



Службени гласник општине Бијељина

ГОДИНА XLIV

28. мај 2008. ГОДИНЕ

БРОЈ 15/2008

На основу члана 87. а у вези са чланом 110. Закона о уређењу простора (“Службени гласник Републике Српске”, број:84/02), и члана 51. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број:5/05), Начелник општине Бијељина, д о н о с и

приликом чега је обавезна да поштује законске прописе, затим да прати да ли је пројекат урађен у складу са пројектним задатком, те да ли је усклађен са техничким прописима.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-134-1/08
Бијељина,
Датум, 22. 05. 2008. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

ОДЛУКУ О НАКНАДИ ЗА РАД ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА КОНТРОЛУ ПРОЈЕКТНО- ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ОБЈЕКТА ВЕЗАНЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД СВИХ ИНФРАСТРУКТУРНИХ ОБЈЕКТА И САОБРАЋАЈНЕ ОПРЕМЕ

I

Овом Одлуком дефинише се накнада за рад члановима Комисије за контролу пројектно-техничке документације везане за пројектовање инфраструктурних објеката и саобраћајне опреме, као и технички преглед истих.

II

Чланови Комисије се ангажују у пројектима чија струка је потребна, с обзиром на врсту пројектне документације.

III

Задатак Комисије је давање извјештаја са стручним мишљењем који треба да садржи све елементе из члана 105. Закона о уређењу простора (“Службени гласник Републике Српске”, број: 84/02).

IV

Накнада за рад Комисије исплаћиват ће се по учинку, на слиједећи начин:

-1 % од предрачунске вриједности објеката, најмање 50,00 КМ а највише 800,00 КМ по члану Комисије.

Исплата накнаде за рад вршит ће се након достављања извјештаја о раду на појединим пројектима Начелнику Одјељења за стамбено-комуналне послове.

V

Након извршене контроле техничке документације Комисија је дужна да сачини писмени извјештај

На основу члана 87. а у вези са чланом 110. Закона о уређењу простора (“Службени гласник Републике Српске”, број: 84/02), и члана 51. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број:5/05), Начелник општине Бијељина, д о н о с и

ОДЛУКУ О ДОПУНИ ОДЛУКЕ БРОЈ: 02-022-1/03 ОД 04.02.2003. ГОДИНЕ О ВИСИНИ НАКНАДЕ КОЈУ ПЛАЋА ИНВЕСТИТОР ПРИ КОНТРОЛИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ОБЈЕКТА

I

Врши се допуна Одлуке о висини накнаде коју плаћа инвеститор при контроли техничке документације и техничког прегледа објеката број: 02-022-1/03 од 04. 02. 2003. године на следећи начин: У табеларном дијелу износа накнаде за рад комисије за преглед техничке документације:

-у рубрици управне зграде (банке, осигуравајућа друштва, предузећа) додају се ријечи:

“вјерски објекти, школски објекти, обданишта-забавишта, спортски објекти и терени, базени, рибањаци, пијаци, музеји, болнице, клинике, поликлинике, геријатрије, социјалне установе и објекти сличне намјене”.

-у рубрици фабрике и производни погони додају се ријечи:

“бренте, асфалтне базе, сепарације шљунка, пијеска и објекти сличне намјене”.

-у рубрици аутосервиси и механичарско-вулканизерске радње додају се ријечи:

“плато за аутопраоницу и објекти сличне намјене”.

-у рубрици робне куће, трговачки центри додају се ријечи:

“радио и ТВ станице и објекти сличне намјене”.

-у рубрици представништва, адвокатске канцеларије, љекарске и стоматолошке ординације додају се ријечи:

“ветеринарске амбуланте, агенције и објекти сличне намјене”.

-у рубрици привремени монтажни објекти додаје се ријеч:

“билборди-дисплеји”.

-испод рубрике бензинске пумпе додаје се нова рубрика која гласи:

“Базне станице, баждарнице, аутоматске централе и објекти сличне намјене 100 КМ”

-испод рубрике базне станице, баждарнице, аутоматске централе и објекти сличне намјене додаје се нова рубрика која гласи:

“Инфраструктурни објекти (путеви, мостови, водовод, канализација, вреловоди, топловоди, плинроводи, телекомуникациона инфраструктура и објекти сличне намјене 1% од предрачунске вриједности радова а највише 800,00 КМ по члану комисије.

II

У члану 3. иза става 1. додаје се став 2. који гласи:

“Износ квадратуре умањит ће се за:
подрумске и сутеренске просторије 50%
просторије у поткровљу-мансарде 30%
помоћне просторе у стамбеном објекту 50%.

III

У члану 7. иза става 1. додаје се став 2. који гласи:

“Износ квадратуре умањит ће се за:
подрумске и сутеренске просторије 50%
просторије у поткровљу-мансарде 30%
помоћне просторе у стамбеном објекту 50%.

IV

У табеларном дијелу последије члана 7. став 1. и 2. износ накнаде за рад Комисије за технички преглед објеката додају се ријечи:

-у рубрици управне зграде (банке, осигуравајућа друштва, предузећа) додају се ријечи:

“вјерски објекти, школски објекти, обданишта-

забавишта, спортски објекти и терени, базени, рибњаци, пијаце, музеји, болнице, клинике, поликлинике, геријатрије, социјалне установе и објекти сличне намјене”.

-У рубрици фабрике и производни погони додају се ријечи:

“бренте, асфалтне базе, сепарације шљунка, пијеска и објекти сличне намјене”.

-у рубрици аутосервиси и механичарско-вулканизерске радње додају се ријечи:

“плато за аутопраоницу и објекти сличне намјене”.

-у рубрици робне куће, трговачки центри додају се ријечи:

“радио и ТВ станице и објекти сличне намјене”.

-у рубрици представништва, адвокатске канцеларије, љекарске и стоматолошке ординације додају се ријечи:

“ветеринарске амбуланте, агенције и објекти сличне намјене”.

-у рубрици привремени монтажни објекти додаје се ријеч:

“билборди-дисплеји”.

-испод рубрике бензинске пумпе додаје се нова рубрика која гласи:

“Базне станице, баждарнице, аутоматске централе и објекти сличне намјене 100 КМ”.

-испод рубрике базне станице, баждарнице, аутоматске централе и објекти сличне намјене додаје се нова рубрика која гласи:

“Инфраструктурни објекти (путеви, мостови, водовод, канализација, вреловоди, топловоди, плинроводи, телекомуникациона инфраструктура и објекти сличне намјене 1% од предрачунске вриједности радова а највише 800,00 КМ по члану комисије.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном њеног доношења.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-022-51/08
Бијељина,
Датум, 22. 05. 2008. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићих с. р.

На основу члана члана 72. Закона о локалној самоуправи (“ Сл. гласник РС”, број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05,

08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број: 01/07), Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ РАДОВА бр. ДД -20/08

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под редним бројем: ДД - 20/08

II

За потребе Одјељења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка радова:

Извођење радова на санацији и реконструкцији Дома културе у Броцу

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 100.000,00 КМ, односно НЕТО: 85.470,09 КМ

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: Реконструкција културних установа, број потрошачке јединице: 0005210, економски код: 821 614.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**.

