



Службени гласник општине Бијељина

ГОДИНА XLV

27. МАРТ 2009. ГОДИНЕ

БРОЈ 7/2009

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл. гласник општине Бијељина", број: 01/07), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА бр. ДД-03/09

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под редним бројем: ДД-03/09

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности вршиће се јавна набавка услуга: **Вршење услуга превоза спортиста, чланова удружења и чланова из области културе**

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 10.000,00 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: Дознака средстава предузећу које врши превоз дјеце, број потрошачке јединице 0005210, економски код 613 100.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се конкурентски захтјев са додатним објављивањем обавјештења о набавци.

V

Предвиђени почетак реализације уговора има се обавити најкасније 15. 04. 2009. године, а крајњи рок завршетка је 31. 12. 2009. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-66/09
Бијељина,
Датум, 23. март 2009. год.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићих, с.р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл. гласник општине Бијељина", број: 01/07), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА бр. ДД-06/09

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под редним бројем: ДД-06/09

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности вршиће се јавна набавка радова: **Извођење радова на вањском уређењу Дома културе у Јањи**

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 40.000,00 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: Реконструкција и инвестиционо одржавање - домови културе, број потрошачке јединице 0005210, економски код 821 600.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се конкурентски захтјев без додатног објављивања објављештења о набавци.

V

Предвиђени почетак реализације уговора има се обавити најкасније 15. 04. 2009. године, а крајњи рок завршетка је 15. 05. 2009. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-70/09
Бијељина,
Датум, 24. март 2009. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл. гласник општине Бијељина", број: 01/07), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ РАДОВА бр. ДД-07/09

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под редним бројем: ДД-07/09

II

За потребе Одјелења за друштвене дјелатности вршиће се јавна набавка радова: **Извођење радова на реконструкцији и санацији Дома културе у МЗ Јоховац**

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 25.000,00 КМ.

Будетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: Реконструкција и инвестиционо одржавање - домови културе, број потрошачке јединице 0005210, економски код 821 600.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се конкурентски захтјев без додатног објављивања објављештења о набавци.

V

Предвиђени почетак реализације уговора има се обавити најкасније 15. 04. 2009. године, а крајњи рок завршетка је 15. 05. 2009. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-69/09
Бијељина,
Датум, 24. март 2009. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл. гласник општине Бијељина", број: 01/07), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ УСЛУГА бр. СКП-21 (4 лота)/09

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под редним бројем: СКП-21 (4 лота)/09

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка услуга: **Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева и градских улица на подручју општине Бијељина**

Лот 1: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева - источни дио општине Бијељина

Лот 2: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева - западни дио општине Бијељина

Лот 3: Одржавање-пошљунчавање локалних макадамских путева - сјеверни дио општине Бијељина

Лот 4: Одржавање-пошљунчавање градских макадамских улица

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 311.000,00 КМ (лот 1 = 80.000,00 КМ, лот 2 = 113.000,00 КМ, лот 3 = 38.000,00 КМ и лот 4 = 80.000,00 КМ).

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: Средства за одржавање и заштиту локалних и некатегорисаних путева - зимска служба и комунална инфраструктура, број потрошачке јединице: 0005170, економски код: 613 900.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се отворени поступак.

V

Предвиђени почетак реализације уговора има се обавити најкасније од 25. 05. 2009. године, а крајњи рок завршетка је 31. 12. 2009. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл. гласник општине Бијељина", број: 01/07), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА бр. СКП-22/09

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под редним бројем: СКП-22/09

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка услуга: **Редовно одржавање свјетлосне саобраћајне сигнализације на подручју општине Бијељина**

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 50.000,00 КМ (30.000,00 КМ буџет 2009. година, а 20.000,00 КМ буџет 2010. година)

30.000,00 КМ обезбјеђује се из буџета 2009. године са буџетске ставке: "Средства за одржавање и заштиту локалних и некатегорисаних путева - зимска служба и комунална инфраструктура", (број потрошачке јединице: 0005170, економски код: 613 900).

20.000,00 КМ обезбјеђује се из буџета 2010. године са буџетске ставке: "Средства за одржавање и заштиту локалних и некатегорисаних путева - зимска служба и комунална инфраструктура", (број потрошачке јединице: 0005170, економски код: 613 900).

IV

За предметну јавну набавку спровешће се Конкурентски захтјев са објављивањем обавјештења о набавци.

V

Предвиђени почетак реализације има се обавити најкасније од 01. 05. 2009. године, а крајњи рок завршетка је 01. 05. 2010. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-75/09

Бијељина,

Датум, 25. март 2009. године

НАЧЕЛНИК

ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл. гласник општине Бијељина", број: 01/07), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА бр. СКП-23 (2 лота)/09

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под редним бројем: СКП-23 (2 лота)/09

II

За потребе Одјелења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка радова: **Редовно одржавање локалних и некатегорисаних путева и градских улица на подручју општине Бијељина**

Лот 1: Редовно одржавање локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима на подручју општине Бијељина

Лот 2: Редовно одржавање (ископ и прочишћавање канала) локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима на подручју општине Бијељина

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 200.000,00 КМ (лот 1 = 150.000,00 КМ, лот 2 = 50.000,00 КМ).

Лот 1: 80.000,00 КМ обезбјеђује се из БУЏЕТА за 2009. годину и 70.000,00 КМ из БУЏЕТА за 2010. годину са буџетске ставке: Средства за одржавање и заштиту локалних и некатегорисаних путева - зимска

служба и комунална инфраструктура, број потрошачке јединице: 0005170, економски код 613 900.

Лот 2: 30.000,00 КМ обезбјеђује се из БУЏЕТА за 2009. годину и 20.000,00 КМ из БУЏЕТА за 2010. годину са буџетске ставке: Средства за одржавање и заштиту локалних и некатегорисаних путева - зимска служба и комунална инфраструктура, број потрошачке јединице: 0005170, економски код 613 900.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се отворени поступак.

V

Предвиђени почетак реализације уговора има се обавити најкасније од 01. 06. 2009. године, а крајњи рок завршетка је 01. 06. 2010. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-72/09

Бијељина,

Датум, 25. март 2009. године

НАЧЕЛНИК

ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл. гласник општине Бијељина", број: 01/07), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА бр. СКП-24 (2 лота)/09

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под редним бројем: СКП-24 (2 лота)/09

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка радова: **Радови на санацији ударних асфалтних рупа на подручју општине Бијељина током 2009. године**

Лот 1: Радови на санацији (крпљење) ударних асфалтних рупа у граду Бијељини и Јањи током 2009. године

Лот 2: Радови на санацији (крпљење) ударних асфалтних рупа на локалним и некатегорисаним путевима на подручју општине Бијељина током 2009. године

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 240.000,00 КМ (лот 1 = 110.000,00 КМ, лот 2 = 130.000,00 КМ).

