



Службени гласник Града Бијељина

Година L

10. фебруар 2014. године

БРОЈ 2 / 2014

На основу члана 30. став 1.алинеја 2. и члана 72. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 8. став 5. Закона о Граду Бијељина ("Службени гласник Републике Српске", број: 70/12) и члана 130. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), Скупштина Града Бијељина на својој 18. сједници одржаној дана 6. фебруара 2014. године, донијела је

О Д Л У К У О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Члан 1.

У члану 2. став 1. тачка ј) Пословника Скупштине Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број:13/13) ријечи "Административном службом Града" замјењују се ријечима "Градском управом", као и у цијелом тексту Пословника у одговарајућем падежу.

Члан 2.

Члан 8. мијења се и гласи:

„Члан 8.

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива председник Скупштине Града из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је је спријечен председник, односно потпредседник Скупштине Града из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу Скупштине не сазове овлашћено лице из става 1. односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати 1/2 одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине Града до избора председника председава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су чланови радног председништва из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини Града.

(5) До избора председника Скупштине Града председавајући прве сједнице има сва права и дужности председника Скупштине у погледу сазивања и председавања сједници.

Члан 3.

Члан 19. мијења се и гласи:

„Члан 19

„(1) Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборничку накнаду (одборнички додатак)

у висини до 65% просјечне нето плате исплаћене у Градској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера.

(2) Одлуком Скупштине Града утврђује се висина одборничке накнаде право на материјалне трошкове које одборник има у вршењу одборничке дужности, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборничку накнаду.”

Члан 4.

У члану 20. иза става 1. додаје се став 2. који гласи:
„(2) Лице које је запослено у Градској управи не може бити одборник у Скупштини Града.”

Члан 5.

Члан 27. мијења се и гласи:

„Члан 27.

(1) Скупштина Града именује секретара Скупштине Града на мандат док траје мандат сазива Скупштине која га је именovala, након спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

(2) Секретар Скупштине Града може бити разријешен дужности прије истека мандата у случајевима утврђеним законом и овим статутом, ако не врши послове у складу са законом и актима Скупштине Града, а на приједлог председника Скупштине Града, надлежног скупштинског радног тијела или на приједлог 1/3 одборника.

(3) У случају престанка мандата секретара, Скупштина Града именује вршиоца дужности секретара, у складу са законом.”

Члан 6.

У члану 44. став 1. послије тачке ј) („Службени гласник Града Бијељина“, број: 13/13) додаје се тачка к) која гласи:

„к) Комисија за мјесне заједнице“.

Члан 7.

Послије члана 66. додају се чланови 66а и 66б који гласе:

„Члан 66а.

Комисија за мјесне заједнице:

а) разматра иницијативе за оснивање мјесних заједница и процјењује њихову оправданост,

б) разматра приједлоге аката о оснивању мјесне заједнице, односно приједлог одлуке о цјелисходности иницијативе за оснивање мјесне заједнице,

в) разматра питања поступка оснивања мјесних заједница,

г) анализира рад органа мјесних заједница и

предлаже мјере за унапређивање њиховог рада,

д) предлаже мјере којима се подстиче међусобна сарадња, повезивање и удруживање средстава мјесних заједница на рјешавању питања од заједничког интереса,

ђ) предлаже расподјелу буџетских средстава мјесним заједницама за финансирање функција органа мјесних заједница,

е) разматра приједлоге, примједбе и иницијативе упућене градским органима у вези са радом мјесних заједница и о томе извјештава Скупштину,

ж) врши надзор над радом савјета мјесних заједница те разматра извјештаје и информације о раду Савјета, указује на проблеме и начине рјешавања одређених питања која се појављују у раду Савјета, подноси извјештаје и предлаже Скупштини Града предузимање одговарајућих мјера, у складу са законом, статутом и пословником Скупштине Града.

з) обавља и друге послове из ове области по одлукама и закључцима Скупштине.

Члан 66б.

Комисија за мјесне заједнице има предсједника и шест чланова који се бирају из реда одборника и других лица“.

Члан 8.

Члан 77. мијења се и гласи:

„Члан 77.

(1) Сједнице Скупштине Града сазива предсједник Скупштине Града по потреби, у складу са програмом рада и, по правилу, једном мјесечно.

(2) Предсједник Скупштине Града сазива Скупштину по сопственој иницијативи или на захтјев Градоначелника или 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Ако сједницу Скупштине не сазове предсједник Скупштине Града у року из става 2. овог члана, односно потпредсједник Скупштине Града у случају када је предсједник Скупштине Града спријечен да је сазове или одбије да је сазове, Скупштину сазива подносилац захтјева.

(4) У случају из става 3. овог члана сједници Скупштине предсједава одборник којег одреди Скупштина Града, ако је предсједник, односно потпредсједник Скупштине Града спријечен или одбије да предсједава сједници.”

Члан 9.

У члану 93. став 1. мијења се и гласи:

„(1) Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника када се одлучује о доношењу Статута и његовим измјенама и допунама.“

Члан 10.

У члану 124. став 3. мијења се и гласи:

„(3) Ако је поднијета иницијатива за доношење или промјену акта из надлежности Скупштине Града у смислу става 1. овог члана, о тој иницијативи се изјашњава Градоначелник у року од 30 дана од дана пријема иницијативе. О свом ставу по иницијативи Градоначелник у писаном облику обавјештава подносиоце иницијативе и Скупштину Града.”

Члан 11.

Члан 125. мијења се и гласи:

„Члан 125.

(1) Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине Града може поднијети Градоначелник, сваки одборник, радна тијела Скупштине Града и 1.000 бирача са подручја Града, у форми грађанске иницијативе, у складу са законом и другим прописима.

(2) Грађани и удружења грађана могу подносити органима Града иницијативе за доношење аката из њихове надлежности, по поступку предвиђеном законом којим се уређује грађанска иницијатива, ако такву иницијативу подржи најмање 500 бирача.”

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бијељина.”

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-1/14

Бијељина,

Датум, 6. фебруар 2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 38. став 2. тачка б) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), члана 2.12. став (9) Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08 и 32/10) и члана 1. став 1. и члана 2. став 1. Одлуке о висини накнаде за рад чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/10), Скупштина Града Бијељина на својој 18. сједници одржаној дана 6. фебруара 2014. године, донијела је

О Д Л У К У

О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА РАД ЧЛАНОВА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БИЈЕЉИНА

Члан 1.

Предсједнику и члановима Градске изборне комисије Бијељина припада накнада за рад у складу са овом Одлуком.

Члан 2.

Предсједнику и члановима Градске изборне комисије Бијељина припада накнада за рад, и то:

а) стална мјесечна накнада - у висини од 30% мјесечне накнаде која се исплаћује одборницима Скупштине Града Бијељина,

б) накнада у изборном периоду (период од дана расписивања избора до дана потврђивања резултата избора) – у висини мјесечне накнаде која се исплаћује одборницима Скупштине Града Бијељина.

Члан 3.

Накнада из претходног члана се исплаћује мјесечно из средстава буџета Града Бијељина, предвиђених на позицији 412 900 „Расходи за бруто накнаде члановима ГИК“.

Такође, из истих средстава предсједнику и члановима Градске изборне комисије Бијељина припада накнада путних трошкова и дневница који настану у вези са вршењем послова из надлежности Комисије.

Члан 4.

Накнаде у складу са овом Одлуком ће се исплаћивати почев од 01. јануара 2014. године.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини накнада за рад чланова Градске изборне комисије Бијељина, број: 01-022-2/13 од 31.01.2013. године.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-6/14

Бијељина,

Датум, 6. фебруар 2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 62. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број: 71/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. став 2. тачка њ) Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број 8/13 и 27/13), Скупштина Града Бијељина, на својој 18. сједници одржаној дана 6. фебруара 2014. године, донијела је

О Д Л У К У

О ЗАДУЖЕЊУ ГРАДА ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ ЗА ИЗГРАДЊУ МОСТА НА ПУТУ ВРШНИ-РАЧА

I

Град Бијељина задужиће се по основу гаранције за експропријацију у износу од 20.000,00KM, у сврху провођења поступка експропријације ради изградње моста на регионалном путу П-459 Вршни -Рача.

Изградња планираног објекта проводиће се у складу са Одлуком Владе Републике Српске о утврђивању јавног интереса, број: 04/1-012-2-2404/13 од 13.11.2013. године и у складу са Налазом ЈП “Дирекција за развој и изградњу града” Бијељина број: I-610/11 од 31.08.2011. године

II

Банка ће за уредно измирење обавеза Града из члана I ове Одлуке, издати Гаранцију под следећим условима:

- износ гаранције: 20.000,00KM
- провизија за обраду једнократно 1,25% што износи 250,00KM
- провизија за коришћење гаранције 0,60% квартално, укупно за двије године 960,00KM
- укупно: 20.000,00KM + 250,00KM + 960,00KM = 21.210,00KM
- рок важења: 2 године
- корисник гаранције: Републичка управа за

геодетске и имовинско правне послове Подручна јединица Бијељина

- Обезбјеђење средстава за гаранцију: средства на жиро рачуну.

III

Задужење по основу гаранција:

Град Бијељина има следеће задужење по основу Гаранција до сада:

A) Издате Гаранције

1. Дуг по гаранцији број 02-014-1-299/06 од 20.07.2006., са роком важења 15.10.2010.-15.04.2027. године (17 година), по основу Супсидијарног уговора између Владе Републике Српске и Јавног предузећа ЕКО- ДЕП у износу од 1.064.555,41SDR, што на дан 30.09.2013. године износи 2.419.346,00KM. Годишње оптерећење износи 142.314,00KM.

2. Дуг по гаранцији број 02-40-2-12/06 од 22.12.2006., са роком важења 15.10.2013.-15.04.2025. године (12 година), по основу Супсидијарног уговора између Владе Републике Српске и Јавног предузећа ЕКО- ДЕП у износу од 1.109.520,00 SDR, што на дан 30.09.2013. године износи 2.521.534,00KM. Годишње оптерећење износи 210.127,00KM.

3. Дуг по основу гаранције ЈП “Еко деп” по Одлуци о задужењу ЈП “Еко-деп” код Свјетске банке по Другом пројекту за управљање чврстим отпадом у износу од 670.000,00 Евра, са роком важења од 15. децембра 2016. године до 15. јуна 2028. године (12 година), што на дан 30.09.2013. године заједно са каматом износи 1.943.670,00KM. Годишње оптерећење износи 161.973,00KM.

4. Дуг у складу са подршком зајму по основу Уговора о подршци зајму између Републике Српске и општине Бијељина и Европске банке за обнову и развој(EBDR), по пројекту “Изградња система скупљања отпадних вода на подручју општине Бијељина”, са роком важења од 31.01.2011.-31.07.2022. године (11 година) у износу од 7.000.000,00 Евра, што на дан 30.09.2013.. године износи 13.690.810,00KM. Годишње оптерећење износи 1.244.619,00KM.

5. Дуг по основу гаранције Јавном предузећу “Дирекција за развој и изградњу града”, по Одлуци број 01-022-111/11 од 2. новембра 2011. године износи на дан 30.09.2013. године 1.000.000,00KM, са роком важења 31.12.2011.-31.12.2015. (4 године). Годишње оптерећење износи 250.000,00KM.

6. Дуг по основу гаранције по Уговору број 02-370-1572/11 од 06.12.2011. године о регулисању обавезних права и обавеза између Републике Српске и општине Бијељина о обезбјеђењу средстава ради испуњења обавеза из Споразума о гаранцији између БиХ и Европске банке за обнову и развој по Пројекту “Изградња система сакупљања отпадних вода на подручју општине Бијељина” - фаза II, у износу од 5.000.000,00 Евра са роком важења од 15 година, што на дан 30.09.2013. године износи 9.779.150,00KM. Годишње оптерећење износи 651.944,00KM.

7) Дуг по гаранцији у сврху провођења поступка експропријације ради изградње главног фекалног колектора од главне фекалне пумпне станице “Дашница” до постројења за пречишћавање отпадних вода - локација Шећерана у износу који на дан 30.09.2013. године 156.750,00KM са роком важења 01.01.2013.-31.12.2014. године (2 године). Годишње оптерећење износи 78.375,00KM.

8) Дуг по гаранцији за отплату кредита ЈУ Бања Дворови, период отплате кредита ЈУ Бање “Дворови” од 01.01.2013.-31.12.2018. године (5 година), што на дан

30.09.2013. године заједно са каматом и осталим трошковима износи укупно 323.098,00КМ. Годишње оптерећење износи 64.620,00КМ.

9) Дуг по гаранцији у износу од 300.000,00КМ у сврху изградње новог гробља на локалитету Хасе - Бријесница, са трошковима издавања гаранције од 13.500,00КМ, што укупно износи 313.500,00КМ за период од 21.06.2013.-21.06.2015. године (2 године). Годишње оптерећење 156.750,00КМ.

10) Дуг по Гаранцији за експропријацију у сврху провођења поступка експропријације ради изградње нове аутобуске станице у Бијељини.

Износ гаранције 486.000,00КМ за период од 01.01.2013.-31.10.2015.године (2 године),што заједно заједно са каматом и осталим трошковима износи укупно 514.403,00КМ.Годишње оптерећење износи 257.702,00КМ.

11) Дуг по гаранцији у сврху провођења поступка експропријације ради изградње саобраћајнице која спаја магистрални пут Бијељина -Тузла са локацијом новог градског гробља у Бијељини у износу од 25.000,00КМ, са трошковима издавања Гаранције у износу од 850,00КМ, што укупно износи 25.850,00КМ, за период 1.11.2013.-31.10.2014. (1 година). Годишње оптерећење износи 25.850,00КМ.

12) Дуг по гаранцији ради осигурања плаћања ПДВ по Рјешењу Управе за индиректно опорезивање БиХ број 04/5-2/П-17-1-61-3-792/13 од 21.10.2013. године, што износи укупно 775.500,00КМ за 1годину. Годишње оптерећење 775.500,00КМ.

Б) Потенцијално задужење по Овој Одлуци:

Гаранција у износу од 20.000,00КМ, што заједно са трошковима издавања износи 21.210,00КМ.

Ц)Укупна годишња изложеност Града Бијељина дугу по Гаранцијама, на дан 20.01.2014.:

Укупна годишња изложеност Града Бијељина дугу по издатим Гаранцијама и гарантовањима за отплате дугова:

(А+Б) износи КМ 4.040.984,00КМ(142.314,00КМ+210.127,00КМ+161.973,00+1.244.619,00КМ+250.000,00КМ+651.944,00КМ+78.375,00КМ+64.620,00КМ+156.750,00КМ+257.702,00 КМ +25.850,00КМ +775.500КМ+21.210,00КМ)

Д) Укупан приход Града Бијељина 2013. године - оцјена Укупан приход који садржи само пореске и непореске приходе, без грантова, трансфера и обрачунских прихода остварен у 2013. години, износи 35.157.033,00КМ.

Е)Процент задужености по основу остварених Гаранција Укупна годишња изложеност Града Бијељина дугу по Гаранцијама, заједно са потенцијалом Гаранцијама износи 11,49% (4.040.984,00КМ/35.157.033,00КМ)

IV

Задужеје се Градоначелник Града Бијељина да обезбједи извршење ове Одлуке .

V

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-4/14

Бијељина,

Датум: 6. фебруар 2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 29. и 30. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 55/10), а у вези са чланом 7. Правилника о садржају, начину израде и доношења документа просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 59/11), члана 38. став 2. тачка е. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), Скупштина Града Бијељина на својој 18. сједници одржаној дана 6. фебруара 2014.године, донијела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ЛЕДИНЦИ 1“ У БИЈЕЉИНИ

Члан 1.

Усваја се регулациони план „Лединци 1“ у Бијељини.

Члан 2.

Регулациони плани „Лединци 1“ у Бијељини садржи текстуални и графички дио.

I) Текстуални дио регулационог плана „Лединци 1“ у Бијељини састоји се од сљедећих поглавља:

а. Уводни дио;

б. Стање организације, уређења и коришћења простора;

с. Потребе, могућности и циљеви организације, уређења и коришћења простора;

д. План организације, уређења и коришћења простора-пројекција изградње и уређења простора;

е. Одредбе и смјернице за спровођење плана.

II) Графички дио плана састоји се од сљедећих графичких прилога:

1. Копија катастарског плана Р=1:1000;

2. Извод из ревизије и измјене урбанистичког плана Града Бијељина-план намјене површина Р=1:2000;

3. Извод из ревизије и измјене урбанистичког плана Града Бијељина-цјелине урбаних подручја Р=1:2000;

4. Извод из важећег регулационог плана “Лединци 1” Р=1:1000;

5. Инжењерско-геолошка карта Р=1:2000;

6. Валоризација постојећег грађевинског фонда и спратност Р=1:1000;

7. План просторне организације Р=1:1000;

8. План саобраћаја Р=1:1000;

9. План парцелације Р=1:1000;

10. План регулационих и грађевинских линија Р=1:1000;

11. План хидротехничке инфраструктуре Р=1:1000;

12. План електроенергетске, топлификационе и ТК инфраструктуре Р=1:1000.

Члан 3.

Носилац израде Регулационог плана је било ЈП “Дирекција за изградњу и развој града” д.о.о. Бијељина, и исти су план израдили јануара 2014. године.

Члан 4.

О провођењу ове Одлуке стараће се надлежни орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове просторног уређења - Одјељење за просторно уређење Административне Службе Града Бијељина.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-3/14

Бијељина,

Датум: 6. фебруар 2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 14. став 1. Закона о експропријацији („Службени гласник Републике Српске”, број: 112/06, 37/07 и 66/08), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. став 2. тачка ј) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина”, број: 8/13 и 27/13), Скупштина Града Бијељина на својој 18. сједници одржаној дана 6. Фебруара 2014. године, донијела је

О Д Л У К У

**О ОСНОВАНОСТИ УТВРЂИВАЊА ОПШТЕГ
ИНТЕРЕСА РАДИ ПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА
ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ У СВРХУ ПРЕСИЈЕЦАЊА
УЛИЦЕ У К.О. БИЈЕЉИНА 1**

Члан 1.

Утврђује се да је од општег интереса пресијецање улице – приступног пута преко парцеле означене као к.ч. број 5416 к.о. Бијељина 1.

Пресијецање улице – приступног пута проводиће се у складу са Измјенама дијела Регулационог плана “Гвоздевићи” („Службени гласник Града Бијељина”, број:16/13).

Члан 2.

ЗареализацијуовеОдлукезадужујесеГрадоначелник Града Бијељина и Правобранилаштво Републике Српске – Сједиште замјеника у Бијељини, које ће, у својству законског заступника Града Бијељина, у складу са законом, провести потребне радње у циљу обазбеђивања одлуке Владе Републике Српске о утврђивању општег интереса и провођења поступка експропријације пред надлежном Републичком управом за геодетске и имовинско-правне послове Бања Лука, Подручном јединицом у Бијељини.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-8/14

Бијељина,

Датум: 6. Фебруар 2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске”, број: 124/08, 3/09, 58/09 и 95/11), члана 30. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 5. став 1. тачка б)

Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске”, број: 20/12) и члана 38. став 2. тачка ј) Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 8/13 и 27/13), Скупштина Града Бијељина на својој 18. сједници одржаној дана 6. фебруара 2014. године, донијела је

О Д Л У К У

**О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ЈАВНЕ ПРОДАЈЕ
НЕПОКРЕТНОСТИ У К.О. ОБАРСКА ВЕЛИКА**

Члан 1.

Под условима и на начин регулисан овом Одлуком спровешће се усменим јавним надметањем – лицитацијом (у даљем тексту: лицитација) продаја непокретности у својини Града Бијељина, означених као:

- к.ч. број 1429/22 зв. Гај по култури њива 2. класе површине 1648 м²,
- к.ч. број 1429/23 зв. Гај по култури њива 2. класе површине 1003 м²,
- к.ч. број 1429/24 зв. Гај по култури њива 2. класе површине 1006 м²,
- к.ч. број 1429/45 зв. Гај по култури њива 2. класе површине 1007 м²,
- к.ч. број 1429/46 зв. Гај по култури њива 2. класе површине 1003 м²,
- к.ч. број 1429/47 зв. Гај по култури њива 2. класе површине 862 м²,

Све уписане у Лист непокретности број 1075, к.о. Обарска Велика, у којем је као корисник уписана општина Бијељина са дијелом 1/1, а што одговара грунтовним парцелама означеним као:

- к.ч. број 1429/22 зв. Гај по култури њива 2. класе површине 1648 м²,
- к.ч. број 1429/23 зв. Гај по култури њива 2. класе површине 1003 м²,
- к.ч. број 1429/24 зв. Гај по култури њива 2. класе површине 1006 м²,
- к.ч. број 1429/45 зв. Гај по култури њива 2. класе површине 1007 м²,
- к.ч. број 1429/46 зв. Гај по култури њива 2. класе површине 1003 м²,
- к.ч. број 1429/47 зв. Гај по култури њива 2. класе површине 862 м²,

Све уписане у з.к. ул. број 1808, к.о Обарска Велика, у којем је уписана општина Бијељина са правом својине са дијелом 1/1.

Члан 2.

Почетна продајна цијена непокретности из члана 1. ове Одлуке износи 10,00 КМ/м², што за

1. к.ч. број 1429/22 површине 1648 м², износи 16.480,00 КМ,
2. к.ч. број 1429/23 површине 1003 м², износи 10.030,00 КМ,
3. к.ч. број 1429/24 површине 1006 м², износи 10.060,00 КМ,
4. к.ч. број 1429/45 површине 1007 м²,износи 10.070,00 КМ,
5. к.ч. број 1429/46 површине 1003 м², износи 10.030,00 КМ,
6. к.ч. број 1429/47 површине 862 м², износи 8.620,00 КМ.

Члан 3.

За учешће у поступку лицитације учесници су дужни уплатити износ од 10% од почетне продајне цијене непокретности, на благајни Продавца.

Члан 4.

Продајну цијену наведених непокретности учесник лицитације, са којим ће се закључити уговор, обавезан је уплатити у року од 15 дана од дана потписивања уговора на жиро-рачун продавца, а предаја непокретности у посјед купцу извршиће се у року од 8 (осам) дана по уплати купопродајне цијене, о чему ће се сачинити записник.

Члан 5.

Поступак лицитације непокретности у својини Града Бијељина спровешће Комисија за продају грађевинског земљишта и станова („Службени гласник општине Бијељина“, број: 19/11).

Оглас за продају непокретности из члана 1. Одлуке објавиће се у локалном листу „Семберске новине“, на огласној табли Административне службе Града Бијељина и веб сајту Града Бијељина.

Члан 6.

Средства добијена продајом непокретности из члана 1. Одлуке усмјериће се на рјешавање имовинско-правних односа на локацији спортских терена Велика Обарска.

Члан 7.

Овлашћује се Градоначелник Града Бијељина да по окончању лицитационог поступка са најповољнијим понуђачем закључи Уговор о купопродаји, а по прибављеном мишљењу Замјеника Правобраниоца Републике Српске са сједиштем у Бијељини.

Члан 8.

Трошкове израде нотарске исправе сноси купац.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-10/14

Бијељина,

Датум, 6. фебруар 2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

Града Бијељина на својој 18. сједници одржаној дана 6. фебруара 2014. године, донијела је

О Д Л У К У

О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА СА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“ ВЕЛИКА ОБАРСКА НА ГРАД БИЈЕЉИНА НА НЕПОКРЕТНОСТИ - К.Ч. БРОЈ 1923, К.О. ОБАРСКА ВЕЛИКА

Члан 1.

Преноси се право коришћења са Основне школе “Петар Петровић Његош“ Велика Обарска на Град Бијељина, на непокретности означеној као:

- К.ч. број 1923 зв. Огорелица у нарави њива 4. класе површине 6285 м², уписаној у Лист непокретности број 1154, к.о. Обарска Велика, на којој је Основна школа “Петар Петровић Његош“ Велика Обарска уписана са правом коришћења са дијелом 1/1.

Предметна парцела одговара грунтовој парцели означеној као к.ч. број 1923 у нарави њива 4. класе површине 6285 м², уписаној у зк. извадак број 951, к.о. Обарска Велика у ком је општина Бијељина уписана са правом својине са дијелом 1/1.

Предметна непокретност у нарави представља њиву која није у функцији основне васпитно-образовне дјелатности.

Члан 2

Право коришћења на непокретностима из члана 1. ове Одлуке преноси се без накнаде.

Члан 3.

Некретнине из члана 1. Одлуке укњижиће се у катастарској евиденцији Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Републике Српске-Подручна јединица Бијељина, у корист Града Бијељина са дијелом 1/1.

Члан 4.

Град Бијељина је дужан користити, управљати и располагати имовином из члана 1. Одлуке у складу са Законом.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-14/14

Бијељина,

Датум, 6. фебруар 2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 2. и члана 4. став 2 Закона о утврђивању и преносу права располагања имовином на јединице локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске”, број: 70/06), члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), и члана 38. став 2. тачкај) Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 8/13 и 27/13), Скупштина

На основу члана 348. Закона о стварним правима (“Службени гласник Републике Српске”, број: 124/08, 3/09, 58/09 и 95/11), члана 30. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 5. став 1. тачка б) Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе (“Службени гласник Републике

Српске”, број: 20/12) и члана 38. став 2. тачка ј) Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 8/13 и 27/13), Скупштина Града Бијељина на својој 18. сједници одржаној дана 6. Фебруара 2014. године, донијела је

О Д Л У К У
О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ЈАВНЕ ПРОДАЈЕ
НЕПОКРЕТНОСТИ У К.О. БАТКОВИЋ

Члан 1.

Под условима и на начин регулисан овом Одлуком спровешће се усменим јавним надметањем – лицитацијом (у даљем тексту: лицитација) продаја непокретности у својини Града Бијељина, означених као:

- к.ч. број 6760/1 по култури ров површине 17989 м², уписана у посједовни лист број 423 к.о. Батковић, у којем је као корисник уписана општина Бијељина са дијелом 1/1, а што одговара парцели означеној као к.ч. број 6760/1, по култури ров површине 17989 м², уписаној у з.к. уложак број 1954 к.о. Батковић, у којем је уписана општина Бијељина са правом својине са дијелом 1/1 и

- к.ч. број 6783 по култури ров површине 16150 м², уписана у посједовни лист број 423 к.о. Батковић, у којем је као корисник уписана општина Бијељина са дијелом 1/1, а што одговара парцели означеној као к.ч. број 6783, по култури ров површине 16150 м², уписаној у з.к. уложак број 1954 к.о. Батковић, у којем је уписана општина Бијељина са правом својине са дијелом 1/1.