V

Предвиђени почетак реализације уговора има се обавити најкасније од 20.07.2008. године, а крајњи рок завршетка је 20.09.2008. године.

VI

Критеријуми који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача:

1. Понуђена цијена 80 бодова
2. Рок извођења радова 10 бодова
3. Начин плаћања 10 бодова

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног ријешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-149/08
Бијељина,
Датум, 23. 05. 2008. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број:01/07), Начелник општине доноси:

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ РАДОВА бр. БиЗ -н-03(3 лота)/08

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под редним бројем: БиЗ -н-03(3 лота)/08

II

За потребе Одјељења за борачко-инвалидску заштиту, вршиће се јавна набавка радова: Прикључење два вишепородична стамбена објекта у Јањи и Амајлијама на водоводну и електродистрибутивну мрежу

Лот 1: Прикључење вишепородичног стамбеног објекта у Јањи на водоводну мрежу

Лот 2: Прикључење вишепородичног стамбеног објекта у Јањи на електродистрибутивну мрежу

Лот 3: Прикључење вишепородичног стамбеног објекта у Амајлијама на водоводну мрежу

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 25.000,00 КМ (лот 1: 10.000,00 КМ, лот 2: 10.000,00 КМ и лот 3: 5.000,00 КМ)

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: Средства за рјешавање стамбених питања борачке категорије становништва, број потрошачке јединице: 0005180, економски код: 615 200.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се конкурентски захтјев са додатним објављивањем обавјештења о набавци.

V

Предвиђени почетак реализације уговора има се обавити од 10.06.2008. године, а крајњи рок завршетка је 10.07.2008. године.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног ријешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-147/08
Бијељина,
Датум, 23. 05. 2008. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

VI

Критеријум који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-148/08
Бијељина,
Датум, 23. 05. 2008. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана члана 72. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број:01/07), Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ РАДОВА бр. СКП -н-11/08

I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под редним бројем: СКП - н-11/08

II

За потребе Одјељења за стамбено-комуналне послове, вршиће се јавна набавка радова:

Измјештање водомјерног шахта ван трупа пута нове саобраћајнице у кругу касарне Војводе Степе у Бијељини

III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 5.600,00 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: Пројектовање и изградња Рачанске улице-кредит, број потрошачке јединице: 0005170, економски код: 821 600.

IV

За предметну јавну набавку спровешће се конкурентски захтјев без објављивања бавјештења о набавци.

V

Предвиђени почетак реализације уговора има се обавити најкасније од 10.06.2008.године, а крајњи рок завршетка је 15.06.2008.године.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, БРОЈ-101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ (“Сл.гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број:01/07), Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У
О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ
НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку
јавне набавке број ОП- 27-п1/08

I

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева са додатним објављивањем обавјештења о набавци, а која се односи на набавку услуга: „Набавка печења и остале готове хране за потребе Административне службе општине Бијељина током 2008.године”, понуде су доставили следећи, понуђачи:

1. СУР БИФЕ “БАТЛЕР” БИЈЕЉИНА	14.638,75 КМ
2. ДОО “ГЛОБУС” БИЈЕЉИНА	16.317,52КМ

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да опште услове из тендерске документације испуњавају све понуде, гдје је након извршеног поступка вредновања, а на основу критеријума: најнижа цијена технички задовољавајуће понуде утврђено да је најповољнији понуђач:

СУР БИФЕ “БАТЛЕР” БИЈЕЉИНА
14.638,75 КМ

III

Против ове одлуке, сваки од понуђача има право приговора у року од пет дана од дана пријема исте.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-82/08
Бијељина,
Датум, 21. 05. 2008. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

р. бр.	Назив или шифра понуђача	Вриједност понуде (КМ)
1.	АД “Водовод и канализација” Бијељина	10.889,81 КМ
2.	ПГП “Жеграп” Бијељина	12.363,44 КМ
3.	ДОО “Инстел” Бијељина	13.560,44 КМ

и оцјењено је да је најповољнији понуђач за радове из члана I:

А.Д. “ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”,
БИЈЕЉИНА, са понуђеном цијеном у бруто износу од: 10.889,81 КМ

III

Против ове одлуке сваки од кандидата - понуђача има право да поднесе писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси Начелнику општине, а може се изјавити и на записник код овог органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-132/08
Бијељина,
Датум, 26. 05. 2008. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

О Д Л У К У
О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ
НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку
јавне набавке број СКП - н- 9/08

I

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева без додатног објављивања обавјештења о набавци а која се односи на јавну набавку радова : Изградња канализационих прикључака у улици Лозничкој у Бијељини, сходно Закону о јавним набавкама, понуде су доставили следећи унапријед позвани понуђачи:

- АД “Водовод и канализација” Бијељина
- ПГП “Жеграп” Бијељина
- ДОО “Инстел” Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуде установљено је да све пристигле понуде испуњавају тражене услове из тендерске документације.

III

Комисија је извршила вредновање на основу критеријума најнижа цијена на следећи начин:

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, број: 101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06. и 70/06.) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл.гласник општине Бијељина”, број: 01/07), Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У
О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ
НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА
у поступку јавне набавке број СКП 21/08

I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка, а која се односи на набавку услуга: “Испитивање квалитета и дебљине свих слојева коловозних конструкција током грађења до 31.12. 2008 године” понуду су доставили следећи понуђачи:

Д.О.О “Институт за путеве”
 Бијељина39.897,00 КМ
 ЈУ „Институт за испитивање материјала
 и конструкција РС” Бања Лука45.040,00 КМ
 ”Институт за грађевинарство”
 пословни центар „ИГ” Требиње50.485,50 КМ

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да исте испуњавају услове из тендерске документације, гдје је наконведеног вредновања, а на основу критеријума за вредновање дефинисано као најнижа цијена технички задовољавајуће понуде, утврђено да је најповољнији понуђач :

ДОО “Институт за путеве” Бијељина
 39.897,00 КМ

III

Против ове одлуке сваки од кандидата - понуђача има право да поднесе писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси Начелнику општине, а може се изјавити и на записник код овог органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-102/08
 Бијељина,
 Датум, 26. 05. 2008. године

НАЧЕЛНИК
 ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
 Мићо Мићић с. р.