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: Средства за одржавање и заштиту локалних и некатегорисаних путева - зимска служба и комунална инфраструктура, број потрошачке јединице: 0005170, економски код: 613 900.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се отворени поступак.

V

Предвиђени почетак реализације уговора има се обавити најкасније од 01. 06. 2009. године, а крајњи рок завршетка је 31. 12. 2009. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл. гласник општине Бијељина", број: 01/07), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ РАДОВА бр. СКП-25/09

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под редним бројем: СКП-25/09

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, вршиће се јавна набавка радова: **Израда и одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације на подручју општине Бијељина**

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 75.000,00 КМ (50.000,00 КМ буџет 2009. година, а 25.000,00 КМ буџет 2010. година).

50.000,00 КМ обезбјеђује се из буџета 2009. године са буџетске ставке: "Средства за одржавање и заштиту локалних и некатегорисаних путева - зимска служба и комунална инфраструктура", (број потрошачке јединице: 0005170, економски код: 613 900).

25.000,00 КМ обезбјеђује се из буџета 2010. године са буџетске ставке: "Средства за одржавање и заштиту локалних и некатегорисаних путева - зимска служба и комунална инфраструктура", (број потрошачке јединице: 0005170, економски код: 613 900).

IV

За предметну јавну набавку спровешће се конкурентски захтјев са објављивањем обавјештења о набавци.

V

Предвиђени почетак реализације има се обавити најкасније од 10. 05. 2009. године, а крајњи рок завршетка је 10. 05. 2010. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-74/09
Бијељина,
Датум, 25. март 2009. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл. гласник општине Бијељина", број: 01/07), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У

**О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ
ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И
ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке број КНО-01/09**

I

У поступку јавне набавке путем преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци, а која се односи на набавку услуга: **"Медијско праћење и оглашавање путем електронских медија активности Административне службе општине Бијељина, начелника општине и предједника СО-е, уз емитовање обавјештења, огласа и честитки током 2009. године"**, на преговоре је позван понуђач:

1. ДОО "РТВ БН" Бијељина.

II

Након разматрања понуде, установљено је да иста испуњава све услове предвиђене тендерском документацијом, те је након извршених преговора, прихваћена понуда:

ДОО "РТВ БН" Бијељина, са понуђеном цијеном у бруто износу од: 70.200,00 КМ.

III

Против ове Одлуке дозвољен је приговор који се подноси писменим путем у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси Начелнику општине, а може се изјавити и на записник код овог органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-38/09
Бијељина,
Датум, 24. март 2009. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл. гласник општине Бијељина", број: 01/07), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У

**О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ
ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И
ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке број ОП-04/08**

I

У поступку јавне набавке путем Отвореног поступка, а која се односи на набавку роба: **"Набавка новог канцеларијског намјештаја и полица за архиву за потребе Административне службе општине Бијељина током 2009. године"**, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО "Ласер" Бихаћ,
2. ДОО "Art Wood" Мостар,
3. ДОО "Визор инжењеринг" Бања Лука,
4. ДОО "Топ спорт" Бијељина,
5. ДОО "Mozaik trade" Бања Лука,
6. ДОО "Васић" Брчко,
7. ДОО "Master Wood" Брчко,
8. ДОО "Маратон ЛДН" Бијељина.

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да следеће понуде испуњавају услове предвиђене тендерском документацијом:

- ДОО "Визор инжењеринг" Бања Лука,
- ДОО "Топ спорт" Бијељина,
- ДОО "Mozaik trade" Бања Лука,
- ДОО "Васић" Брчко,
- ДОО "Master Wood" Брчко,
- ДОО "Маратон ЛДН" Бијељина,

док понуде понуђача ДОО "Ласер" Бихаћ и ДОО "Art Wood" Мостар не испуњавају услове и елиминисане су из поступка вредновања. Понуђач ДОО "Ласер" Бихаћ је доставио Увјерење о плаћеним доприносима за здравство и Увјерење о плаћеним доприносима за пензионо осигурање од надлежних институција старије од три мјесеца, рачунајући од дана предаје, те не испуњава тачку 6.2.1. тендерске документације (општи дио) и понуда, а понуђач ДОО "Art Wood" Мостар није доставио Потврду пословне банке о солвентности у посљедња три мјесеца.

III

На основу критеријума дефинисаног као најнижа цијена извршено је вредновање на сљедећи начин:

Р. бр.	Понуђач	Вриједност
1.	ДОО "Топ спорт" Бијељина	57.687,00 КМ
2.	ДОО "Васић" Брчко	58.583,00 КМ
3.	ДОО "Mozaik trade" Бања Лука	64.379,53 КМ
4.	ДОО "Master Wood" Брчко	65.655,36 КМ
5.	ДОО "Маратон ЛДН" Бијељина	82.472,10 КМ
6.	ДОО "Визор инжењеринг" БЛ	84.029,40 КМ

IV

На основу извршеног вредновања оцијењено је да је најповољнији понуђач са којим ће се закључити уговор

ДОО "ТОП СПОРТ" Бијељина, са понуђеном цијеном у бруто износу од: 57.687,00 КМ.

V

Против ове Одлуке сваки од понуђача има право да поднесе писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси Начелнику општине, а може се изјавити и на записник код овог органа.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-20/09
Бијељина,
Датум, 25. март 2009. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана

41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл. гласник општине Бијељина", број: 01/07), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке број СКП-41-a1/08

I

У поступку јавне набавке путем **преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци**, а која се односи на набавку **Вишак радова на изградњи моста у МЗ Суво Поље (засек Пејчићи), Анекс I на Уговор бр. 02-404-153/08 од 18. 08. 2008. године**, сходно Закону, позван је извођач радова из основног уговора:

ДОО "ПГП Градитељ" Бијељина.

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава услове из тендерске документације, те је након извршених преговора прихваћена понуда

ДОО "ПГП Градитељ" БИЈЕЉИНА, са понуђеном цијеном у бруто износу од: 10.108,80 КМ.

