



# Службени гласник општине Бијељина

ГОДИНА XLIV

23. јун 2008. ГОДИНЕ

БРОЈ 18/2008

На основу члана 43. алинеја 7. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 51. алинеја 7. Статута општине Бијељина (“Службени гласник општине Бијељина”, број 5/05, 6/05 и 6/06), Начелник општине Бијељина дана 20. јуна 2008. године д о н о с и

## О Д Л У К У О АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

### І - УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.  
Предмет Одлуке

Овом Одлуком оснива се Административна служба општине Бијељина, утврђује њен дјелокруг рада, начела и унутрашња организација, руковођење, основна правила о запошљавању и статусу општинских службеника и осталих запослених, јавност рада, финансирање и друга питања од значаја за рад и организацију Административне службе општине Бијељина.

### ІІ - ОСНИВАЊЕ И ПОСЛОВИ

Члан 2.  
Оснивање

Оснива се Административна служба општине Бијељина (у даљем тексту: “Административна служба”) ради извршавања управних, стручних и других административних послова, инспекцијског и другог надзора из надлежности општине као и обављања других послова, у складу са законом, Статутом општине, овом Одлуком и другим прописима.

Члан 3.  
Послови Административне службе

Административна служба, као дио извршне власти чији је носилац Начелник општине, обавља послове који се односе на:

- извршавање и спровођење прописа и других аката Скупштине општине и Начелника општине,
- припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Начелник општине,
- извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбеђење вршења послова чије је

извршавање повјерено општини,

- извршавање послова и задатака у реализацији Стратегије развоја општине, Стратегије комуникације са грађанима, другим документима стратешког и другог планирања развоја општине,
- вршење стручних и других послова које јој повјери Скупштина општине и Начелник општине.

### ІІІ - НАЧЕЛА И УРЕЂИВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

Члан 4.  
Начела за организацију и рад  
Административне службе

(1) Административна служба се организује на начелима ефикасног, дјелотворног и економичног извршавања послова који су законом, овом Одлуком и другим прописима стављени у њен дјелокруг рада.

(2) Полазећи од њеног дјелокруга рада, Административна служба се организује, између осталог, уз поштовање следећих принципа:

- законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим интересима физичких и правних лица,
- обезбеђивање једнаке правне заштите и остваривања на закону заснованих права, обавеза и интереса сваког грађанина, без дискриминације по било којој основи,
- обезбеђивање континуираног и ефикасног одвијања процеса рада, односно пружања услуга према грађанима и другим корисницима,
- примјена система управљања квалитетом по захтјевима стандарда ИСО 9001:2000,
- стручно и професионално обављање послова, без страначких и других политички мотивисаних утицаја,
- ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова,
- обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће унутрашње организационе јединице,
- рационално коришћење радног времена и јачање радне дисциплине,
- финансијска ограничења и јавни интерес,

- унапређење економичности рада Административне службе увођењем савремених метода рада.

#### Члан 5.

#### Уређивање организације и систематизације радних мјеста

(1) Организација Административне службе уређује се овом Одлуком и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби општине Бијељина (у даљем тексту: "Правилник").

(2) Правилником се уређују организација, радна мјеста у организационим јединицама, посебни услови за запошљавање/обављање послова, дужности и одговорности запослених, правила распоређивања запослених, правила за збрињавање вишка запослених и друга питања од значаја за организацију и систематизацију радних мјеста у Административној служби.

(3) Правилник доноси Начелник општине, у складу са законом и другим прописима.

### IV - ОРГАНИЗАЦИЈА АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

#### 1. Опште одредбе

##### Члан 6.

##### Основне организационе јединице

(1) Основни организациони облици Административне службе су одјељења, службе и самостални одсједи (у даљем тексту: "основне организационе јединице").

(2) Одјељења, службе и самостални одсједи организују се по одсједима, службама, групама и рефератима (радна мјеста).

(3) Ради ефикаснијег извршавања законских и статутарних обавеза Административне службе образују се мјесне канцеларије за поједина насељена мјеста на подручју општине.