Члан 2.

Почетна продајна цијена када су у питању непокретности из члана 1. ове Одлуке износи 0,40 КМ/м², што за укупну површину од 34139 м² износи 13.655,60 КМ.

Члан 3.

За учешће у поступку лицитације учесници су дужни уплатити износ од 10% од почетне продајне цијене непокретности, на благајни Продавца.

Члан 4.

Продајну цијену наведених непокретности учесник лицитације, са којим ће се закључити уговор, обавезан је уплатити у року од 15 дана од дана потписивања уговора на жиро-рачун продавца, а предаја непокретности у посјед купцу извршиће се у року од 8 (осам) дана по уплати купопродајне цијене, о чему ће се сачинити записник.

Члан 5.

Поступак лицитације непокретности у својини Града Бијељина спровешће Комисија за продају грађевинског земљишта и станова („Службени гласник општине Бијељина“, број: 19/11).

Оглас за продају непокретности из члана 1. Одлуке објавиће се у локалном листу “Семберске новине”, на огласној табли Административне службе Града Бијељина и веб сајту Града Бијељина.

Члан 6.

Овлашћује се Градоначелник Града Бијељина да по окончању лицитационог поступка са најповољнијим понуђачем закључи Уговор о купопродаји, а по прибављеном мишљењу Замјеника Правобраниоца Републике Српске са сједиштем у Бијељини.

Члан 7.

Трошкове израде нотарске исправе сноси купац.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-11/14
Бијељина,

Датум: 6. Фебруар 2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 23. став 1. и 2. и члана 53. став 1. и 2. Закона о стварним правима (“Службени гласник Републике Српске”, број:124/08, 58/09 и 95/11), члана 30. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број:101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. став 2. тачка ј) Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 8/13 и 27/13), Скупштина Града Бијељина на својој 18. сједници одржаној дана 6. Фебруара 2014. године, донијела је

О Д Л У К У
О СТИЦАЊУ СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИМА
У К.О. ДОЊЕ ЦРЊЕЛОВО

Члан 1.

Овом Одлуком стиче се својина на непокретностима означеним као:

- к.ч. број 1241/1, по култури бара, површине 3244 м², и к.ч. број 1242, по култури пашњак 1. класе, површине 966 м², обје уписане у посједовном листу број 1972 к.о. Доње Црњелово, у којем је као корисник уписана Српска православна црквена општина Доње Црњелово са дијелом 1/1, а што одговара парцелама означеним по старом груновном премјеру као к.ч. број 861, 862, 863, 864 и 865 уписаним у з.к. улошку број 3120 к.о. Доње Црњелово, у којем је у “Б” власничком листу као сувласник уписана Српска православна црквена општина Доње Црњелово са дијелом 5032/9040.

Члан 2.

СТИЦАЊЕ непокретности из члана 1. став 1. ове Одлуке реализоваће се Уговором о купопродаји уз накнаду од 10,00 КМ/м², односно за укупну купопродајну цијену од 42.100,00 КМ, за површину од 4210 м², утврђену Налазом ЈП “Дирекција за изградњу и развој града” Бијељина број И-795/13 од 15.11.2013. године.

Члан 3.

На некретностима из члана 1. ове Одлуке у јавним евиденцијама непокретности извршиће се упис права својине и права коришћења у корист Града Бијељина са дијелом 1/1.

Члан 4.

Овлашћује се Градоначелник Града Бијељина да на основу ове Одлуке закључи Уговор о купопродаји непокретности - земљишта описаног у члану 1. ове Одлуке, по прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске –Сједиште замјеника у Бијељини.

Трошкови нотарске обраде уговора падају на терет Града Бијељина.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-15/14

Бијељина,

Датум: 6. Фебруар 2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. АLINEЈА 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. став 2. тачка ј) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) а у вези са чланом 100. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12) и чланом 1. Одлуке о оснивању Јавне установе Центар за социјални рад Бијељина - пречишћен текст („Службени гласник Града Бијељина“, број: 3/12 и 13/13), Скупштина Града Бијељина на својој 18. сједници одржаној дана 6. Фебруара 2014. године, донијела је

О Д Л У К У

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРОДАЈУ
НЕКРЕТНИНА У К.О. МЕЂАШИ,
К.О. ЧЕНГИЋ И К.О. РУХОТИНА**

I

Одобрава се Јавној установи Центар за социјални рад Бијељина продаја некретнина означених као:

- к.ч. број 912, звана „Орашје-Градине“, у нарави шума 2.класе површине 2230 м²,

- к.ч. број 913, звана „Орашје-Градине“, у нарави њива 2. класе површине 3796 м² и њива 3. класе површине 5734 м², што укупно износи 9530 м²,

- к.ч. број 1326, звана „Вирић“, у нарави њива 1. класе површине 3258 м² и њива 2. класе површине 5713 м² што укупно износи 8971 м²,

Све уписане у Лист непокретности број 739/3 к.о. Међаши у којем је као корисник уписан Центар за социјални рад Бијељина са дијелом од 12241/20731, а што одговара грађевинским парцелама означеним као:

- к.ч. број 912, звана „Орашје-Градине“, у нарави шума 2. класе површине 2230 м²,

- к.ч. број 913, звана „Орашје-Градине“, у нарави њива 2. класе површине 3796 м² и њива 3. класе површине 5734 м², што укупно износи 9530 м²,

- к.ч. број 1326, звана „Вирић“, у нарави њива 1. класе површине 3258 м² и њива 2. класе површине 5713 м² што укупно износи 8971 м²,

Све уписане у земљишно књижи уложак број 655 к.о. Међаши у којем је Центар за социјални рад Бијељина уписан са правом сусвојине у дијелу 12241/20731. и некретнина означених као:

- к.ч. број 844, звана „Поткућница“, у нарави стамбена зграда површине 58 м² и двориште површине 452 м², што укупно износи 510 м² уписане у п.л. број 101/3 к.о. Рухотина у којем је као посједник уписан Центар за социјални рад Бијељина у дијелу 1/1. Предметна

катастарска парцела одговара дијелу грађевинске парцеле означена као 332/5 уписане у з.к. уложак број 93 к.о. Рухотина,

- к.ч. број 845, звана „Поткућница“, у нарави воћњак 4. класе, површине 2100 м² уписане у п.л. број 101/3 к.о. Рухотина у којем је као посједник уписан Центар за социјални рад Бијељина у дијелу 1/1. Предметна катастарска парцела одговара дијелу грађевинске парцеле означена као 332/5 уписане у з.к. уложак број 93 к.о. Рухотина,

- к.ч. број 846, звана „Поткућница“, у нарави њива 5. класе, површине 5594 м² и њива 4. класе, површине 5593 м², што укупно износи 11187 м² уписане у п.л. број 101/3 к.о. Рухотина у којем је као посједник уписан Центар за социјални рад Бијељина у дијелу 1/1. Предметна катастарска парцела одговара дијелу грађевинских парцела означених као 1250/5, 1254/1, 1253, 1252/1, 1252/2 и 1250/3 уписане у з.к. уложак број 43 к.о. Ченгић у којем је Центар за социјални рад Бијељина уписан са правом располагања у дијелу 9/80.

- к.ч. број 865, звана „Крчевина“, шума 3. класе површине 270 м² и њива 4. класе површине 2270 м² што укупно износи 2540 м² уписане у п.л. број 101/3 к.о. Рухотина у којем је као посједник уписан Центар за социјални рад Бијељина у дијелу 1/1. Предметна катастарска парцела одговара дијелу грађевинских парцела означених као 372/5 и 371/3 уписане у з.к. уложак број 10 к.о. Рухотина.

II

Средства добијена продајом некретнина, продавац ће утрошити за куповину службеног возила за потребе обављања редовне дјелатности ЈУ Центра за социјални рад Бијељина о чему ће поднијети извјештај Скупштина Града Бијељина.

III

Поступак продаје ће се спровести у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 20/12).

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-17/13

Бијељина,

Датум: 6. Фебруар 2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 356. став 2. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09 и 95/11) а у вези са чланом 4. став 2. Закона о промету непокретности („Службени лист СР БиХ“, број: 38/78, 4/89, 29/90, 22/91 и „Службени гласник Републике Српске“, број: 29/94), члана 30. став 1. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. став 2. тачка ј) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13),

Скупштина Града Бијељина на својој 18. сједници одржаној дана 6. фебруара 2014. године, донијела је

О Д Л У К У

О ПРОМЈЕНИ СТАТУСА ОДРЕЂЕНОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

УТВРЂУЈЕ СЕ да су, у складу са Регулационим планом „Центар града“ Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број 22/06) стекло статус непокретности у општој употреби земљиште означено као:

- к.ч. број 3506/4 у нарави двориште површине 170 м² уписана у Посједовни лист број 6067, к.о. Бијељина 2 у ком је као корисник уписана општина Бијељина са дијелом 1/1, а што одговара грунтовној к.ч. број к.ч. број 3506/4 у нарави двориште површине 170 м² уписаној у зк. ул. број 12041, к.о. Бијељина 2 у ком је општина Бијељина уписана са својом са дијелом 1/1 и

- к.ч. број 3496/2 у нарави њива 1. класе површине 10 м², уписана у Посједовни лист број 6093, к.о. Бијељина 2 у ком је као посједник уписана општина Бијељина са дијелом 1/1, а што одговара грунтовној к.ч. број 3496/2 у нарави њива 1. класе површине 10 м², уписаној у зк. ул. број 12782, к.о. Бијељина 2 у ком је општина Бијељина уписана са својом са дијелом 1/1.

Члан 2.

Некретнина из члана 1. ове Одлуке укњижиће се у јавној евиденцији непокретности Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Републике Српске - Подручна јединица Бијељина као јавно добро - пут, односно добро у општој употреби којим управља Град Бијељина.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-13/14

Бијељина,

Датум, 6. фебруар 2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 23. став 1. и 2., члана 53. став 1. и 2. и члана 348. став 4. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09 и 95/11), члана 30. алинеја 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. став 2. тачка ј) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), Скупштина Града Бијељина на својој 18. сједници одржаној дана 6. фебруара 2014. године, донијела је

О Д Л У К У

О ЗАМЈЕНИ НЕКРЕТНИНА ИЗМЕЂУ ГРАДА БИЈЕЉИНА И МЕЏЛИСА ИСЛАМСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАЊА

Члан 1.

Овом Одлуком врши се замјена некретнина између Града Бијељина, с једне стране, и Меџлиса Исламске заједнице Јања, с друге стране.

Град Бијељина даје у замјену своје некретнине означене као:

- к.ч. број 1595/1, зв. „Тополик“, по култури пашњак 1. класе, површине 4205 м², уписана у посједовни лист број 4092 к.о. Јања 1, у којем је као корисник уписана општина Бијељина са дијелом 1/1, а што одговара парцели означеној као к.ч. број 1595/1, зв. „Тополик“, по култури пашњак 1. класе, површине 4205 м², уписана у з.к. улошку број 5304 к.о. Јања 1, у којем је општина Бијељина уписана са правом својине са дијелом 1/1.

Меџлис Исламске заједнице Јања даје у замјену своје некретнине означене као:

- к.ч. број 1595/3, зв. „Тополик“, по култури пашњак 1. класе, површине 557 м², уписана у лист непокретности број 1741 к.о. Јања 1, у којем је као корисник уписан Меџлис Исламске заједнице Јања са дијелом 1/1, а што одговара парцели означеној као к.ч. број 1595/3, зв. „Тополик“, по култури пашњак 1. класе, површине 557 м², уписана у з.к. улошку број 1705 к.о. Јања 1, у којем је Меџлис Исламске заједнице Јања уписан са правом својине са дијелом 1/1 и

- дио к.ч. број 1379, зв. „Зобиштине“, по култури њива 4. класе, површине 8512 м², од укупне површине од 11110 м², уписана у лист непокретности број 2505 к.о. Јања 2, у којем је као корисник уписан Одбор Исламске заједнице Вакуф Џ. Џ. ЏА Јања са дијелом 1/1. Обзиром да се ради о комасационој парцели, за исту није успостављен одговарајући з.к. уложак.

Према налазу ЈП „Дирекција за изградњу и развој града“ Бијељина број: И-626/13 од 05.09.2013. године предметне некретнине су исте вриједности.

Члан 2.

О замјени некретнина из члана 1. ове Одлуке сачиниће се Уговор. Трошкове нотарске обраде Уговора сноси Меџлис Исламске заједнице Јања.

Члан 3.

Овлашћује се Градоначелник Града Бијељина да закључи Уговор о замјени некретнина из члана 1. ове Одлуке, по прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника у Бијељини.

Члан 4.

На некретнинама из члана 1. ове Одлуке код РГУ Подручна јединица Бијељина извршиће се промјена уписа права коришћења у корист уговарача, а у Земљишнокњижној канцеларији извршиће се упис права својине у корист уговарача.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-12/14

Бијељина,

Датум, 6. фебруар 2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 1. став 1. тачка ј) и члана 3. став 1. тачка њ) Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11) и члана 38. став 2.

тачка б) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), Скупштина Града Бијељина на својој 18. сједници одржаној дана 6. фебруара 2014. године, донијела је

О Д Л У К У О ЈАВНОЈ РАСВЈЕТИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1.

Овом одлуком регулишу се услови за вршење послова јавне расвјете, као и функционисање система јавне расвјете на територији Града Бијељина.

Јавна расвјета

Члан 2.

Под јавном расвјетом у смислу ове одлуке подразумјева се систем објеката, инсталација и уређаја за освјетљавање јавних површина.

Као јавне површине у смислу ове одлуке подразумјевају се: улице, тргови, мостови, пјешачке површине поред стамбених и других објеката, паркови, паркинзи и зелене површине у стамбеним насељима, декоративна (фасада) расвјета вјерских објеката и институција, објеката за рекреацију који се налазе у јавној својини, гробља и друге површине на којима је предвиђена изградња јавне расвјете.

Послови јавне расвјете

Члан 3.

Под пословима јавне расвјете у смислу одредаба ове одлуке подразумјевају се: редовно одржавање јавне расвјете, функционисање система јавне расвјете и редовно снабдијевање електричном енергијом за јавну расвјету.

II НАЧИН ВРШЕЊА ПОСЛОВА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ

Програми

Члан 4.

Послови редовног одржавања јавне расвјете, функционисања система јавне расвјете, као и редовно снабдијевање електричном енергијом за јавну расвјету на територији Града Бијељина, врши се у складу са Програмом јавне расвјете који је саставни део годишњег Програма заједничке комуналне потрошње Града Бијељина.

Редовно одржавање

Члан 5.

Под редовним одржавањем јавне расвјете подразумјева се одржавање објеката, инсталација и уређаја за јавну расвјету у исправном стању за њено функционисање.

Искључиво право извођења радова на редовном одржавању јавне расвјете има фирма која добије посао на тендеру.

Редовно одржавање јавне расвјете регулише се

Уговором између фирме која добије посао на тендеру и Града Бијељина, а на основу Оквирног Споразума.

Уговором се ближе уређује начин одржавања, начин контроле, рокови плаћања, као и друга питања од значаја за функционисање јавне расвјете.

Уговор се закључује по законски прописаном поступку.

Редовно снабдијевање

Члан 6.

Под редовним снабдијевањем електричном енергијом за јавну расвјету, подразумјева се редовна испорука електричне енергије.

Редовно снабдијевање електричном енергијом за јавну расвјету регулише се уговором између РЈ „Електродистрибуција“ Бијељина и Града Бијељина. Уговором се ближе уређује начин снабдијевања, рокови плаћања, као и друга питања од значаја за функционисање јавне расвјете.

Уговор се закључује по законски прописаном поступку.

Функционисање система јавне расвјете

Члан 7.

Функционисање система јавне расвјете у градским Мјесним заједницама организоваће се на следећи начин:

1. Јавна расвјета ће у зони центра Града Бијељина и главним саобраћајницама функционисати од активирања па до гашења у складу са техничким могућностима.

2. У осталим зонама Града Бијељина јавна расвјета ће функционисати од активирања до 22 часа и од 6 часова до гашења, а у периоду од 22-6 часова примјењиваће се мјере штедње.

3. Примјењиваће се и други начини штедње у складу са техничким могућностима и потребама.

Члан 8.

Функционисање система јавне расвјете у сеоским Мјесним заједницама организоваће се на следећи начин:

1. Поред магистралних путева у МЗ Дворови и МЗ Јања, и у центрима свих сеоских Мјесних заједница (максимално 8 свјетиљки) ће функционисати од активирања па до гашења у складу са техничким могућностима.

2. На свим осталим системима јавна расвјета ће функционисати од активирања до 22 часа и од 6 часова до гашења, а у периоду од 22-6 часова примјењиваће се мјере штедње.

3. Примјењиваће се и други начини штедње у складу са техничким могућностима и потребама.

Забрањене радње

Члан 9.

Забрањено је:

а) разбијати, кварити или на други начин оштећивати јавну расвјету, стубове и слично;

б) разбијати или скидати сијалице и друга свјетлећа тијела јавног освјетљења,

в) без одобрења органа управе надлежног за комуналне послове постављање реклама и других објеката на стубове јавне расвјете и бандере.

III НАДЗОР

Члан 10.

Комунално-полицијски надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши комунална полиција, осим ако посебним законом или другим прописом није другачије одређено.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

(1) Новчаном казном у износу од 3.000 КМ до 6.000 КМ казниће се за прекршај правно лице ако поступи супротно одредбама члана 9. ове одлуке.

(2) За прекршај из става 1. овога члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 550 КМ до 850 КМ.

(3) За прекршај из става 1. овога члана казниће се предузетник – физичко лице новчаном казном у износу од 700 КМ до 1.000 КМ.

(4) За прекршај из става 1. овога члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 500 КМ до 800 КМ.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о функционисању система јавне расвјете на подручју општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 21/2011).

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-16/14

Бијељина,

Датум, 6. фебруар 2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 21. став 2. и 3. Закона о комуналним дјелатностима (“Службени гласник Републике Српске”, број: 124/11), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 8/13 и 27/13), Скупштина Града Бијељина на својој 18. сједници одржаној дана 6. фебруара 2014. године, донијела је

О Д Л У К А**О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНАМА ПРОГРАМА
ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2014.
ГОДИНУ**

У Програму заједничке комуналне потрошње („Службени гласник Града Бијељина“, број: 27/13) у дјелу „УВОДНЕ НАПОМЕНЕ“, „Дјелатности заједничке комуналне потрошње обухватају услуге:“ последије броја

4.; додаје се број „5. дјелатност зоохигијене.“

У дијелу „Овим Програмом су предвиђене следеће активности-услуге:“ последије броја 11.; додаје се број „12. зоохигијена.“

У дијелу „11. ДЕКОРАЦИЈА ГРАДА,“ последије табеле „ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ПОД ТАЧКАМА 9, 10. и 11“; додаје се „12. ЗООХИГИЈЕНА“

Зоохигијена подразумијева хватање и збрињавање напуштених и угрожених животиња (кућних љубимаца), превозење и смјештај у објекте за те намјене (азил), исхрану и ветеринарску заштиту, еутаназију старих, болесних и изнемоглих животиња, сигурно уклањање животињских лешева са јавних површина, као и управљање објектима за смјештај животиња.“

У дијелу „ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ФИНАНСИРАЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ:“ последије „Реализација програма под тачкама 9, 10. и 11. 1.220.500,00 КМ“; додаје се текст “Реализација програма под тачком 12. 80.000,00 КМ“

У дијелу „УКУПНО“ број „2.020.499,42“ КМ; замјењује се бројем „2.100.499,42 КМ“.

У дијелу „РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА,“ последије текста „Надзор над пруженим услугама и овјеру грађевинских дневника, радних налога и осталих докумената вршиће Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине преко овлашћених службеника.“; додаје се текст „Послове из тачке 12. ће обављати изабрани понуђач у поступку јавне набавке „Хигијеничарка служба на подручју Града Бијељина. Изабрани понуђач је обавезан водити уредну евиденцију, мјесечно врши фактурисање услуге и уз фактуру прилаже записнике и извјештај комисије која врши контролу и надзор а коју именује Градоначелник.“

У дијелу „ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА“ последије текста „Дирекција за изградњу и развој, надзор, пројектовање-кредит,буџет,суфинансирање” економски код 511100.“; додаје се текст „Средства за намјене из тачке 12. предвиђена су Одлуком о буџету Града Бијељина за 2014. годину са потрошачке јединице 0005150, Одјељење за привреду и пољопривреду, економски код 412200, буџетска ставка Хигијеничарска служба.“

ОБЈАВА

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-18/14

Бијељина,

Датум: 6. фебруар 2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 81 став 2. тачка б) Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12), члана 30. став 1. алинеја 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. став 2. тачка и) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 8/13 и 27/13), Скупштина Града Бијељина на

својој 18. сједници одржаној дана 6. Фебруара 2014. Године, донијела је

Скупштина Града Бијељина на својој 18. сједници одржаној дана 6. Фебруара 2014. године, донијела је

П Л А Н

КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И ДРУГИХ ПРАВНИХ ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ СЈЕДИШТЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЕБНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

I

Средства прикупљена по основу уплата привредних друштава и других правних лица који имају сједиште и обављају дјелатност на територији Града Бијељина која су обрачуната и уплаћена у корист буџета Града Бијељина, у складу са чланом 81. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12) користе се за намјену утврђену овим Планом.

II

Расположива средства:

Планирају се прикупити следећа средства:

- обрачунате и уплаћене накнаде за реализацију посебних мјера заштите од пожара у складу са чланом 81. Закона о заштити од пожара.

- Укупно планирана средства 510.000,00 КМ

III

План утрошка:

Средстава прикупљена на основу обрачунате и уплаћене накнаде у корист буџета Града Бијељина усмјерит ће се на следећи начин :

- набавка комбинованог ватрогасног возила за гашење водом, пеном, прахом 8.000/1.000/500 са телескопском руком 510.000,00 КМ

IV

Наведена средства су планирана од прихода противпожарне заштите.

V

Овај План ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-2/14

Бијељина,

Датум: 6. Фебруар 2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

ПРОГРАМ

ИЗГРАДЊЕ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2014. ГОДИНУ

На основу усвојеног Буџета за подручје Града Бијељина, за реализацију изградње комуналне инфраструктуре (путна, водоводна, електро, гасификација, дирекција за изградњу и развој, надзор, пројектовање-кредит, буџет, суфинансирање) економски код број 511100, планирана су средства од 3.100.000,00 КМ, од чега за:

I ИЗГРАДЊА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

- 3.100.000,00 КМ

1. ПУТНА МРЕЖА 1.640.000,00 КМ

► Асфалтирање путева и улица

Учешће Града (70 %)

- 875.000,00 КМ

Учешће грађана и др. институција (30 %)

- 375.000,00 КМ

► Изградња и асфалтирање путева и улица у којима Град учествује са 100 %

Финансирање Града (за изградњу приступне саобраћајнице и унутрашњих саобраћајница и др. за гробље)

- 300.000,00 КМ

За изградњу приступне саобраћајнице за гробље- са економског кода 511100 припремање и опремање земљишта за градско гробље- кредит

- 584.553,00 КМ

За изградњу унутрашњих саобраћајница, паркинг простора и др. за градско

Гробље са економског кода 511100- инфраструктура, кредит

- 870.000,00 КМ

► Изградња и реконструкција у којима Град учествује са 100 %

тротоара

- 00.000,00 КМ

мост

-00.000,00 КМ

бициклических стаза

-40.000,00 КМ

остало

- 10.000,00 КМ

семафори

- 40.000,00 КМ

2. ВОДОВОДНА МРЕЖА 125.000,00 КМ

► Изградња водоводних мрежа у којима Град учествује

Суфинансирање Града са 80 %

- 80.000,00 КМ

Учешће грађана са 20 %

- 20.000,00 КМ

На основу члана 16. став 6. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, Број: 89/13), члана 21. став 2. и 3. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13),

Финансирање Града
(израда програма заштите изворишта Грмић) са 100 %
- 25.000,00 КМ

3. ЕЛЕКТРО МРЕЖА 90.000,00 КМ

► Изградња јавне расвете гдје Град учествује у финансирању и суфинансирању

Учешће Града

- 45.000,00 КМ

Учешће Грађана

- 45.000,00 КМ

4. ГАСИФИКАЦИЈА

► Плаћање сагласности (гасификација) .. 50.000,00 КМ

5. КАНАЛИЗАЦИЈА

► Канализација и пројекат "ОРИО" 1.210.000,00 КМ

► Дирекција за изградњу и развој града-Пројектовање и надзор канализационог система на подручју Града Бијељина 50.000,00 КМ

II ПЛАН ИЗГРАДЊЕ И МОДЕРНИЗАЦИЈЕ ПУТЕВА И УЛИЦА

Асфалтирање-реконструкција путева и улица

У 2014. години, Одјељење у складу са усвојеним буџетом планира са даљим наставком изградње, модернизације и реконструкције локалних некатегорисаних путева и градских улица, тако што би сходно "Одуци о поступку и критеријумима за суфинансирање пројеката мјесних заједница на подручју Града Бијељина" (Службени гласник Општине Бијељина, бр. 29/06 и 21/12). године, Град учествовао у суфинансирању пројеката у износу од 70%.

У складу са поменутом Одлуком задње двије године је од стране МЗ-ца и групе грађана пријављена активност на асфалтирању великог броја пројеката како путева тако и улица за које су грађани већином обезбедили предуслове да се пројекти кандидују на тендере. Међутим, мора се рећи да међу кандидованим захтјевима постоји одређен број оних који за сигурно не могу испунити услове у смислу прикупљања одређених средстава за реализацију пројекта.