III

Против ове Одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси Начелнику општине, писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-50/09
Бијељина,
Датум, 24. март 2009. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл. гласник општине Бијељина", број: 01/07), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У**О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ
ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И
ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке број СКП-32-а1/08****I**

У поступку јавне набавке путем **преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци**, а која се односи на набавку **Вишак радова на изградњи моста на некатегорисаном путу у МЗ Љесковац, Анекс I на Уговор бр. 02-404-164/08 од 18. 08. 2008. године**, сходно Закону, позван је извођач радова из основног уговора:

ДОО "ППП Градитељ" Бијељина.

II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава услове из тендерске документације, те је након извршених преговора прихваћена понуда

ДОО "ППП Градитељ" БИЈЕЉИНА, са понуђеном цијеном у бруто износу од: 9.439,56 КМ.

III

Против ове Одлуке дозвољен је писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси Начелнику општине, писмено, а може се изјавити и на записник код овог органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број:02-404-51/09
Бијељина,
Датум. 24. март 2009. године

Н А Ч Е Л Н И К
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл. гласник општине Бијељина", број 01/07), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У**О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ
ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И
ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке број СО-02-п1/09****I**

У поступку јавне набавке путем **преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци**, а која се односи на набавку услуга: **"Телевизијско снимање и преношење сједница Скупштине општине Бијељина током 2009. и 2010. године"**, понуду је доставио понуђач:

1. ДОО "АСТРА МЕДИА" Бијељина.

II

Након разматрања понуде, установљено је да иста испуњава све услове предвиђене тендерском документацијом, те је након извршених преговора, прихваћена понуда:

ДОО "АСТРА МЕДИА" Бијељина, са понуђеном цијеном у бруто износу од: 118.462,50 КМ.

III

Против ове Одлуке дозвољен је приговор који се подноси писменим путем у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси Начелнику општине, а може се изјавити и на записник код овог органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-57/09
Бијељина,
Датум. 25. март 2009. године

Н А Ч Е Л Н И К
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 101/04 и 42/05) и члана 9. Уредбе о канцеларијском пословању републичких органа управе ("Службени гласник Републике Српске", број: 1/04), Начелник општине Бијељина д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**I**

Утврђују се бројчане ознаке за Скупштину општине, Начелника општине и Административну службу општине Бијељина и то:

1. Скупштина општине 01
2. Начелник општине 02
3. Одјељење за привреду и пољопривреду 02/1
4. Одјељење за просторно уређење 02/2
5. Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине 02/3

6. Одјелење за финансије 02/4
 7. Одјелење за друштвене дјелатности 02/5
 8. Одјелење за инспекцијске послове 02/6
 9. Одјелење за борачко-инвалидску и
 цивилну заштиту 02/7
 10. Одјелење за општу управу 02/8
 11. Стручна служба Скупштине општине 02/9
 12. Служба заједничких послова 02/10
 13. Служба Општинске Комисије за
 комасацију 02/11
 14. Служба за јавне набавке, инвестиције и
 надзор 02/12
 15. Комунална полиција 02/13
 16. Кабинет Начелника општине 02/14
 17. Одсек за информационе технологије 02/15
 18. Одсек за послове мјесних заједница 02/16
 19. Одсек за припрему развојних
 пројеката и иностраних улагања 02/17

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-052-9/09
 Бијељина,
 Датум, 06. март 2009. године

НАЧЕЛНИК
 ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
 Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 51. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", бр. 5/05),
 Начелник општине Бијељина, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНИХ ОРГАНА за извођење сједених радова:

- одржавање (пошљунчавања) локалних макадамских путева и градских макадамских улица на подручју општине Бијељина на јавном надметању бр. СКП-21 (4 лота)/09,

- на редовном одржавању локалних и некатегорисаних путева и градских улица на подручју општине Бијељина на јавном надметању бр. СКП-23 (2 лота)/09,

- санације (крпања) ударних асфалтних рупа на подручју општине Бијељина, по јавном надметању бр. СКП-24 (2 лота)/09,

- редовно одржавање свјетлосне, вертикалне и хоризонталне сигнализације по јавним набавкама СКП-22/09; СКП-25/09 и СКП-26/09,

- одржавање-пошљунчавање некатегорисаних путева на подручју општине Бијељина током 2009. године по јавној набавци СКП-31 (5 лотова)/09,

- санација некатегорисаних путева на подручју општине Бијељина по јавној набавци СКП-32 (Ц...лотова)/09,

- организовање зимске службе на подручју општине Бијељина у сезони 2009/2010 по јавној набавци СКП-33 (4 лота)/09,

- просјецање и изградња улица до нивоа шљунчаног тампона по јавној набавци СКП-35 (3 лота)/09

- кошење - уређење путних појања на подручју општине Бијељина по јавној набавци СКП-36/09,

- изградња аутобуских стајалишта на подручју општине Бијељина по јавној набавци СКП-38/09.

I

За надзорне органе именују се:

1. Стојановић Томица, дипл. инг. саобраћаја,
2. Ракић Миладин, дипл. инг. саобраћаја,
3. Вуковић Неђо, инг. саобраћаја,
4. Ђокић Алекса, дипл. инж. заштите на раду и заштите животне средине.

II

Стручни надзор обухвата:

- контролу и провјеру извођења свих врста радова наведених у тендеру и примјеру прописа, стандарда, техничких норматива и норми квалитета радова,

- контролу квалитета материјала, опреме и техничких средстава,

- давање упутства извођачу радова.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-370-245/09
 Бијељина,
 Датум, 23. март 2009. године

НАЧЕЛНИК
 ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
 Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 51. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05, 6/05 и 6/06), Начелник општине Бијељина д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОРГАНА
за извођење радова

Реновирање споменика палим борцима Републике Српске у Ковачићима:

1. Демонтажа постојећих гранитних плоча са утоваром и одвозом на депонију,
2. Облагање споменика гранитним плочама д = 3 цм "ИМПАЛА",
3. Израда мозаика на степеништу око споменика од ломљеног гранита,
4. Облагање бочних страна постоља за споменик терапластом.

I

За надзорног органа именује се:

1. Драган Јовановић, дипл. инг. грађевине.

