријеше евентуални проблеми код извршења појединих задатака,

- прибавља одобрење од Градоначелника Града, у случају неопходности ангажовања стручно квалификованих лица за потребе процјене,

- предсједник централне пописне комисије контактира са екстерним/интерним ревизором и присуствује попису када у просторијама гдје се попис врши борави и ревизор,

- саставља коначан извјештај о попису имовине и обавеза и доставља га рачуноводству и Градоначелнику,

- обавља и друге послове у складу са општим правилима која уређују спровођење пописа.

Члан 12.

У пописне комисије из члана 10. овог Правилника, које су задужене за попис појединих категорија имовине и обавеза, именују се најмање три члана (предсједник и два члана, као и њихови замјеници), чије активности, у мјери када је то примјењиво, укључују следеће обавезе:

- доношење плана рада, у складу са инструкцијама централне пописне комисије,

- обилазак мјеста и просторије гдје ће вршити попис и провјера да ли припреме за попис теку у складу са донесеним планом пописа,

- контактирање са лицима која рукују имовином и њиховим непосредним руководиоцима, у вези елиминисања уочених пропуста и недостатака у припремним радњама,

- друге припреме као што је прибављање пописних листа, провјера спискова имовине са називима појединих ставки, укључујући могућности идентификације,

- натурални попис дијелова материјалне имовине, у складу са одговарајућим техникама пописа (бројање, мјерење, вагање, израчунавање по одговарајућој формули и друге примјерене технике пописа),

- анализа узрока оштећења, уништења или другог облика умањења вриједности имовине, укључујући приједлоге за утврђивање појединачне одговорности запослених,

- узимање образложења и писмених изјава од материјално задужених лица, њихових руководилаца и других запослених, у случају инвентурних разлика,

- уношење података о утврђеним количинама по попису и количинама, појединачним цијенама и вриједностима из одговарајућих књиговодствених евиденција, у циљу поређења,

- процјену вриједности имовине која се за потребе презентације у финансијским извјештајима не вреднује по историјском трошку и процјену суме издатака неопходних за измирење обавеза у наредном периоду, при чему се, по одобрењу, могу користити услуге лица која су стручно оспособљена да изврше процјену имовине и обавеза,

- упућивање захтјева централној пописној комисији за ангажовање стручно оспособљених лица, које по потреби одобрава Градоначелник Града,

- пренос података о стањима имовине и обавеза преузетих са документације (ИОС-и, записници, забиљешке и сл), која одражава екстерну потврду стања,

- сачињавање извјештаја о извршеном попису са појединачним и укупним разликама (физичким и вриједносним), које су утврђене по сравњењу стварног са књиговодственим стањем,

- достављање извјештаја о извршеном попису у предвиђеном року централној комисији, односно надлежном лицу, ако је ријеч о ванредном попису, са свим пописним листама у прилогу,

- други послови у договору са централном пописном комисијом, односно овлашћеним руководиоцем, који су од значаја за квалитетно и благовремено окончање пописа.

Члан 13.

(1) Под припремним радњама за попис подразумевају се поступци који проводе задужена лица прије пописа ради уређивања простора, сортирања/ класификације предмета пописа и омогућавање њихове потпуне идентификације, као и провјере релевантне екстерне и интерне документације (уговори, фактуре, ситуације/обрачуни, конфирмације салда потраживања и обавеза, записници о примопредаји, записници пореских органа, судска и друга рјешења, елаборати о процјени вриједности и сл.) и ажурирања евиденција које омогућавају утврђивање стварног стања имовине и обавеза.

(2) Лица задужена за рачуноводствене и финансијске послове у Градској управи су дужна да прије почетка пописа обезбиједи:

- ажурирање евиденција свих облика имовине и обавеза,

- усаглашавање отворених салда са свим повјериоцима и дужницима,

- усклађеност аналитичке евиденције и главне књиге, када се ове евиденције воде независно у одвојеним програмским сегментима,

- потпуне податке и документа, у вези са имовином која није у власништву, а којом Град управља, коју посједује и/или користи, на основу закона, уговора, споразума или по другом основу,

- информације о сопственој материјалној имовини као и оним средствима која се налазе у употреби код других правних лица или на путу,

- додатне податке и детаље којима располажу, а који су неопходни за идентификацију појединих ставки имовине и обавеза.