(4) Правилником се уређује унутрашња организација (у даљем тексту: "унутрашње организационе јединице") основних организационих јединица и утврђује њихов дјелокруг рада.

##### Члан 7.

##### Одјељења

У Административној служби образују се следећа одјељења:

- Одјељење за привреду и пољопривреду,
- Одјељење за просторно уређење,
- Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине,
- Одјељење за финансије,
- Одјељење за друштвене дјелатности,
- Одјељење за инспекцијске послове,

- Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту,
- Одјељење за општу управу.

#### Члан 8.

#### Службе

У Административној служби образују се следеће службе, као основне организационе јединице:

- Стручна служба Скупштине општине,
- Служба заједничких послова,
- Служба Општинске комисије за комасацију и
- Служба за јавне набавке, инвестиције и надзор.

#### Члан 9.

#### Самостални одсједи

Самостални одсједи у Административној служби су следећи:

- Комунална полиција,
- Кабинет Начелника општине,
- Одсјек за информационе технологије,
- Одсјек за послове мјесних заједница и
- Одсјек за припрему развојних пројеката и инострана улагања.

### 2. Одјељења

#### 2.1. Одјељење за привреду и пољопривреду

##### Члан 10.

##### Дјелокруг рада

Одјељење за привреду и пољопривреду врши управне и стручне послове из надлежности општине који се односе на: студијске и аналитичке послове из области привреде и пољопривреде (индустрија, трговина и снабдијевање, угоститељство, туризам, занатство, саобраћај и везе, пољопривреда, шумарство, водoprивреда), планирање развоја, послове везане за приватно предузетништво, подстицај развоја малих и средњих предузећа, развој пољопривредне производње, комасације и заштите пољопривредног земљишта, сточарства, воћарства, мини фарми, организовања пољопривредника, лова, риболова као и друге послове који му се посебним актима ставе у дјелокруг рада.

#### 2.2. Одјељење за просторно уређење

##### Члан 11.

##### Дјелокруг рада

Одјељење за просторно уређење врши стручне и управне послове из надлежности општине који се односе на: припрему просторно-планске документације, развојне планове, издавање урбанистичких сагласности и одобрења за грађење, техничке прегледе и употребне дозволе изграђених објеката, контролу инвестиционо-техничке документације, легализације бесправно изграђених објеката као и друге послове који му се посебним актима ставе у дјелокруг рада.

### **2.3. Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине**

#### Члан 12. Дјелокруг рада

Одјељење за стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине врши стручне и управне послове из надлежности општине који се односе на: изградњу, одржавање и заштиту објеката комуналне и путне инфраструктуре, заједничку комуналну потрошњу, снабдијевање становништва питком водом и одводњу отпадних вода, чишћење и комунално уређење насељених мјеста, кориштење градског грађевинског земљишта, заштиту животне средине, заузеће јавних површина, саобраћај, управљање јавним паркинг просторима и јавним гаражама, утврђивање накнада за кориштење комуналне инфраструктуре и ресурса, послове из области стамбених односа, кућног реда, одржавања стамбених зграда и хитних интервенција, регистрације заједница етажних власника, имовинско-правне послове из надлежности општине као и друге послове који му се посебним актом ставе у дјелокруг рада.

### **2.4. Одјељење за финансије**

#### Члан 13. Дјелокруг рада

Одјељење за финансије врши стручне и друге послове из надлежности општине који се односе на: праћење остваривања политике финансирања у општини, припремање нацрта буџета општине и завршног рачуна, праћење и евиденцију прихода и извршење расхода буџета, контролу правилности и законитости коришћења буџетских средстава као и друге послове који му се посебним актом ставе у дјелокруг рада.

### **2.5. Одјељење за друштвене дјелатности**

#### Члан 14. Дјелокруг рада

Одјељење за друштвене дјелатности врши стручне и управне послове из надлежности општине који се односе на: предшколско и школско васпитање и образовање, здравствену и социјалну заштиту, науку, културу, спорт и физичку културу, омладинско организовање, јавно информисање, хуманитарне дјелатности, невладине организације, вјерска питања, послове везане за избјеглице, расељена лица и повратнике, службу правне помоћи грађанима као и друге послове који му се посебним актом ставе у дјелокруг рада.