II

Стручни надзор обухвата:

- контролу и провјеру извођења свих врста радова наведених у тендеру и примјену прописа, стандарда, техничких норматива и норми квалитета радова,
- контролу квалитета материјала, опреме и техничких средстава,
- давање упутстава извођачу радова.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-370-249/09
Бијељина,
Датум, 23. март 2009. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 51. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина број: 5/05, 6/05 и 6/06), Начелник општине Бијељина д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ
ЗА ПРИМОПРЕДАЈУ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

I

Именује се Комисија у саставу:

1. Јовановић Драган, дипл. инг. грађ., председник, испред власника објекта,
2. Максимовић Драгиша, грађевински техничар, члан, испред власника објекта,
3. Беговић Ибрахим, виша педагошка, члан, испред власника објекта,
4. Ждеро Братислав, инг. машинства, члан, испред извођача,
5. Мирковић Младен, дипл. инг. ел., члан, испред корисника,
6. Николић Драгослав, дипл. инг. машинства, члан, испред корисника,
7. Рудић Мићо, дипл. инг. грађ., члан, испред корисника.

II

Задатак Комисије је да на основу члана 2. Уговора о преносу права управљања и коришћења бр. 02-476-3/08 од 19. 11. 2008. године и чл. 3. став 3. Закона о комуналним дјелатностима ("Сл. гласник РС", број: 11/95, 18/95, 51/02 и 85/03) изврши примопредају права на управљање, одржавање и коришћење Прве фазе фекалног канализационог система Бијељина, од "ПС-1" до раскрснице улица Николе Тесле и 27. Марта, између власника објекта Општине Бијељина и АД "Водовод и канализација" Бијељина, као субјекта који ће управљати, одржавати и користити наведени објекат према закљученом Уговору о преносу права управљања и коришћења.

Комисија је дужна саставити записник о учињеној примопредаји и исти представља саставни дио Уговора.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-370-256/09
Бијељина,
Датум, 25. март 2009. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 27. и 28. Закона о цивилној заштити ("Службени гласник Републике Српске", број: 26/02), члана 13. и 14. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на подручју општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 6/02) и члана 51. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05, 6/05 и 6/06), Начелник општине Бијељина, дана 20. 03. 2009. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ИНСТИТУЦИЈА,
УСТАНОВА, ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА
И ДРУГИХ ПРАВНИХ ЛИЦА НА
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
КОЈА СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА
ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ****I**

На подручју општине Бијељина именују се следеће институције, установе, привредна друштва и друга правна лица која су од интереса и значаја за цивилну заштиту општине Бијељина:

- Општа болница "Свети Врачеви" Бијељина
- Дом здравља Бијељина
- Ветеринарска станица АД Бијељина
- Професионална ватрогасна јединица Бијељина
- Ватрогасно друштво "Подриње" Јања
- Општинска организација Црвеног крста Бијељина
- Центар за социјални рад Бијељина
- ЈУ Бања Дворови
- Центар јавне безбједности Бијељина
- ДОО "С+Медико" Бијељина
- Ронилачки клуб "Пантери" Бијељина
- РТВ "БН" Бијељина
- Телекомуникације РС АД Бања Лука
РЈ транзитни телеком Бијељина
- "Поште Српске" АД Бања Лука
РЈ за поштански саобраћај Бијељина
- Водопривредно предузеће "Семберија" АД Бијељина
- АД "Комуналац" Бијељина
- АД "Водовод и канализација" Бијељина
- ДОО "Грађапромет" Бијељина
- ПИ "Сава" АД Бијељина
- Фабрика прераде воћа, поврћа и зачина
АД "Семберка" Јања
- ДОО "Ледер" Бијељина
- АД "Житопромет" Бијељина
- ПД "Семберија" АД Бијељина
- Угоститељско предузеће "Дрина" АД Бијељина
- АД "Семберија-транспорт" Бијељина
- "Бијељина пут" АД Бијељина
- ДОО "Октан промет" Бијељина
- ЗЕДП "Електро-Бијељина" АД Бијељина
РЈ "Електродистрибуција" Бијељина
- ДОО "Хигра" Бијељина
- ДОО "Перић" Бијељина
- Републички хидрометеоролошки завод
Хидрометеоролошка и сеизмолошка станица
Бијељина

II

Наведене институције, установе, привредна друштва и правна лица из претходне тачке Рјешења, дужни су спроводити одговарајуће припреме, доносити планове цивилне заштите, упознати своје раднике са планираним активностима и мјерама цивилне заштите, и давати материјалну обавезу заједно са потребним људством за потребе цивилне заштите.

III

Институције, установе, привредна друштва и правна лица од значаја за цивилну заштиту на подручју општине Бијељина дужна су да учествују у акцијама заштите и спасавања од природних и других несрећа по налогу Општинског штаба цивилне заштите Бијељина.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-81-2/09
Бијељина,
Датум, 20. март 2009. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић, с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 101/04, 42/05, 118/05), члана 51. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина" број: 5/05, 6/05, 6/06), члана 3. Закона о обезбјеђењу и усмјеравању средстава за подстицање развоја пољопривреде и села ("Службени гласник Републике Српске", број 43/02), члана 22. и 26. Закона о пољопривреди, ("Службени гласник Републике Српске", број: 70/06, 20/07 и 86/07), и тачке IX Одлуке о усвајању програма коришћења средстава Аграрног фонда у 2008. години ("Службени гласник Скупштине општине Бијељина", број: 6/08, 22/08), Начелник општине Бијељина, дана 19. 08. 2008. године, д о н и о ј е

**П Р А В И Л Н И К
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ
ОСТВАРИВАЊА НОВЧАНИХ
ПОДСТИЦАЈА ЗА РАЗВОЈ
ПОЉОПРИВРЕДЕ И СЕЛА****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Правилником о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села прописују се услови које морају да испуњавају правна

и физичка лица (у даљем тексту: корисник) за остваривање права на новчане подстицаје, поступци за њихово остваривање, врста, висина и начин исплате новчаних подстицаја, обавезе које мора да испуни корисник након примања новчаних подстицаја као и потребна документација и обрасци.

Члан 2.

(1) Право на подстицајна средства и друге облике подршке у пољопривреди имају корисници, пољопривредна газдинства са пребивалиштем, односно сједиштем у општини Бијељина, која обављају пољопривредну производњу на територији општине Бијељина и која су уписана у регистар пољопривредних газдинстава.

(2) Уз захтјев за остваривање права на новчане подстицаје, корисници подносе општини Бијељина документацију прописану овим правилником.