(3) Лица материјално задужена за градску имовину и њихови непосредни руководиоци обавезни су да:

- физички уреде мјеста гдје се имовина налази и изврше сортирање материјалних добара према врсти, квалитету, физичком стању и слично да би се омогућио приступ свим количинама и врстама имовине,

- издвоје нефункционалне предмете пописа (материјал, инвентар, опрему), као и оне без или са умањеном употребном вриједношћу (похабани, покварени, сломљени предмети пописа и сл.),

- провјере идентификациона обиљежја, и уколико иста недостају, траже од надлежних служби поновно означавање (инвентурни бројеви, бар-кодови или др. ознаке),

- спроведу друге припремне радње којима се обезбјеђује да попис имовине буде окончан квалитетно и у планираним роковима.

(4) Лица из надлежних одјељења/служби Градске управе задужена за очување и одржавање градске имовине, укључујући добра у општој употреби, имају обавезу да:

- ажурирају своје помоћне евиденције о идентификованој имовини и обезбиједи доказе о власништву ради пописа, процјене вриједности и књиговодственог

евидентирања имовине, у складу са поступком о утврђивању и преносу права располагања имовином на јединице локалне самоуправе,

- катастарски укњиже завршене инвестиције и обезбиједи пописној комисији доказе о власништву из јавних евиденција, ради процјене вриједности и књиговодственог евидентирања имовине.

Члан 14.

(1) Поступак пописа започиње доношењем одлуке о попису и издавањем рјешења о формирању централне пописне комисије и комисија за попис по појединим категоријама имовине и обавеза, а завршава се доношењем одлуке Градоначелника Града о избору одговарајућих поступака и процедура усаглашавања књиговодственог са стварним стањем.

(2) По потреби, непосредно по уручењу рјешења члановима пописних комисија, Градоначелник или лице које он овласти организује заједнички састанак за све учеснике у попису, ради давања смјерница и детаљнијих упутстава за попис.

(3) Све комисије, укључујући централну пописну комисију, су дужне да након тога сачине планове рада и исте доставе надлежним одјељењима/службама код којих се врши попис, лицу задуженом за систем интерних финансијских контрола у Градској управи, као и Јединици за интерну ревизију односно екстерној ревизији, у складу са прописима из области ревизије, ради праћења и евентуалног повремениг присуства попису.

(4) Централна пописна комисија је дужна да сачини писане инструкције у којима су, поред описа заједничких поступака и процедура за све комисије, садржани детаљи за примјену одговарајућих метода и техника пописа, за сваку појединачну комисију, у зависности од карактеристика имовине и обавеза, које су предмет пописа из члана 3. овог Правилника. Инструкције се достављају свакој комисији из члана 10. овог Правилника, задуженој за попис по појединим категоријама имовине и обавеза, најкасније пет дана прије планираног почетка пописа. Инструкције треба да садрже и основне елементе извјештаја ради унификације њихове форме и лакшег сачињавања извјештаја централне пописне комисије.

(5) Прије почетка пописа пописној комисији се могу дати на увид: подаци о номенклатурним бројевима, називима, врстама и јединицама мјере за имовину која је предмет пописа, подаци о купцима, добављачима и пословним банкама и отвореним рачунима, одобреним кредитима и издатим хартијама од вриједности, као и слични општи подаци који олакшавају рад комисијама.

(6) Комисији за попис није дозвољен приступ књиговодственим подацима о количинама и вриједностима имовине и обавеза које се пописују прије окончања пописа и сачињавања пописних листа/њихове овјере.