За наредну годину је већ спреман тј. потписан један број уговора који ће се радити у 2014, као и што је расписана јавна набавка којом ће се омогућити потписивање још једног броја нових уговора који би се требали реализовати. Међутим, упоређујући финансијски план, тј. усвојени буџет и захтјеве МЗ-ца очигледно је да се неће моћи свим захтјевима изаћи у сусрет. Али како је већ речено сигурно је да је један значајан проценат захтјева нереалан у смислу да ће МЗ-це скупити потребна средства.

Од 1.250.000,00 КМ предвиђених за изградњу и реконструкцију путне мреже, за асфалтирање путева и улица гдје грађани учествују са 30 % Град планира издвојити 875.000,00 КМ, док грађани учествују са 375.000 КМ.

За финансирање изградње путева, улица и др. у којима Општина учествује са 100% планирана сума износи 300.000 КМ. Сва средства ће бити усмјерена за изградњу приступне саобраћајнице за ново гробље и унутрашњих саобраћајница, паркинг простора, церемонијалног трга и др. Поред средстава са ове планиране ставке, за ове

намјене планирана су и средства са економског кода 511100 - припремање и опремање земљишта за градско гробље- кредит - 584.553,00 КМ и са економског кода 511100 - инфраструктура, кредит 870.000,00 КМ. Укупна процјењена инвестиција за све планиране активности око новог гробља износи око 1.750.000,00 КМ.

У склопу изградње фекалне канализације извршит ће се реконструкција одређеног броја улица за коју је урађена пројектна документација у 2008 години и касније. Улице и локације на којима ће се изводити радови у 2013-2014 години у циљу изградње фекалне канализације су следеће:

- дио улице Мајевичка, Кнегиње Милице, Његошева, Српске добровољачке гарде-око 160 м1, Трг ђенерала Драже Михајловића, ул. Меше Селимовића, Браће Гаврић, Војводе Степе, Кнез Иво од Семберије-око 380 м1, Слободана Јовановића, Димитрија Туцовића-око 100 м1, Светог Саве-око 120 м1, Цетинска-око 100 м1, Десанке Максимовић-око 70 м1, Арсенија Чарнојевића-око 160 м1, дио ул. Краља Милутина, 2.Априла-око 50 м1 и већина прикључних- споредних улица које гравитирају уз горе наведене.

- изградња новог кружног тока код "Гаруље" тј. на раскрсници улица С.Д.Гарде- Меше Селимовића-Мајевичка- Браће Гаврић.

Средства која се планирају издвојити за пројекат канализације и "орио" пројекат износе 1.210.000,00 КМ.

Укупна дужина испројектованих улица износи 8.460,00 м1.

Овом буџетском ставком, с обзиром на уговорене обавезе, већ трећу годину се предвиђају средства за плаћање разних сагласности пре свега за потребе изградње гасовода и то у износу од 50.000 КМ, што оптерећује ову ставку у смислу да би се могле радити одређене инвестиције друге врсте. Међутим ово улагање представља суфинансирање Града у изградњи гасификације.

Изградња нових путева и улица

Поред свих горе наведених активности реконструкције и модернизације путева, улица, паркинга и др. у области саобраћајне инфраструктуре неопходно је извршити изградњу потпуно нових путева и улица. Ту пре свега спада:

- изградња нове саобраћајнице која спаја магистрални пут Бијељина-Тузла са локацијом Новог градског гробља у Бијељини на локалитету Хасе-Бријесница, у дужини од око 960 м1. Процјењена вриједност изградње поменутог пројекта износи око 800.000,00 КМ. За овај пројекат расписана је јавна набавка, изабран најповољнији понуђач и очекује се ускоро потписивање уговора о извођењу радова.

У протеклих неколико година извршена је изградња-просјецање нових улица (према насењу Ковиљуше, продужетак ул. Рачанска-кроз касарну, улица на локацији насеља Пет језера- ул. Комитска), као и реконструкција постојећих улица и раскрсница тако што су на истим изграђени функционални кружни токови (Раскрсница Диздаревић, МУП, ДУД и код Саборне Цркве на Лединцима). Сви горе наведени радови, као и завршетак треће фазе обилазног пута око града Бијељине, чиме је овај пројекат у потпуности завршен, и још низ других асфалтираних улица довели су до тога да је стање на градској уличној мрежи много боље, пре свега што су саобраћајне

гужве и колоне возила сведене на најмању могућу мјеру те штоје проток возила и интензитет саобраћаја већи.

Изградња мостова

У задњих неколико година на подручју Града Бијељина, преко одјељења за стамбено-комуналне послове, изграђено је или реконструисано преко десетак мостова, од чега су у задње вријеме најзначајнији пројекти на изградњи моста на Л-5 Бијељина - В.Обарска, као и на Л-11 у МЗ-ци Суво Поље, чиме су елиминисане потенцијално опасне тачке на којима се десио велики број саобраћајних незгода.

Иу овој години, ускладу са стратегијом, је планирана активност на изградњи нових мостова, од којих би пре свега издвојили мост на каналу "Дашница" који повезује улицу Јанка Веселиновића са ул. Раје Баничића. Изградња овог моста је била планирана и раније тј. у прошлој години, међутим из процедуралних разлога везаних за Закон о јавним набавкама, гдје је јавна набавка у четири наврата пропала, пројекат није реализован. За овај наведени пројекат СГ Бијељина је усвојила програм изградње са планом финансирања. Средства ће се обезбедити из кредита који је остао нереализован. Потреба за изградњом овог моста је настала са изградњом прве фазе обилазнице око града Бијељине јер је једном дијелу домаћинства отежан приступ ка граду. На овом локалитету планирано је премештање и постављање старог жељезног моста са локације код МУП-а, а у склопу изградње моста већ је извршено пробијање нове приступне саобраћајнице која ће повезивати горе поменуте улице. Што се тиче изградње самог моста, исти је након потписаног уговора започет и урађен је један дио значајних послова. Завршетак радова на истом очекује се крајем марта 2014 године.

Поред наведеног пројекта, у склопу Програма којим се дефинише потрошња средстава са посебног рачуна за воде, планирана је изградња моста величине 5 x 5 м у МЗ-ци Средња Чађавица.

Израда пјешачко-бицикличких стаза

У циљу одвијања безбједнијег пјешачко-бицикличког саобраћаја поред магистралних и локалних путева, те градских улица предвиђа се наставак акције на изради истих. У овом моменту највјероватније ће се завршити дефинисана активност на наставку изградње стазе у улици Стефана Дечанског у дужини од око 500 м1. За наведени пројекат је постојао уговор који је остао неурађен, па ће се за исти поново морати расписати јавна набавка. Уколико се изнађе средстава покушат ће се са изградњом стазе на дионици поред локалног пута Бијељина- Ново Село-Дијелови, с обзиром на све већу фреквенцију саобраћаја и недовољну ширину коловоза од 4,0 м на постојећем путу.

Град је у претходним годинама урадио око 22 км пјешачко-бицикличких стаза, чиме је значајно повећана безбедност саобраћаја. Међутим и даље постоје дионице, а са урбанизацијом се појављују и нове, које треба изградити. Те стазе се и даље налазе на дионицама поред магистралних путева Бијељина – Зворник (Патковача), Бијељина – Угљевик (Хасе, Суво Поље- Равно Поље) Бијељина - Рача и Бијељина - Брчко, те поред локалних путева као нпр. кроз МЗ-цу Љељенча, и др.

Водоводна мрежа

За потребе изградње водоводне мреже за ову годину су предвиђена средства од 125.000 КМ, приликом чега ће Град суфинансирати изградњу у износу од 80.000 КМ. На ова планирана средства од 80.000 КМ грађани су у обавези да прикупе 20 % средстава или 20.000 КМ. С обзиром да је вода основна људска потреба ова средства одговарају већини захтјева за изградњу водовода. За 2014 годину за сада је поднијето 17 захтјева за изградњу истих укупне дужине око 3500 м1, а у циљу заштите изворишта "Грмић" радит ће се програм санитарне заштите у нестационарним условима у вредности од 50.000 КМ, а у овој години за те намјере планирана су средства у износу 25.000 КМ. Ово је у суштини наставак пројекта који је започет у 2013. години, а који представља законску обавезу.

Електро мрежа

За потребе изградње електро мреже за ову годину предвиђена су средства од 90.000 КМ, и то за:

► Изградњу јавне расвјете на подручју градских и сеоских МЗ-а предвиђен је износ од 90.000,00 КМ. Ова средства чине збир уплата од стране грађана (45.000 КМ) као и суфинансирање од стране Града (45.000 КМ).

Остале активности

- Поред горе поменутих инвестиција постоји потреба и за следећим, а то је изградња аутобуских стајалишта и уградња аутобуских надстрешница на више локација у граду и на локалним путевима те изградња нових паркинг простора.

- На одређеним локацијама потребно је поставити тј. уградити или поправити саобраћајну опрему у виду заштитно-одбојне ограде (поред канала Дашница), као и на најкритичнијим мјестима као што су путне дионице поред дубоких канала са водом, косина, насипа и засјека. Већина ових активности је упитна из разлога недовољних финансијских средстава.

- У циљу решавања одвођења површинских и атмосферских вода, са посебног рачуна за водопривредне накнаде, планиран је ископ, проширење и прочишћавање канала који су обрасли дрвећем и шибљем чиме се умањује пропусна моћ и проток воде кроз исти, а повећава се и ризик од плављења, јер исти нису квалитетно прочишћени. Канали који се у овој години планирају урадити налазе се у:

- МЗ-ци Модран- канал Змајевац око 3,0 км,

- МЗ-ци Јања- Ново Насаље- ископ и прочишћавање постојећих канала,

- МЗ-ци Бродац- чишћење, продубљивање и санација језера,

- МЗ-ци Г. Драгаљевац- чишћење и проширење дијела ријечице Ступањ,

- МЗ-ци Д. Драгаљевац- реконструкција преливног канала Јарак,

- Д. Црњелово- прочишћавање дијела Главног канала I 1.650 м1 а што је све у складу са Програмом који је усвојила СО Бијељина.

У циљу смиривања саобраћаја, тј. смањења брзина кретања планира се уградња вибрационих трака на градској уличној мрежи и то као алтернатива лежећим полицајцима. Траке би се постављале пре свега у улицама са већим правцем, гдје се постижу веће брзине, као и поред јавних

установа гдје је појачан пјешачки саобраћај. Ова активност се води тј финансира кроз редовно одржавање путева и улица.

Израда пројектне документације, ревизија и надзор

Овим програмом предвиђен је одређен износ средстава за израду пројектне документације путева и улица и ревизија пројектне документације, као што су:

- Пројекат кружног тока у циљу реконструкције раскрснице улица код "Гаруље" тј. улица Мајевичке-Меше Селимовића-Браће Гаврић-С.Д.Гарде,
- Пројекат саобраћајница везаних за израду фекалне канализације – по потреби,
- Израда неопходних елабората потребних за асфалтирање путева и улица и др.
- Пројекат изградње трећих трака поред магистралних путева- по потреби и у складу са упуштвима Ј.П "Путеви РС",

Пакет пројеката везаних за ново градско гробље:

- Главни пројекат за изградњу приступне саобраћајнице у унутрашњи простор гробља са паркингом простором,
- Главни пројекат вањског уређења централног церемонијал трга,
- Главни пројекат вањског уређења средишњег гробног трга православног гробља,
- Главни пројекат комплекса сакралних објеката
- четири капеле са надстрешницом у оквиру централног церемонијал трга,
- Главни пројекат мртвачнице,
- Главни пројекат управне зграде.

Већина пројеката везаних за ново градско гробље је урађена или је остао мањи дио до потпуне реализације истих.

Уколико се стекну финансијски услови вршит ће се израда и следеће пројектне документације:

- Главни пројекат уређења канала "Дашница" на дионици од моста код Мупа до моста код "ЈУ Воде Српске" тј. до улице Цара Уроша.
- Главни пројекат реконструкције постојећег моста на каналу Дашница на планираној саобраћајници која повезује локацију Новог градског гробља на локалитету Хасе-Бријесница са градском обилазницом,
- Главни пројекат новог моста преко канала МОК на магистралном путу М-18 Бијељина-Угљевик,
- Главни пројекат саобраћајнице која спаја градску обилазницу са локацијом Новог градског гробља у Бијељини на локалитету Хасе-Бријесница,
- Главни пројекат изградње новог моста на каналу МОК на планираној саобраћајници која повезује локацију Новог градског гробља у Бијељини на локалитету Хасе-Бријесница,

Овом ставком потребно је исфинансирати и пројектовање одређених мостова, затим пјешачко-бициклических стаза, израду урбанистичко-техничких услова, аутобуских стајалишта, али и израду пројектне

документације за рад семафорско - сигналне опреме и уређаја и др.

Другим дијелом ове ставке предвиђено је финансирање надзора над изградњом дијела горе дефинисаних активности.

ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА

Примјена програма почиње течи од 01.01.2014. године до 31.12.2014. године.

ОБЈАВА ПРОГРАМА

Након Скупштинског усвајања овај Програм биће објављен у "Службеном гласнику Града Бијељина".

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-5/14

Бијељина,

Датум, 6. фебруар 2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 16. став 6. а у вези са чланом 32. став 2. Закона о јавним путевима ("Службени гласник Републике Српске" број: 89/13) члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина" број: 8/13 и 27/13), Скупштина Града Бијељина на својој 18. сједници одржаној дана 6. Фебруара 2014. године, донијела је

ПРОГРАМ

ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2014. ГОДИНУ

На основу усвојеног Буџета за подручје Града Бијељина, за реализацију одржавања јавних саобраћајних површина тј. путне мреже планирана су средства од 510.000,00 КМ. Средства су планирана на економском коду број 412500 - Одржавање хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације, одржавање локалних и некатегорисаних путева, санација ударних рупа у износу од 370.000 КМ, на економском коду број 412800 - Зимска служба у износу од 120.000 КМ, и на економском коду број 511200 - Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију путева у износу од 20.000 КМ. Од тога је за:

I РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ	510.000,00 КМ
1. Улице у граду	150.000,00 КМ
- шљунчани коловоз (шљунчање, гредисање и сл.)	20.000,00 КМ
- саобраћајна сигнализација (укупно)	75.000,00 КМ
* вертикална	15.000,00 КМ
* хоризонтална	25.000,00 КМ
* свјетлосна	35.000,00 КМ
- асфалтни коловоз (санација ударних рупа и оштећења).....	45.000,00 КМ
- објекти за одводњу и други путни објекти	10.000,00 КМ

2. Локални путеви	210.000,00 КМ
- шљунчани коловоз (шљунчање, гредисање и сл.)	80.000,00 КМ
- објекти за одводњу, банке и путни објекти (чишћење и ископ јарака, израда пропуста, ивичњака, ригола и потпорних зидова и уређење банкينا)	30.000,00 КМ
- уређење путног појаса (кошење траве, уклањање шибља растиња и дрвећа)	30.000,00 КМ
- саобраћајна сигнализација и опрема (хоризонт.-20.000; вертикална-10.000; опрема 5.000)	35.000,00 КМ
- асфалтни коловоз (санација ударних рупа и оштећења)	35.000,00 КМ
3. Некатегорисани путеви	30.000,00 КМ
- објекти за одводњу и путни објекти, банке и путни појас (ископ канала, израда пропуста, ригола, санација банкينا, кошење траве, уклањање растиња и др)	10.000,00 КМ
- саобраћајна сигнализација (вертик. и хоризонтална)	10.000,00 КМ
- асфалтни коловоз (санација ударних рупа и оштећења)	10.000,00 КМ
4. Зимска служба	120.000,00 КМ

I РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

1. УЛИЦЕ У ГРАДУ

ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКИХ МАКАДАМСКИХ УЛИЦА

За одржавање градских макадамских улица предвиђа се количина од око 1.300 м³ шљунка, за чију је набавку, превоз и уградњу предвиђен износ од 20.000,00 КМ. У ова средства је урачунат и рад гредера на гредерисању улица. Радови би се за улице првог реда изводили два пута у току године (прољеће и јесен), док се за улице другог и трећег реда предвиђа пошљунчавање и гредерисање само у једном наврату. У зависности од падавина и стања улица могуће је извршити још једно гредерисање.

САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА

Вертикална, хоризонтална и свјетлосна

За замјену старе и постављање нове вертикалне сигнализације на градским улицама издвојена је сума од 15.000,00 КМ. Од планираних 15.000 КМ за инвестиционо одржавање, што подразумева набавку и уградњу нових саобраћајних стубова планирано је 10.000 КМ, а за само одржавање предвиђа се 5.000 КМ. Само одржавање предвиђа бетонирање изваљених и оборених стубова, исправљање заокренутих саобраћајних знакова и др. Издаци за инвестиционо одржавање планирани су у буџету на посебном економском коду број 511200. За израду хоризонталне сигнализације издвојена су средства од 25.000,00 КМ.

За потребе одржавања свјетлосне сигнализације (семафора) планирају се средства:

- за одржавање и поправку оштећених семафора у саобраћајним незгодама 35.000,00 КМ

ОБЈЕКТИ ЗА ОДВОДЊУ И ДРУГИ ПУТНИ ОБЈЕКТИ

Овом ставком предвиђају се радови најнеопходнијег одржавања и изградње у мањем обиму као што је постављање ивичњака, израда упојних бунара и канализационих цијеви, нивелација оштећених коловоза те израда дренажних канала, а све у циљу уклањања кишнице са коловоза. Затим се предвиђа постављање заштитно-одбојних ограда, израда пропуста, канала и друго, а за шта су планирана средства у износу од 10.000,00 КМ.

2. ЛОКАЛНИ ПУТЕВИ

Овим Планом предвиђено је да се одређени локални путеви или дионице пошљунчавају само у једном наврату, евентуално два пута у току године. Уколико се не обави друго пошљунчавање онда би се вршило само гредерисање. Ово из разлога што је прије свега буџет недовољан као и што је на одређеним путевима или дионицама саобраћај интензивнији у односу на друге те аналогно томе одређени путеви брже пропадају и обратно.

За реализацију плана предвиђа се следећи обим и количина радова:

ПОШЉУНЧАВАЊЕ И ГРЕДЕРИСАЊЕ - ОДРЖАВАЊЕ

Р /бр	Број пута	Путни правац	м ³	Дужина (км) Асфалт	Дужина (км) макадам
1	Л-1	Којчиновац - Модран – Кацевац	450	11,85	4,05
2	Л-5	Бијељина - Г.Црњелово – Суботиште	500	11,232	4,168
3	Л-6	Ср. Драгаљевац - Д. Магнојевић	250	16,00	3,10
4	Л-12	Чађавица - Г. Драгаљевац	330	3,30	4,20
5	Л-13	Г.Буковица – Забрђе	70	4,79	0,67
6	Л-14	Јањарска Обријеж – Ченгић	130	3,0	1,4
7	Л-17	Велика Обарска – Градац-Ступањ	150	4,7	2,1
8	Л-18	Загони – Г. Загони	130	4,15	1,45
9	Л-23	Бијељина - Голо Брдо	150	1,0	1,65
10	Л-27	Којчиновац - Г. Којчиновац -Глоговац	70	2,63	0,62
11	Л-30	Д. Драгаљ.(М.14.1) - Д. Драгаљ.(Р.459а)	60	2,7	0,5
12	Л-32	Бијељина - Ново Село – Дијелови	70	4,55	0,55
13	Л-33	Бијељина (АТЦ М.14.1.) - В. Обарска	70	3,2	0,4
14	Л-34	Бијељина - М. Обарска – Батковић	230	1,0	3,35
15	Л-35	В.Обарска (Шећерана) - Д. Чађавица	280	2,7	2,8
16	Л-36	Љељенча (Л-7) - В.Обарска (М.14.1.)	150	-	1,5
17	Л-37	Љељенча (Л-7) – Ковачићи	130	1,0	1,1
18	Л-39	Д. Драгаљевац - С. Драгаљевац (Илићи)	160	2,462	1,838
19	Л-41	Г. Драгаљевац - Г. Чађавица	110	1,576	1,024
20	Л-43	Д. Магнојевић - С. Магнојевић	230	-	2,7
21	Л-45	Д. Буковица - Главичорак - Г. Буковица	250	0,5	2,5
22	Л-46	Д. Буковица - Дистрикт Брчко (граница)	110	0,1	1,0
23	Л-47	Пиперци - Коренита (граница општ.)	70	0,5	0,65
24	Л-48	Трњаци – Бродац	60	2,6	0,5
25	Л-50	Суво Поље - Г. Загони	160	0,75	1,85
26	Л-53	Ченгић - Бањика (Кацевац)	250	-	3,75
27	Л-55	Рухотина – Главичице	200	2,0	2,2

Планирана средства за ову врсту радова износе 80.000 КМ. Радови би се обавили у прољетном периоду (април, мај) и јесењем (септембар, октобар). У цијену радова урачуната је набавка шљунка, превоз и уграђивање (гредерисање).

ОБЈЕКТИ ЗА ОДВОДЊУ, БАНКИНЕ И ПУТНИ ОБЈЕКТИ чишћење и ископ јарака, израда пропуста, ивичњака, ригола и потпорних зидова и уређење банкина

Питање одводње са локалних путева је једно од најбитнијих у склопу одржавања истих. Овогодишњим планом предвиђено је прочишћавање постојећих и ископ нових јарака на најкритичнијим мјестима, а у износу од 20.000,00 КМ, односно око 8.000 м³. Локације које су најкритичније су краће или дуже, а у већини на брежуљкастом терену, и то на Л-1 дионици Модран-Ченгић-Бјелошевац-Кацевац; Л-6 Д. Драгаљевац-Г. Магнојевић- Д. Магнојевић; Л-7 Љељенча-Г. Чађавица; Л-12 Д. Чађавица-Г. Драгаљевац; Л-27 Којчиновац-Г. Којчиновац-Глоговац; Л-43 Д. Магнојевић- С. Магнојевић; Л-45 Д. Буковица- Главичорак-Г. Буковица. Без обзира што је претходне године по овом питању урађена завидна количина радова, како кроз редовно одржавање тако и кроз инвестиционе, и ове као и у наредним годинама постоји потреба за овом врстом послова.

Израда пропуста и чеоних зидова предвиђена је у износу од око 6.000,00 КМ или око 12 изграђених пропуста и исто толико чеоних зидова, на локалним путевима гдје постоји потреба за изградњом истих.

Бетонске риголе са ивичњацима треба урадити на појединим локалитетима у оквиру локалних путева Л-1 Модран – Ченгић - Бјелошевац, Л-6 Д. Драгаљевац - Д. Магнојевић. и Л-10 Почивала – Тавна. Вриједност издвојених средстава за ову врсту радова износи око 4.000,00 КМ.

Поред горе поменутих радова овом ставком предвиђено је интервентно редовно одржавање путне мреже путем изградње потпорних зидова, бетонирањем канала, уграђивањем и поправком заштитно-одбојне оgrade и то на најкритичнијим мјестима и др. Вриједност радова за ову врсту послова износи око 4.000,00 КМ.

Одржавањем је предвиђено интервентно уклањање и скидање надраслих банкина на асфалтним дионицама, с обзиром да у зимским условима на мјестима гдје површинска одводња не функционише се ствара слој воде или леда који утиче на брже пропадање коловоза, али исто тако негативно утиче и на безбједност саобраћаја по учеснике. За овај посао потребно је издвојити средства у износу од око 6.000,00 КМ. У склопу уређења банкина предвиђа се и допуњавање-насипање тучаника или шљунка на исте.

За некатегорисане путеве ова ставка износи 10.000,00 КМ. Истом ће се финансирати најнеопходније локације за потребе израде канала на краћим путним дионицама, уређење банкина (скидање и кошење), израда ригола и потпорних зидова, те израда пропуста у складу са захтјевима МЗ-ца и потребама на терену, а у складу са финансијским средствима.

УРЕЂЕЊЕ ПУТНОГ ПОЈАСА

Кошење траве, уклањање шибља, растиња и дрвећа

Кошење и уређење путних појаса на локалним путевима планира се на свим асфалтним дионицама и то само у једном наврату (јун-јул), а у вриједности од 30.000,00 КМ.

Претходних година кошење се обављало и на најкритичнијим макадамским дионицама, али због недостатка средстава ове године не постоји могућност да се и ове дионице уређују.

САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА И ОПРЕМА

Хоризонтална и вертикална

За замјену старе и постављање нове вертикалне сигнализације на локалним путевима планиран је износ од 10.000,00 КМ, и сва ова средства су планирана са економског кода број 511200. За израду хоризонталне сигнализације планиран је износ од 20.000,00 КМ.

На некатегорисане путеве за потребе вертикалне и хоризонталне сигнализације планирају се средства у износу од 10.000,00 КМ, односно по 5.000,00 КМ.

Поред саобраћајне сигнализације потребно је на одређеним локацијама уградити саобраћајну опрему у виду катадиоптера, смјероказних стубића и др. у износу од 5.000,00 КМ.

САНАЦИЈА УДАРНИХ РУПА И ОШТЕЋЕЊА

На основу стања асфалтних коловоза градских улица, локалних и некатегорисаних путева, те предвиђених средстава, планира се количина од око 550 тона АБ - асфалт бетона, што износи око 90.000,00 КМ. Динамиком је предвиђено да се предметни радови обављају два пута годишње (прољеће - јесен). Предвиђена средства појединачно износе за:

- Градске улице	45.000,00 КМ
- Локалне путеве	35.000,00 КМ
- Некатегорисане путеве	10.000,00 КМ

3. НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТЕВИ

Одржавање некатегорисане путне мреже

Што се тиче некатегорисане путне мреже за одржавање исте планирана су средства у износу од 30.000,00 КМ, а у складу са следећом расподелом.

- објекти за одводњу и путни објекти, банке и путни појас (ископ канала, израда пропуста, ригола, санација банкина, кошење траве, уклањање растиња и др)	10.000,00 КМ
--	--------------

- саобраћајна сигнализација (вертик. и хоризонтална) 2 x 5000 =	10.000,00 КМ
--	--------------

- асфалтни коловоз (санација ударних рупа и оштећења)	10.000,00 КМ
---	--------------

У горњем дијелу овог документа детаљније је разрађена употреба ових средстава.