(3) Захтјев за остваривање права на новчане подстицаје из овог правилника мора бити читко попуњен и треба да садржи следеће податке:

а) за физичка лица:

1) име и презиме корисника, мјесто становања, општина, број телефона, јединствени матични број грађана (ЈМБГ), број жиро рачуна или број текућег рачуна и назив банке код које је отворен рачун и број пољопривредног газдинства прибављен у АПИФ-у,

2) врста подстицаја за који се захтјев подноси и
1. потпис подносиоца захтјева.

б) за правна лица:

1) назив и сједиште, општина, број телефона, ЈИБ, број жиро рачуна и назив банке,

2) врста подстицаја за који се захтјев подноси и

3) печат и потпис овлашћеног лица.

(4) Захтјеви за остваривање новчаних подстицаја у пољопривреди подносе се на прописаним обрасцима који су у прилогу овог правилника и чине његов саставни дио.

(5) Сви рачуни или копије рачуна који се прилажу уз документацију, морају садржати исказан ПДВ, а правна лица или предузетници који нису у систему ПДВ-а, морају то назначити на рачуну.

(6) Након обраде захтјева и провјере достављене документације, општина Бијељина одобрава исплате новчаних подстицаја корисницима.

(7) Исплата подстицајних средстава корисницима врши се директним плаћањем на њихове текуће, односно жиро-рачуне.

II НОВЧАНИ ПОДСТИЦАЈИ У ПОЉОПРИВРЕДИ

Члан 3.

(1) Право на новчане подстицаје у пољопривреди, корисник остварује кроз подршку производњи и дохотку и подршку руралном развоју.

(2) У оквиру подршке производњи и дохотку, корисник остварује право на следеће врсте новчаних подстицаја:

а) подршку по јединици сјетвене површине,

б) регресирање каматних стопа за комерцијалне кредите узете за потребе примарне производње.

(3) У оквиру подршке руралном развоју, корисник остварује право на новчани подстицај за:

а) подршку ревитализацији сеоске инфраструктуре,

1. Подршка производњи и дохотку

Члан 4.

(1) Право на регрес за јесењу сјетву стрних жита, остварују произвођачи (физичка и правна лица) на основу планиране производње на властитим или закупљеним површинама.

(2) Минимална површина за коју се може остварити регрес из става 1. овог члана је 0,3 хектара.

(3) Максимална површина за коју правна лица као подносиоци изјаве могу остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 300 ха.

(4) Регрес за јесењу сјетву стрних жита, утврђује се у износу од 100,00 КМ/ха.

(5) Регрес за јесењу сјетву стрних жита, остварује на основу планиране сјетве, а на основу изјаве коју општини Бијељина подносе произвођачи са подручја општине Бијељина.

а) потписану и овјерену изјаву корисника регреса о планираним сјетвеним површинама садржаних у обрасцу који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

(6) Изјава за исплату регреса за јесењу сјетву стрних жита пољопривредни произвођачи подносе прије сјетве на основу планираних сјетвених површина, Одјељењу за привреду и пољопривреду општине Бијељина путем мјесних канцеларија, а најкасније до 30. новембра текуће године.

Члан 5.

Додатна средства за регресирање каматних стопа у висини 3% ће се усмјеравати према одредбама Анекса већ потписаних Уговора.

2. Подршка руралном развоју

Члан 6.

(1) Материјални подстицај за подршку у изградњи, поправци и уређењу сеоске инфраструктуре могу имати мјесне заједнице, које општини Бијељина поднесу захтјев уз који прилажу:

- а) програм или пројекат у изградњи, поправци и уређењу сеоске инфраструктуре,
- б) потврда надлежног општинског органа о властитом учешћу у суфинансирању пројекта.

(2) Под сеоском инфраструктуром подразумијевају се: сеоски путеви, мостови, системи водоснабдијевања, електроснабдијевање, ПТТ мрежа и други објекти сеоске инфраструктуре, а које заједнички користи рурално становништво.

(3) Подстицајна средства за подршку у изградњи, поправци и уређењу сеоске инфраструктуре, исплаћују се на основу мишљења комисије формиране на основу рјешења Начелника општине и закључка Начелника општине по одобреном и реализованом програму или пројекту највише до 5.000,00 КМ.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се Одјељењу за привреду и пољопривреду општине Бијељина путем комисије, најкасније до 30. новембра текуће године.

III УПРАВНИ И ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Члан 7.

Надзор над спровођењем и извршавањем одредби овог правилника обављају пољопривредни инспектори општине Бијељина.

Члан 8.

Инспектор провјерава да ли је корисник права на новчане подстицаје испунио услове утврђене овим правилником.

Члан 9.

У обављању комисијског надзора пољопривредни инспектор је овлашћен да:

а) извијести надлежни орган (лице) о уоченим неправилностима и тражи спровођење одређеног поступка, ако није овлашћен да сам директно поступи,

б) прикупи податке и обавјештења од одговорних лица, када је то потребно за обављање послова и

в) поднесе захтјев за покретање прекршајног поступка због повреде одредби овог Правилника.

Члан 10.

(1) Правна и физичка лица, која подлијежу комисијском надзору дужна су да омогуће Комисији обављање надзора, пруже им потребне податке и обавјештења и обезбиједи услове за несметан рад.

(2) Правна и физичка лица из става 1. овог члана дужна су да на захтјев Комисије доставе у одређеном року податке и обавјештења који су потребни за обављање надзора.

Члан 11.

(1) Подстицајна средства за све намјене наведене у члану 3. овог Правилника исплаћују се крајњим корисницима до висине средстава предвиђених Одлуком о усвајању програма коришћења средстава Аграрног фонда у 2008. години, ("Службени гласник општине Бијељина, број: 6/08 и 22/08).

(2) Корисници права су дужни намјенски користити подстицајна средства и друге облике подршке у пољопривреди.

(3) Корисник права дужан је да врати подстицајна средства остварена на основу нетачно наведених података или ако их ненамјенски утроши, заједно са затезном каматом у року од 30 дана од дана доношења рјешења којим надлежни инспектор наложи кориснику поврат средстава.

(4) Корисници права морају чувати документацију на основу које су остварили подстицајна средства најмање три године од дана добијања подстицајних средстава.

Члан 12.