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 39. Правилника јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл. гласник Општине Бијељина”, број: 01/07), Начелник општине доноси:

ОДЛУКУ

О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке број ДД-27 (2 лота)/08

I

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева са додатним објављивањем обавјештења о

набавци а која се односи на јавну набавку радова :
 Извођење радова на електро-енергетском, водоводном и телефонском прикључку Центра за високо образовање

За Лот 1 - Извођење радова на изградњи електро-енергетског прикључка објекта Центра за високо образовање у Бијељини, понуде су доставили следећи понуђачи:

- Д.О.О.”Елмонт” Бијељина
- Д.О.О. “АБЦ Електролуке” Бијељина
- Д.О.О. “Телефонија Видаковић” Добој

За Лот 2 - Извођење радова на изградњи водоводног прикључка објекта Центра за високо образовање, понуде су доставили следећи понуђачи:

- Д.О.О. “Хигра” Бијељина
- А.Д. “Водовод и канализација” Бијељина
- Д.О.О. “Инстел” Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуде установљено је да све пристигле понуде испуњавају тражене услове из тендерске документације.

III

Комисија је извршила вредновање на основу критеријума најнижа цијена технички задовољавајуће понуде за оба лот-а на следећи начин:

За Лот1:

р. бр.	Назив или шифра понуђача	Вриједност понуде (КМ)
1.	Д.О.О.”Елмонт” Бијељина	15.748,20 КМ
2.	Д.О.О.”Телефонија Видаковић” Добој	19.925,00 КМ
3.	Д.О.О.”АБЦ Електролуке” Бијељина	25.449,00 КМ

За Лот 2:

р. бр.	Назив или шифра понуђача	Вриједност понуде (КМ)
1.	А.Д.”Водовод и канализација” Бијељина	17.833,50 КМ
2.	Д.О.О.”Инстел” Бијељина	18.855,03 КМ
3.	Д.О.О.”Хигра” Бијељина	19.328,83 КМ

IV

Након извршеног вредновања изабрани су најповољнији понуђачи за предметне радове

За Лот 1 - Извођење радова на изградњи електро-енергетског прикључка објекта Центра за високо

образовање у Бијељини изабран је следећи понуђач:

Д.О.О. “ЕЛМОНТ” БИЈЕЉИНА,
са понуђеном цијеном у бруто износу од:
15.748,20 КМ

За Лот 2 - Извођење радова на изградњи водоводног прикључка објекта Центра за високо образовање изабран је следећи понуђач:

А.Д. “ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” Бијељина,
са понуђеном цијеном у бруто износу од:
17.833,50 КМ

V

Против ове одлуке сваки од кандидата - понуђача има право да поднесе приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено Начелнику општине, а може се изјавити и усмено на записник код овог органа.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-111/08
Бијељина,
Датум, 26. 05. 2008. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, број: 101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број: 01/07), Начелник општине д о н о с и:

О Д Л У К У О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке број ОП-48/08.

I

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева без додатног објављивања обавјештења о набавци, а која се односи на набавку услуга: Пружање услуга стручног усавшавања службеника

Административне службе општине Бијељина током 2008.године- организовање сертификованог курса за рад на рачунару “Стручно оспособљавање из области информатике по програму за ECDL сертификат за раднике Административне службе општине Бијељина”, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. Агенција за пружање интелектуалних услуга “ELITE ART” Бијељина
2. Агенција “MILCOM” Живинице
3. “ETC ECDL” Бања Лука

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да све понуде испуњавају услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање на следећи начин:

р. бр.	Назив или шифра понуђача	Вриједност понуде (КМ)
1.	Агенција за пружање интелектуалних услуга “ELITE ART” Бијељина	24.810,00 КМ
2.	Агенција “MILCOM” Живинице	25.020,00 КМ
3.	“ETC ECDL” Бања Лука	30.244,50 КМ

и оцјењено да је најповољнији следећи понуђач:

Агенција за пружање интелектуалних услуга “ELITE ART” Бијељина,
са понуђеном цијеном у бруто износу од:
24.810,00 КМ

III

Против ове одлуке сваки од понуђача има право да поднесе писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси Начелнику општине, а може се изјавити и на записник код овог органа.

IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-109/08
Бијељина,
Датум, 27. 05. 2008. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, број:101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број: 01/07), Начелник општине д о н о с и :

О Д Л У К У
О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
УСЛУГА бр. СКП-н-08/08

I

У поступку јавне набавке услуга путем конкурентског поступка без објављивања:”Рекламирање општине на рекламним паноима одговарајуће величине постављањем плаката за вријеме празника”, понуде су доставили следећи понуђачи:

- СЗ фирмописачка радња “СИГНУМ”
Бијељина
- СЗ „ТЕХОПРИНТ”
Челинац
- Д.О.О Интернационални ресурсни систем ИРС
Бијељина

II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да опште услове из тендерске документације не испуњавају све понуде.

1. Понуђачу СЗ фирмописачка радња “СИГНУМ” Бијељина недостају следећа документа:

- Увјерење о измиреним пореским обавезама
- Увјерење о плаћеним доприносима за здравствено осигурање
- Увјерење о плаћеним обавезама по основу пензионог осигурања

2. Понуђачу СЗ „ТЕХОПРИНТ” Челинац недостају следећа документа:

- Увјерење о плаћеним обавезама по основу пензионог осигурања

III

Поступак се ОБУСТАВЉА,, сходно члану 12. став 1. тачка б) подтачка 4. Закона о јавним набавкама БиХ, јер је број примљених, прихватљивих понуда мањи од три и не обезбјеђује стварну конкуренцију за планирани уговор.

IV

Против ове Одлуке дозвољен је приговор који се подноси писменим путем у року од пет дана од дана пријема исте.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-136/08
Бијељина,
Датум, 26. 05. 2008. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићих с. р.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, број: 68/07) члана 51 Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број: 5/05, 6/05 и 6/06), и Одлуке Управног одбора Аграрног фонда општине Бијељина, број: 03/08 од 13.05.2008. године Начелник општине Бијељина, д о н и о је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
АГРАРНОГ ФОНДА ОПШТИНЕ
БИЈЕЉИНА

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Аграрног фонда општине Бијељина.

II

Статут из тачке I овог Рјешења налази се у прилогу Рјешења и чини његов саставни дио.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-023-5/08
Бијељина,
Датум, 20. 05. 2008. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићих с. р.

На основу члана 160. Закона о раду - Пречишћени текст (“Службени гласник Републике Српске”, број: 55/07) и члана 31. став 2. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”,

број: 114/07), Синдикална организација радника у Административној служби општине Бијељина, са једне стране и Начелник општине Бијељина, као заступник послодавца-Општине Бијељина, са друге стране, закључили су

ПОЈЕДИНАЧНИ КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Појединачним колективним уговором за запослене у Административној служби општине Бијељина (у даљем тексту: "Колективни уговор") уређују се права, обавезе и одговорности општинских службеника и запослених без статуса општинског службеника (у даљем тексту: "запослени") која проистичу из рада и по основу рада која нису на потпун и цјеловит начин уређена Законом о локалној самоуправи, Законом о раду или другим законом (у даљем тексту: "закон"), Општим колективним уговором и Посебним колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске (у даљем тексту: "Посебни колективни уговор"), затим плате и друга примања запослених, права на одмор и одсуство са рада, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, услове за рад синдиката, информисање запослених, те право на штрајк као и друга питања од значаја за уређивање односа између запослених у Административној служби општине Бијељина (у даљем тексту: "Административна служба"), с једне стране, и послодавца - Општине Бијељина (у даљем тексту: "Послодавац") кога заступа Начелник општине Бијељина, са друге стране.