Ове године није предвиђен извоз шљунка на некатегорисане путеве и гредерисање истих из разлога недовољно издвојених средстава за редовно одржавање путева и улица на подручју Града Бијељине. Без обзира што се у току године овом органу јавља или саобраћајна полиција тј. ЦЈБ Бијељина, или комунална полиција као и саобраћајна инспекција која наложи мјеру санације одређене путне дионице, а у циљу заштите људских живота и материјалних добара, овај орган неће бити у могућности да поступи по таквом налогу. У складу са Законом о јавним путевима обавеза овог органа је да пре свега редовно одржава локалне путеве и улице у насељу, а уколико се обезбеде средства и некатегорисане путеве. Обзиром да иста нису издвојена у довољној мјери предвиђена средства су расподјељена како је то горе дефинисано.

4. ЗИМСКА СЛУЖБА

Одржавање путне мреже у зимском периоду обухвата радове на рашчишћавању снијега, посипању коловоза сољу и ризлом, те извозом шљаке на брдовите дионице, у периоду од 15.11.2013 до 01.04.2014 године.

На основу усвојеног буџета обезбеђено је 120.000 КМ за ове намјене, тј за два лота који се односе на путеве и улице. Вредност радова искључиво зависи од количине падавина,

тако да је могуће да се средства никако не потроше, али и да се морају обезбедити значајна додатна средства не би ли се квалитетно вршило одржавање путева и улица у зимском периоду. Користећи се упоредним и искуственим методама из претходних година те знајући дужину путне мреже која би се требала одржавати у зимском периоду мишљења смо да средства која су планирана буџетом неће бити довољна.

Битно је и напоменути да се одржавање обавља у складу са Програмом рада зимске службе за период 2013-2014. године који је усвојен на Скупштини Града Бијељина у складу са закључком број 01-013-12-3/13 од 01.11.2013. године и врши се на свим локалним путевима у дужини од 258,43 км, затим на око 81,0 км некатегорисаних путева, те на градским улицама Бијељине и МЗ-це Јања оријентационе дужине око 120 км, што укупно износи око 460 км путне мреже која се одржава у зимском периоду.

Напомена:

С обзиром да су усвојеним буџетом за 2014. годину за потребе редовног одржавања предвиђена много мања средства у односу на 2013. годину (преко 50 %), готово све ставке овог програма су значајно умањене или у потпуности укинуте, тако да предвиђене количине не задовољавају стварне потребе. Међутим, уважавајући околност да је буџет смањен приступило се изради овог плана како је то горе дефинисано.

ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА

Примјена програма почиње тећи од 01.01.2014. године до 31.12.2014. године.

ОБЈАВА ПРОГРАМА

Након Скупштинског усвајања овај Програм биће објављен у "Службеном гласнику Града Бијељина".

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-7/14

Бијељина,

Датум: 6. Фебруар 2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 35. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број: 93/06, 86/07, 14/10 и 5/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 8/13, 27/13), Скупштина Града Бијељина на својој 18. сједници одржаној дана 6. Фебруара 2014. године донијела је

ПРОГРАМ

КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ПО ОСНОВУ ПРОМЈЕНЕ НАМЈЕНЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У НЕПОЉОПРИВРЕДНЕ СВРХЕ И ПРИКУПЉЕНЕ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ

I

Овим Програм се усваја коришћење средстава прикупљених по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и прикупљене закупнине за пољопривредно земљиште у својини Републике.

II

Расположива средства:

Планирају се прикупити следећа средства:

- од промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе 220.000,00 КМ
- од закупа пољопривредног земљишта у својини Републике 20.000,00 КМ
- Укупно планирана средства 240.000,00 КМ

III

План утрошка:

- Средстава прикупљених по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и прикупљене закупнине за пољопривредно земљиште у својини Републике, усмјерит ће се на следећи начин:
- Одржавање примарних, секундарних и дијела терцијелних канала 210.000,00 КМ
 - Инвестиционо одржавање дијела терцијелне каналске мреже 30.000,00 КМ
 - Укупно за одржавање каналске мреже 240.000,00 КМ

IV

Наведена средства су планирана на ставци Средства за санацију и одржавање водотокова и водопривредних објеката.

V

Средства ће се у једнаким мјесечним траншама дозначавати на рачун ЈП „ВОДЕ“ Бијељина, које ће на основу проведених поступка јавне набавке и плана радова иста реализовати.

VI

ЈП „ВОДЕ“ обавезно је квартално извјештавати Одјељење за финансије и Одјељење за привреду и пољопривреду о утрошку средстава, а на крају године сачинити детаљан узвјештај који ће доставити Скупштини Града на усвајање као и наведеним одјељењима.

VII

Овај Програм ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-022-9/14

Бијељина,

Датум: 6. Фебруар 2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 30. став 1. алинеја 29. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. став 1. тачка ав. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), Скупштина Града Бијељина на својој 18. сједници одржаној дана 6. фебруара 2014. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА

1. ЈОКА АРСЕНОВИЋ из Бијељине, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора Дјечијег вртића „Чика Јова Змај“ Бијељина, због окончаног поступка јавне конкуренције.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-10/14

Бијељина,

Датум: 6. фебруар 2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 30. став 1. алинеја 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 38. став 2. тачка ав) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) члана 11. Одлуке о утврђивању критеријума за избор, именовања и разрјешења органа у јавним предузећима и установама чији је оснивач Скупштина Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 15/13), Скупштина Града Бијељина на својој 18. сједници одржаној дана 6. Фебруара 2014. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА

1. За директора Дјечијег вртића „Чика Јова Змај“ Бијељина именује се

- ЈОКА АРСЕНОВИЋ из Бијељине

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-8/14

Бијељина,

Датум: 6. Фебруар 2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 16. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 30. став 1. алинеја 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. став 2. тачка ав) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), Скупштина Града Бијељина на својој 18. сједници одржаној дана 6. фебруара 2014. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА

1. Разрјешавају се дужности вршиоца дужности чланова Управног одбора Дјечијег вртића „Чика Јова Змај“

Бијељина, због окончаног поступка јавне конкуренције, и то:

- 1) МИЛЕНА САРИЋ
- 2) ДАНИЦА МОЈИЋ
- 3) МИЛА МОЈИЋ
- 4) СТАНОЈКА ЈАЊИЋ
- 5) МИЛЕНА ЈОВИЋ

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-4/14

Бијељина,

Датум: 6. фебруар 2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 30. став 1. алинеја 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 38. став 2. тачка ав) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) и члана 12. Одлуке о утврђивању критеријума за избор, именовања и разрјешења органа у јавним предузећима и установама чији је оснивач Скупштина Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 15/13) Скупштина Града Бијељина на својој 18. сједници одржаној дана 6. Фебруара 2014. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА

1. За чланове Управног одбора Дјечијег вртића „Чика Јова Змај“ Бијељина именују се:

- 1) НАДА БОЖИЋ
- 2) МИЛЕНА ЈОВИЋ
- 3) МИЛИЦА ПАНИЋ
- 4) МИЛА МОЈИЋ
- 5) МИЛЕНА САРИЋ

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-9/14

Бијељина,

Датум: 6. Фебруар 2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 38. став 2. тачка ав) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“,

број: 8/13 и 27/13), а у складу са Уговором о оснивању ЈП „Еко-деп“ д.о.о. Бијељина, број: 01-473/12 од 03. маја 2012. године и Статутом ЈП „Еко-деп“ д.о.о. Бијељина, Скупштина Града Бијељина на својој 18. сједници одржаној дана 6. фебруара 2014. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ПРЕДСТАВНИКА ОСНИВАЧКОГ КАПИТАЛА ГРАДА БИЈЕЉИНА У СКУПШТИНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕКО-ДЕП“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА

1. МИХАЈЛО НЕСТОРОВИЋ, дипл.инг машинства из Бијељине разрјешава се дужности представника оснивачког капитала Града Бијељина у Скупштини Јавног предузећа „Еко-Деп“ д.о.о. Бијељина, због истека мандата.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-13/14
Бијељина,
Датум: 6. фебруар 2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 38. став 2. тачка аг) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), а у складу са Уговором о оснивању ЈП „Еко-деп“ д.о.о. Бијељина, број: 01-473/12 од 03. маја 2012. године и Статутом ЈП „Еко-деп“ д.о.о. Бијељина, Скупштина Града Бијељина на својој 18. сједници одржаној дана 6. фебруара 2014. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА ОСНИВАЧКОГ КАПИТАЛА ГРАДА БИЈЕЉИНА У СКУПШТИНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕКО-ДЕП“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА

1. За представника оснивачког капитала Града Бијељина у Скупштини Јавног предузећа „Еко-Деп“ д.о.о. Бијељина, именује се

- СЛОБОДАН ТРИФКОВИЋ из Бијељине

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-14/14
Бијељина,
Датум: 6. фебруар 2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 4. став 1. Правилника о оцјени рада лужбеника јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/05), члана 30. став 1. алинеја 24. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 38. став 2. тачка аж) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) Скупштина Града Бијељина на

својој 18. сједници одржаној дана 6. фебруара 2014. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЈЕНУ РАДА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. У Комисију за оцјену рада Секретара Скупштине Града Бијељина у 2013. години именују се:

1. Јован Вуковљак
2. Јован Гајић
3. Миленко Митровић

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-12/14
Бијељина,
Датум: 6. фебруар 2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07 и 109/12), члана 30. став 1. алинеја 35. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 38. став 2. тачка аг) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), Скупштина Града Бијељина на својој 18. сједници одржаној дана 6. фебруара 2014. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ

1. ПЕТАР МАТИЋ, разрјешава се дужности директора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови, на лични захтјев.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-5/14
Бијељина,
Датум: 6. фебруар 2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) и члана 38. став 2. тачка аг) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), Скупштина Града Бијељина на својој 18. сједници одржаној дана 6. фебруара 2014. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ

1. За вршиоца дужности директора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови, именује се:

- ВЛАТКО ЈЕФТИЋ из Бијељине

2. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-7/14

Бијељина,

Датум: 6. фебруар 2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 14. Одлуке о утврђивању критеријума за избор, именовања и разрешења органа у јавним предузећима и установама чији је оснивач Скупштина Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 15/03) и члана 38. став 2. тачка а) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13), Скупштина Града Бијељина на својој 18. сједници одржаној дана 6. фебруара 2014. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ

I

У Комисију за избор Директора Јавне установе Бања „Дворови“ Дворови именују се:

1. Душан Савић
2. Александра Михајловић
3. Самер Ел Цхекх
4. Гаврило Антонић
5. Слађана Величковић

II

Задатак Комисије за избор је да у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03) прегледа све пријаве које стигну у прописаном року, по потреби прибави додатне информације о кандидатима, обави интервју са свим кандидатима који су ушли у ужи избор и након тога достави Скупштини Града Бијељина Извјештај о раду, који садржи ранг листу кандидата и приједлог кандидата за Директора на разматрање и доношење акта за коначно именовање.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-6/14

Бијељина,

Датум: 6. фебруар 2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА
Драган Ђурђевић, с.р.

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), члана 38. став 2. тачка а) Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) и члана 15. Одлуке о утврђивању критеријума за избор, именовања и разрешења органа у јавним предузећима и установама чији је оснивач Скупштина Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 15/13) Скупштина Града Бијељина расписује

Ј А В Н И К О Н К У Р С ЗА ПОПУНУ УПРАЖЊЕНОГ МЈЕСТА

I ДИРЕКТОР ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА
„ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ

II ОПИС ПОСЛОВА

Директор руководи установом, представља и заступа установу и одговоран је за законитост њеног рада.

III М А Н Д А Т

Директор из тачке I именује се на период од 4 (четири) године.

IV СТАТУС

Уговором о међусобним правима и обавезама који директор закључује са Управним одбором утврђује се радно-правни статус, плата и друга примања директора по основу рада.

V ОПШТИ УСЛОВИ ЗА КАНДИДАТЕ СУ:

- Да су држављани БиХ – Републике Српске,
- Да су старији од 18 година,
- Да нису отпуштени из државне службе, на било којем нивоу власти у БиХ, као резултат дисциплинске мјере, у периоду од три године прије објављивања конкурса,
- Да не служе казну изречену од стране Међународног суда за бившу Југославију и да нису под оптужбом тог Суда, а да се нису повиновали налогу да се појаве пред Судом.
- Да нису осуђивани за кривична дјела на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или кривична дјела која их чине неподобним за обављање послова директора.

VI ПОСЕБНИ УСЛОВИ И КРИТЕРИЈИ ЗА КАНДИДАТЕ

- висока стручна спрема (VII степен),
- потребно стручно знање из дјелатности којом се бави правни субјект,
- најмање пет година радног искуства у струци,
- посједовање руководних и организационих способности,
- доказани резултати и успјеси у обављању ранијих послова,
- програм рада.

VII СУКОБ ИНТЕРЕСА

Кандидати не могу обављати дужности нити активности или бити на положају који доводи до сукоба интереса у складу са Законом о министарским, владиним или другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/03), Законом о спречавању сукоба

интереса у органима власти Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 73/08) и Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05).

Кандидати не могу бити лица која су на функцији у политичкој странци.

VIII ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

Уз пријаву кандидати достављају доказе о испуњавању општих и посебних услова, у оригиналу или овјереној копији:

- биографију о кретању у служби,
- Увјерење о држављанству (не старије од шест мјесеци),
- извод из матичне књиге рођених,
- својеручно потписане изјаве о испуњавању општих услова из тачке V алинеја 3. и 4. и тачке VII конкурса,
- диплому о завршеној високој стручној спреми VII степен,
- доказ о радном искуству у струци односно траженом степену образовања,
- увјерење о неосуђивању/некажњавању за кривична дјела на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или кривична дјела која их чине неподобним за обављање послова директора (не старије од три мјесеца)
- Програм рада.

Са свим кандидатима који уђу у ужи избор Комисија за избор ће обавити интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавијештени.

IX РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Рок за подношење пријава је 14 дана од дана објављивања конкурса.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

О резултатима конкурса кандидати ће бити писмено обавијештени.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу:

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Трг Краља Петра I Карађорђевића број 1.
са назнаком „ Комисија за избор“.

X ОБЈАВЉИВАЊЕ

Конкурс ће бити објављен у дневним новинама „ ПРЕСС“, „Службеном гласнику Републике Српске“ и „Службеном гласнику Града Бијељина“.

Ако конкурс не буде истовремено објављен, рок ће се рачунати од дана објављивања у дневним новинама „ ПРЕСС“.

СКУПШТИНА ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 01-111-11/14

Бијељина,

Датум: 6. фебруар 2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

Драган Бурђевић, с.р.

(“Службени гласник Града Бијељина”, број: 8/13 и 27/13), Градоначелник Града Бијељина дана 03. фебруара 2014. године доноси

О Д Л У К У

О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Предмет Одлуке

Овом Одлуком оснива се Градска управа Града Бијељина, утврђује њен дјелокруг рада, начела и унутрашња организација, руковођење, основна правила о запошљавању и статусу градских службеника и осталих запослених, јавност рада, финансирање и друга питања од значаја за рад и организацију Градске управе Града Бијељина.

Члан 2.

Грамматички изрази

Грамматички изрази употребљени у овој одлуци за означавање мушког или женског пола подразумијевају оба рода.

II - ОСНИВАЊЕ И ПОСЛОВИ

Члан 3.

Оснивање

Оснива се Градска управа Града Бијељина (у даљем тексту: Градска управа) ради извршавања управних, стручних и других административних послова, инспекцијског и другог надзора из надлежности Града као и обављања других послова, у складу са законом, Статутом Града, овом одлуком и другим прописима.

Члан 4.

Послови Градске управе

Градска управа, као дио извршне власти чији је носилац Градоначелник, обавља послове утврђене законом, Статутом Града и овом одлуком који послови се односе на:

- извршавање и спровођење прописа и других аката Скупштине Града и Градоначелника,
- припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина Града и Градоначелник,
- извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршавање повјерено Граду,
- извршавање послова и задатака у реализацији Стратегије развоја Града, Стратегије комуникације са грађанима, другим документима стратешког и другог планирања развоја Града,
- вршење стручних и других послова које јој повјери Скупштина Града и Градоначелник.

III - НАЧЕЛА И УРЕЂИВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Члан 5.

Начела за организацију и рад Градске управе

(1) Градска управа се организује и дјелује као сервис грађана у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности.

(2) Полазећи од њеног дјелокруга рада, Градска

На основу члана 43. алинеја 7. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 11. Закона о Граду Бијељина (“Службени гласник Републике Српске”, број: 70/12) и члана 62. став 1. тачка з) Статута Града Бијељина

управа се организује, између осталог, уз поштовање следећих принципа:

- законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим интересима физичких и правних лица,

- обезбјеђује једнаке правне заштите и остваривања на закону заснованих права, обавеза и интереса сваког грађанина, без дискриминације по било којој основи,

- обезбјеђивање континуираног и ефикасног одвијања процеса рада, односно пружања услуга грађанима и другим корисницима,

- стручно и професионално обављање послова, без страначких и других политички мотивисаних утицаја,

- финансијска ограничења и јавни интерес,

- ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова,

- обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,

- остваривање одговорности запослених и именованих лица за законитост рада и придржавање правила модерно организоване локалне управе,

- рационално коришћење радног времена и јачање радне дисциплине,

- стално стручно образовање и професионално усавршавање запослених,

- примјена система управљања квалитетом по захтјевима стандарда ИСО 9001:2008,

- унапређење економичности и ефикасности рада Градске управе увођењем савремених метода рада и развијање система савременог управљања људским ресурсима.

(3) Рад Градске управе се заснива на годишњем плану рада који доноси Градоначелник, у складу са овом одлуком и другим актима.

Члан 6.

Уређивање организације и систематизације радних мјеста

(1) Организација Градске управе и систематизација радних мјеста у организационим јединицама уређују се овом одлуком и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бијељина (у даљем тексту: Правилник) који доноси Градоначелник.

(2) Правилником се уређују организација Градске управе, радна мјеста у организационим јединицама, планирање рада, дужности и одговорности градских службеника, техничких и помоћних радника и других запослених у Градској управи (у даљем тексту: запослени), посебни услови за заснивање радног односа односно за обављање послова, правила распоређивања запослених, правила за збрињавање вишка запослених и друга питања од значаја за организацију и систематизацију радних мјеста у Градској управи, у складу са законом, овом одлуком и другим прописима.

(3) Организација Градске управе и систематизација радних мјеста, редовно се усклађује са промијењеним околностима које утичу на ефикасност и ефективност рада Градске управе, услед доношења или измјена прописа, планова и програма рада, финансијских ограничења и ради усклађивања са исказаним потребама и интересима грађана и других корисника услуга.

(4) У складу са ставом 3. овог члана, врши се

редовна годишња анализа организације и систематизације радних мјеста у Градској управи, у складу са Правилником и посебним општим актом који доноси Градоначелник.

IV - ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

1. Опште одредбе

Члан 7.

Организационе јединице

(1) Основни организациони облици Градске управе су одјељења, службе и самостални одсјеци (у даљем тексту: основне организационе јединице).

(2) Одјељења, службе и самостални одсјеци организују се по одсјецима, службама, групама и рефератима (у даљем тексту: унутрашње организационе јединице) као и по радним мјестима.

(3) Ради ефикаснијег извршавања законских и статутарних обавеза Градске управе образују се мјесне канцеларије за поједина насељена мјеста на подручју Града.

Члан 8.

Одјељења

У Градској управи образују се следећа одјељења:

- Одјељење за привреду и пољопривреду,
- Одјељење за просторно уређење,
- Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине,
- Одјељење за финансије,
- Одјељење за друштвене дјелатности,
- Одјељење за инспекцијске послове,
- Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту,
- Одјељење за општу управу,
- Одјељење Комуналне полиције.

Члан 9.

Службе

(1) У Градској управи образују се следеће службе, као основне организационе јединице:

- Стручна служба Скупштине Града,
- Служба заједничких послова,
- Служба Градске комисије за комасацију,
- Служба за јавне набавке, инвестиције и надзор.

(2) Ради обављања послова заштите од пожара на територији Града и других послова утврђених законом, образује се Територијална ватрогасна јединица, у положају службе, као основне организационе јединице Градске управе.

Члан 10.

Самостални одсјеци

Самостални одсјеци у Градској управи су следећи:

- Кабинет Градоначелника,
- Одсјек за информационе технологије,
- Одсјек за послове мјесних заједница.

2. О д ј е љ е њ а

2.1. Одјељење за привреду и пољопривреду

Члан 11.

Дјелокруг рада

Одјељење за привреду и пољопривреду врши управне и стручне послове из надлежности Града који се односе на: студијске и аналитичке послове из области привреде и пољопривреде (индустрија, трговина и снабдијевање, угоститељство, туризам, занатство, саобраћај и везе, пољопривреда, шумарство, водопривреда), планирање развоја, послове везане за приватно предузетништво, подстицај развоја малих и средњих предузећа, развој пољопривредне производње, комасације и заштите пољопривредног земљишта, сточарства, воћарства, мини фарми, организовања пољопривредника, лова, риболова као и друге послове који му се посебним актима ставе у дјелокруг рада.

2.2. Одјељење за просторно уређење

Члан 12.

Дјелокруг рада

Одјељење за просторно уређење врши стручне и управне послове из надлежности Града који се односе на: припрему просторно-планске документације, развојне планове, издавање локацијских услова и одобрења за грађење, исколчавање објеката, техничке прегледе и употребне дозволе изграђених објеката, контролу инвестиционо-техничке документације, легализације бесправно изграђених објеката као и друге послове који му се посебним актима ставе у дјелокруг рада.

2.3. Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине

Члан 13.

Дјелокруг рада

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине врши стручне и управне послове из надлежности Града који се односе на: изградњу, одржавање и заштиту објеката комуналне и путне инфраструктуре, заједничку комуналну потрошњу, снабдијевање становништва питком водом и одводњу отпадних вода, чишћење и комунално уређење насељених мјеста, кориштење градског грађевинског земљишта, заштиту животне средине, заузеће јавних површина, саобраћај, управљање јавним паркингом просторима и јавним гаражама, утврђивање накнада за кориштење комуналне инфраструктуре и ресурса, утврђивање накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта и износа ренте, послове из области стамбених односа, кућног реда, одржавања стамбених зграда и хитних интервенција, регистрације заједница етажних власника, имовинско-правне послове из надлежности Града као и друге послове који му се посебним актима ставе у дјелокруг рада.

2.4. Одјељење за финансије

Члан 14.

Дјелокруг рада

Одјељење за финансије врши стручне и друге послове из надлежности Града који се односе на: праћење остваривања политике финансирања у Граду, припремање нацрта/приједлога буџета Града, праћење и

евиденцију прихода и извршење расхода буџета и израду финансијских извјештаја Града, контролу правилности и законитости коришћења буџетских средстава, праћење кредитне задужености, као и друге послове који му се посебним актима ставе у дјелокруг рада.

2.5. Одјељење за друштвене дјелатности

Члан 15.

Дјелокруг рада

Одјељење за друштвене дјелатности врши стручне и управне послове из надлежности Града који се односе на: предшколско и школско васпитање и образовање, здравствену и социјалну заштиту, науку, културу, спорт и физичку културу, омладинско организовање, наталитет и демографску политику, породицу и заштиту права дјете, јавно информисање, хуманитарне дјелатности, невладине организације, вјерска питања, послове везане за избјеглице, расељена лица и повратнике, службу правне помоћи грађанима као и друге послове који му се посебним актима ставе у дјелокруг рада.

2.6. Одјељење за инспекцијске послове

Члан 16.

Дјелокруг рада

Одјељење за инспекцијске послове извршава послове инспекцијског надзора из надлежности Града над активностима као и над пословањем и поступањем правних лица, самосталних предузетника, лица која се баве дјелатностима као и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката у законом утврђеним областима као и друге послове који му се посебним актима ставе у дјелокруг рада.

2.7. Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту

Члан 17.

Дјелокруг рада

Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту врши стручне, управне и друге послове из надлежности Града који се односе на: борачку и инвалидску заштиту, заштиту цивилних жртава рата, послове из области заштите и спасавања грађана и материјалних добара од елементарних и других несрећа, цивилне заштите у Граду као и друге послове који му се посебним актима ставе у дјелокруг рада.

2.8. Одјељење за општу управу

Члан 18.

Дјелокруг рада

Одјељење за општу управу врши стручне и управне послове из надлежности Града који се односе на: послове грађанских стања (матичне књиге, држављанство, лично име и др.), вођење бирачких спискова, послове пријемне канцеларије, писарнице, архиве, овјеру потписа, преписа и рукописа, издавање увјерења из јавних регистара које води, издавање потврда о чињеницама о којима се не води јавна евиденција када је на то законом овлашћено као и друге послове који нису стављени у дјелокруг рада другог одјељења или службе.

2.9. Одјељење комуналне полиције

Члан 19.

Дјелокруг рада

(1) Одјељење комуналне полиције обавља послове комунално-инспекцијског надзора над примјеном закона и других прописа из области комуналних и других дјелатности утврђених Законом о комуналној полицији, другим законима као и послове утврђене прописима Града.

(2) У вршењу комунално-инспекцијског надзора комунална полиција има права и обавезе утврђене законом и прописима Града.

3. С л у ж б е

3.1. Стручна служба Скупштине Града

Члан 20.

Дјелокруг рада

Стручна служба Скупштине Града обавља стручне, административне, техничке и друге послове за потребе Скупштине Града и скупштинских радних тијела, пружа стручну помоћ одборницима у вршењу одборничких права и дужности, врши стручне и административно-техничке послове за потребе клубова одборника, одборничке и посланичке канцеларије, организационе и друге послове за одржавање сједница Скупштине Града и скупштинских радних тијела и врши друге послове у складу са Статутом Града и Пословником Скупштине Града.

3.2. Служба заједничких послова

Члан 21.

Дјелокруг рада

Служба заједничких послова обавља заједничке стручне, организационе и друге послове за потребе органа Града а који се односе на: одржавање, управљање, обезбеђење и заштиту објеката, опреме и друге имовине коју користи Градска управа, текуће набавке опреме, основних средстава и потрошног материјала, обезбеђење и одржавање телекомуникационих и транспортних средстава подршке као и друге заједничке послове за потребе органа Града који јој се ставе у дјелокруг рада.