(7) Унос података о количинама, цијенама и вриједностима из помоћних евиденција, те другим поступцима и радњама које се односе на попис, може започети тек након што Градоначелник, или друго лице по овлашћењу, овјери све запримљене примјерке пописних листи (што укључује навођење тачног датума њиховог пријема и овјере, те потпис овлашћеног лица на пописним листама) и један примјерак се, уз обавезну примопредају, врати пописној комисији на даље поступање. У случају накнадних исправки грешака у пописним листама сачињава

се забиљешка са образложењем, а све корекције овјерава овлашћено лице.

(8) Пописне листе се сачињавају у два истовјетна примјерка (један за архиву и један за рачуноводство) које потписују предсједник и чланови комисије и материјално задужена лица/руковаоци имовине, који могу ставити примједбе/напомене и дати сугестије. Својим потписом материјално задужено лице потврђује да су комисији показана сва мјеста гдје се имовина налази и да су ова средства уписана у пописне листе.

(9) Пописне листе садрже податке о утврђеним стварним количинама (ако је примјењиво) и стварним вриједностима по врстама имовине и обавеза које су предмет пописа. Изузетно се подаци за имовину и обавезе чије стварно стање на дан пописа није могуће утврдити уносе у посебне пописне листе.

(10) Одговорно лице за састављање финансијских извјештаја је дужно да у напоменама уз финансијске извјештаје презентује сва неусаглашена салда имовине и обавеза на дан пописа, укључујући разлоге због којих усаглашавање књиговодственог са стварним стањем није извршено.

Члан 15.

Попис имовине и обавеза Града врши се комбиновањем метода из члана 7-10. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза, искључујући методу узорка. Методе које се могу користити су:

а) метода пописа на одређени дан која подразумева да се попис започне и заврши на дан када се утврђује стварно стање имовине и обавеза, као и попис започет најраније десет и завршен најкасније десет радних дана након тога дана. Овом методом на одређени дан утврђују се стања залиха, сталне материјалне имовине, инвестиционих некретнина, ситног алата и инвентара, готовине, готовинских еквивалената и других облика имовине које се пописују техникама мјерења, вагања, бројања и сличним поступцима погодним за изражавање стварног физичког стања у основним мјерним јединицама (комад, килограм, литар, метар и др);

б) метода перманентног пописивања која подразумева континуирано праћење промјена (повећања и смањења) на имовини или обавезама током обрачунског периода у помоћним књигама, које су обавезне у складу са рачуноводственим и трезорским правилима. Књиговодствена стања имовине и обавеза из помоћних евиденција усклађују се са стварним стањем које се утврђује примјеном одговарајућих техника из члана 16. овог Правилника;

в) метода додавања и одузимања која је дозвољена у изузетним случајевима када стварно стање објективно није могуће утврдити примјеном метода под а) и б) овог члана. Примјена ове методе подразумева да је претходно утврђено стање имовине и обавеза на одређени дан који је различит од дана на који се своди стварно стање, а затим се врши прилагођавање тако утврђеног стања стварног стања документованим повећањима и смањењима имовине и обавеза у периоду који не може бити дужи од једног календарског мјесеца, рачунајући од дана кад је утврђено стварно стање. Ова метода пописа се може користити ако је током обрачунског периода вршено перманентно праћење промјена.

Члан 16.

Приликом пописа, у зависности од карактеристика имовине и обавеза, примјењују се технике:

а) мјерење, вагање, бројање и слични поступци погодни за изражавање стварног физичког стања у основним мјерним јединицама (комад, килограм, литар, метар и др),

б) пренос података о стању имовине и обавеза са документације којом се из екстерних извора потврђује њихово стварно стање (изводи банака, конфирмације комитената, изводи из јавних регистара и сл),

в) процјена физичког стања поједине имовине (дрвореди и сл.) која се не може објективно пописати техникама описаним под тачком а) овог члана,

г) процјена вриједности имовине и обавеза које се за потребе презентације у финансијским извјештајима Града не вреднују методом историјског трошка,

д) процјена суме издатака неопходних за измиривање обавеза које су евидентне и стварне на дан пописа (резервисања и сл).