Одредбама овог Колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су одређена законима, Општим колективним уговором и Посебним колективним уговором.

Члан 2.

У случају када остваривање појединих права утврђених овим Колективним уговором зависе од дужине радног стажа код Послодавца, под појмом "Послодавац" подразумеваће се и сви претходни органи и службе општине Бијељина у којима је запослени био у радном односу, укључујући и органе који су престали са постојањем, као општински органи, због преноса послова у надлежност виших органа власти.

У случају престанка постојања општинског органа због преноса послова у надлежност виших органа власти, под појмом "радни стаж код Послодавца" подразумеваће се и радни стаж запосленог стечен код Послодавца до престанка радног односа у органу општине Бијељина.

II- ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПО ОСНОВУ РАДНОГ ОДНОСА

1. Радно вријеме

Члан 3.

Пуно радно време запослених у Административној служби износи 40 часова седмично, распоређених у петодневној радној недјељи, у складу са законом.

Распоред радног времена запослених врши Начелник општине својим посебним актом, уважавајући потребе несметаног одвијања процеса рада и специфичности обављања појединих послова, најмање за 30 наредних дана.

Акт о распоређивању радног времена запослених се оглашава на начин који је приступачан свим запосленим.

Члан 4.

У случајевима предвиђеним законом, Начелник општине може увести прековремени рад о чему доноси посебан акт којим одређује распоред и трајање прековременог рада и дневног одмора као и запослене који су дужни да раде прековремено.

Запослени може да ради прековремено највише 10 часова седмично, односно највише 150 часова у току календарске године.

Члан 5.

Начелник општине може, у зависности од специфичности обављања појединих послова, увести односно организовати рад у смјенама о чему доноси посебан акт којим одређује рокове за замјену смјена као и запослене који су дужни да раде у смјенама, вријеме коришћења дневног одмора и друга питања утврђена Правилником о раду.

Распоред радног времена за рад у смјенама се утврђују најмање за 30 наредних дана и оглашава се на начин који је приступачан свим запосленим који су одређени да раде у смјенама.

Радно вријеме организовано из два дијела, не сматра се радом у смјенама.

2. Стручно образовање и усавршавање

Члан 6.

Послодавац обезбеђује услове за стручно образовање и професионално усавршавање запослених, у циљу унапређења квалитета њиховог рада и у складу са потребама Административне службе.

Општим актом који доноси Начелник општине ближе се уређују облици, начин, финансирање и друга питања везана за стручно образовање и професионално усавршавање запослених.

3. Одмори и одсуства

Члан 7.

Дневни одмор за пуно радно време у току радног времена износи 30 минута, а распоред коришћења овог одмора врши Начелник општине.

За свака три часа прековременог рада, запослени има право на одмор у трајању од 15 минута.

Одмори из претходна два става овог члана рачунају се у пуно радно време.

Члан 8.

Запослени који има најмање шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од најмање 18 радних дана.

Годишњи одмор из претходног става овог члана увећава се за по један дан за сваке три навршене године радног стажа.

Годишњи одмор запосленог, поред основа из претходног става овог члана, увећава се за по два радна дана и у следећим случајевима: запосленом-самохрани родитељ који живи са малодобним дјететом, запосленом са двоје или више дјеце до седам година живота дјеце, запосленом који је инвалид до IV степена инвалидности као и запосленом код кога је утврђена преостала радна способност.

Укупан годишњи одмор запосленог, утврђен у складу са ставом 2. и 3. овог члана, не може износити више од 30 радних дана.

Запослени који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од по једног радног дана за сваки навршени мјесец рада.

Члан 9.

Годишњи одмор се користи непрекидно или у дијеловима, у зависности од могућности и потреба Административне службе, с тим што први дио годишњег одмора мора износити непрекидно најмање 12 радних дана.

При распоређивању годишњег одмора узете се у обзир жеља и потреба запосленог а, по потреби, предлог или мишљење синдиката.

Распоред коришћења годишњих одмора запослених утврђује се посебним планом који доноси

Начелник општине, у складу са Правилником о раду.

Члан 10.

Код остваривања права на годишњи одмор и других права чије остваривање зависи од непрекидног рада, сва одсуствовања са рада за која је запослени остварио накнаду плате неће се сматрати прекидом у раду.

Члан 11.

Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у следећим случајевима:

1. склапања брака - пет радних дана;
2. смрти члана уже породице - пет радних дана;
3. смрти члана шире породице - два радна дана;
4. теже болести члана уже породице - један радни дан;
5. пресељења у други стан - два радна дана;
6. рођење дјетета - пет радних дана;
7. обиљежавање дана свог вјерског празника - два радна дана;
8. полагања стручног испита - два радна дана.

Плаћено одсуство из претходног става овог члана не може бити дуже од шест радних дана у току календарске године.

Начелник општине може на захтјев запосленог у оправданим случајевима, одобрити плаћено одсуство и дуже од шест дана у току календарске године.

Чланом уже породице се сматрају брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна, усвојена и пасторчад), дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух, маћеха и усвојилац.

Чланом шире породице сматрају се браћа и сестре, дјед и баба по мајци и по оцу.

Члан 12.

Запослени има право на неплаћено одсуство ради:

1. обављања неодложних личних и породичних послова, које је дужан образложити у свом захтјеву;
2. припремања и полагања испита на високошколској установи, научно образовној или научноистраживачкој установи у току додипломског или постдипломског студија;
3. посјете члану уже породице који живи у иностранству;
4. стручног или научног усавршавања у иностранству;
5. њега тешко обољелог члана уже породице.

Неплаћено одсуство може износити до три мјесеца, осим у случајевима стручног и научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.

Трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују.

4. Заштита на раду

Члан 13.

Послодавац је дужан да обезбеди све потребне мјере заштите на раду којима се штити физичко и психичко здравље запослених за вријеме рада.

Запослени је дужан да се при раду користи одговарајућим средствима заштите на раду и да тим средствима као и средствима рада рукује у складу са њиховом намјеном и особинама.

Начин, поступак, средства и мјере за остваривање заштите на раду, Начелник општине уређује посебним општим актом са којим ће сваки запослени бити упознат на прикладан начин.

Члан 14.

Послодавац је дужан да све запослене колективно осигура од несреће на послу код одговарајуће организације за осигурање и да сваком запосленом достави овјерену копију пријаве овог осигурања.

4. Одговорност запослених

Члан 15.

Службеници су одговорни у складу са Законом о локалној самоуправи и другим прописима.

Запослени у Административној служби који немају статус службеника су одговорни у складу са Законом о раду, овим Колективним уговором и другим прописима.

Члан 16.

Због неизвршавања задатака и послова утврђених законом и другим прописима, запослени одговарају дисциплински и материјално.