#### Члан 15. Дјелокруг рада

Одјељење за инспекцијске послове извршава послове инспекцијског надзора из надлежности општине

над активностима као и над пословањем и поступањем правних лица и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката у законом утврђеним областима као и друге послове који му се посебним актима ставе у дјелокруг рада.

### **2.7. Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту**

#### Члан 16. Дјелокруг рада

Одјељење за борачко-инвалидску и цивилну заштиту врши стручне, управне и друге послове из надлежности општине који се односе на: борачку и инвалидску заштиту, заштиту цивилних жртава рата, послове цивилне заштите у општини као и друге послове који му се посебним актима ставе у дјелокруг рада.

### **2.8. Одјељење за општу управу**

#### Члан 17. Дјелокруг рада

Одјељење за општу управу врши стручне и управне послове из надлежности општине који се односе на: послове грађанских стања (матичне књиге, држављанство, лично име и др.), вођење бирачких спискова, послове пријемне канцеларије, писарнице, архиве, овјеру потписа, преписа и рукописа, издавање увјерења из јавних регистара које води, издавање потврда о чињеницама о којима се не води јавна евиденција када је на то законом овлаштено, провођење поступка за пријем у радни однос у Административној служби и персоналне послове, као и друге послове који нису стављени у дјелокруг рада другог одјељења или службе.

## **3. С л у ж б е**

### **3.1. Стручна служба Скупштине општине**

#### Члан 18. Дјелокруг рада

Стручна служба Скупштине општине обавља стручне, административне, техничке и друге послове за потребе Скупштине општине и скупштинских радних тијела, пружа стручну помоћ одборницима у вршењу одборничких права и дужности, врши стручне и административно-техничке послове за потребе клубова одборника, одборничке и посланичке канцеларије, организационе и друге послове за одржавање сједница Скупштине општине и скупштинских радних тијела и врши друге послове у складу са Статутом општине и Пословником Скупштине општине.

### 3.2. Служба заједничких послова

Члан 19.  
Дјелокруг рада

Служба заједничких послова обавља заједничке стручне, организационе и друге послове за потребе органа општине, а који се односе на: одржавање, управљање, обезбеђење и заштиту објеката, опреме и друге имовине коју користи Административна служба, текуће набавке опреме, основних средстава и потрошног материјала, обезбеђење и одржавање телекомуникационих и транспортних средстава подршке као и друге заједничке послове за потребе органа општине који јој се ставе у дјелокруг рада.

### 3.3. Служба Општинске комисије за комасацију

Члан 20.  
Дјелокруг рада

Служба Општинске комисије за комасацију обавља стручне, административне, техничке и друге послове за потребе Комисије.

### 3.4. Служба за јавне набавке, инвестиције и надзор

Члан 21.  
Дјелокруг рада

У Служби за јавне набавке, инвестиције и надзор обављају се послови провођења комплетне процедуре јавних набавки роба, услуга и радова у складу са Законом о јавним набавкама БиХ од проијене инвестиције, припреме тендерске документације, расписивања јавне набавке, пријема тендерске документације, избора најповољнијег понуђача од стране комисије за јавну набавку, припреме приједлога уговора, праћења реализације уговора, пројектовања и изградње објеката високоградње за одјељења која у свом саставу немају неопходне кадрове и вршења инвестиционог и контролног надзора над реализацијом тих инвестиција, као и други послови који јој се ставе у дјелокруг рада.

## 4. Самостални одсједи

### 4.1. Комунална полиција

Члан 22.  
Дјелокруг рада

(1) Комунална полиција врши послове комунално-полицијске контроле и надзора над примјеном закона, других прописа и општих аката из области комуналних и других дјелатности утврђених посебним законима и прописима општине.

(2) У вршењу контроле и надзора Комунална полиција има овлаштења утврђена законом и прописима

општине из комуналних и других области.