Члан 17.

(1) Поступци усклађивања књиговодственог са стварним стањем пописане имовине, у зависности од узрока неслагања, обухватају:

1. исправке грешака у случајевима ако су пописом идентификовани погрешно прокњижени пословни догађаји, пословни догађаји прокњижени на основу невјеродостојне књиговодствене документације или пословни догађаји за које је утврђено да се нису десили до датума пописа,

2. евидентирање идентификованих, а непрокњижених догађаја насталих до датума пописа,

3. евидентирање идентификованих, а непрокњижених пословних догађаја који се односе на догађаје након датума пописа, уколико се ради о корективним пословним догађајима, у смислу релевантних рачуноводствених стандарда,

4. евидентирање утврђеног, а неевидентног кала, растура, квара и лома, у складу са дозвољеним количинама,

5. отпис застарјелих и других неизмирених обавеза за које је утврђено да неће довести до одлива готовине или других економских користи с циљем њиховог измирења,

6. отпис и исправку вриједности сумњивих и спорних потраживања, евидентирање обрачунатих курсних разлика, нереализованих добитака/губитака на финансијској имовини и финансијским обавезама,

7. друге поступке, у складу са релевантним прописима.

(2) Уколико након проведених одговарајућих поступака из претходног става није могуће отклонити суштинске узроке неслагања односно није обезбијеђена усклађеност књиговодственог са стварним стањем, разлике се евидентирају као мањкови односно вишкови.

(3) На основу извјештаја и приједлога комисије Градоначелник доноси одлуку о томе да ли ће мањкови теретити одговорна лица или ће се евидентирати на одговарајућој позицији расхода. Поред тога, одлука чији приједлог сачињава Одјељење за финансије у сарадњи са централном пописном комисијом, најмање треба да садржи све ставове за књижење којима се обезбјеђује усклађеност књиговодственог са стварним стањем, као и рокове за провођење књижења и физичко уништење расходованих ствари.

Члан 18.

(1) Пописне комисије сачињавају појединачне извјештаје о утврђеном стању по попису имовине и обавеза са приједлозима рјешавања вишкова, мањкова, отписа, као и свих осталих потребних радњи да би се попис квалитетно обавио, укључујући потребна образложења и изјаве.

(2) На основу ових појединачних извјештаја сачињава се извјештај централне пописне комисије за попис и приједлог одлуке о усвајању извјештаја о попису, у роковима из члана 8. овог Правилника.

Члан 19.

(1) Извјештај о извршеном попису минимално треба да садржи:

1. податке из одлуке о попису и рјешења о именовану комисија,

2. податке о датуму почетка и завршетка пописа, као и времену утрошеном по појединим фазама пописа,

3. податке о стручној и професионалној квалификацији, као и радном ангажману лица ангажованих на попису,

4. предмет пописа и упоредни преглед/рекапитулацију стварног и књиговодственог стања пописане имовине и обавеза,

5. преглед количинских и вриједносних разлика између стварног и књиговодственог стања, као и објашњења и образложења за неслагања,

6. преглед књиговодствених вриједности имовине и обавеза, чија стварна стања нису утврђена, укључујући одговарајућа образложења,

7. примједбе и објашњења о утврђеним разликама лица која рукују имовином, односно лица која су задужена материјалним и новчаним вриједностима,

8. примједбе и приједлоге пописне комисије за ликвидацију утврђених разлика (начин надокнађивања мањкова, приходовање вишкова, отписивање неупотребљивих средстава, исправке сумњивих и спорних потраживања, отпис застарјелих потраживања, оприходовање застарјелих обавеза и др),

9. друге наводе и констатације до којих се дошло током пописа, а који су корисни за унапређење поступака и процедура за наредни попис, очување имовине и сл.