Кривична, односно прекршајна одговорност не искључују дисциплинску одговорност за исто дјело које је било предмет кривичног, односно прекршајног поступка, без обзира на то да ли је запослени ослобођен кривичне, односно прекршајне одговорности.

Члан 17.

Запослени који немају статус службеника су дисциплински одговорни за теже и лакше повреде радних обавеза.

Теже повреде радних обавеза утврђене су Законом о раду, а лакше повреде радних обавеза су:

1. кашњење на посао и одлазак с посла прије истека радног времена,
2. изазивање свађе на послу,

3. нељубазан и некултуран однос према другим радницима и странкама,
4. немаран однос према повјереним вриједностима, средствима рада и средствима заштите на раду као и свако друго понашање на раду које штети угледу Административне службе општине.

Члан 18.

За теже повреде радних обавеза могу се изрећи дисциплинске мјере:

1. новчана казна у висини 30% од нето плате радника у трајању од три мјесеца,
2. престанак радног односа.

За лакше повреде радних обавеза раднику се може изрећи дисциплинска мјера:

1. писмена опомена,
2. новчана казна у висини до 15% у трајању до три мјесеца.

Члан 19.

Дисциплински поступак против запосленог води дисциплинска комисија коју именује Начелник општине из реда запослених, а састоји се од три до пет чланова.

Дисциплинске мјере изриче Начелник општине, узимајући у обзир мјесто, вријеме, начин и последице које произлазе из учињене повреде.

Ближе одредбе о покретању, вођењу, застарјелости поступка за утврђивање повреде радних обавеза и друга питања од значаја за заштиту радне дисциплине уређују се Правилником о раду.

Члан 20.

Запослени је одговоран за штету коју је проузроковао на раду или у вези са радом, ако је ту штету учинио намјерно или из крајње непажње.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, учиниоца штете и начин њене накнаде утврђује посебна комисија коју именује Начелник општине, у складу са Правилником о раду.

5. Права у случају престанка радног односа

Члан 21.

У случају престанка радног односа запослених у складу са Законом локалној самоуправи, Законом о раду и колективним уговором, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

1. радни стаж од двије до 10 година - 30 дана,
2. радни стаж од 10 до 20 година - 45 дана,
3. радни стаж од 20 до 30 година - 75 дана,
4. радни стаж преко 30 година - 90 дана.

Члан 22.

Запосленом за вријеме отказног рока припада накнада плате у висини од 100% плате остварене у мјесецу прије почетка отказног рока и има друга права и обавезе утврђене законом, колективним уговором и Правилником о раду.

III - ПЛАТЕ, НАКНАДЕ ПЛАТЕ И ОСТАЛА ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

1. Плате

Члан 23.

Основна плата запосленог за пуно радро вријеме утврђује се тако што се цијена рада, као израз вриједности за најједноставнији рад, помножи одговарајућим коефицијентом који је утврђен овим Колективним уговором и креће се у распону од 2,50 до 17,00.

Саставни дио основне плате је увећање по основу укупног радног стажа запосленог које износи 0,5% за сваку навршену годину радног стажа.

Члан 24.

Цијену рада, као израз вриједности за најједноставнији рад и основ за обрачун плате утврђују потписници овог Колективног уговора путем посебног споразума, с тим да се она мора усклађивати и кретати у оквиру планираних средстава у буџету општине Бијељина.

Цијена рада из претходног става овог члана не може бити нижа од цијене рада утврђене у складу са Општим односно Посебним колективним уговором.

Члан 25.

Разврставање послова по сложености (стручној спреми) прописаној за радна мјеста, врши се према јединственој номенклатури занимања.

Висина коефицијента за обрачун плата запослених у Административној служби утврђује се у зависности од стручне спреме прописане за радна мјеста, сложености послова, времена проведеног на раду и резултата рада.

Утицај критеријума из претходног става овог члана на висину коефицијента за обрачун плата запослених, дефинише се на следећи начин:

- стручна спрема прописана за радно мјесто - одређује платну групу у коју се разврставају послови,
- сложеност послова - утиче на висину коефицијента тако што се сагледава разноврсност и сложеност знања и вјештина потребних за извршавање послова, примјена

прописа, интерна и екстерна комуникација, управљање ресурсима, сложеност и међусобна повезаност појединих послова и задатака радног мјеста, почев од једноставних до најсложенијих.

- вријеме проведено на/у раду - утиче с обзиром на квалитет коришћења радног времена и предвиђени обим послова,
- резултати рада - утиче с обзиром на значај резултата/производа рада запосленог који се очекује, који је видљив и чији се значај и квалитет може провјерити, укључујући његов утицај на средину, успостављање или мијењање односа међу различитим субјектима односно утицај на стање у јавној или другој дјелатности, имајући у виду радну околину, бројност корисника као и величину и значај Општине.

Члан 27.

Висина коефицијента за обрачун плата запослених, у складу са Посебним колективним уговором и критеријумима из члана 26. овог Колективног уговора, утврђује се на следећи начин:

1. Прва платна група - послови на којима се не захтијева стручност, нижа стручна спрема или полуквалификовани-(НК, НСС или ПК) и то:

- неквалификовани радник (осмогодишња школа, НК) 2,50
- захтијева се стручна оспособљеност која се стиче на курсевима или обукама у трајању до једне године (НСС, I степен) 3,00
- захтијева се стручна оспособљеност која се стиче школовањем у
- трајању до двије године (ПК, II степен) . . . 3,50

2. Друга платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године (КВ радник, III степен) 4,00

3. Трећа платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године (IV степен) и то:

- помоћно и техничко особље 4,50
- стручни сарадник 4,70

4. Четврта платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу средњег стручног образовања (ВКВ радник, V степен) 4,80

5. Пета платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем (VI степен) и то:

- виши стручни сарадник 5,80
- службеник који руководи службом, рефератом или другом унутрашњом организационом

јединицом у одсјеку	6,00
• комунални полицајац, инспектор	6,60
• шеф одсјека	6,90
• руководилац службе као основне организационе јединице	7,00

6. Шеста платна група - послови на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем (VII степен) и то:

• самостални стручни сарадник	7,30
• службеник који руководи службом, рефератом или другом унутрашњом организационом јединицом у одсјеку	7,50
• комунални полицајац, инспектор	8,10
• шеф одсјека,	8,50
• начелник Комуналне полиције, предсједник	
• Општинске комисије за комасацију, руководилац службе као основне организационе јединице,	11,20
• начелник одјељења, секретар Скупштине општине, савјетник Начелника општине, интерни ревизор.	14,00
• руководилац службе за интерну ревизију.	17,00

Члан 28.

Ако је општим актом о организацији и систематизацији радних мјеста предвиђен алтернативни степен стручне спреме за поједина радна мјеста, коефицијент за обрачун плате запосленом ће се одредити према стварном степену стручне спреме коју запослени посједује, без обзира на назив радног мјеста.

Члан 29.