3.3. Служба Градске комисије за комасацију

Члан 22.

Дјелокруг рада

Служба Градске комисије за комасацију обавља стручне, административне, техничке и друге послове за потребе Комисије.

3.4. Служба за јавне набавке, инвестиције и надзор

Члан 23.

Дјелокруг рада

У Служби за јавне набавке, инвестиције и надзор обављају се послови провођења комплетне процедуре јавних набавки роба, услуга и радова у складу са Законом о јавним набавкама БиХ од процјене инвестиције, припреме тендерске документације, расписивања јавне набавке, пријема тендерске документације, избора најповољнијег понуђача од стране комисије за јавну набавку, припреме

приједлога уговора, праћења реализације уговора пројектовања и изградње објеката високоградње за одјељења која у свом саставу немају неопходне кадрове и вршења инвестиционог и контролног надзора над реализацијом тих инвестиција, као и други послови који му се посебним актом ставе у дјелокруг рада.

3.5. Територијална ватрогасна јединица

Члан 24.

Дјелокруг рада

(1) Територијална ватрогасна јединица обавља послове утврђене законом, Одлуком о оснивању Територијалне ватрогасне јединице Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 5/13), и другим актима надлежних републичких органа и органа Града.

(2) Дјелокруг и надлежности Територијалне ватрогасне јединице су:

- обављање законом утврђених дјелатности професионалних ватрогасних јединица (дјелатност: 84.25),
- учешће у спровођењу превентивних мјера заштите од пожара које су у функцији благовремености и повећања ефикасности ватрогасне интервенције,
- гашење пожара и спасавање људи и имовине угрожених пожаром и елементарним непогодама,
- спровођење мјера заштите од пожара, утврђених Планом заштите од пожара Града Бијељина,
- пружање техничке помоћи у незгодама и опасним ситуацијама,
- остваривање задатака јединица цивилне заштите у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Српске", број: 121/12),
- врши обуку радника и провјеру знања из области заштите од пожара код послодаваца, на основу закљученог уговора (дјелатност: 85.59 - остало образовање),
- врши уградњу и промет ватрогасне и друге опреме,
- врши превентивне послове из области заштите од пожара и испитивање ручних и превозних апарата за гашење почетног пожара односно пуњења и сервисирања ватрогасних апарата и испитивање хидрантске мреже (дјелатност: 71.20 - техничко испитивање и анализа),
- обавља и друге послове у еколошким и другим несрећама.

4. Самостални одсјеци

4.1. Кабинет Градоначелника

Члан 25.

Дјелокруг рада

Кабинет Градоначелника обавља послове координације рада и сарадње са надлежним органима, организацијама и институцијама у оквиру овлашћења, укључујући и међународну сарадњу у складу са инструкцијама Градоначелника, координацију рада са другим организационим јединицама у Градској управи, Скупштином Града и њеним радним тјелима, послове протокола, послове организовања презентације Града у земљи и иностранству, обезбјеђује документациону основу и чување информација и података о активностима органа Града, послове јавног обавјештавања о активностима органа Града, послове односа са јавношћу, обезбјеђује

примјену Закона о слободи приступа информацијама, Стратегије комуникације са грађанима у оквиру свога дјелокогута рада, послове савјетника Градоначелника, послове градског менаџера, послове управљања људским ресурсима, провођење поступка за пријем у радни однос у Градској управи и персоналне послове, послове интерне ревизије, послове праћења реализације Стратегије развоја Града и других стратешких планова и програма посебно у дијелу координације активности, прикупљања, праћења и анализе података по свим сегментима развоја, живота и рада у Граду, послове идентификације, стручне разраде, успостављања електронске базе података, обавјештавања грађана, удружења и привредних субјеката о реализацији стратешких циљева и стратешких пројеката, пружања стручне и техничке подршке, припреме, кандидовања и праћења реализације пројеката од значаја за привредни, друштвени и културни развој Града, послове везане за пројекте европских интеграција, СЕАП односно активности и послове везане за енергетску ефикасаност и провођење Акционог плана о енергетској одрживости општине/града Бијељина, обавља стручне и административне послове за потребе Градоначелника, као и друге послове које му Градоначелник стави у дјелокогута рада.

4.2. Одсјек за информационе технологије

Члан 26.

Дјелокогута рада

У Одсјеку за информационе технологије обављају се послови на континуираном унапређењу и одржавању информационог система Градске управе, дефинише успостављање интегралног информационог система, послови администратора система управљања квалитетом, послови администратора регистра административних поступака, одржавања и унапређивања званичне интернет презентације Града и други послови везани за примјену информационох технологија.

4.3. Одсјек за послове мјесних заједница

Члан 27.

Дјелокогута рада

У Одсјеку за послове мјесних заједница обављају се стручни и административни послови везани за рад и послове мјесних заједница у Граду Бијељина, успостављање широке сарадње са органима, организацијама и удружењима на подручју мјесних заједница, у циљу рјешавања питања од општег интереса, а посебно на рјешавању питања комуналне инфраструктуре: путне мреже, водоводне мреже, јавне расвјете, одржавања и изградње комуналних и других објеката за друштвене намјене (домови културе, амбуланте, поште и др.), вођење регистра мјесних заједница, пружање стручне и друге подршке и помоћи у раду савјета мјесних заједница и други послови који му се ставе у дјелокогута рада.

5. Мјесне канцеларије

Члан 28.

Образовање мјесних канцеларија

(1) Ради ефикаснијег, дјелотворнијег и економичнијег извршавања одређених послова из дјелокогута Градске управе и ефикаснијег остваривања права и интереса грађана, у оквиру Одјељења за општу управу

образују се мјесне канцеларије и то:

1. Мјесна канцеларија Јања са сједиштем у Јањи за подручје насељених мјеста Јања, Обријеж, Којчиновац, Љесковац, Чардачине и Глоговац.

2. Мјесна канцеларија Црњелово са сједиштем у Црњелову Горњем за подручје насељених мјеста Црњелово Горње и Црњелово Доње,

3. Мјесна канцеларија Батковић са сједиштем у Батковићу за подручје насељених мјеста Батковић и Мала Обарска.

4. Мјесна канцеларија Бродац са сједиштем у Броцу Горњем за подручје насељених мјеста Бродац Горњи, Бродац Доњи, Велино Село и Остојићево.

5. Мјесна канцеларија Драгаљевац са сједиштем у Драгаљевцу Доњем за подручје насељених мјеста Драгаљевац Доњи, Драгаљевац Средњи, Чађавица Доња, Градац-Ступањ, Вршани и Нови.

6. Мјесна канцеларија Суво Поље са сједиштем у Сувом Пољу за подручје насељених мјеста Суво Поље, Загони, Ковачићи и Доњи Загони.

7. Мјесна канцеларија Буковица са сједиштем у Буковици Доњој за подручје насељених мјеста Буковица Доња, Пиперци и Главичорак.

8. Мјесна канцеларија Главичице са сједиштем у Главичицама за подручје насељених мјеста Главичице, Батар, Јоховац, Рухотина, Бјелошевац, Бањица и Кацевац.

9. Мјесна канцеларија Велика Обарска са сједиштем у Великој Обарској за подручје насељеног мјеста Велика Обарска.

10. Мјесна канцеларија Дворови са сједиштем у Дворовима за подручје насељених мјеста Дворови, Дијелови, Даздарево, Тријешница и Крива Бара.

11. Мјесна канцеларија Трњаци са сједиштем у Трњацима за подручје насељених мјеста Трњаци, Међаши и Балатун.

12. Мјесна канцеларија Магнојевић са сједиштем у Магнојевићу Средњем за подручје насељених мјеста Магнојевић Доњи, Магнојевић Средњи, Магнојевић Горњи и Буковица Горња.

13. Мјесна канцеларија Модран са сједиштем у Модрану за подручје насељених мјеста Модран и Ченгић.

14. Мјесна канцеларија Драгаљевац Горњи са сједиштем у Драгаљевцу Горњем за подручје насељених мјеста Драгаљевац Горњи, Чађавица Средња и Чађавица Горња.

(2) За насељена мјеста Попови, Амајлије, Пучиле, Патковача, Голо Брдо, Хасе, Бријесница и Љељенча послови из дјелокогута мјесних канцеларија обављају се у Градској управи у Бијељини.

Члан 29.

Послови мјесних канцеларија

У мјесној канцеларији обављају се управни, стручни и други послови који се односе на пријем поднесака, овјеру потписа преписа и рукописа, вођење матичних књига и издавање увјерења из јавних регистара који се код њих воде, издавање потврда о чињеницама о којима се не води јавна евиденција када је доказивање тих чињеница предвиђено законом, узимање изјава од грађана по замолницама надлежних органа, пријем, завођење и отпрема поште, стручна и административна помоћ мјесним заједницама као и други послови који јој се повјере посебним актом Градоначелника.

6. Радна мјеста

Члан 30.

Општа одредба

(1) Радно мјесто представља основну организациону цјелину функционално повезаних сродних послова и задатака из дјелокруга рада организационих јединица Градске управе које обавља један или више запослених.

(2) Правилником се утврђују радна мјеста, опис послова радних мјеста у оквиру унутрашњих организационих јединица, опис нивоа стандардних мјерила за класификацију радних мјеста, услови за обављање послова, потребан број запослених за свако радно мјесто и уређују друга питања везана за радна мјеста, у складу са законом и другим прописима.

Члан 31.

Разврставање радних мјеста

(1) Радна мјеста у Градској управи разврставају се на радна мјеста градских службеника и радна мјеста техничких и помоћних особља.

(2) Радна мјеста градских службеника у Градској управи Правилником се разврставају у категорије и звања, у складу са законом и другим прописима.

(3) Правилником се уређују радна мјеста савјетника Градоначелника и градског менаџера, у складу са законом и другим прописима.

V - РУКОВОЂЕЊЕ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ

1. Руковођење одјељењем

Члан 32.

Начелник одјељења

(1) Одјељењем руководи начелник одјељења и за свој рад и рад одјељења одговоран је Градоначелнику.

(2) Одјељењем комуналне полиције руководи начелник Комуналне полиције, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и другим прописима.

(3) Начелник одјељења организује и руководи радом одјељења, усклађује рад одјељења са другим организационим јединицама Градске управе, другим органима и организацијама, израђује планове и програме рада и извјештаје о раду одјељења, одговоран је за законитост, ефикасност и економичност извршавања послова у одјељењу, врши друге послове утврђене овом одлуком, Правилником и другим прописима као и послове које му повјери Градоначелник.

Члан 33.

Именовање и разрешење начелника одјељења

(1) Начелника одјељења именује Скупштина Града на мандат сазива Скупштине која га је изабрала, на приједлог Градоначелника и након спроведеног поступка јавног конкурса, у складу са законом и другим прописима.

(2) Начелник одјељења може бити разријешен дужности прије истека времена на које је именован, поред случајева утврђених законом и Статутом Града и у случају:

- на лични захтјев односно у случају подношења оставке у писаној форми,
- избора на јавну функцију, односно функцију која је неспојива са дужношћу градског службеника,

- укидања радног мјеста на које је именован и
- наступања разлога за престанак радног односа, у складу са законом и другим прописима.

(3) Начелника одјељења разрјешава Скупштина Града, у складу са законом и Статутом Града.

(4) На поступак именовања и разрешења начелника Комуналне полиције примјењују се одредбе закона, Статута Града и ове одлуке о поступку именовања и разрешења начелника одјељења у Градској управи.

Члан 34.

Овлашћење за обављање послова начелника одјељења

У случају када није именован начелник одјељења или вршилац дужности начелника одјељења, по поступку предвиђеним законом и другим прописима, Градоначелник може дати писано овлашћење службенику из реда запослених у Градској управи који испуњава прописане услове, да привремено обавља све или дио послова из дјелокруга начелника одјељења, до именовања вршиоца дужности или начелника одјељења.

2. Руковођење службом

Члан 35.

Руковођење службом као основном организационом јединицом у Градској управи

(1) Службом, као основном организационом јединицом у Градској управи, ако овом одлуком није другачије предвиђено, руководи начелник службе који је за свој рад и рад службе одговоран Градоначелнику.

(2) Начелника службе именује Скупштина Града на мандат сазива Скупштине која га је изабрала, на приједлог Градоначелника и након спроведеног поступка јавног конкурса, у складу са законом и другим прописима.

(3) Начелник службе може бити разријешен дужности прије истека времена на које је именован, поред случајева утврђених законом и Статутом Града и у случају:

- на лични захтјев односно у случају подношења оставке у писаној форми,
- избора на јавну функцију, односно функцију која је неспојива са дужношћу градског службеника,
- укидања радног мјеста на које је именован и
- наступања разлога за престанак радног односа, у складу са законом и другим прописима.

(4) Начелника службе разрјешава Скупштина Града, у складу са законом и Статутом Града.

Члан 36.

Руковођење стручном службом Скупштине Града

(1) Стручном службом Скупштине Града руководи секретар Скупштине Града и одговоран је за њен рад у складу са Статутом и Пословником Скупштине Града.

(2) Секретара Скупштине Града именује и разрјешава Скупштина Града, у складу са законом и Статутом Града.

Члан 37.

Руковођење службом Градске комисије за комасацију

(1) Радом Службе Градске комисије за комасацију руководи предсједник Градске комисије за комасацију и за свој рад и рад Службе одговоран је Скупштини Града и Градоначелнику.

(2) Предсједника Градске комисије за комасацију именује и разрјешава Скупштина Града, у складу са законом.

Члан 38.

Руковођење Територијалном ватрогасном јединицом

(1) Територијалном ватрогасном јединицом руководи старјешина Територијалне ватрогасне јединице и за свој рад и рад Територијалне ватрогасне јединице одговоран је Градоначелнику.

(2) Старјешину Територијалне ватрогасне јединице именује Градоначелник, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са законом.

(3) Старјешина Територијалне ватрогасне јединице именује се на неодређено вријеме, а актом Градоначелника може бити разријешен дужности у случајевима утврђеним законом и у случају:

- подношења писаног захтјева за разрјешење,
- укидања радног мјеста на које је именован и
- наступања разлога за престанак радног односа, у

складу са законом и другим прописима.

(4) У случају из става 3. алинеја 1. и 2. овог члана разријешени старјешина Територијалне ватрогасне јединице има право на распоред на друго радно мјесто у Градској управи за које испуњава прописане услове, а у случају да нема таквог радног мјеста престаје му радни однос уз признавање права која му припадају у складу са законом, колективним уговором и прописима о раду у Градској управи.

3. Руковођење самосталним одсјеком

Члан 39.

Руковођење самосталним одсјеком

(1) Радом самосталног одсјека, ако овом одлуком није другачије предвиђено, руководи шеф одсјека који је за свој рад и рад самосталног одсјека одговоран Градоначелнику.

(2) Шеф одсјека из претходног става овог члана организује рад запослених у одсјеку, припрема план рада, врши надзор над радом запослених и праћење учинака рада, подноси извјештаје о раду Градоначелнику и обавља друге послове утврђене Правилником.

(3) Шефа самосталног одсјека распоређује Градоначелник актом о распоређивању, након спроведеног поступка јавног конкурса, односно актом о распоређивању из реда запослених у Градској управи, у складу са законом и другим прописима.

Члан 40.

Руковођење Кабинетом Градоначелника

(1) Радом Кабинета Градоначелника, као самосталним одсјеком, руководи шеф Кабинета који је за свој рад и рад Кабинета одговоран Градоначелнику.

(2) Шефа Кабинета именује и разрјешава Градоначелник, у складу са законом и Правилником.

(3) Службени статус шефа Кабинета утврђује се Правилником.

4. Руковођење унутрашњим организационим јединицама

Члан 41.

Руковођење одсјеком

(1) Одсјеком, као унутрашњом организационом јединицом одјељења или службе, руководи шеф одсјека који је за свој рад и рад одсјека одговоран начелнику одјељења или начелнику службе.

(2) Шеф одсјека организује рад запослених у одсјеку, припрема план рада, врши надзор над радом запослених и праћење учинака рада, подноси извјештаје о раду непосредном руководиоцу и обавља друге послове утврђене Правилником.

(3) Шефа одсјека распоређује Градоначелник актом о распоређивању, након спроведеног поступка јавног конкурса, односно актом о распоређивању из реда запослених у Градској управи, у складу са законом и другим прописима.

Члан 42.

Руковођење другим унутрашњим организационим јединицама

(1) Службом, групом или рефератом, као унутрашњом организационом јединицом у одјељењу или служби руководи шеф службе или овлашћени службеник, ако је таква организациона јединица образована са више извршилаца.

(2) Шеф службе и овлашћени службеник из претходног става овог члана за свој рад и рад организационе јединице одговара начелнику одјељења, начелнику службе као основне организационе јединице или шефу одсјека, у зависности од нивоа организовања оваквих организационих јединица у одјељењу или служби.

(3) Шефа службе распоређује Градоначелник након спроведеног поступка јавног конкурса, односно актом о распоређивању из реда запослених у Градској управи, у складу са законом и другим прописима.

(4) Изузетно од ства 1. до 3. овог члана, службом за интерну ревизију, када је организована као унутрашња организациона јединица, руководи руководиоца службе који је за свој рад непосредно одговоран Градоначелнику.

(5) Службени статус руководиоца унутрашњих организационих јединица, у складу са ставом 1. до 4. овог члана, утврђује се Правилником.

VI - ЗАПОСЛЕНИ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ

Члан 43.

Запошљавање у Градској управи

(1) У Градској управи, по прописаном поступку, могу се запослити лица која испуњавају опште и посебне услове утврђене законом, Правилником и другим прописима.

(2) Запошљавање у Градску управу може се вршити само у складу са планом запошљавања који доноси Градоначелник, у складу са законом и другим прописима.

(3) У Градску управу могу се запошљавати лица у својству приправника и волонтера, у складу са законом и планом запошљавања.

Члан 44.

Распоређивање запослених

(1) Запослени се распоређују на радна мјеста за чије обављање су засновали радни однос, у складу са законом, колективним уговором, Правилником и другим прописима.

(2) Током трајања радног односа градски службеник може бити распоређен, укључујући и привремено

распоређивање, на друго радно мјесто у односу на радно мјесто на које је распоређен приликом заснивања радног односа, у складу са законом, колективним уговором, Правилником и другим прописима,

(3) Одредба става 2. овог члана примјењује се и на техничке и помоћне раднике, у складу са законом, колективним уговором и уговором о раду.

Члан 45.

Оцјењивање рада

(1) Рад запосленог који је засновао радни однос на неодређено вријеме оцјењује се сваке године за претходну годину рада, као и периодично у текућој години, у складу са законом, другим прописима и актима Градоначелника.

(2) На основу постигнутих оцјена у раду запослени може напредовати у Градској управи, у складу са прописима и актима Градоначелника.

(3) Изузетно од става 1. овог члана, запослени у Градској управи на неодређено вријеме који у претходној години није остварио најмање шест мјесеци непрекидног рада неће се оцијенити.

Члан 46.

Одговорност запослених

(1) Запослени у Градској управи одговоран је за свој рад дисциплински и материјално, у складу са законом, другим прописима и колективним уговором.

(2) У складу са Правилником и другим актима Градоначелника запослени подноси непосредном руководиоцу периодичне извјештаје о свом раду.

Члан 47.

Стручност и професионалност запослених

(1) Запослени је дужан одговорно извршавати повјерене послове и задатке, користећи своја најбоља знања и искуства.

(2) Запосленом се обезбјеђује стручно оспособљавање и професионално усавршавање, у складу са потребама Градске управе, у складу са законом и посебним општим актом који доноси Градоначелник.

Члан 48.

Заштита на раду и заштита здравља на раду

(1) Запосленим у Градској управи обезбјеђује се заштита на раду и заштита здравља на раду, у складу са прописима и посебним актима које доноси Градоначелник.

(2) Правилником се одређује најмање једно радно мјесто путем кога се обезбјеђује планирање и остваривање заштите на раду и заштите здравља запослених.

Члан 49.

Дужност примјене стандарда ИСО 9001:2008

(1) Руководиоци организационих јединица и други запослени су дужни обезбиједити функционисање система и примјену докумената система управљања квалитетом по захтјевима стандарда ИСО 9001:2008.

(2) Поступање супротно захтјевима докумената система управљања квалитетом у Градској управи представља тежу повреду радне дужности.

Члан 50.

Дужност замјењивања одсутног запосленог

У циљу обезбјеђења континуираног извршавања послова на пружању услуга грађанима и другим корисницима, присутни запослени је дужан вршити замјену одсутног запосленог, у складу са посебним општим актом који доноси Градоначелник.

Члан 51.

Престанак радног односа у Градској управи
Запосленом може престати радни однос у Градској управи, у случајевима и под условима утврђеним законом.

VII - ФИНАНСИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ

Члан 52.

Средства за финансирање рада

(1) Средства за финансирање Градске управе обезбјеђују се у буџету Града, у складу са законом.

(2) Градска управа може остваривати одређене приходе својом дјелатношћу, под условима утврђеним законом.

Члан 53.

Коришћење имовине

(1) Запослени у Градској управи дужни су да средства и имовину користе руководећи се начелом законитости, рационалности и економичности.

(2) Градоначелник посебним актима прописује мјере штедње и одговорности за рационално и економично коришћење повјерених средстава и имовине.

Члан 54.

Интерна ревизија и законитост коришћења средстава и имовине

(1) У Градској управи организује се посебна служба за интерну ревизију.

(2) Актом Градоначелника утврђују се интерни контролни поступци за контролу законитости и правилности трошења средстава и управљања имовином Града коју користи Градска управа.

VIII - ЈАВНОСТ РАДА

Члан 55.

Доступност и саопштавање информација

(1) Рад Градске управе доступан је јавности, у складу са законом, Статутом Града и другим прописима.

(2) Информације и обавјештења о обављању послова у Градској управи даје Градоначелник.

(3) Градоначелник може овластити поједине службенике за давање одређених информација.

(4) У давању информација овлашћено лице је дужно чувати службену тајну.

(5) Неовлашћено давање информација или давање нетачних података и информација представља тежу повреду радне дужности.

Члан 56.

Односи са јавношћу

(1) У Градској управи организује се организациона јединица за односе са јавношћу и информисање јавности о

раду органа Града.

(2) Организациона јединица из става 1. овог члана обезбјеђује спровођење Закона о слободи приступа информацијама.

(3) Службеници који посједују документацију и друге изворе информација дужни су исте достављати на захтјев службеника за информисање јавности, у складу са општим актом који доноси Градоначелник.

Члан 57.

Приговори и притужбе грађана

(1) Грађани и правна лица могу подносити приговоре и притужбе Градоначелнику на рад и неправилан однос градских службеника и других запослених у Градској управи.

(2) Посебним актом Градоначелника уређује се поступак по поднесеним приговорима и притужбама.

IX - КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 58.

Организовање централне писарнице

(1) Канцеларијско пословање у Градској управи организује се у складу са законом, другим прописима и актима Градоначелника.

(2) У Градској управи организује се централна писарница.

(3) Послови, организација и рад централне писарнице уређује се општим актима Градоначелника.

Члан 59.

Печати и штамбиљи

(1) Основне организационе јединице Градске управе имају печате са грбом или амблемом Републике Српске, односно грбом БиХ, исписани ћириличним и латиничним писмом, у складу са законом.

(2) Основне организационе јединице Градске управе могу имати штамбиље, у складу са посебним актом Градоначелника.

X - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Коришћење печата и штамбиља

У вршењу послова из дјелокруга рада одјељења, службе и самостални одсјеци образовани овом одлуком користе досадашње печате и штамбиље до израде нових печата и штамбиља, у складу са законом, овом одлуком и посебним актима Градоначелника.

Члан 61.

Усклађивање Правилника

У року од три мјесеца дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладиће се са овом одлуком одредбе Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 25/13 и 27/13).

Члан 62.

Престанак важења претходне Одлуке

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Административној служби Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 17/13)

Члан 63.

Ступање на снагу

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-3/14

Бијељина,

Датум, 03. фебруар 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 11/13) и члана 3. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник општине Бијељина", број:13/11), Градоначелник доноси:

О Д Л У К У

О ДОНОШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2014. ГОДИНУ

I

Доноси се Годишњи план јавних набавки за 2014. годину.

II

Годишњи план јавних набавки за 2014. годину је саставни дио ове Одлуке.

III

Непосредни руководиоци организационих јединица Административне службе Града Бијељина су одговорни за реализовање Годишњег плана јавних набавки за 2014. годину, у складу са дјелокругом рада сваке организационе јединице.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, и биће објављена у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-15/14

Бијељина,

Датум: 31. јануар 2014. годин

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

Република Српска
ГРАД БИЈЕЉИНА
ГРАДОНАЧЕЛНИК

ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2014. ГОДИНУ

страна 1

1. КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Ред. бр. ЈН	Назив јавне набавке	Шифра ЈН	Врста ЈН (робе / услуге / радови)	Процена <i>тах</i> БРУТО вриједност ЈН у КМ	Рок за додјелу - закључавање уговора	Рок за реализацију УГОВОРА - ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	Да ли се предвиђа ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	Извор финансијских средстава: ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА / ЕКОНОМСКИ КОД	Да ли се предвиђа субвенционирање	Носилац израде Анекса 3	Особа / особе из орган.јед.-ресора задужене за ЈН	Врста поступка - процедуре ЈН	Најкаснији термин отпочињања активности на ЈН
1.	Пројекат побољшања енергетске ефикасности у Граду Бијељина- Реконструкција јавне расвјете у улицама Књегине Милице, Његошева и дијелу улица Светог Саве и Мајевичке	КГН-01 /14	Радови	79.993,00	Фебруар 2014. године	Март 2014. године	НЕ	Донације (ИПА фондови)	НЕ	Одјек за локални економски развој и европске интеграције	Бојан Ђокић и Ивана Љубинковић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ БЕЗ ОБАВЈЕЊАЊА ОБАВЈЕШТЕЊА	Јануар 2014. године
2.	ЛОТ 1 Медијско праћење и оглашавање путем електронских медија, активности Административне службе Града Бијељина, Градоначелника и Предсједника СГ, уз емитовање обавјештења, огласа и честитки	КГН-02 (2. Лота) /14	Услуге	85.000,00	Март 2015. године	Март 2016. године	НЕ	Буџет 2015. г 412 700-1 60.000,00 Буџет 2016. г 412 700-1 25.000,00 0005120	НЕ	Кабинет Градоначелника	Славка Митровић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Новембар 2014. године
	87.000,00			Буџет 2015. г 412 700-1 60.000,00 Буџет 2016. г 412 700-1 25.000,00 0005120									

страна 2

3.	ЛОТ 1 Штампање енергетског развојног плана	КГН-03 (2 Лота)/14	Услуге	6.845,00	Фебруар 2014. године	Април 2014. године	НЕ	Донације (ИПА фондови)	НЕ	Одрек за локални економски развој и европске интеграције	Бојан Ђокић и Ивана Љубинковић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ СА ДОДАТНИМ ОБЈАВЉИВАЊЕМ ОБАВЕШТЕЊА	Фебруар 2014. године
	ЛОТ 2 Штампање студије за соларну енергију			5.231,00									
4.	Непланиране јавне набавке	КГН - н.../14	робе / услуге / радови	Набавке се покрећу по претходно добијеној посебној сагласности Градоначелника !									
5.	Јавне набавке путем ДИРЕКТНИХ СПОРАЗУМА у складу са Правилником, у законски допуштеним границама до 10%	КГН-де-.../14	робе / услуге / радови	Набавке се покрећу у складу са Правилником о поступку директног споразума и предвиђеним буџетским средствима у 2014. години !									