За прекршаје из члана 11. овог Правилника новчаном казном казниће се у износу од 2.000,00 КМ до 5.000,00 КМ правно лице, односно новчаном казном од 200,00 КМ до 1.000,00 КМ одговорно лице у правном лицу и новчаном казном од 200,00 КМ до 1.000,00 КМ физичко лице.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Име и презиме/назив правног лица: _____

ЈМБГ/ЈИБ: _____

РБПГ (број пољ. газдинства) _____

Адреса пребивалишта/сједишта: _____

Општина: _____

Телефон: _____

Број жиро / текућег рачуна: _____

Назив банке код које је отворен рачун: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА

о планираним сјетвеним површинама

Ради остваривања права на премију/регрес за јесењу сјетву стрних жита, на основу Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу у јесен 2008 године, на властитом или закупљеном пољопривредном земљишту, засијати следеће пољопривредне културе:

Услов: Најмања засијана површина 0.3 ха (збирно)

- озима пшеница	_____	ха	словима	_____	ха
- озими јечам	_____	ха	словима	_____	ха
- тритикале	_____	ха	словима	_____	ха

УКУПНО ЗАСИЈАНА ПОВРШИНА: _____ хектара.

(словима) _____

Напомена: Уколико потписник изјаве наведе нетачне податке о засијаним површинама по горе наведеном правилнику, дужан је вратити подстицајна средства са затезном каматом и биће искључен из свих подстицаја у наредне 3 године.

(ПОТПИС)

ЗАХТЈЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНЕ ПОДСТИЦАЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ	ЗА ПРАВНА ЛИЦА
--	-----------------------

Назив правног лица: _____

ЈИБ: _____

РБПГ (број пољ. газдинства) _____

Сједиште правног лица: _____

Општина: _____

Телефон: _____

Број жиро / текућег рачуна: _____

Назив банке код које је отворен рачун: _____

Датум: _____

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА БИЈЕЉИНА
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Административна служба општине Бијељина
Одјељење за привреду и пољопривреду
Трг Краља Петра I Карађорђевића бр. 1

ПРЕДМЕТ: Захтјев за остваривање права на новчане подстицаје у пољопривреди

Обраћам вам се захтјевом да ми на основу Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја у пољопривреди исплатите подстицајна средства за :

_____ (навести врсту подстицаја за коју се подноси захтјев)

Уз захтјев за остваривање права на новчане подстицаје прилажем сљедећу документацију:

_____ (навести документацију која се прилаже уз захтјев)

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА
(Печат и потпис овлашћеног лица)

На основу члана 43. а у вези са чланом 40. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 51. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05, 6/05 и 6/06), Начелник општине Бијељина, дана 23. марта 2009. године, д о н и о ј е

П Р А В И Л Н И К

О ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНИХ СПОРАЗУМА, УГОВОРА И ФАКТУРА

1. Предмет Правилника

Члан 1.

Овим Правилником се уређује праћење реализације оквирних споразума, уговора и фактура које Општина Бијељина закључује након окончаних поступака јавних набавки проведених према Закону о јавним набавкама Босне и Херцеговине (Службени гласник број: 101/04, 42/05 и 118/05), Правилнику о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Службени гласник општине Бијељина", број: 01/07) и Правилнику о поступку директног споразума ("Службени гласник општине Бијељина", број 01/07).

2. Тачке праћења

Члан 2.

Кључне тачке праћења реализације уговора, не искључујући друге, су:

1) Код уговора о набавци роба:

- увођење добављача у посао,
- надзор над испоруком и квалитетом робе у складу са тендерском документацијом и уговором,
- праћење динамике достављања робе,
- обавјештавање организационе јединице о уоченим неправилностима у достављању и квалитету робе,
- састављање записника о завршетку испоруке робе са давањем оцјене о добављачу у сврху категоризације добављача.

2) Код уговора о извођењу радова:

- прибављање урбанистичке сагласности, грађевинске дозволе,
- физичко увођење извођача радова у посао,
- надзор над извођењем радова,
- праћење рада надзорног органа и рада извођача радова,
- обавјештавање надзора и извођача о уоченим неправилностима,
- праћење динамике извођења радова,
- састављање записника о примопредаји, са давањем оцјене извођења радова у сврху категоризације добављача и
- припрема документације за технички пријем објекта.

3) Код уговора о набавци услуга:

- увођење даваоца услуге у посао,
- надзор над извођењем услуге,
- праћење динамике давања услуге,
- обавјештавање организационе јединице о уоченим неправилностима у давању услуге,
- састављање записника о завршетку уговорене услуге са давањем оцјене о извршеној услузи у сврху категоризације добављача.

3. Закључивање појединачних уговора на основу оквирног споразума

Члан 3.

На основу оквирног споразума, обавезно је закључивање појединачних уговора о испоруци роба, извођењу радова и набавци услуга, ако овим Правилником није другачије предвиђено.

Поступак додјеле конкретног уговора покреће се писменим налогом: "Налог за давање понуде за пружање услуга/извођење радова/испоруку роба преко постојећег оквирног споразума", који издаје организациона јединица у Административној служби. Налог се доставља конкретном добављачу и садржи конкретан захтјев за понуду, цијену, рок извођења, списак стручних лица, изјашњење о евентуалном захтјевању аванса и осталим битним елементима. По добијању понуде организациона јединица доставља понуду и "Налог за покретање активности за додјелу посебног уговора преко постојећег оквирног споразума" Служби за јавне набавке, инвестиције и надзор У даљем тексту: "Служба"). Служба припрема коначан текст уговора, који након закључивања доставља добављачу (доказ-доставница), организационој јединици, Одјељењу за финансије и Кабинету начелника (путем интерне доставне књиге).

Службеник у Служби који обавља послове припреме и реализације уговора у поступку јавних набавки врши унос података и електронско скенирање закључених оквирних споразума и уговора путем информационог система за праћење буџетске потрошње.

4. Одговорност за праћење реализације оквирних споразума, уговора и фактура

Члан 4.

Организационе јединице Административне службе које су покренуле јавну набавку и из чијих се средстава иста финансира, одговорне су за праћење реализације оквирних споразума, уговора и фактура, а одговорност се остварује у складу са законом, овим Правилником и другим прописима.

5. Лице задужено за праћење реализације оквирних споразума, уговора и фактура

Члан 5.

Организациона јединица Административне службе, која је покренула јавну набавку и из чијих се средстава иста финансира (у даљем тексту организациона јединица), посебним актом именује лице - службеника за праћење реализације оквирних споразума, уговора

и фактура (у даљем тексту: "лице именовано за праћење реализације"), а у складу са општим актом о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби општине Бијељина.

6. Изузетак

Члан 6.