Плата приправника и запослених који немају положен стручни или други одговарајући испит који су по закону дужни положити умањује се за 20%.

Основна плата приправника утврђује се према коефицијенту платне групе предвиђеном за стручну спрем у којој приправник обавља приправнички стаж.

Члан 30.

Основна плата запослених увећава се по основу:

- обављања високосложених, најсложенијих и изузетно значајних послова максимално до 30%,
- обављања послова под посебним условима рада максимално до 20%,
- посебних резултата рада максимално до 15%.

Увећање плате запосленим по основама из претходног става овог члана уређује се правилником који доноси Начелник општине.

Члан 31.

Основна плата запослених увећава се:

- по основу рада ноћу - 35%,
- по основу прековременог рада - 35%,
- за рад у дане државних празника и друге дане у које се по закону не ради - 50%.

Ако се прековремени рад обавља ноћу, увећање се врши по оба основа из тачака а) и б) претходног става овог члана.

Члан 32.

Обрачун плата запосленим врши се за сваки календарски мјесец дана рада.

Исплата плата обрачунатих у складу са овим Колективним уговором врши се најкасније до 10-ог у наредном мјесецу за претходни мјесец.

Одјељење Административне службе надлежно за обрачун и исплату плата, у име Послодавца, дужно је да сваком запосленом уручи писмени обрачун приликом сваке исплате.

Обрачун и појединачна исплата плате нису јавне.

Члан 33.

У случају када је износ основне плате запосленог, обрачунате у складу са овим Колективним уговором, мањи од најниже плате у Републици Српској, запосленом се исплаћује најнижа плата.

2. Накнаде плате

Члан 34.

За вријеме коришћења годишњег одмора, државног празника и плаћеног одсуства запосленом припада накнада плате у висини од 100%.

Накнада плате за вријеме привремене спријечености за рад због болести утврђује се Правилником о раду који доноси Начелник општине, у складу са законом.

Запосленом-инвалиду припада накнада плате у случајевима и у висини утврђеној Правилником о раду, у складу са законом и колективним уговором.

3. Остала примања запослених

Члан 35.

Послодавац запосленим на терет материјалних трошкова исплаћује:

- дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији Босне и Херцеговине и иностранству - у висини коју одреди Влада

- Републике Српске,
- б) накнаду трошкова превоза код доласка и повратка са послова - у висини пуне цијене повратне карте у јавном саобраћају,
- г) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила код обављања службеног посла по налогу Послодаваца - у висини 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар,
- д) отпремнину приликом одласка у пензију - у висини троструке плате запосленог обрачунате у складу са овим Колективним уговором у последњем мјесецу рада код Послодавца,
- ђ) трошкове за прво полагање стручног испита за рад у Административној служби и других испита који су у сврси стручног оспособљавања запосленог, према плану и програму који одобрава Начелник општине.

Члан 36.

Послодавац на име осталих личних примања запосленом исплаћује:

- а) трошкове једног топлог оброка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три сата дневно - у висини 50% најниже плате у Републици Српској, сразмјерно броју дана проведених у редовном радном времену, односно прековременом раду, када у Административној служби није организована исхрана запослених,
- б) регрес за коришћење годишњег одмора - у висини од три просјечне плате у Административној служби у мјесецу који претходи отпочињању годишњег одмора,
- в) средства за обезбеђење зимнице - у висини од три просјечне плате у Административној служби остварене у последњем тромјесечју које претходи отпочињању исплате,
- г) средства за обезбеђење огрева - у висини од три просјечне плате у Административној служби остварене у последњем тромјесечју које претходи отпочињању исплате.

Запослени који не оствари право на пуни годишњи одмор има право на регрес из тачке б) претходног става овог члана, у висини сразмјерној дужини годишњег одмора на који је остварио право.

Члан 37.

Запосленом или његовој породици исплаћује се новчана помоћ у следећим случајевима:

- а) смрти запосленог - у висини од три просјечне плате у Републици Српској, према последњем објављеном податку прије исплате,
- б) смрти члана уже породице - у висини од двије просјечне плате у Републици Српској, према последњем објављеном податку прије исплате,

- г) тешке инвалидности запосленог - у висини од двије просјечне плате у Републици Српској, према последњем објављеном податку прије исплате,
- д) дуготрајне болести или повреде запосленог - у висини од двије просјечне плате у Републици Српској, према последњем објављеном податку прије исплате,
- ђ) елементарних непогода или пожара у стану запосленог - у висини двије најниже плате у Републици Српској.

Послодавац може запосленим исплатити помоћ за обиљежавање вјерских или других празника, ако у буџету има средстава планираних за те намјене.

Члан 38.

Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени радни стаж код Послодавца у следећим случајевима:

- а) за десет година радног стажа - у висини двије просјечне плате у Административној служби остварене у години у којој је навршен радни стаж,
- б) за двадесет година радног стажа - у висини три просјечне плате у Административној служби остварене у години у којој је навршен радни стаж,
- в) за тридесет година радног стажа - у висини четири просјечне плате у Административној служби остварене у години у којој је навршен радни стаж.

Члан 39.

Запосленом коме престаје радни однос у Административној служби у случајевима из члана 22. став 1. Посебног колективног уговора исплаћује се отпремнина која зависи од дужине радног стажа код Послодавца и износи:

- а) за рад од 2 до 10 година - 35% просјечне мјесечне плате запосленог исплаћене у последња три мјесеца прије престанка радног односа, односно уговора о раду или која му припада по овом Колективном уговору, за сваку навршену годину рада,
- б) за рад од 10 до 20 година - 40% плате из тачке а) овог члана,
- в) за рад од 20 до 30 година - 45% плате из тачке а) овог члана,
- г) за рад преко 30 година - 50% плате из тачке а) овог члана.

IV УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 40.

Послодавац је дужан-да синдикату омогући дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, статутом, програмом и међународним конвенцијама о раду, и то:

1. да покреће иницијативе, подноси захтјев и приједлоге и да заузима ставове од значаја за

материјални, економски и социјални положај запослених,

2. да се мишљење и приједлози синдиката размотре прије доношења аката од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да се у односу на њих определили.

Члан 41.

Послодавац обезбјеђује синдикату услове за његово дјеловање:

1. коришћење одговарајуће просторије те потребне финансијско-рачуноводствене и административно-техничке услуге,
2. накнаду плате у висини од 15% предсједнику или повјеренику синдиката код послодавца до 100 радника, односно за сваких наредних 100 радника још по 2,5% на основу плату;
3. накнаду од 25% на основу плату за професионално обављање функције предсједника (повјереника), гдје је број запослених преко 500, о чему се закључује посебан уговор.

Члан 42.

Синдикалног представника, због његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката, распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца. Због синдикалног дјеловања Начелник општине не може синдикалном представнику, без сагласности надлежног органа синдиката којем припада, смањити плату, нити због синдикалног дјеловања непосредни руководиоца покренути против њега дисциплински поступак, нити га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

Право из претходног става овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

Синдикални представници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.