ПОКРЕНУТА НЕПЛАНИРАНА НАБАВКА ЗА КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Редни број	назив јавне набавке шифра јн	Шифра јавне набавке	БРУТО вриједност ЈН у КМ	Врста поступка - процедуре ЈН
1.	ЛОТ 1 Медијско праћење и оглашавање, путем електронских медија, активности Административне службе Града Бијељина, Градоначелника и Предсједника СГ, уз емитовање обавјештења, огласа и честитки	КНО-н-01 (2 Лота)/14	22,000,00	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ СА ДОДАТНИМ ОБЈАВЉИВАЊЕМ ОБАВЕШТЕЊА О НАБАВЦИ
	ЛОТ 2 Медијска презентација и промоција Града Бијељина		22.000,00	

страница 3

2. СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Ред. бр. ЈН	Назив јавне набавке	Шифра ЈН	Врста ЈН (робе / услуге / радови)	Процена лах БРУТО вриједност ЈН у КМ	Рок за доједу - закључење уговора	Рок за реализацију УГОВОРА - ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	Да ли се прелимина ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	Извор финансијских средстава: ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА / ЕКОНОМСКИ КОД	Да ли се прелимина субвенционирање	Носилац и парале Адреса 3	Особа / особе из орган.јед- ресора задужене за ЈН	Врста поступка - процедуре ЈН	Најкаснији термин отпочињања активности на ЈН
1.	Телевизијско снимање и преношење сједница Скупштине Града Бијељина током 2015. године	ССГ-01/14	Услуге	30.000,00	Јануар 2015. године	Децембар 2015. године	НЕ	Буџет за 2015. годину 0005110 412700 -1	НЕ	Стручна служба Скупштине Града	Јасминка Васиљевић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ СА ДОДАТНИМ ОБЈАВЉИВАЊЕМ ОБАВЕШТЕЊА	Октобар 2014. године
2.	Непланиране јавне набавке	ССГ-н-.../14	робе / услуге / радови	Набавке се покрећу по претходно добијеној посебној сагласности Градоначелника !									
3.	Јавне набавке путем ДИРЕКТНИХ СПОРАЗУМА у складу са Правилником, у законски допуштеним границама до 10%	ССГ-де-.../14	робе / услуге / радови	Набавке се покрећу у складу са Правилником о поступку директног споразума и предвиђеним буџетским средствима у 2014. години !									

страница 4

3. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ

Ред. бр. ЈН	Назив јавне набавке	Шифра ЈН	Врста ЈН (робе / услуге / радови)	Процена <i>тах</i> БРУТО вриједност ЈН у КМ	Рок за додјелу - закључење уговора	Рок за реализацију УГОВОРА - ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	Да ли се предвиђа ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	Извор финансијских средстава: ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА / ЕКОНОМСКИ КОД	Да ли се предвиђа субвенционирање	Носилац израде Алекса 3	Особа / особе из орган. јед. - ресурса задужене за ЈН	Врста поступка - процедуре ЈН	Најкаснији термин отпочивања активности на ЈН
1.	Вршење систематске дератизације на подручју Града Бијељина у 2014. години	ПП-01/14	Услуге	50.000,00	Март 2014. године	Октобар 2014. године	НЕ	Буџет 2014. 0005150 412 200-3	НЕ	Одјелене за привреду и пољопривреду	Радмила Гарашевић Одјелене за инспекцијске послове	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Фебруар 2014. године
2.	Хигијеничарска служба на подручју Града Бијељина	ПП-02/14	Услуге	80.000,00	Март 2014. године	Март 2015. године	НЕ	Буџет 2014. 73.000.00 Буџет 2015. 7.000,00 412 200-4 0005150	НЕ	Одјелене за привреду и пољопривреду	Славина Цвишић Одјелене за инспекцијске послове	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Фебруар 2014. године
3.	Непланиране јавне набавке	ПП-н-.../14	робе / услуге / радови	Набавке се покрећу по претходно добијеној посебној сагласности Градоначелника !									
4.	Јавне набавке путем ДИРЕКТНИХ СПОРАЗУМА у складу са Правилником, у законски допуштеним границама до 10%	ПП-дс-.../14	робе / услуге / радови	Набавке се покрећу у складу са Правилником о поступку директног споразума и предвиђеним буџетским средствима у 2014. години !									

страница 5

4. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ

Ред. бр. ЈН	Назив јавне набавке	Шифра ЈН	Врста ЈН (робе / услуге / радови)	Процена <i>тах</i> БРУТО вриједност ЈН у КМ	Рок за додјелу - закључење уговора	Рок за реализацију УГОВОРА - ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	Да ли се предвиђа ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	Извор финансијских средстава: ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА / ЕКОНОМСКИ КОД	Да ли се предвиђа субвенционирање	Носилац израде Алекса 3	Особа / особе из орган. јед. - ресурса задужене за ЈН	Врста поступка - процедуре ЈН	Најкаснији термин отпочивања активности на ЈН
Нема планираних набавки за 2014. годину, допис број: 02/2-050-2-472/13 од 23.12.2013. године													
1.	Непланиране јавне набавке	ПУ-н-.../14	робе / услуге / радови	Набавке се покрећу по претходно добијеној посебној сагласности Градоначелника !									
2.	Јавне набавке путем ДИРЕКТНИХ СПОРАЗУМА у складу са Правилником, у законски допуштеним границама до 10%	ПУ-дс-.../14	робе / услуге / радови	Набавке се покрећу у складу са Правилником о поступку директног споразума и предвиђеним буџетским средствима у 2014. години !									

страница 6

5. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Ред. бр. ЈН	Назив јавне набавке	Шифра ЈН	Врста ЈН (робе / услуге / радови)	Пројектна <i>таx</i> БРУТО вредност ЈН у КМ	Рок за додјелу - закључење уговора	Рок за реализацију УГОВОРА - ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	Да ли се предвиђа ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	Извор финансијских средстава: ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА / ЕКОНОМСКИ КОД	Да ли се предвиђа суфинансирање	Носилац израде ПОСЕБНОГ ДИЈЕЛА УД	Особа / особе из орган.јед.-ресора задужене за ЈН	Врста поступка - процедуре ЈН	Најкаснији термин отпочињањ а активности на ЈН
1.	ЈАВНА ГРАДСКА ХИГИЈЕНА ЛОТ 1 Чишћење јавних површина у прољетном, љетном, јесењем и зимском периоду у Граду Бијељина и насељеном мјесту Јања током 2015. године	СКП-01(2. лота)/14	Услуге	300.000,00	Јануар 2015. године	Децембар 2015. године	НЕ	Буџет 2015. 0005170 412800-02	НЕ	Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	Сретен Максимовић и Драгиша Максимовић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Август 2014.године
	250.000,00			Јануар 2015. године	Децембар 2015. године	НЕ	Буџет 2015. 0005170 412800-02	НЕ	Сретен Максимовић и Биљана Матковић				

страница 7

2.	Израда кућних бројева, огласних табли, табли упозорења, путоказа, заштитних стубића и саобраћајних знакова	СКП-02/14	Услуге	20.000,00	Мај 2014. године	Децембар 2014. године	НЕ	Буџет 2014. 0005170 412800-02	НЕ	Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	Сретен Максимовић и Драгиша Максимовић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ СА ДОДАТНИМ ОБЈАВЉИВАЊЕМ ОБАВЕШТЕЊА	Фебруар 2014. године
3.	Изградња водоводне мреже у МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА на подручју Града Бијељина (у више циклуса са више лотова)	СКП-03(ц.,...,лотова)/14	Радови	100.000,00	Мај 2014. године	Децембар 2014. године	НЕ	Буџет 2014. 0005170 511100-37	ДА Град 80% и грађани 20%	Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	Сретен Максимовић и Драгиша Максимовић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Март 2014. године
4.	Мјерење аерозагађења на подручју Града Бијељине	СКП-04/14	Услуге	58.000,00	Март 2014. године	Фебруар 2015. године	НЕ	Буџет 2014. 45.000,00 Буџет 2015. 13.000,00 0005170 412800-01	НЕ	Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	Сретен Максимовић и Суада Поповић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ СА ДОДАТНИМ ОБЈАВЉИВАЊЕМ ОБАВЕШТЕЊА	Фебруар 2014. године
5.	Уређење излазно-улазних путних праваца и обале канала Дашница на подручју Града Бијељина (кошење и чишћење дна канала)	СКП-05/14	Услуге	23.000,00	Мај 2014. године	Децембар 2014. године	НЕ	Буџет 2014. 0005170 412800-02	НЕ	Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	Сретен Максимовић и Неђо Вуковић	Преговарачки поступак поу Петровог чл. 49 Закона о професионалној ресабилитацији, особом јавном изабору сл.гл.РС бр. 98/04 и 9/06.	Март 2014. године

страница 8

6.	Чишћење дивљих депонија и одржавање јавних површина у мјесним заједницама око домова културе, школских објеката и спомен обилежја	СКП-06/14	Услуге	45.000,00	Јун 2014. године	Децембар 2014. године	НЕ	Буџет 2014. 0005170 412800-02	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	Сретен Максимовић, Биљана Максимовић и Драгиша Максимовић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ БЕЗ ОБАВЈЕШТАЊА ОБАВЈЕШТЕЊА	Април 2014. године
7.	Кошење и грабање градског парка	СКП-07/14	Услуге	100.000,00	Март 2014. године	Децембар 2014. године	НЕ	Буџет 2014. 0005170 412500-41	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	Сретен Максимовић и Биљана Максимовић	Преговарачки поступак доо Патриот чл. 49. Закона о професионалној рекавалитацији, ослободилачку инвалидну сл.гл РС бр.98/04 и 91/06-91/06.	Фебруар 2014. године
8.	Израда Елабората о квалитету и резервама подземне воде изворишта "Грмић"	СКП-08/14	Услуге	50.000,00	Април 2014. године	Април 2015. године	НЕ	Буџет 2014. 30.000 КМ Буџет 2015. 20.000 КМ 0005170 511100-37	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	Сретен Максимовић и Драгиша Максимовић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ СА ДОДАТНИМ ОБАВЈЕШТАЊЕМ ОБАВЈЕШТЕЊА	Фебруар 2014. године
9.	ИЗГРАДЊА НОВОГ ГРАДСКОГ ГРОБЉА ЛОТ 1 Изградња централног церемонијално-технолошког објекта на новом градском гробљу	СКП-9 (3 Лота)/14	Радови	80.000,00	Март 2014. године	Јуни 2014. године	НЕ	Буџет 2014. 0005170 51100-38	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	Сретен Максимовић и Драгиша Максимовић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Фебруар 2014. године

страница 9

	ЛОТ 2 Изградња стабилних и привремених ограда на новом градском гробљу			80.000,00									
	ЛОТ 3 Изградња електроенергетских објеката на новом градском гробљу-трафостаница			60.000,00									
10.	Прање саобраћајница и тротоара у Граду Бијељина	СКП-10/14	Услуге	40.000,00	Април 2014. године	Децембар 2014. године	НЕ	Буџет 2014. 0005170 412800-02	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	Сретен Максимовић и Драгиша Максимовић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ СА ДОДАТНИМ ОБАВЈЕШТАЊЕМ ОБАВЈЕШТЕЊА	Фебруар 2014. године
11.	Објава огласа и информисања путем електронских медија	СКП-11/14	Услуге	50.000,00	Март 2014. године	Децембар 2014. године	НЕ	Буџет 2014. 0005170 412700-43	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	Сретен Максимовић и Драгиша Максимовић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Фебруар 2014. године
12.	Одржавање кишне канализације у Граду Бијељина и насељеном мјесту Јања за 2015.	СКП-12/14	Услуге	100.000,00	Јануар 2015. године	Децембар 2015. године	НЕ	Буџет 2015. 412800-2	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	Сретен Максимовић и Ибрахим Беговић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Август 2014. године

страница 10

13.	Изградња система за наводњавање у градском парку	СКП-13/14	Радови	20.000,00	Април 2014. године	Септембар 2014. године	НЕ	Буџет 2014. 0005170 511200-46	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	Сретен Максимовић и Ибрахим Беговић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ СА ДОДАТНИМ ОБАВЈЕВАЊЕМ ОБАВЕШТЕЊА	Фебруар 2014. године
14.	Изградња јавне расвјете на подручју градских и сеоских мјесних заједница Града Бијељина	СКП-14/14	Радови	90.000,00	Мај 2014. године	Децембар 2014. године	НЕ	Буџет 2014. 511100-37	ДА 50% грађан. у новцу или материјалу	Одјелене за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	Томица Стојановић Богдан Тадић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ БЕЗ ДОДАТНИМ ОБАВЈЕВАЊЕМ ОБАВЕШТЕЊА	Март 2014. године
15.	Набавка и уградња семафорског уређаја на подручју града Бијељина (ул. Мајевичка-Д. Туцовића-Књегинје Милице)	СКП-15/14	Радови	40.000,00	Јун 2014. године	Децембар 2014. године	НЕ	Буџет 2014. 0005170 511100-37	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	Томица Стојановић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ СА ДОДАТНИМ ОБАВЈЕВАЊЕМ ОБАВЕШТЕЊА	Април 2014. године

страница 11

16.	ОДРЖАВАЊЕ-ПОШЉУНЧАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ МАКАДАМСКИХ ПУТЕВА И ГРАДСКИХ МАКАДАМСКИХ УЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА	СКП-16(4.лот)/14	Услуге	26.400,00	Мај 2014. године	Децембар 2014. године	НЕ	Буџет 2014. 0005170 412500-40	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	Томица Стојановић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Фебруар 2014. године
	ЛОТ 1 Одржавање - пошљунчавање локалних макадамских путева - ИСТОЧНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА			37.100,00									
	ЛОТ 2 Одржавање - пошљунчавање локалних макадамских путева - ЗАПАДНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА			16.500,00									
	ЛОТ 3 Одржавање - пошљунчавање локалних макадамских путева - СЈЕВЕРНИ ДИО ГРАДА БИЈЕЉИНА			20.000,00									
	ЛОТ 4 Одржавање - пошљунчавање ГРАДСКИХ макадамских улица												

страница 12

17.	Редовно одржавање свјетлосне саобраћајне сигнализације на подручју I града Бијељина	СКП-17/14	Услуге	35.000,00	Јун 2014. године	Јун 2015. године	НЕ	Буџет 2014. 23.000,00 Буџет 2015. 12.000,00 0005170 412500-40	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	Томица Стојановић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ СА ДОДАТНИМ ОБЈАВЉИВАЊЕМ ОБАВЕШТЕЊА	Март 2014. године
18.	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА И ГРАДСКИХ УЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЛОТ 1 Редовно одржавање локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима на подручју града Бијељина	СКП-18 (2лота)/14	Радови	40.000,00	Мај 2014. године	Децембар 2014. године	НЕ	Буџет 2014 0005170 412500-40	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	Томица Стојановић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Фебруар 2014. године
	ЛОТ 2 Редовно одржавање (ископ и прочишћавање канала) локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима на подручју града Бијељина			35.000,00									

страница 13

19.	РАДОВИ НА САНАЦИЈИ УДАРНИХ АСФАЛТНИХ РУПА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЛОТ 1 Радови на санацији (крпљењу) ударних асфалтних рупа у граду Бијељина и Јањи	СКП-19(2лота)/14	Радови	45.000,00	Април 2014. године	Децембар 2014. године	НЕ	Буџет 2014. 0005170 412500-40	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	Томица Стојановић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Фебруар 2014. године
	ЛОТ 2 Радови на санацији (крпљењу) ударних асфалтних рупа на локалним и некатегорисаним путевима на подручју Града Бијељина			45.000,00									
20.	Израда и одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације на подручју Града Бијељина	СКП-20/13	Радови	30.000,00	Јун 2014. године	Мај 2015. године	НЕ	Буџет 2014. 12.000,00 412500-40 10.000,00 511200-47 Буџет 2015. 5.000,00 412500-40 3.000,00 511200-48 0005170	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	Томица Стојановић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ СА ДОДАТНИМ ОБЈАВЉИВАЊЕМ ОБАВЕШТЕЊА	Март 2014. године

страница 14

21.	ИЗРАДА И ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЛОТ 1 Израда и одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације на градским улицама на подручју Града Бијељина	СКП-21(2 Лота)/14	Услуге	25.000,00	Април 2014. године	Децембар 2014. године	НЕ	Буџет 2014. 0005170 412500-40	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	Томица Стојановић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ СА ДОДАТНИМ ОБЈАВЉИВАЊЕМ ОБЈАВШТЕЊА	Фебруар 2014. године
	25.000,00												
22.	Испитивања квалитета и дебљина свих слојева коловозних конструкција током грађења	СКП-22/14	Услуге	15.000,00	Април 2014. године	Децембар 2014. године	НЕ	Буџет 2014. 0005170 511100-37	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	Томица Стојановић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ СА ДОДАТНИМ ОБЈАВЉИВАЊЕМ ОБЈАВШТЕЊА	Фебруар 2014. године

страница 15

23.	КОШЕЊЕ - УРЕЂЕЊЕ ПУТНИХ ПОЈАСА И КОШЕЊЕ АМБРОЗИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЛОТ 1 Кошење - уређење путних појаса на подручју Града Бијељина-ИСТОЧНИ ДИО	СКП-23(4 Лота)/14	Услуге	8.000,00	Мај 2014. године	Децембар 2014. године	НЕ	Буџет 2014. 0005170 412500-40	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	Томица Стојановић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ СА ДОДАТНИМ ОБЈАВЉИВАЊЕМ ОБЈАВШТЕЊА	Фебруар 2014. године
	ЛОТ 2 Кошење - уређење путних појаса на подручју Града Бијељина-СЈЕВЕРНИ ДИО			12.500,00									
	ЛОТ 3 Кошење - уређење путних појаса на подручју Града Бијељина-ЗАПАДНИ ДИО			11.500,00									
	ЛОТ 4 Кошење амброзије на подручју Града Бијељина			23.000,00									
								Буџет 2014. 18.000,00 0005170 412800-02 Буџет 2014. 5.000,00 0005220 412900-03		Одјелене за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	Сретен Максимовић и Биљана Матковић		

страница 16

24.	ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У СЕЗОНИ 2014/2015 ЛОТ 1 Организовање зимске службе у сезони 2014/2015 - рад комплетне механизације на чишћењу и посипању свих улица у Бијељини и Јањи	СКП-24(2.лота)/14	Услуге	100.000,00	Октобар 2014. године	Април 2015. године	НЕ	Буџет 2015. 412500-40 0005170	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	Томица Стојановић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Јун 2014. године
	80.000,00												
25.	Изградња и асфалтирање путева, улица, пјешачко-бициклистичких стаза и тротоара на подручју Града Бијељина (у више циклуса са више лотова)	СКП-25(и.....лотова)/14	Радови	40.000,00	Јун 2014. године	Децембар 2014. године	НЕ	Буџет 2014. 0005170 511100-37 40.000,00	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	Томица Стојановић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Април 2014. године

страница 17

26.	Набавка и уградња надстрешница за аутобуска стајалишта на подручју Града Бијељина	СКП -26/14	Радови	10.000,00	Јул 2014 године	Децембар 2014. године	НЕ	Буџет 2014 0005170 511100-37	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	Томица Стојановић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ СА ДОДАТНИМ ОБЈАВЉИВАЊЕМ ОБАВЕШТЕЊА	Мај 2014. године
27.	Изградња инфраструктуре из водопривредних накнада по програму	СКП - 27 (и.....лотова)/14	Радови	200.000,00	Јун 2014. године	Децембар 2014. године	НЕ	Буџет 2014 0005170 511100-14	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	Томица Стојановић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Март 2014. године
28.	Уређење комуналне инфраструктуре из водопривредних накнада	СКП - 28 (и.....лотова)/14	Услуге	350.000,00	Јун 2014. године	Децембар 2014. године	НЕ	Буџет 2014 0005170 412500-40	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	Томица Стојановић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Март 2014. године
29.	Утврђивање новосаграђених и порушених објеката, утврђивање спратности и намјене коришћења објеката за потребе ажурирања базе података информационог система за наплату комуналне накнаде за пету и шесту грађевинску зону	СКП-29/14	Услуге	15.000,00	Април 2014. године	Децембар 2014. године	НЕ	Буџет 2014. 0005170 412800-01	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	Драгана Љубојевић	ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ОБАВЕШТЕЊА О НАБАВЦИ	Фебруар 2014. године

страница 18

30.	Набавка електричне енергије за потребе јавне расвјете у градским и сеоским мјесним заједницама	СКП-30/14	Роба	820.000,00	Јануар 2013. године.	Децембар 2013. године	НЕ	Буџет 2013. 0005170 412800-03	НЕ	Одјелене за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине	Томица Стојановић Богдан Тадић	ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК СА ЈЕДН БИЈЕЉИНА	Фебруар 2014. године
31.	Непланиране јавне набавке	СКП-н-.../14	робе / услуге / радови	Набавке се покрећу по претходно добијеној посебној сагласности Градоначелника !									
32.	Јавне набавке путем ДИРЕКТНИХ СПОРАЗУМА у складу са Правилником, у законски допуштеним границама до 10%	СКП-дс-.../14	робе / услуге / радови	Набавке се покрећу у складу са Правилником о поступку директног споразума и предвиђеним буџетским средствима у 2014. години !									

страница 19

6.ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Ред. бр. ЈН	Назив јавне набавке	Шифра ЈН	Врста ЈН (робе / услуге / радови)	Пројектна тач БРУТО вриједност ЈН у КМ	Рок за дојелу - закључење уговора	Рок за реализацију УГОВОРА - ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	Да ли се предвиђа ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	Извор финансијских средстава: ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА / ЕКОНОМСКИ КОД	Да ли се предвиђа субвенционирање	Носилац израде Анекса 3	Особа / особе из орган.јед.-ресора задужене за ЈН	Врста поступка - процедуре ЈН	Најкаснији термин отпочињања активности на ЈН
Нема планираних набавки за 2014. годину, допис број: 02/4-40-2-47/14 од 24.01.2014. године													
1.	Непланиране јавне набавке	Ф-н-.../14	робе / услуге / радови	Набавке се покрећу по претходно добијеној посебној сагласности Градоначелника !									
2.	Јавне набавке путем ДИРЕКТНИХ СПОРАЗУМА у складу са Правилником, у законски допуштеним границама до 10%	Ф-дс-.../14	робе / услуге / радови	Набавке се покрећу у складу са Правилником о поступку директног споразума и предвиђеним буџетским средствима у 2014. години !									

страница 20

7. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Ред. бр. ЈН	Назив јавне набавке	Шифра ЈН	Врста ЈН (робе / услуге / радови)	Процена <i>max</i> БРУТО вриједност и ЈН у КМ	Рок за лођење - закључење уговора	Рок за реализацију УГОВОРА - ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	Да ли се пр едвизира ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	Извор финансијских средстава: ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА / ЕКОНОМСКИ КОД	Да ли се предвизира субвенционирање	Носилац издрале Анекса 3	Особа / особе из орган.јед.-ресора задужене за ЈН	Врста поступка - процедуре ЈН	Најкаснији термин отпочивања активности на ЈН
1.	Извођење радова на изградњи петоразредне подручне школе и претварање дијела објекта у вртић у насељу Лединци- IV фаза	ЈД-01/14	Радови	100.000,00	Март 2014. године	Децембар 2014. године	НЕ	Буџет 2014. 511100	НЕ	Одјељење за друштвене дјелатности	Александар Стефановић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Фебруар 2014. године
2.	Набавка ујине за ромску дјецу до 31.12.2014. године	ЈД-02/14	Роба	9.000,00	Март 2014. године	Децембар 2014. године	НЕ	Буџет 2014. 416100-4	НЕ	Одјељење за друштвене дјелатности	Драган Божић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ СА ДОДАТНИМ ОБЈАВЉИВАЊЕМ ОБАВЕШТЕЊА	Фебруар 2014. године
3.	Вршење услуге превоза ученика основних и средњих школа на спортска такмичења у 2014. години	ЈД-03/14	Услуге	3.000,00	Март 2014. године	Април 2014. године	НЕ	Буџет 2014. 415200-4	НЕ	Одјељење за друштвене дјелатности	Боро Ђокић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ СА ДОДАТНИМ ОБЈАВЉИВАЊЕМ ОБАВЕШТЕЊА	Фебруар 2014. године
4.	Набавка опреме за бебе поводом манифестације „Конференција беба 2014.“	ЈД-04/14	Роба	3.000,00	Мај 2014. године	Јун 2014. године	НЕ	Буџет 2014. 416100-1	НЕ	Одјељење за друштвене дјелатности	Славица Угреновић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ СА ДОДАТНИМ ОБЈАВЉИВАЊЕМ ОБАВЕШТЕЊА	Април 2014. године

страница 21

5.	Набавка спортских реквизита и опреме за потребе спортских такмичења основних и средњих школа и клубова, за опремање постојећих и изграђених спортских терена, као и за двије уличне трке у 2014. и 2015. години	ЈД-05/14	Роба	30.000,00	Март 2014. године	Децембар 2015. године	ДА	Буџет 2014. 415200-4 3.000,00 415200-2 15.000,00 Буџет 2015. 415200-4 3.000,00 415200-2 9.000,003	НЕ	Одјељење за друштвене дјелатности	Боро Ђокић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Фебруар 2014. године
6.	Стамбено збрињавање Рома у Граду Бијељина у 2014.години-изградња пожаром уништене стамбене јединице Суљић Субе	ЈД-06/14	радови	38.500,00	Април 2014. године	Јун 2014. године	НЕ	МЉПИ Сарајево рачун посебних намена-донације	да	Одјељење за друштвене дјелатности	Драган Божић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ СА ДОДАТНИМ ОБЈАВЉИВАЊЕМ ОБАВЕШТЕЊА	Март 2014. године
7.	Набавка ујине за ромску дјецу до 31.12.2015. године	ЈД-07/14	Роба	9.000,00	Фебруар 2015. године	Децембар 2015. године	НЕ	Буџет 2015. 416100-4	НЕ	Одјељење за друштвене дјелатности	Драган Божић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ СА ДОДАТНИМ ОБЈАВЉИВАЊЕМ ОБАВЕШТЕЊА	Децембар 2014. године
8.	Непланиране јавне набавке	ЈД-н-.../14	робе / услуге / радови	Набавке се покрећу по претходно добијеној посебној сагласности Градоначелника !									
9.	Јавне набавке путем ДИРЕКТНИХ СПОРАЗУМА у складу са Правилником, у законски допуштеним границама до 10%	ЈД-пс-.../14	робе / услуге / радови	Набавке се покрећу у складу са Правилником о поступку директног споразума и предвиђеним буџетским средствима у 2014. години !									