Уколико организациона јединица покреће јавну набавку извођења радова, а не посједује стручњака из области грађевинарства, праћење реализације уговора у њихово име обезбеђује Служба, у складу са одредбама овог Правилника.

7. Обавезе Службе у праћењу реализације

Члан 7.

Служба ће обавезно водити праћење реализације инвестиционих радова из области грађевинарства за сљедеће организационе јединице:

- Одјељење за друштвене дјелатности,
- Одјељење за борачко-инвалидску заштиту,
- Службу заједничких послова.

Служба ће, по потреби, водити праћење реализације инвестиционих радова и другим случајевима, а према посебном налогу Начелника општине.

8. Праћење гаранција

Члан 8.

Лице задужено за праћење реализације оквирних споразума и уговора дужно је обезбиједити да друга уговорена страна благовремено достави банкарске гаранције предвиђене уговором:

- Банкарску гаранцију за поврат аванса

Гаранција за поврат аванса доставља се по потписивању уговора, а прије уплате аванса и важи дуже 30 дана од рока за извршење уговора. Износ гаранције за поврат исплаћеног аванса је у висини аванса.

- Банкарску гаранцију за добро извршење уговореног посла у износу од 10% од бруто вриједности уговора

Гаранција за добро извршење уговореног посла се доставља најкасније десет дана послје закључивања уговора а важи до усвајања записника о примопредаји.

- Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од бруто вриједности уговора.

Гаранција за отклањање недостатака у гарантном року се доставља прије истека исплате окончане ситуације а важи 30 дана дуже од гарантног рока.

9. Стручни надзор

9.1. Општи принципи

Члан 9.

Организациона јединице Административне службе обавезно прибавља и организује вршење стручног над-

зора код извођења радова, а код других врста набавки по потреби и у складу са прописима.

9.2. Надзор над испоруком роба и набавком услуга

Члан 10.

Надзор над испоруком роба и услуга подразумијева контролу количине, квалитета, рока и испуњавања других услова из уговора и тендерске документације.

9.3. Изузетак код надзора извођења радова

Члан 11.

Уколико се ради о радовима за које се не прибавља одобрење за грађење, надзор ће вршити овлашћени службеници у Служби. Уколико тим стручњака из Службе може покрити све фазе из пројектне документације обављаће надзор и у случају када се издаје одобрење за грађење.

Уколико се укаже потреба, Начелник општине ће својим посебним рјешењем одредити тим стручњака потребног профила из других организационих јединица. Надзор ће обављати само лица која посједују одговарајућа овлаштења - лиценце.

9.4. Вршење стручног надзора путем посебне организације

Члан 12.

Кад Служба није у могућности да врши надзор, у складу са одредбама овог Правилника, организациона јединица доставља налог предузећу, изабраном путем јавне набавке за услуге вршења стручног надзора, а на основу уговора о вршењу стручног надзора.

9.5. Писмена преписка

Члан 13.

Лице задужено за праћење реализације непрестано води званичну писмену преписку са надзорним органом и извођачем радова, добављачем роба, односно даваоцем услуга, о току и евентуалним проблемима реализације уговора.

10. Редовни састанци

Члан 14.

Лице задужено за праћење реализације иницира редовне састанке са другом уговорном страном, начелницима и руководиоцима организационих јединица и са службеником из Службе одговорном за послове припреме и реализације уговора у поступку јавних набавки.

11. Контрола фактура

Члан 15.

Приликом испостављања привремених ситуација и окончане ситуације, лице задужено за праћење реализације врши припрему суштинске контроле фактура, и исте доставља на коначно одобравање руководиоцу организационе јединице.

12. Записник о примопредаји

Члан 16.

Записник о примопредаји се саставља у моменту окончања послова, према одредбама уговора (испоручена роба, извршена услуга, изведени радови).

Записник из претходног става овог члана саставља лице задужено за праћење реализације заједно са другом уговорном страном и надзором, те констатује како су реализовани сви аспекти уговора.

На основу записника о примопредаји и коначне ситуације лице задужено за праћење реализације доставља писмени налог (са једним примјерком записника о примопредаји) службенику из Службе одговорном за послове припреме и реализације уговора у поступку јавних набавки који врши промјену статуса уговора у "окончан".

12. Оправдано одступање од одредби уговора

Члан 17.

Организациона јединица Административне службе, која је покренула јавну набавку и из чијих се средстава иста финансира не смије толерисати неоправдано неиспуњавање уговорних обавеза друге стране, а уколико у одређеним ситуацијама организациона јединица прихвати одређена одступања или одлагања, мора званично документовати уз детаљно образложење разлога и уз одобрење Начелника општине.

11. Неоправдано одступање од одредби уговора

Члан 18.

Неоправдано неиспуњавање уговорних обавеза друге стране, за које организациона јединица не прихвата разлоге, уговорни орган на приједлог организационе јединице санкционише, у складу са уговорним казним одредбама.

12. Коришћење информационог система и уписа докуменације

Члан 19.

У циљу унификације праћења оквирних споразума, уговора и фактура, те доступности информација руководећим лицима и контролним органима, обавезна је примјена информационог система за праћење буџетске потрошње (у даљем тексту: "информациони систем"). Лица која учествују у процесу праћења реализације оквирних споразума и уговора дужна су редовно ажурирати податке у информационом систему како би се у сваком моменту могла стећи слика о стању реализације оквирних споразума и уговора.

Примјена информационог система, у складу са претходним ставом овог члана, врши се у складу са Одлуком о увођењу информационих система у Административној служби општине Бијељина број 02-057-1/08 од 10. 12. 2008. године.

Организациона јединица Административне службе, која је покренула јавну набавку и из чијих се средстава иста финансира води јединствени образац у циљу унификације праћења реализације уговора, за сваки уговор, који ће се редовно ажурирати и из ко-

јег ће се у сваком моменту моћи стећи слика о стању реализације уговора.

Образац из претходног става овог члана је у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио.

13. Сарадња кључних субјеката у праћењу реализације

Члан 20.

Организациона јединица Административне службе, која је покренула јавну набавку и из чијих се средстава иста финансира, преко лица задуженог за праћење реализације оквирних споразума, уговора и фактура континуирано сарађује са службеником из Службе одговорном за послове припреме и реализације уговора у поступку јавних набавки.

14. Успостава документације о праћењу реализације

Члан 21.