Члан 43.

Предстаницима синдиката мора се омогућити одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на курсевима и семинарима.

Предстаницима синдиката обезбјеђује се приступ свим радним мјестима у Административној служби када је то потребно за обављање њихове функције.

У случају потребе убирања средстава солидарности

представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ове активности обављају у одговарајућим просторијама Административне службе.

Предстаницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештења синдиката у просторијама Административне службе, на мјестима која су приступачна запосленим.

Престаницима синдиката дозвољава се да користе најмање два часа мјесечно у току радног времена за састанке у организацији или установи и два часа мјесечно за остале синдикалне активности.

Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленим достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.

Члан 44.

Послодавац је дужан обезбиједити слободан приступ вањским синдикалним представницима у организацији синдиката организовану код њега, с тим да те активности и посјете буду раније најављене.

Активности синдиката врше се тако да не иду на штету редовног функционисања Административне службе.

Члан 45.

Послодавац, путем надлежне организационе јединице Административне службе, обезбјеђује обрачун и уплату синдикалне чланарине, обустављањем износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плата, уз писмену сагласност запосленог односно синдикалну приступницу и према одлуци надлежног органа синдиката.

V ИНФОРМИСАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 46.

Начелник општине, путем надлежних организационих јединица, обезбјеђује информисање запослених у Административној служби о правима, дужностима и одговорностима, а посебно из Закона о раду, Закона о локалној самоуправи и колективних уговора, о платама, условима рада, начину заштите права запослених и заштити на раду.

Начелник општине, путем надлежних организационих јединица, обавјештава запослене о свим активностима везаним за утврђивање престанка потреба за радом радника, а сваког запосленог лично упознаје са могућностима за рјешавање његовог радно-правног статуса.

Синдикат има право да захтијева и друге информације значајне за остваривање права запослених, осим информација које представљају пословну тајну.

VI ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 54.

Члан 47.

Начелник општине и синдикат су дужни предузети све мјере у циљу отклањања узрока који доводе до штрајка.

Мјере у смислу става 1. овог члана обухватају преговарање, договарање, усаглашавање, ангажовање посредника, арбитраже и друге методе дјеловања у складу са законом.

Уколико и поред предузетних мјера до штрајка дође, исти се организује и води у складу са Законом о штрајку.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

У циљу праћења, примјене и тумачења овог Колективног уговора и предлагања висине цијене рада, учесници овог Колективног уговора формирају Комисију, у коју улазе по три представника уговорних страна.

Комисија доноси закључке консензусом.

Члан 49.

Одредбе члана 36. став 1. под б), в) и г) овог Колективног уговора примјењиваће се почев од 01. јануара 2009. године.

Исплата давања из претходног става овог члана у 2008. години ће се вршити у складу са расположивим средствима у буџету Општине за текућу годину.

Члан 50.

Уговорне стране овај Колективни уговор могу споразумно измијенити на начин и по поступку по коме је закључен.

Члан 51.

Овај Колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу заступници уговорних страна.

Члан 52.

Овај Колективни уговор ступа на снагу даном потписивања, а почеће се примјењивати од 01. јуна 2008. године.

Члан 53.

Ступањем на снагу овог Колективног уговора престаје да важи Појединачни колективни уговор за запослене у Општинској управи општине Бијељина, број: 01.013/1-022-2/98 од 08. јула 1998. године ("Службени гласник општине Бијељина", број: 7/98).

Овај Колективни уговор ће бити објављен на огласним таблама Административне службе и у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-020-3/08
Бијељина,
Датум, 27. 05. 2008. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 43. алинеја 18. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 10. став 1. Закона о раду -Пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број: 55/07), члана 51. алинеја 19. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број: 5/05, 6/05 и 6/06) и члана 8. став 2. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 114/07), Начелник општине Бијељина дана 27. маја 2008. године, донио је

**П РА В И Л Н И К
О ПЛАТАМА ЗАПОСЛЕНИХ У
АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА****I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Предмет Правилника

Овим Правилником се, у складу са законом, Општим колективним уговором, Посебним колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске и Појединачним колективним уговором за запослене у Административној служби општине Бијељина (у даљем тексту: Административна служба), уређују правила о увећању плата запослених по основу обављања високосложених, најсложенијих и изузетно значајних послова, обављања послова под посебним условима рада, по основу посебних резултата рада као и правила за обрачун и исплату плата запослених у Административној служби.

Члан 2.

Дефиниције

(1) Под високосложеним, најсложенијим и изузетно значајним пословима подразумевају се послови везани за организовање рада у организационим јединицама Административне службе, послови контроле и надзора над радом запослених, послови

контроле и надзора над примјеном закона и других прописа као и послови који укључују одговорност за стање у одређеној области друштвеног живота у општини и спровођење закона и других прописа, у оквиру надлежности општине.

(2) Под пословима који се обављају под посебним условима рада, подразумијевају се послови који се претежно обављају ван просторија Административне службе уз коришћење превозних или других средстава као и послови који носе повећани ризик стреса или други здравствени ризик по запосленог.

II - ПЛАТЕ

1. Основ за обрачун плате и увећања

Члан 3.

Основ за обрачун плате

(1) Запосленом припада плата за остварене резултате рада и радно вријеме проведено на раду, утврђена у складу са колективним уговором и овим Правилником.

(2) Ако запослени у току мјесеца не оствари пуни фонд сати радног времена (неоправдана одсуства), истом припада плата обрачуната у складу са стварно проведеним сатима на раду.

Члан 4.

Увећања основне плате

Основна плата запосленог, утврђена у складу са Појединачним колективним уговором, увећава се:

1. По основу вршења високосложених, најсложенијих и изузетно значајних послова, у следећим случајевима:

- запослени који је посебно овлашћен да руководи службом, рефератом или другом унутрашњом организационом јединицом у одсјеку - за 5%,
- запослени који обавља послове руководиоца службе у одсјеку - за 10%,
- запослени који обавља послова шефа одсјека, комуналног полицајца или инспектора, - за 15%,
- запосленом који обавља послове начелика Комуналне полиције, предсједника Општинске комисије за комасацију или руководиоца службе као основне организационе јединице - за 20%,
- запосленом који обавља послове начелника одјељења, секретара Скупштине општине, савјетника Начелника општине и интерног ревизора - за 25%,
- запосленом који обавља послове руководиоца службе за интерну ревизију - за 30%.

2. По основу вршења послова под посебним условима рада, у следећим случајевима:

- запосленом који обавља послове комуналног полицајца, инспектора, службеника у шалтерској служби, службеника за комуналне послове, увиђаја на терену или возача - за 5%.

Члан 5.

Рјешење

(1) Коефицијенте за обрачун основне плате запосленим, у складу са Појединачним колективним уговором, утврђује Начелник општине својим посебним рјешењем које ће се уручити сваком запосленом.

(2) Рјешење из претходног става овог члана садржи и увећања основне плате предвиђена чланом 4. овог Правилника односно умањења основне плате из члана 29. став 1. Појединачног колективног уговора.