страница 22

8. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Ред. бр. ЈН	Назив јавне набавке	Шифра ЈН	Врста ЈН (робе / услуге / радови)	Пројектна тах БРУТО вриједности ЈН у КМ	Рок за додјелу - закључење уговора	Рок за реализацију УГОВОРА - ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	Да ли се прелиминарна ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	Извор финансијских средстава: ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА / ЕКОНОМСКИ КОД	Да ли се прелиминарна субвенционирање	Носилац изградње Алекса 3	Особа / особе из орган.јед.-ресора задужене за ЈН	Врста поступка - процедуре ЈН	Најкаснији термин отпочињања активности на ЈН
Нема планираних набавки за 2014. годину, допис број: 02/6-9/14 од 16.01.2014. године													
1.	Непланиране јавне набавке	ИП-п-.../14	робе / услуге / радови										Набавке се покрећу по претходно добијеној посебној сагласности Градоначелника !
2.	Јавне набавке путем ДИРЕКТНИХ СПОРАЗУМА у складу са Правилником, у законски допуштеним границама до 10%	ИП-дс-.../14	робе / услуге / радови										Набавке се покрећу у складу са Правилником о поступку директног споразума и предвиђеним буџетским средствима у 2014. години !

страница 23

9. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ И ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ

Ред. бр. ЈН	Назив јавне набавке	Шифра ЈН	Врста ЈН (робе / услуге / радови)	Пројектна тах БРУТО вриједности ЈН у КМ	Рок за додјелу - закључење уговора	Рок за реализацију УГОВОРА - ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	Да ли се прелиминарна ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	Извор финансијских средстава: ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА / ЕКОНОМСКИ КОД	Да ли се прелиминарна субвенционирање	Носилац изградње Алекса 3	Особа / особе из орган.јед.-ресора задужене за ЈН	Врста поступка - процедуре ЈН	Најкаснији термин отпочињања активности на ЈН
1.	Текуће одржавање стамбених јединица које користе породице погинулих бораца и ратних војних инвалида	БИЗ-01/14	радови	30.000,00 КМ	Јун 2014. године	Јул 2014. године	НЕ	Буџет 2014. године 0005180 416 100 - 2	НЕ	БИЗ и ЛНИН	Славиша Савић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ОБАВЕШТЕЊА	Фебруар 2014. године
2.	Непланиране јавне набавке	БИЗ-п-.../14	робе / услуге / радови										Набавке се покрећу по претходно добијеној посебној сагласности Градоначелника !
3.	Јавне набавке путем ДИРЕКТНИХ СПОРАЗУМА у складу са Правилником, у законски допуштеним границама до 10%	БИЗ-дс-.../14	робе / услуге / радови										Набавке се покрећу у складу са Правилником о поступку директног споразума и предвиђеним буџетским средствима у 2014. години !

страница 24

10. СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР

Ред. бр. ЈН	Назив јавне набавке	Шифра ЈН	Врста ЈН (робе / услуге / радови)	Процена <i>тах</i> БРУТО вриједности ЈН у КМ	Рок за дојезу - закључење уговора	Рок за реализацију УГОВОРА - ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	Да ли се прелиминарна ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	Извор финансијских средстава: ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА / ЕКОНОМСКИ КОД	Да ли се прелиминарна субвенционирање	Носилац издрже Алексас 3	Особа / особе из орган.јед. - ресора задужене за ЈН	Врста поступка - процедуре ЈН	Најкаснији термин отпочињања активности на ЈН
Нема планираних набавки за 2014. годину.													
1.	Непланиране јавне набавке	ЈНИН-н-.../14	робе / услуге / радови										Набавке се покрећу по претходно добијеној посебној сагласности Градоначелника !
2.	Јавне набавке путем ДИРЕКТНИХ СПОРАЗУМА у складу са Правилником, у законски допуштеним границама до 10%	ЈНИН-дс-.../14	робе / услуге / радови										Набавке се покрећу у складу са Правилником о поступку директног споразума и предвиђеним буџетским средствима у 2014. години !

страница 25

11. СЛУЖБА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА

Ред. бр. ЈН	Назив јавне набавке	Шифра ЈН	Врста ЈН (робе / услуге / радови)	Процена <i>тах</i> БРУТО вриједност и ЈН у КМ	Рок за дојезу - закључење уговора	Рок за реализацију УГОВОРА - ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	Да ли се прелиминарна ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	Извор финансијских средстава: ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА / ЕКОНОМСКИ КОД	Да ли се прелиминарна субвенционирање	Носилац издрже Алексас 3	Особа / особе из орган.јед. - ресора задужене за ЈН	Врста поступка - процедуре ЈН	Најкаснији термин отпочињања активности на ЈН
1.	Услуге објављивања тендера, огласа и информативних текстова у Службеном листу БиХ	СЗП-01 /14	Услуге	40.000,00	Јануар 2013. године	Децембар 2013. године	НЕ	Буџет 2013. 0005240 412 700-2	НЕ	Служба заједничких послова	Митар Шкорић	ПРЕТОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ОБАВЕШТЕЊА	Фебруар 2014. године
2.	Услуге испоруке електричне енергије за потрошачку јединицу Градска управа Бијељина и МЗ Градске управе Бијељине	СЗП-02 /14	Услуге	176.000,00	Јануар 2013. године	Децембар 2013. године	НЕ	Буџет 2013. 0005240 412 200 СА1 и 0005120 412 200 СА1	НЕ	Служба заједничких послова	Митар Шкорић и Предраг Новаковић	ПРЕТОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ОБАВЕШТЕЊА	Фебруар 2014. године

страница 26

3.	Пружање комуникационих услуга за Градску управу Бијељина и МЗ Градске управе Бијељине	СЗП-03 /14	Услуге	141.000,00	Јануар 2013. године	Децембар 2013. године	НЕ	Буџет 2013. 0005240 412 200 СА2 и XXXXXX 5 Рачуни ван буџетске потрпшње и 0005120 412 200 СА2	НЕ	Служба заједничких послова	Митар Шкорић и Предраг Новаковић	ПРЕТОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ОБАВЕШТЕЊА	Фебруар 2014. године
4.	Услуге водовода и канализације за Градску управу Бијељина	СЗП-04 /14	Услуге	14.000,00	Јануар 2013. године	Децембар 2013. године	НЕ	Буџет 2013. 0005240 412 200 СА2	НЕ	Служба заједничких послова	Митар Шкорић	ПРЕТОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ОБАВЕШТЕЊА	Фебруар 2014. године
5.	Пружање поштанских услуга за Градску управу Бијељина	СЗП-05 /14	Услуге	66.000,00	Јануар 2013. године	Децембар 2013. године	НЕ	Буџет 2013. 0005240 412 200 СА2	НЕ	Служба заједничких послова	Митар Шкорић	ПРЕТОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ОБАВЕШТЕЊА	Фебруар 2014. године

страница 27

6.	Набавка образаца за потребе Матичне службе Градске управе Бијељина	СЗП-06 /14	Роба	30.000,00	Март 2014. године	Децембар 2014. године	НЕ	Буџет 2014. 0005240 412 300 СА1	НЕ	Служба заједничких послова	Митар Шкорић	ПРЕТОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ОБАВЕШТЕЊА	Фебруар 2014. године
7.	ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА И ОСИГУРАЊЕ И РЕГИСТРАЦИЈА СЛУЖБЕНИХ АУТОМОБИЛА ГРАДСКЕ УПРАВЕ БИЈЕЉИНА ЛОТ 1 Осигурање имовине и лица Градске управе Бијељина	СЗП- 07 (2 Лота)/13	Услуге	40.000,00	Мај 2014. године	Јун 2015. године	НЕ	Буџет 2014. 23.500,00 КМ и буџет 2015. 16.500,00 КМ 0005240 412 700 СА1	НЕ	Служба заједничких послова	Митар Шкорић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Фебруар 2014. године
	16.000,00			Јул 2014. године	Јул 2015. године	Буџет 2014. 3.000,00 КМ и буџет 2015. 13.000,00 КМ 0005240 412 700 СА1							
8.	Набавка службене одјеће за Комуналну полицију Градске управе Бијељина	СЗП-08 /14	Роба	15.000,00	Мај 2014. године	Август 2014. године	НЕ	Буџет 2014. 0005240 516 100-1	НЕ	Служба заједничких послова	Митар Шкорић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ СА ЛОДЛТНИМ ОБЈАВЉИВАЊЕМ ОБАВЕШТЕЊА	Март 2014. године

страница 28

9.	Поправка и текуће одржавање објеката Градске управе Бијељина	СЗП-9/14	Радови	30.000,00	Мај 2014. године	Мај 2016. године	НЕ	Буџет 2014. и 2015. године 0005240 412 500 -1	НЕ	Служба заједничких послова	Митар Шкорић и Обрен Божић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ БЕЗ ОБАВЈЕШТЕЊА	Март 2014. године
10.	Интервентно и превентивно одржавање информационог система за наплату комуналне накнаде	СЗП-10/14	Услуге	10.000,00	Март 2014. године	Март 2015. године	НЕ	Буџет 2014. 0005240 412 900-3	НЕ	Служба заједничких послова	Митар Шкорић и Мирсада Ђевић	ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБАВЈЕШТЕЊА	Фебруар 2014. године
11.	Одржавање и набавка резервних дијелова за текуће одржавање службених возила Градске управе Бијељина	СЗП-11/14	Услуге	30.000,00	Мај 2014. године	Мај 2016. године	НЕ	Буџет 2014., 2015. и 2016. године 0005240 412 500-1	НЕ	Служба заједничких послова	Митар Шкорић и Обрен Божић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ БЕЗ ОБАВЈЕШТЕЊА	Март 2014. године
12.	Одржавање и набавка резервних дијелова за текуће и превентивно одржавање рачунара, штампача, скенера и фотокопир апарата	СЗП-12/14	Услуге	30.000,00	Септембар 2014. године	Септембар 2016. године	ДА	Буџет 2014., 2015. и 2016. године 0005240 412 500-1	НЕ	Служба заједничких послова	Митар Шкорић и Зоран Раниловић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Мај 2014. године

страница 29

13.	Услуге текућег и превентивног одржавања постојећег информационог система за увезивање матичних канцеларија и услуге коришћења mail сервера и контроле приступа интернету	СЗП-13/14	Услуге	27.000,00	Новембар 2014. године	Новембар 2016. године	НЕ	Буџет 2014., 2015. и 2016. године 0005240 412 500-1	НЕ	Служба заједничких послова	Митар Шкорић и Зоран Раниловић	ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБАВЈЕШТЕЊА	Септембар 2014. године
14.	Набавка роба за потребе чајне кухиње Градске управе Бијељина током 2015. и 2016. године	СЗП-14/14	Роба	130.000,00	Децембар 2014. године	Децембар 2016. године	ДА	Буџет 2015. и 2016. године Све организационе јединице	НЕ	Служба заједничких послова	Митар Шкорић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Август 2014. године
15.	ЛОТ 1 Набавка штампаних образаца за потребе Градске управе Бијељина	СЗП-15 (2 Лота) /14	Робе	50.000,00	Децембар 2014. године	Децембар 2016. године	ДА	Буџет 2015. и 2016. године 0005240 412 300 -1 412 900-1	НЕ	Служба заједничких послова	Митар Шкорић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Август 2014. године
	150.000,00					Буџет 2015. и 2016. године 0005240 412 300-1 516 100-1							

страница 30

16.	Услуге припреме и штампања службеног гласника Градске управе Бијељина	СЗП-16/14	Роба	15.000,00	Децембар 2014. године	Децембар 2016. године	НА	Буџет 2015. и 2016. године 0005240 412900-3	НЕ	Служба заједничких послова	Митар Шкорић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ СА ДОДАТНИМ ОБЈАВЉИВАЊЕМ ОБАВЕШТЕЊА	Септембар 2014. године
17.	Пружање услуга ручка / вечере и преноћишта из фонда репрезентације, за госте, званичнике институција и организација, и другим лицима којима се указује гостопримство у ресторанима на подручју Града Бијељина	СЗП-17/14	Услуге	60.000,00	Децембар 2014. године	Децембар 2015. године	ДА	Буџет 2015. године Све организационе јединице	НЕ	Служба заједничких послова	Митар Шкорић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Август 2014. године
18.	Набавка печења и остале готове хране за потребе Градске управе Бијељина	СЗП-18/14	Роба	12.000,00	Децембар 2014. године	Децембар 2015. године	НЕ	Буџет 2015. 0005120 412 900-1 0005180 412 900 -1 0005240 412 300 -1 0005301 412 400 -1	НЕ	Служба заједничких послова	Митар Шкорић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ОБАВЕШТЕЊА	Октобар 2014. године
19.	Набавка роба за одржавање хигијене просторија и објеката Градске управе Бијељина	СЗП-19/14	Роба	25.000,00	Децембар 2014. године	Децембар 2015. године	НЕ	Буџет 2015. 0005240 412 300 -1	НЕ	Служба заједничких послова	Митар Шкорић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ОБАВЕШТЕЊА	Октобар 2014. године

страница 31

20.	ЛОТ 1 Набавка свјежег и конзервираног воћа и поврћа и осталих роба за потребе Јавне кухиње Града Бијељина	СЗП-20 (3 ЛОТА)/14	Роба	40.000,00	Децембар 2014. године	Децембар 2015. године	НЕ	Буџет 2015. 000301 412 400-1	НЕ	Служба заједничких послова	Митар Шкорић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Август 2014. године
	ЛОТ 2 Набавка хљеба за потребе Јавне кухиње Града Бијељина			22.000,00									
	ЛОТ 3 Набавка свјежег јунећег меса и прерађевина за потребе Јавне кухиње Града Бијељина			23.000,00									
21.	Непланиране јавне набавке	СЗП-н-.../14	робе / услуге / радови	Набавке се покрећу по претходно добијеној посебној сагласности Градоначелника !									
22.	Јавне набавке путем ДИРЕКТНИХ СПОРАЗУМА у складу са Правилником, у законски допуштеним границама до 10%	СЗП-дс-.../14	робе / услуге / радови	Набавке се покрећу у складу са Правилником о поступку директног споразума и предвиђеним буџетским средствима у 2014. години !									

страница 32

12. ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА

Ред. бр. ЈН	Назив јавне набавке	Шифра ЈН	Врста ЈН (робе / услуге / радови)	Пројена <i>тах</i> БРУТО вриједност и ЈН у КМ	Рок за додјелу - закључене уговора	Рок за реализацију УГОВОРА - ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	Да ли се прелиминарна ОКВИРНИ СПОРАЗУМ	Извор финансијских средстава: ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА / ЕКОНОМСКИ КОД	Да ли се прелиминарна субвенционирање	Носилац издрже Анекс 3	Особа / особе из орган.јед.-ресора задужене за ЈН	Врста поступка - процедуре ЈН	Најкаснији термин отпочивања активности на ЈН
1.	Ватрогасно возило за гашење водом пјеном прахом 800/1000/500 са телескопском руком	ТВЈ-01/14	Роба	695.000,00 без ПДВ-а	Април 2014. године	Децембар 2014. године	НЕ	Буџет 2014. 510.000,00 и Субвнција ватрогасни савез РС 185.000,00	ДА	Територијална ватрогасна јединица Бијељина	Миле Спасојевић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Фебруар 2014. године
2.	Одржавање ватрогасних возила	ТВЈ-02/14	Услуге	5.000,00	Март 2014. године	Децембар 2014. године	НЕ	Буџет 2014. године	НЕ	Територијална ватрогасна јединица Бијељина	Миле Спасојевић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ СА ДОДАТНИМ ОБАВЈАВАЊЕМ ОБАВЈЕШТЕЊА	Фебруар 2014. године
3.	Реконструкција и одржавање ватрогасних објеката	ТВЈ-03/14	Радови	7.000,00	Март 2014. године	Децембар 2014. године	НЕ	Буџет 2014. године	НЕ	Територијална ватрогасна јединица Бијељина	Миле Спасојевић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ СА ДОДАТНИМ ОБАВЈАВАЊЕМ ОБАВЈЕШТЕЊА	Фебруар 2014. године

страница 33

4.	Набавка личне ватрогасне опреме-одјећа и обућа	ТВЈ-04/14	Роба	8.000,00	Мај 2014. године	Јун 2014. године	НЕ	Буџет 2014. године	НЕ	Територијална ватрогасна јединица Бијељина	Миле Спасојевић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ СА ДОДАТНИМ ОБАВЈАВАЊЕМ ОБАВЈЕШТЕЊА	Март 2014. године
5.	Набавка ватрогасних пријева, спојница, млазница, опрема за техничке интервенције, опрема расвјете и радио уређаји	ТВЈ-05/14	Роба	20.000,00	Април 2014. године	Децембар 2014. године	ДА	20.000,00 Ватрогасни савез РС	ДА	Територијална ватрогасна јединица Бијељина	Миле Спасојевић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Март 2014. године
6.	Одржавање ватрогасних возила	ТВЈ-06/14	Услуга	15.000,00	Децембар 2014. године	Децембар 2015. године	НЕ	Буџет 2015. године	НЕ	Територијална ватрогасна јединица Бијељина	Миле Спасојевић	КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЕВ СА ДОДАТНИМ ОБАВЈАВАЊЕМ ОБАВЈЕШТЕЊА	Новембар 2014. године
7.	Одржавање надоградњи и пумпи на ватрогасним возилима	ТВЈ-07/14	Услуга	30.000,00	Април 2014. године	Децембар 2014. године	ДА	Ватрогасни савез РС 30.000,00	ДА	Територијална ватрогасна јединица Бијељина	Миле Спасојевић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Март 2014. године
8.	Одржавање надоградњи и пумпи на ватрогасним возилима током 2015. године	ТВЈ-08/14	Роба	30.000,00	Децембар 2014. године	Децембар 2015. године	ДА	Буџет 2015. године	НЕ	Територијална ватрогасна јединица Бијељина	Миле Спасојевић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Новембар 2014. године

страница 34

9.	Набавка ватрогасних цријева, спојница, млазница, опрема за техничке интервенције, опрема расвјете и радио уређаји током 2015. године	ТВЈ-09/14	Роба	20.000,00	Децембар 2014. године	Децембар 2015. године	ДА	Буџет 2015. године	НЕ	Територијална ватрогасна јединица Бијељина	Миле Спасојевић	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	Новембар 2014. године
10.	Непланиране јавне набавке	ТВЈ-н-.../14	робе / услуге / радови	Набавке се покрећу по претходно добијеној посебној сагласности Градоначелника !									
11.	Јавне набавке путем ДИРЕКТНИХ СПОРАЗУМА у складу са Правилником, у законски допуштеним границама до 10%	ТВЈ-дс-.../14	робе / услуге / радови	Набавке се покрећу у складу са Правилником о поступку директног споразума и предвиђеним буџетским средствима у 2014. години !									

страница 35

На основу члана 62. став 1. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) и члана 10. став 1. Правилника о расподјели средстава за спорт и физичку културу („Службени гласник Града Бијељина“, број: 1/14), а на приједлог Савјета за спорт Скупштине Града Бијељина, Градоначелник донио је:

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ ЗА 2014. ГОДИНУ

I

Усваја се План расподјеле средстава намијењених за спорт и физичку културу у 2014. години.

II

План расподјеле средстава из тачке I у прилогу је ове Одлуке и чини њен саставни дио.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-1-44/14
Бијељина,

Датум: 20. јануар 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

1	ФУДБАЛ		Износ 2014	Исплата средстава	Процент
1	ФК "Радник"		341.496.00	МЈЕСЕЧНО	25,11
2	ФК "Младост" Велика Обарска		72.896.00	МЈЕСЕЧНО	5,36
3	ФК "Подриње" Јања		68.408.00	МЈЕСЕЧНО	5,03
4	2. Лига Републике Српске 4 клуба		116.008.00	КВАРТАЛНО	8,53
5	3. Лига Регионална 3 клуба		26.520.00	КВАРТАЛНО	1,95
6	4. Лига ОФС 12 клубова		43.643.00	ПОЛУГОДИШЊЕ	3,21
7	5. Лига ОФС 24 клуба		41.480.00	ПОЛУГОДИШЊЕ	3,05
8	6. Лига ОФС 17 клубова		27.744.00	ПОЛУГОДИШЊЕ	2,04
9	ФК"РАДНИК"Мали фудбал		3.128.00	ПОЛУГОДИШЊЕ	0,23
10	ОФК"ОЛИМП" Мали фудбал		1.496.00	ПОЛУГОДИШЊЕ	0,11
11	Женски фудбалски клуб "Радник"		6.813.00	ПОЛУГОДИШЊЕ	0,50
12	Резерва		65.008.00		4,78
Укупно раздио 1			814.640.00		59,9
2	КОШАРКА		План 2014. године	Исплата средстава	Процент
1	Кошаркашки клуб "Радник БН баскет"		129.200.00	КВАРТАЛНО	9,50
2	Кошаркашки клуб "Грађански Бобар"		18.553.00	КВАРТАЛНО	1,37
3	Кошаркашки клуб "Бијељина-плус"		7.344.00	КВАРТАЛНО	0,54
4	Кошаркашки клуб "Будућност" мушки и женски		18.553.00	КВАРТАЛНО	1,37
5	Кошаркашки клуб "Fenix basket"		4.510.00	КВАРТАЛНО	0,32
6	Резерва		15.096.00		1,11

Укупно раздио 2		193.256.00		14,21
3	ОДБОЈКА		План 2014. године	Исплата средстава
	1	Одбојкашки клуб "Радник" мушки	45.288.00	КВАРТАЛНО
	2	Одбојкашки клуб "Радник" женски	37.672.00	КВАРТАЛНО
	3	Резерва	9.248.00	
Укупно раздио 3		92.208.00		6,78
4	РУКОМЕТ		План 2014. године	Исплата средстава
	1	Рукометни клуб "Бијељина"	32.425.00	КВАРТАЛНО
	2	Женски рукометни клуб "Радник"	21.703.00	КВАРТАЛНО
	3	Резерва	5.032.00	
Укупно раздио 4		59.160.00		4,35
5	БОРИЛАЧКИ СПОРТОВИ		План 2014. године	Исплата средстава
	1	Карате клуб "Пантери"	25.296.00	КВАРТАЛНО
	2	Боксерски клуб "Радник"	29.240.00	КВАРТАЛНО
	3	Џудо самбо клуб "Пантери"	10.336.00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	4	Карате клуб "Српски Соко"	3.536.00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	5	Таеквондо клуб "Сокол"	4.760.00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	6	Карате клуб "Шампиони"	2.992.00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	8	Таеквондо клуб "Јопа"	1.632.00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	9	Резерва	7.072.00	
Укупно раздио 5		84.864.00		6,24
6	ОСТАЛИ СПОРТОВИ		План 2014. године	Исплата средстава
	1	Тенис клуб "АС"	10.608.00	КВАРТАЛНО
	2	Ронилачки клуб "Пантери"	13.464.00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	3	Атлетски клуб Академац"	4.488.00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	4	Тенис клуб "ТОП СПИН"	2.720.00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	5	Пливачки клуб "Дворови"	1.632.00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	6	Стони тенис клуб "Радник"	1.632.00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	7	Ронилачки клуб "Наутилус"	3.536.00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	8	Риболовачко друштво "Риба"	952.00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	9	Резерва	4.352.00	
Укупно раздио 6		43.384.00		3,19

7	ИНВАЛИДНИ СПОРТОВИ		План 2014. године	Исплата средстава
	1	Мушка одбојка инвалиди	11.560.00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	2	Мушка кошарка инвалиди	13.056.00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	3	Стрељачки клуб "РВИ ОРАО"	5.440.00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	4	Резерва	3.400.00	
Укупно раздио 7		33.456.00		2,46
8	ШАХ		План 2014. године	Исплата средстава
	1	Шах клуб "Пантери"	4.624.00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	2	Шах клуб "Дворови"	7.888.00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	3	Резерва	1.496.00	
Укупно раздио 8		14.008.00		1,03
9	СЕКЦИЈЕ (ТУРНИРСКА ТАКМИЧЕЊА)		План 2014. године	Исплата средстава
	1	Стрељачки клуб "Пантери"	1.904.00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	2	Бициклички клуб "ИСТОК"	816.00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	3	Куглашки клуб "ОСА" Патковача	1.904.00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	4	Планинарско еколошко друштво "Мајевица"	1.904.00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	5	Резерва	1.094.00	
Укупно раздио 9		8.432.00		0,62
10	СПОРТОВИ ПРОМОТИВНОГ КАРАКТЕРА		План 2014. године	Исплата средстава
	1	Коњички клуб "Семберија"	5.032.00	ПОЛУГОДИШЊЕ
	2	Резерва	408.00	
Укупно раздио 10		5.440.00		0,41
11	СОКОЛСКИ ДОМ		План 2014. године	Исплата средстава
	1	Материјални трошкови Соколског дома	11.152.00	МЈЕСЕЧНО
Укупно раздио 11		11.152.00		0,82
		1.360.000.00		

Градоначелник Града Бијељине, на основу члана 43. става 1. алинеје 18. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 62. став 1. тачка њ. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) и члана 7. Правилника о раду запослених у Административној служби општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 27/08), а у складу са чланом 28. Закона о раду – пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“, број: 55/07), д о н о с и

О Д Л У К У
О ПРИЈЕМУ ПРИПРАВНИКА У ГРАДСКУ
УПРАВУ БИЈЕЉИНЕ

Члан 1.