Организациона јединица Административне службе, која је покренула јавну набавку и из чијих се средстава иста финансира, преко лица задуженог за праћење реализације оквирних споразума, уговора и фактура дужна је у току праћења уговора систематично прикупљати и чувати документацију у јединственом предмету конкретне набавке и њене реализације.

15. Набавка путем наруџбенице

Члан 22.

У случајевима мањих набавки, које се реализују путем оквирног споразума, за које није неопходно закључивати посебне уговоре или директним споразумом, набавка роба, услуга или радова врши се путем наруџбенице коју организациона јединица доставља понуђачу из оквирног споразума.

О примопредаји роба, услуга или радова, у складу са претходним ставом овог члана сачињава се записник о извршеном пријему, у погледу квантитета, квалитета, рокова и цијене испоруке.

Реализацију наруџбенице, у складу са претходним ставом овог члана, врши контролно лице посебним актом именовано од стране руководиоца организационе јединице из реда запослених службеника организационе јединице која врши такву врсту набавке. Ако таквог службеника нема у реду запослених, односно организационе јединице, одредиће се службеник из друге организационе јединице који има потребна стручна знања.

14. Ступање на снагу

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-020-7/09
Бијељина,
Датум, 23. март 2009. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Миџо Миџић, с.р.

ОБРАЗАЦ ПРАЋЕЊА УГОВОРА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(шифра набавке)

ОПШТИ ПОДАЦИ О УГОВОРУ И АНЕКСИМА

Назив уговореног посла			
Врста посла (робе / услуге / радови)			
Назив и сједиште извршиоца посла-друге уговорне стране			
Број основног уговора и датум		Бруто вриједност основног уговора	
Број АНЕКСА 1 и датум		Бруто вриједност АНЕКСА 1	
Број АНЕКСА 2 и датум		Бруто вриједност АНЕКСА 2	
Број АНЕКСА 3 и датум		Бруто вриједност АНЕКСА 3	
		Укупна бруто вриједност основног уговора са свим анексима	

ПОДАЦИ О УГОВОРНИМ РОКОВИМА

Датум почетка реализације уговора	
Уговорени рок за реализацију уговора (у данима, мјесецима, годинама)	
Очекивани датум окончања уговора (који произилази из претходних рокова)	
Уговорен гарантни рок за отклањање недостатака (за послове гдје је уговорен)	

ПОДАЦИ О ИСПУЊЕЊУ ОБАВЕЗА ДРУГЕ СТРАНЕ, ПОСЕЗАЊУ ЗА КАЗНЕНИМ ОДРЕДБАМА И АКТИВИРАЊУ БАНКАРСКИХ ГАРАНЦИЈА

Да ли су испуњене уговорне обавезе о роковима (испоруке роба, пружања услуга или извођења радова) ?	Детаљан опис
Да ли су евентуално активирани и реализоване уговорне казне ?	Детаљан опис
Да ли је активирана банкарска гаранција за повраћај аванса ?	Детаљан опис
Да ли је активирана банкарска гаранција за добро извршење посла	Детаљан опис
Да ли је активирана банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року ?	Детаљан опис
Да ли је евентуално поведен судски спор и какав његов исход ?	Детаљан опис

ЗАВРШНА ОЦЈЕНА О ДОБАВЉАЧУ

Завршна ОЦЈЕНА о реализованом послу (даје се ОПИСНО, из којег је могуће сагледати да ли постоји задовољство наручиоца у погледу извршења обавеза извршиоца-добављача) у сврху категоризације добављача:

Потпис лица које врши
контролно праћење уговора

На основу рјешења број 02/3-372-8/09 од 18. 03. 2009. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 180 упис оснивања ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ЗГРАДЕ "ЊЕГОШЕВА БР. 30" Ул. Његошева бр. 30, Бијељина, са сљедећим подацима:

Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде "Његошева бр. 30" Ул. Његошева бр. 30, Бијељина.

Оснивачи: 16 етажних власника зграде.

Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника зграде. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру дјелатности а за

обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови заједнице одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступа: МАРКОВИЋ ЗОРАН, предсједник Управног одбора заједнице, самостално и без ограничења.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ
ПОСЛОВЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
76300 БИЈЕЉИНА, Трг Краља Петра Карађорђевића 1

Број: 02/3-372-8/09

Бијељина,

Датум, 18. 03. 2009. године

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА

Симо Божић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

АКТА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

1. Одлука о приступању поступку јавне набавке услуга бр. ДД-03/09	169
2. Одлука о приступању поступку јавне набавке радова бр. ДД-06/09	169
3. Одлука о приступању поступку јавне набавке радова бр. ДД-07/09	170
4. Одлука о приступању поступку јавне набавке услуга бр. СКП-21 (4 лота)/09	170
5. Одлука о приступању поступку јавне набавке услуга бр. СКП-22/09	171
6. Одлука о приступању поступку јавне набавке радова бр. СКП-23 (2 лота)/09	172
7. Одлука о приступању поступку јавне набавке радова бр. СКП-24 (2 лота)/09	172
8. Одлука о приступању поступку јавне набавке радова бр. СКП-25/09	173
9. Одлука о резултатима окончаног поступка јавне набавке и избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке бр. КНО-01/09	174
10. Одлука о резултатима окончаног поступка јавне набавке и избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке бр. ОП-04/08	174
11. Одлука о резултатима окончаног поступка јавне набавке и избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке бр. СКП-41-а1/08	175

12. Одлука о резултатима окончаног поступка јавне набавке и избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке бр. СКП-32-а1/08	176
13. Одлука о резултатима окончаног поступка јавне набавке и избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке бр. СО-02-п1/09	176
14. Рјешење о бројчаним ознакама	176
15. Рјешење о именовању надзорних органа за извођење радова на подручју општине Бијељина	177
16. Рјешење о именовању надзорног органа за извођење радова на реновирању споменика палим борцима РС у Ковачићима	178
17. Рјешење о именовању Комисије за примопредају канализације	178
18. Рјешење о именовању институција, установа, привредних друштава и других правних лица на подручју општине Бијељина која су од значаја за цивилну заштиту	179
19. Правилник о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села	179
20. Правилник о праћењу реализације оквирних споразума, уговора и фактура	184

ОГЛАСИ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Бијељина - Стручна служба Скупштине

Трг Краља Петра I Карађорђевића 1

ШТАМПА: **"Графосемберија" а.д. Бијељина**

ТИРАЖ: 180 ПРИМЈЕРАКА