2. Посебни случајеви увећања плате по основу посебних резултата рада

Члан 6.

Општи критеријум

Запосленом се може увећати основна плата по основу посебних резултата рада, у складу са критеријумима и према поступку утврђеном овим Правилником, највише до 15%.

Под посебним резултатима рада, у смислу овог Правилника, подразумијевају се извршени послови преко мјесечног плана рада као и послови чији је резултат рада од посебног значаја за дјелатност у којој запослени обавља послове или од значаја за локалну заједницу.

Члан 7.

Мјесечни план рада

(1) Увећање основне плате запосленог, у смислу претходног члана овог Правилника, по основу извршених послова преко мјесечног плана рада, може се извршити под следећим условима:

- да је претходно, на основу годишњег плана рада, у писменом облику установљен мјесечни план рада запосленог чији су резултати рада мјерљиви и прате се,
- да је запослени извршио послове најмање за 10% више у односу на план рада,
- да је непосредни руководилац који надзире и прати рад запосленог поднио писмени предлог са образложењем, за увећање основне плате запосленог по овом основу.

(2) Ако је запослени, поред својих послова а по правилима за замјену, обављао послове изненадно одсутног запосленог, може се по овом основу увећати његова основна плата, на основу писменог предлога непосредног руководиоца.

Члан 8.

Посебан значај за дјелатност

Увећање основне плате запосленог, у смислу члана 6. овог Правилника, по основу резултата рада од посебног значаја за дјелатност у којој запослени обавља послове, може се извршити под следећим условима:

- да је запослени израдио сложени нормативно-правни акт који је усвојен од стране надлежног органа, ако израда тог акта не припада у редован дјелокруг рада запосленог,
- да је запослени израдио план, програм или пројекат који је одобрен од стране надлежног органа, ако његова израда не припада у редован дјелокруг рада запосленог,
- да је непосредни руководиоца који надзира и прати рад запосленог поднио писмени предлог са образложењем, за увећање основне плате запосленог по овом основу.

Члан 9.

Значај за локалну заједницу

Увећање основне плате запосленог, у смислу члана 6. овог Правилника, по основу резултата рада од значаја за локалну заједницу, може се извршити под следећим условима:

- да је запослени својим додатним активностима значајно допринио изради или усвајању одређеног акта, закључивању повољног уговора или споразума, разрјешавању сложених питања и сл. којима се значајно доприноси остваривању и заштити интереса локалне заједнице и њених грађана односно афирмацији и јачању угледа општине у земљи или иностранству,
- да је непосредни руководиоца који надзира и прати рад запосленог поднио писмени предлог са образложењем, за увећање основне плате запосленог по овом основу.

Члан 10.

Правила за увећања

Увећање основне плате запосленог може се извршити само по једном од основа и под условима из члана 6. до 9. овог Правилника.

У случају из претходног става овог члана, увећање основне плате запосленог врши се у односу на обрачунату плату за мјесец у коме је запослени постигао посебне резултате рада.

Одлуку о увећању основне плате запосленог, по основу посебних резултата рада, на предлог руководиоца основне организационе јединице, доноси Начелник општине.

3. Остала увећања плате

Члан 11.

Прековремени рад, рад ноћу и рад у дане државног празника

Плата запосленог увећавања се по основу рада ноћу, прековременог рада и рада на дане државног празника и друге дане у које се по закону не ради, у складу са Појединачним колективним уговором за запослене у Административној служби општине Бијељина.

4. Обрачун плата

Члан 12.

Правила за припрему обрачуна плата

Припрема за обрачун плате врши се најкасније до 3-ћег у мјесецу за исплату плате за претходни мјесец.

Припреме и обрачун плате запослених обухватају: прикупљање података о броју часова проведених на раду, о одсуству са посла по било ком основу, о прековременом, ноћном и раду у дане државних празника; прикупљање података о резултатима рада запослених и других података неопходних за обрачун плате.

Подаци из претходног става овог члана прикупљају се на посебном обрасцу који одређује Одјељење за финансије.

На основу евиденција које се воде у организационим јединицама Административне службе, начелник одјељења односно руководиоца основне организационе јединице попуњава образац и својим потписом овјерава тачност унесених података.

Одјељење за финансије врши обрачун и обезбјеђује исплату плате најкасније до 10-тог у мјесецу за претходни мјесец.

III - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Престанак важења других прописа

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе:

- Одлука о платама запослених у Општинској управи општине Бијељина, број: 02-023-1/2002 од 31. јануара 2002. године и
- чланови 2. до 13. Правилника о платама, накнадама и осталим примањима запослених у Општинској управи Бијељина, број: 02.13-1/03 од 30. јуна 2003. године ("Службени гласник општине Бијељина", број: 8/04)

Члан 14.
Ступање на снагу

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у “Службеном гласнику општине Бијељина”, а примјењиваће се даном почетка примјене Појединачног колективног уговора за запослене у Административној служби општине Бијељина.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-020-4/08
Бијељина,
Датум, 27. 05. 2008. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА
Мићо Мићић с. р.

С А Д Р Ж А Ј

АКТА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

- | | |
|--|---|
| <p>1. Одлука о накнади за рад члановима комисије за контролу пројектно-техничке документације и техничког прегледа објеката везане за пројектовање и технички преглед свих инфраструктурних објеката и саобраћајне опреме. 285</p> <p>2. Одлука о допуни одлуке број:02-022-1/03 од 04.02.2003. године о висини накнаде коју плаћа инвеститор при контроли техничке документације и техничког прегледа објеката. 285</p> <p>3. Одлука о приступању поступку јавне набавке радова бр. ДД -20/08 287</p> <p>4. Одлука о приступању поступку јавне набавке радова бр. БИЗ -н-03(3 лота)/08 287</p> <p>5. Одлука о приступању поступку јавне набавке радова бр. СКП -н-11/08 288</p> <p>6. Одлука о резултатима окончаног поступка јавне набавке и избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке број ОП- 27-п1/08 . . . 288</p> <p>7. Одлука о резултатима окончаног поступка јавне набавке и избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке број СКП - н- 9/08 . . . 289</p> | <p>8. Одлука о резултатима окончаног поступка јавне набавке и избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке број СКП 21/08 289</p> <p>9. Одлуку о резултатима окончаног поступка јавне набавке и избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке број ДД-27 (2 лота)/08 290</p> <p>10. Одлука о резултатима окончаног поступка јавне набавке и избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке број ОП-48/08. 291</p> <p>11. Одлука о обустави поступка јавне набавке услуга бр. СКП-н-08/08. 292</p> <p>12. Рјешење о давању сагласности на статут Аграрног фонда општине Бијељина. . . 292</p> <p>13. Појединачни колективни уговор за запослене у Административној служби општине Бијељина 293</p> <p>14. Правилник о платама запослених у Административној служби општине Бијељина 300</p> |
|--|---|