У својству приправника у Градску управу прима се једно лице, на одређено вријеме, а најдуже до 12 мјесеци, са завршеном високом школском спремом (дипломирани економист).

Члан 2.

Приправнички стаж у Градској управи обавиће се у складу са Програмом стручног оспособљавања приправника у Административној служби општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 3/06).

Члан 3.

По истеку приправничког стажа, приправник ће полагати приправнички испит према Упутству за полагање приправничког испита у Административној служби општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“, број: 32/07).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-123-5/14
Бијељина,
Датум: 29. јануар 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 14. Закона о Граду Бијељина („Службени гласник Републике Српске“, број: 70/12) и члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06, 70/06, 12/09, 60/10 и 87/13) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова („Службени гласник општине Бијељина“, број: 13/11), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
РАДОВА ШИФРА: КГН – 01/14

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под шифром:
КГН – 01/14

II

За потребе Кабинета Градоначелника, вршиће се јавна набавка радова:

ПРОЈЕКАТ ПОБОЉШАЊА ЕНЕРГЕТСКЕ
ЕФИКАСНОСТИ У ГРАДУ БИЈЕЉИНА –
РЕКОНСТРУКЦИЈА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ У УЛИЦАМА
КЊЕГИЊЕ МИЛИЦЕ, ЊЕГОШЕВА И ДИЈЕЛУ
УЛИЦА СВЕТОГ САВЕ И МАЈЕВИЧКА (НАБАВКА СЕ
ФИНАНСИРА ОД СТРАНЕ ЕУ-ИПА ФОНДОВА)

III

Предвиђени максимални износ средстава за реализацију јавне набавке је 79.993,00 КМ. Средства за реализацију јавне набавке ће се обезбиједити са рачуна посебних намјена – Донације.

IV

Јавна набавка ће се спровести путем Конкурентског захтјева без објављивања објављештења о набавци.

V

Предвиђени рок за реализацију је 20 дана од дана увођења у посао а најкасније до 31.03.2014. године.

VI

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-13/14
Бијељина,
Датум: 28. јануар 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број:101/04, 42/05, 118/05,98/13),члана 11. Закона о Граду Бијељина(“Сл.гласник РС“, број:70/12),члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ (“Сл.гласник БиХ“, број: 49/04, 19/05, 52/05, 08/06,24/06,70/06,56/07,12/09,60/10и87/13) и члана 39. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл.гласник општине Бијељина“, број: 01/07, 13/11и1/13), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ
НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке СЗП-13 (2 лота)-п2/13

I

У поступку јавне набавке путем поновљеног отвореног поступка, а која се односи на набавку роба “Набавка погонског горива и пратећих деривата за потребе Административне службе Града Бијељина током 2014. и 2015.године”, понуде су доставили следећи понуђачи:

Лот 1: Набавка погонског горива за моторна возила Административне службе Града Бијељина и јавне кухиње током 2014. и 2015.године

1. ДОО „Бијељина пут“ Бијељина
2. ДОО „Монако“ Бијељина
3. ДОО „Нешковић“ Бијељина

Лот 2: Набавка ложуља за потребе Административне службе Града Бијељина током 2014. и 2015. године

1. ДОО „Бијељина пут“ Бијељина
2. ДОО „Хифа петрол“ Вогошћа
3. ДОО „Монако“ Бијељина
4. ДОО „Нешковић“ Бијељина

II

Лот 1: Набавка погонског горива за моторна возила Административне службе Града Бијељина и јавне кухиње током 2014. и 2015. године

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су исте у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање,

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| 1. ДОО „Нешковић“ Бијељина | 178.030,13 КМ |
| 2. ДОО „Монако“ Бијељина | 189.295,50 КМ |
| 3. ДОО „Бијељина пут“ Бијељина | 190.619,80 КМ |

и оцјењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Нешковић“ Бијељина са понуђеном цијеном у бруто износу од: 178.030,13 КМ

Лот 2: Набавка ложуља за потребе Административне службе Града Бијељина током 2014. и 2015. године

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да су исте у потпуности испуниле услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање,

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| 1. ДОО „Нешковић“ Бијељина | 137.160,77 КМ |
| 2. ДОО „Хифа петрол“ Вогошћа | 138.937,50 КМ |
| 3. ДОО „Монако“ Бијељина | 143.280,00 КМ |
| 4. ДОО „Бијељина пут“ Бијељина | 146.265,00 КМ |

и оцјењено да је најповољнији понуђач:

ДОО „Нешковић“ Бијељина са понуђеном цијеном у бруто износу од: 137.160,77 КМ

III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-171/13
Бијељина,
Датум: 3. фебруар 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, број:101/04 , 42/05, 118/05,98/13),члана 11. Закона о Граду Бијељина(“Сл. гласник РС”, број:70/12),члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ (“Сл.гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 08/06,24/06,70/06,56/07,12/09 ,60/10и87/13) и члана 39. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл.гласник општине Бијељина”, број: 01/07 , 13/11и1/13), Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКАЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУНАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

у поступку јавне набавке КГН-н-01(2 лота)/14

I

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева са додатним објављивањем обавјештења о набавци , а која се односи на набавку услуга: “Медијско праћење и оглашавање путем електронских медија, активности Административне службе Града Бијељина, Градоначелника и Предсједника Скупштине града уз емитовање обавјештења, огласа и честитки и медијска презентација и промоција града Бијељина до окончања поступка КГН -01(2 лота)/13”, понуду је доставио следећи понуђач:

Лот 1: Медијско праћење и оглашавање путем електронских медија, активности Административне службе Града Бијељина, Градоначелника и Предсједника Скупштине Града уз емитовање обавјештења, огласа и честитки

1. ДОО „РТВ БН“ Бијељина

Лот 2: Медијска презентација и промоција Града Бијељина

1. ДОО „РТВ БН“ Бијељина

II

Лот 1: Медијско праћење и оглашавање путем електронских медија, активности Административне службе Града Бијељина, Градоначелника и Предсједника Скупштине Града уз емитовање обавјештења, огласа и честитки

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да је иста у потпуности испунила услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, прихваћена понуда

ДОО “РТВ БН“ Бијељина са понуђеном цијеном у бруто износу од: 21.060,00 КМ

Лот 2: Медијска презентација и промоција Града Бијељина

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да је иста у потпуности испунила услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума – најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, прихваћена понуда

ДОО“РТВ БН“ Бијељина са понуђеном цијеном у бруто износу од: 17.550,00 КМ

III

Против ове одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-8/14

Бијељина,

Датум: 6. фебруар 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 44. а у вези са чланом 22. став 1. тачка 6. подтачка 6. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12), члана 6. Правилника о унутрашњој организацији Градског штаба за ванредне ситуације („Службени гласник Града Бијељина“ број: 7/13) и члана 62. став 1. тачка ј. подтачка 4. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 8/13 и 27/13) Градоначелник Града Бијељина дана 27. јануара 2014. године донио је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. По Рјешењу Градоначелника о именовању Градског штаба за ванредне ситуације Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/13) РАЗРЈЕШАВА СЕ дужности члана штаба за питања ангажовања МУП – а Републике Српске

- ВАСИЛИЈЕ АНДРИЋ, због именовања на другу дужност

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-85-1/14

Бијељина,

Датум, 27. јануар 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 44. а у вези са чланом 22. став 1. тачка 6. подтачка 6. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12), члана 6. Правилника о унутрашњој организацији Градског штаба за ванредне ситуације („Службени гласник Града Бијељина“ број: 7/13) и члана 62. став 1. тачка ј. подтачка 4. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) Градоначелник Града Бијељина дана 27. јануара 2014. године донио је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

1. По Рјешењу Градоначелника о именовању Градског штаба за ванредне ситуације Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 9/13) РАЗРЈЕШАВА СЕ дужности члана штаба за заштиту од поплава и других несрећа на води и под водом

- ЉУБИША РИСТАНОВИЋ, због именовања на другу дужност

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-85-2/14

Бијељина,

Датум, 27. јануар 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 44. а у вези са чланом 22. став 1. тачка 6. подтачка 6. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12), члана 6. Правилника о унутрашњој организацији Градског штаба за ванредне ситуације („Службени гласник Града Бијељина“ број: 7/13) и члана 62. став 1. тачка ј. подтачка 4. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“ број: 8/13 и 27/13) Градоначелник Града Бијељина дана 27. јануара 2014. године донио је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ У ГРАДСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА

I

У Градски штаб за ванредне ситуације именују се:

1. Борислав Гркинић, Начелник Центра јавне безбједности Бијељина – за члана штаба за питања ангажовања МУП – а Републике Српске.

2. Мирослав Чвргић, дипл. инж. грађ. у ЈУ „Воде

Српске“ Бијељина – за члана штаба за заштиту од поплава и других несрећа на води и под водом.

8/13), Градоначелник Града Бијељина, дана 05. фебруара 2014. године, донио је

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина“

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-85-3/14

Бијељина,

Датум, 27. јануар 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 11/05) и члана 62. Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13), Градоначелник Града Бијељина, дана 04. фебруара 2014. године, д о н и о ј е :

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ РАДОВА

I

У Комисију за примопредају радова (у даљем тексту: Комисија), именују се :

1. Здравко Микић, дипл. инж. пољопривреде-предсједник;
2. Миленко Петричевић, дипл. професор народне одбране-члан;
3. Драго Ристић, дипл. професор народне одбране - члан.

II

Задатак Комисије је примопредаја радова по Уговору број: 02-404-167/13 од 17.01.2014. године – санација пољопривредног земљишта и привођење намјени истог у Мјесној заједници Црњелово – Тополовац.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-167/13

Бијељина,

Датум: 04. фебруар 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 62. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ УСЛУГА ВРШЕЊЕ СИСТЕМАТСКЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2013. ГОДИНИ

I

Именује се Комисија за примопредају услуга Вршење систематске дератизације на подручју града Бијељина у 2013. години (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. Славиша Цацановић, дипл. ветеринар - предсједник;
2. Мирела Згоњанин, дипл. инж. пољопривреде - члан;
3. Милисав Петрић, дипл. инж. заштите на раду и околине - члан.

II

Задатак Комисије је да изврши примопредају наведених услуга, сачини записник и исти достави Одјељењу за привреду и пољопривреду.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-510-9/14

Бијељина,

Датум, 05. фебруар 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 62. Статута Града Бијељина (“Службени гласник Града Бијељина”, број: 8/13), Градоначелник Града Бијељина, дана 30. јануара 2014. године, донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ УСЛУГА ХИГИЈЕНИЧАРСКА СЛУЖБА ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2013. ГОДИНИ

I

Именује се Комисија за примопредају услуга Хигијеничарска служба Града Бијељина у 2013. години (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. Јовановић Младен, дипл. ветеринар - предсједник;
2. Вучковић Сретен, дипл. инж. пољопривреде - члан;
3. Савић Милан, дипл. инж. пољопривреде - члан.

II

Задатак Комисије је да изврши примопредају наведених услуга, сачини записник и исти достави Одјељењу за привреду и пољопривреду.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-503-1/14
Бијељина,
Датум, 30. јануар 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 62. Статута Града Бијељина ("Службени гласник Града Бијељина", број: 8/13), Градоначелник Града Бијељина, дана 29. јануара 2014. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОРГАНА**

I

За надзор над извођењем радова на санацији пољопривредног земљишта и привођење намјени истог у Мјесној заједници Црњелово – Тополовац, именује се:

Сретен Вучковић, дипл. инж. пољопривреде

II

Именовани се овлашћује да врши стручни надзор над извођењем радова на санацији пољопривредног земљишта и привођење намјени истог у Мјесној заједници Црњелово – Тополовац, јавна набавка БИЗ-10/13, по Уговору број: 02-404-167/13 од 17.01.2014. године

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Бијељина".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-167/13
Бијељина,
Датум: 29. јануар 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 62. став 1.

Статута Града Бијељина („Службени гласник Града Бијељина“, број: 8/13 и 27/13) Градоначелник Града Бијељина донио је:

**П Р А В И Л Н И К
О РАСПОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СПОРТ
И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ**

Предмет правилника

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се начин и критеријуми расподјеле средстава планираних буџетом Града Бијељина за буџетске ставке: „средства за финансирање физичке културе – резерва“, „средства за спорт по Правилнику о расподјели“ „школски спорт“, „инвестиције у спорту“, као и право на добијање спортских реквизита и опреме који су предмет Оквирног споразума о набавци истих.

Члан 2.

Право на расподјелу средстава из буџета Града имају основне и средње школе, спортски клубови, секције, спортови промотивног карактера и спортисти-појединци који постижу запажене резултате на основу наступа на такмичењима и учествовања матичних клубова лигама у којим се такмиче.

Категоризација спортова

Члан 3.

Категоризацијом спортова обухваћени су спортови који су заступљени на територији Града Бијељина, сходно Правилнику о категоризацији спортова са номенклатуром спортских грана и грана спорта у Републици Српској, као и потреби за стварањем услова за бржи развој оних спортова који имају могућност да допринесу интезивније учешће грађана, а посебно дјецe и омладине у спорт и афирмацију спорта у Бијељини.

Члан 4.

Категоризација спортова из члана 3. овог Правилника врши се према: броју активних спортиста, пружања могућности за укључивање дјецe и омладине и општем утицају спорта на квалитет живота, броју регистрованих клубова у гранском савезу, броју активних чланова у спортској грани, чланству спортске гране у Међународном олимпијском комитету, друштвеном значају (заступљености спорта у свијету), традицији у свијету.

Члан 5.

Приоритетне гране спортова према критеријумима из члана 3. и 4. сврстане су по важности и значају на следећи начин:

1. категорија - фудбал
2. категорија – кошарка, одбојка, рукомет, бокс,
3. категорија - стрељаштво, тенис, атлетика, ронилачки спорт, шах, џудо, теквондо, карате, спортови

инвалидних лица,

4. категорија - мотоциклизам, стони тенис, пливање, бициклизам, коњички спорт, спортски риболов, гимнастика

5. категорија - спортови чији савези и асоцијације нису чланови Међународног олимпијског Комитета Спортски који нису обухваћени овом категоризацијом, а буду формирани након доношења овог Правилника сврставају се у категорију 5.

Критерији за додјелу средстава

Члан 6.

Расподјела средстава на основу члана 2. овог Правилника вршиће се према следећим критеријумима (осим за школски спорт):

1. Стручни рад са млађим селекцијама,
2. Број чланова и активних спортиста у клубу,
3. Постигнути резултати,
4. Број такмичења у коме се такмиче селекције клуба (млађи пионери, пионери, кадети, јуниори, сениори)
5. Клубови који за именовање Предсједника и чланова Управног одбора добију сагласност Градоначелника,
6. Припадност приоритетној грани спорта,
7. Клубови који се организују у спортска друштва и у којима је удружено више спортских грана,
8. Степен - ранг такмичења,
9. Традиција клуба и постигнути резултати,
10. Број запослених у клубу,
11. Масовност гране спорта и број регистрованих клубова,
12. Обавезно такмичење у некој од лига коју организује кровни савез или асоцијација,
13. Атрактивност спорта у Републици Српској и свијету,
14. Учешће клуба на званичним међународним такмичењима,
15. Благовремено достављање програма рада и финансијских планова и извјештаја.

Школски спорт

Члан 7.

Средства планирана буџетом за школски спорт, сходно Правилнику о организовању школског спорта у републици Српској, расподјелују се за следеће намјене:

- Школска такмичења
- Љекарски преглед ученика – учесника школских такмичења
- Превоз ученика на такмичења
- Набавку пехара, диплома, захвалница побједницима на спортским такмичењима,
- Набавка спортске опреме за такмичења.

Организатор школског такмичења подноси захтјев за додјелу финансијских средстава за одржавање школског такмичења. Захтјев мора да садржи спецификацију јасно

дефинисаних трошкова за такмичење.

Финансирање физичке културе - резерва

Члан 8.

Клуб или појединац подноси захтјев са образложењем за додјелу средстава Одјељењу за друштвене дјелатности. Расподјелу средстава, која су предвиђена као резерва за спорт одобрава Градоначелник на приједлог Одјељења за друштвене дјелатности које провјерава оправданост захтјева.

Додјела средстава се врши за следеће намјере:

- Финансирање развоја омладинског спорта,
 - Финансирање непланираних трошкова спортских клубова који се нису могли предвидјети на почетку календарске године,
 - Награђивање посебних успјеха спортских клубова и појединаца у току календарске године,
 - Финансирање одласка клуба или појединца на такмичења,
 - Организацију спортских догађаја,
 - Додатна финансијска средства за прелазак клуба у виши ранг такмичења због повећаних трошкова у наставку првенства,
 - Клубовима који нису укључени у редовну расподјелу по Правилнику,
 - Финансирање мањих инвестиционих улагања (поправке) у спортске објекте,
 - За набавку спортске опреме и реквизита,
- Критерији за додјелу средстава из ове буџетске ставке садржани су у члану 6. овог Правилника.

Инвестиције у спорту

Члан 9.

Расподјела средстава за инвестиције у спорту врши се на основу захтјева за инвестициона улагања спортских клубова који конкуришу за додјелу средстава, као и на основу програма из Стратегије развоја града Бијељине.

Средства се могу користити за изградњу, реконструкцију, доградњу, адаптацију спортских објеката и изградњу спортско-рекреативних терена на подручју града, отворених и затворених објеката при школама, мјесним заједницама.

Захтјев из става 1. мора да садржи опис инвестиционих радова, предмјер и предрачун радова. Одјељење за друштвене дјелатности предлаже висину средстава и оправданост инвестиције, а одлуку доноси Градоначелник.

Средства за спорт по програму

Члан 10.

Основа за расподјелу су укупна средства планирана буџетском позицијом -„средства за спорт по Правилнику о расподјели“. Одјељење за друштвене дјелатности даје приједлог Савјету за спорт који врши расподјелу средстава за сваки клуб у појединачном

износу у оквиру наведеног раздјела и процента који тај раздио има. Одлуку о расподјели средства доноси Градоначелник који може кориговати и измјенити предложену расподјелу средстава добијену од Савјета за спорт.

Расподјела средстава са ове буџетске позиције ће се вршити по раздјелима у проценту од укупних средстава која су планирана овом буџетском ставком а у складу са чланом 6. овог Правилника и то на следећи начин:

- Раздио 1. Фудбал 59,90% од укупног износа:
- Раздио 2. Кошарка 14,21%
- Раздио 3. Одбојка 6,78%
- Раздио 4. Рукомет 4,35%
- Раздио 5. Борилачки спортови 6,24%
- Раздио 6. Остали спортови (такмичарски клубови) 3,19%
- Раздио 7. Инвалидни спорт 2,46%
- Раздио 8. Шах 1,03%
- Раздио 9. Секције (турнирска такмичења) 0,62%
- Раздио 10. Спортови промотивног карактера 0,41%
- Раздио 11. Материјални трошкови Соколског дома 0,82%

Спортски реквизити и опрема

Члан 11.

Спортски реквизити и опрема који су предмет Оквирног споразума намјењени су за потребе спортских такмичења основних и средњих школа и других спортских манифестација које се одржавају на подручју Бијељине. Критеријуми за добијање спортских реквизита и опреме су:

- Да је Градска управа или Скупштина града покровитељ манифестације,
- Да манифестација има општи друштвени значај за локалну заједницу,
- Да је организатор манифестације обезбједио више од 70% спортских реквизита и опреме потребних за одржавање манифестације,
- Да се програмом манифестације промовише Град Бијељина као и значај бављења спортом,
- Да окупља што већи број учесника с акцентом на омладински и школски спорт,
- Да је организаторе манифестације испунио све услове у погледу безбједности свих учесника манифестације.

Организатор манифестације упућује захтјев Одјељењу за друштвене дјелатности за додјелу спортских реквизита и опреме са јасно дефинисаним доказима да испуњава Критеријуме из предходног става. Начелник Одјељења за друштвене дјелатности одобрава захтјеве.

Завршна одредба

Члан 12.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о расподјели средстава за спорт и физичку културу („Службени гласник општине

Бијељине“ број: 1/08, 3/09, 2/10, 2/11, 5/11, 2/12) и («Службени гласник Града Бијељина», број: 1/13)

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Бијељина”.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА БИЈЕЉИНА

Број: 02-020-01/14

Бијељина,

Датум: 17. јануар 2014. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мићо Мићић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ГРАДА		РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЕБНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА	
1. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	1	16. ПРОГРАМ ИЗГРАДЊЕ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2014. ГОДИНУ	12
2. ОДЛУКА О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА РАД ЧЛАНОВА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ БИЈЕЉИНА	2	17. ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА 2014. ГОДИНУ	15
3. ОДЛУКА О ЗАДУЖЕЊУ ГРАДА ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ ЗА ИЗГРАДЊУ МОСТА НА ПУТУ ВРШАНИ-РАЧА	3	18. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ПО ОСНОВУ ПРОМЈЕНЕ НАМЈЕНЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У НЕПОЉОПРИВРЕДНЕ СВРХЕ И ПРИКУПЉЕНЕ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ	18
4. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА „ЛЕДИНЦИ 1“ У БИЈЕЉИНИ	4	19. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА	18
5. ОДЛУКА О ОСНОВАНОСТИ УТВРЂИВАЊА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА РАДИ ПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ У СВРХУ ПРЕСИЈЕЦАЊА УЛИЦЕ У К.О. БИЈЕЉИНА 1	5	20. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА	19
6. ОДЛУКА О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ЈАВНЕ ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У К.О. ОБАРСКА ВЕЛИКА	5	21. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА	19
7. ОДЛУКА О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА СА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“ ВЕЛИКА ОБАРСКА НА ГРАД БИЈЕЉИНА НА НЕПОКРЕТНОСТИ - К.Ч. БРОЈ 1923, К.О. ОБАРСКА ВЕЛИКА	6	22. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ БИЈЕЉИНА	19
8. ОДЛУКА О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ЈАВНЕ ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У К.О. БАТКОВИЋ	7	23. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ПРЕДСТАВНИКА ОСНИВАЧКОГ КАПИТАЛА ГРАДА БИЈЕЉИНА У СКУПШТИНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕКО-ДЕП“ Д.О.О. БИЈЕЉИНА	20
9. ОДЛУКА О СТИЦАЊУ СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИМА У К.О. ДОЊЕ ЦРЊЕЛОВО	7	24. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА ОСНИВАЧКОГ КАПИТАЛА ГРАДА БИЈЕЉИНА У СКУПШТИНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕКО-ДЕП“ Д.О. БИЈЕЉИНА	20
10. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРОДАЈУ НЕКРЕТНИНА У К.О. МЕЂАШИ, К.О. ЧЕНГИЋ И К.О. РУХОТИНА	8	25. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЈЕНУ РАДА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	20
11. ОДЛУКА О ПРОМЈЕНИ СТАТУСА ОДРЕЂЕНОГ ЗЕМЉИШТА	9	26. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ	20
12. ОДЛУКА О ЗАМЈЕНИ НЕКРЕТНИНА ИЗМЕЂУ ГРАДА БИЈЕЉИНА И МЕЏЛИСА ИСЛАМСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАЊА	9	27. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ	20
13. ОДЛУКА О ЈАВНОЈ РАСВЈЕТИ	10	28. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ	21
14. ОДЛУКА О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2014. ГОДИНУ	11		
15. ПЛАН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И ДРУГИХ ПРАВНИХ ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ СЈЕДИШТЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА ЗА			

29. ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУНУ УПРАЖЊЕНОГ МЈЕСТА ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ БАЊА „ДВОРОВИ“ ДВОРОВИ	21	НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КГН-н-01(2 лота)/14	51
АКТА ГРАДОНАЧЕЛНИКА		8. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	52
1. ОДЛУКА О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БИЈЕЉИНА	22	9. РЈЕШЕЊЕ О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	52
2. ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2014. ГОДИНУ - ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2014. ГОДИНУ	30	10. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ У ГРАДСКИ ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА БИЈЕЉИНА	52
3. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ ЗА 2014. ГОДИНУ	48	11. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ РАДОВА	53
4. ОДЛУКА О ПРИЈЕМУ ПРИПРАВНИКА У ГРАДСКУ УПРАВУ БИЈЕЉИНЕ	50	12. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ УСЛУГА ВРШЕЊЕ СИСТЕМАТСКЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2013. ГОДИНИ	53
5. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА ШИФРА: КГН-01/14	50	13. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ УСЛУГА ХИГИЈЕНИЧАРСКА СЛУЖБА ГРАДА БИЈЕЉИНА У 2013. ГОДИНИ	53
6. ОДЛУКА О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СЗП-13(2 лота)-п2/13	50	14. РЈЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОРГАНА	54
7. ОДЛУКА О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ		15. ПРАВИЛНИК О РАСПОДЈЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ	54

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Секретар Скупштине Града Бијељина

ИЗДАВАЧ: Скупштина Града Бијељина - Стручна служба Скупштине Града,
Трг Краља Петра I Карађорђевића

ШТАМПА: "Мојић" ДОО
Павловића Пут 14, Бијељина
055 418 000

ТИРАЖ: 120 примјерака