(2) Уз извјештај о извршеном попису прилажу се: уредно потписане пописне листе по категоријама имовине и обавеза, рекапитулације пописних листа по синтетичким контима како се та средства и обавезе воде у главној књизи локалног трезора, посебне пописне листе имовине за расходовање, спецификације, односно прегледи потраживања и обавеза у штампаном или електронском облику (на ЦД, УСБ и сл), забиљешке у току натуралног пописа, пописне листе са утврђеним мањковима и вишковима, изјаве, објашњења и сл.

(3) Овако припремљен извјештај о попису и приједлог одлуке о усвајању извјештаја о попису доставља се Градоначелнику на разматрање и усвајање у роковима из члана 8. овог Правилника.

Члан 20.

(1) Градоначелник разматра извјештај о извршеном попису обавезно у присуству предсједника централне и свих других пописних комисија, начелника Одјељења за финансије и лица одговорних за вођење евиденција и састављање финансијских извјештаја. У разматрању

извјештаја може учествовати и лице задужено за систем интерних финансијских контрола у Градској управи, као и руководиоца Јединице за интерну ревизију.

(2) У поступку одлучивања Градоначелник:

1. разматра примједбе свих учесника у попису и одлучује о приједлозима комисије за попис,

2. одлучује о спровођењу процедура и начинима утврђивања узрока одступања књиговодственог и стварног стања имовине и обавеза,

3. одлучује о начину отклањања утврђених разлика између стања имовине и обавеза утврђених пописом и њиховог књиговодственог стања, укључујући и начин надокнађивања мањкова, расходовање неупотребљаваних средстава, отпис и исправку вриједности сумњивих и спорних потраживања, отпис застарјелих обавеза и др.

(3) Уколико извјештај о попису није прихватљив Градоначелник тражи допуну извјештаја, која је услов за доношење одлуке.

(4) Допуна извјештаја о попису се сачињава и у случају када се пословни догађаји који се односе на период који претходи датуму са којим се врши попис евидентирају послије извршеног усклађивања стања (накнадно примљене и књижене фактуре и др. вјеродостојна документација).

(5) Извјештај о извршеном попису, заједно са пописним листама и одлуком Градоначелника о усвајању извјештаја о попису, доставља се Одјељењу за финансије у роковима из члана 8. овог Правилника, ради књижења и потпуног усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, што је подлога за састављање годишњих финансијских извјештаја Града.

Члан 21.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем ("Службени гласник општине Бијељина", број 22/10).

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Број: 02-020-16/16

Датум: 10.11.2016. године

Мићо Мићић, с.р.

О Г Л А С

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Градске управе Града Бијељина Трг краља Петра I Карађорђевића бр. 1 на основу рјешења број 02/3-372-81/16 од 02.11.2016. године, извршило је у регистру заједница Града Бијељина, у регистарском листу број: 124 брисање уписа (гашење) Заједнице етажних власника "Ламела 1 улаз 1 и ламела 2" Баје Станишића 1А Бијељина.

Број: 02/3-372-81/16

Бијељина,

Датум, 02.новембар 2016. године

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Томица Стојановић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА			
1.	ОДЛУКА О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДА БИЈЕЉИНА	1	15. РЈЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
2.	ЗАКЉУЧАК О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА ВЕРИФИКАЦИОНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ВЕРИФИКАЦИЈУ МАНДАТА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДА БИЈЕЉИНА	1	16. РЈЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ВЈЕРСКА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
3.	РЈЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ РАДНОГ ПРЕДСЈЕДНИШТВА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	2	17. РЈЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И СЕЛО СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
4.	РЈЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ВЕРИФИКАЦИОНЕ КОМИСИЈЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	2	18. РЈЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА МЛАДЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
5.	РЈЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	3	19. РЈЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
6.	РЈЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ПРЕДСЈЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	3	20. РЈЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ РАЗВОЈА ГРАДА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
7.	РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ПРЕДСЈЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	4	21. РЈЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ХЕРАЛДИЧКЕ КОМИСИЈЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
8.	РЈЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ПОТПРЕДСЈЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	4	22. РЈЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
9.	РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ПОТПРЕДСЈЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	5	23. РЈЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ОДБОРА ЗА ДРУШТВЕНИ НАДЗОР И ПРЕДСТАВКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
10.	РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	5	24. РЈЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ОДБОРА ЗА РЕГИОНАЛНУ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
11.	РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	6	25. РЈЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ОДБОРА ЗА КОДЕКС ПОНАШАЊА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
12.	РЈЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ МАНДАТНО-ИМУНИТЕТСКЕ КОМИСИЈЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	7	26. РЈЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ САВЈЕТА ЗА СПОРТ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
13.	РЈЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	7	27. РЈЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ САВЈЕТА ЗА КУЛТУРУ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
14.	РЈЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	8	28. РЈЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ГРАДА БИЈЕЉИНА
			29. ЛИСТА СТРУЧЊАКА СА КОЈЕ СЕ ИМЕНУЈУ ЧЛАНОВИ ПОСЕБНИХ И НЕПРИСТРАСНИХ КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА ПРИЈЕМ СЛУЖБЕНИКА
			18

АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА

1. ОДЛУКА О РЕДОВНОМ ПОПИСУ ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2016. ГОДИНУ	18	14. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-н-01/16	25
2. ОДЛУКА О РАДНОМ ВРЕМЕНУ ЗА ДАН УСПОСТАВЉАЊА ОПШТЕГ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА МИР У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ	19	15. РЈЕШЕЊЕ О ВРСТАМА ЗАНИМАЊА И БРОЈУ СТУДЕНАТА КОЈИ ЋЕ СЕ СТИПЕНДИРАТИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА БИЈЕЉИНА У АКАДЕМСКОЈ 2016/2017 ГОДИНИ	26
3. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: БиЗ-04-у1/16	19	16. РЈЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ОБАВЕЗА	27
4. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: СЗП-09 (3Лот-а)/16	20	17. РЈЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ, ДРАГОЦЈЕНОСТИ И НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ПРОИЗВЕДЕНЕ ИМОВИНЕ	27
5. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: СЗП-06/16	20	18. РЈЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ПЛАСМАНА, ПОТРАЖИВАЊА И АВАНСА	27
6. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА ШИФРА: СЗП-07 (3 ЛОТА)/16	21	19. РЈЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ГОТОВИНЕ И ГОТОВИНСКИХ ЕКВИВАЛЕНАТА	28
7. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ШИФРА: СЗП-22 (3Лот-а)/16	22	20. РЈЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ОБЈЕКТА И СТАЛНИХ СРЕДСТАВА У ФАЗИ ПРИБАВЉАЊА	28
8. ОДЛУКА О ПОНИШТЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-н-04/16	22	21. РЈЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ЗАЛИХА МАТЕРИЈАЛА И СИТНОГ ИНВЕНТАРА	29
9. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СКП-н-04/16	23	22. РЈЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ЗЕМЉИШТА И БИОЛОШКЕ ИМОВИНЕ	29
10. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА О УСЛУГАМА ИЗ АНЕКСА II ДИО Б КГН-22-п1/16	23	23. РЈЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ЦЕНТРАЛНЕ ПОПИСНЕ КОМИСИЈЕ	29
11. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-н-03/16	24	24. ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СПРОВОЂЕЊУ ПОПИСА И УСКЛАЂИВАЊА КЊИГОВОДСТВЕНОГ СТАЊА СА СТВАРНИМ СТАЊЕМ ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА	30
12. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДД-н-02/16	24	ОГЛАСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ	
13. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КГН-07-п1/16	25	1. ОГЛАС О БРИСАЊУ УПИСА (ГАШЕЊЕ) ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА „ЛАМЕЛА 1 УЛАЗ 1 И ЛАМЕЛА 2“ БАЈЕ СТАНИШИЋА 1А БИЈЕЉИНА	35

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: “Мојић” ДОО
Павловића Пут 14, Бијељина
055 418 000

ТИРАЖ: 100 примјерака