### 4.2. Кабинет Начелника општине

Члан 23.  
Дјелокруг рада

Кабинет Начелника општине обавља стручне и административне послове за потребе Начелника општине, послове протокола, јавног обавјештавања о активностима органа општине, послова односа са јавношћу, обезбеђује примјену Закона о слободи приступа информацијама, Стратегије комуникације са грађанима у оквиру свог дјелокруга рада, послове савјетника Начелника општине, послове интерне ревизије и друге послове које му Начелник општине стави у дјелокруг рада.

### 4.3. Одсјек за информационе технологије

Члан 24.  
Дјелокруг рада

У Одсјеку за информационе технологије обављају се послови на континуираном унапређењу и одржавању информационог система Административне службе, дефинише успостављање интегралног информационог система, послови администратора система управљања квалитетом, одржавања и унапређивања званичне интернет презентације општине и други послови везани за примјену информационох технологија.

### 4.4. Одсјек за послове мјесних заједница

Члан 25.  
Дјелокруг рада

У Одсјеку за послове мјесних заједница обављају се стручни и административни послови везани за рад и послове мјесних заједница у општини Бијељина, успостављање широке сарадње са органима, организацијама и удружењима на подручју мјесних заједница, у циљу рјешавања питања од општег интереса, а посебно на рјешавању питања комуналне инфраструктуре: путне мреже, водоводне мреже, јавне расвјете, одржавања и изградње објеката за друштвене намјене (домови културе, амбуланте, поште и др.), обезбеђење функционисања и рада органа мјесних заједница и други послови који му се ставе у дјелокруг рада.

### 4.5. Одсјек за припрему развојних пројеката и инострана улагања

Члан 26.  
Дјелокруг рада

У Одсјеку за припрему развојних пројеката и инострана улагања обављају се послови идентификације,



стручне разраде, успостављања електронске базе података, обавјештавања грађана, удружења и привредних субјеката о реализацији стратешких циљева и стратешких пројеката, пружања стручне и техничке подршке, припреме, кандидовања и праћења реализације пројеката од значаја за привредни, друштвени и културни развој општине полазећи од циљева и активности назначених у стратешким документима развоја општине и други послови који му се ставе у дјелокруг рада.

## 5. Мјесне канцеларије

### Члан 27.

#### Образовање мјесних канцеларија

(1) Ради обављања одређених послова из дјелокруга рада Административне службе и повјерених послова државне управе и стварања услова за ефикасније и економичније обављање тих послова, у оквиру Одјелења за општу управу образују се мјесне канцеларије и то:

1. Мјесна канцеларија Јања са сједиштем у Јањи за подручје насељених мјеста Јања, Обријеж, Којчиновац, Љесковац, Чардачине и Глоговац.
2. Мјесна канцеларија Црњелово са сједиштем у Црњелову Горњем за подручје насељених мјеста Црњелово Горње и Црњелово Доње,
3. Мјесна канцеларија Батковић са сједиштем у Батковићу за подручје насељеног мјеста Батковић.
4. Мјесна канцеларија Бродац са сједиштем у Броцу Горњем за подручје насељених мјеста Бродац Горњи, Бродац Доњи, Велино Село и Остојићево.
5. Мјесна канцеларија Драгаљевац са сједиштем у Драгаљевцу Доњем за подручје насељених мјеста Драгаљевац Доњи, Драгаљевац Средњи, Чађавица Доња и Вршани.
6. Мјесна канцеларија Суво Поље са сједиштем у Сувом Пољу за подручје насељених мјеста Суво Поље и Загони.
7. Мјесна канцеларија Буковица са сједиштем у Буковици Доњој за подручје насељених мјеста Буковица Доња, Пиперци и Главичорак.
8. Мјесна канцеларија Главичице са сједиштем у Главичицама за подручје насељених мјеста Главичице, Батар, Јоховац, Рухотина, Бјелошевац, Бањица и Кацевац.
9. Мјесна канцеларија Велика Обарска са сједиштем у Великој Обарској за подручје насељеног мјеста Велика Обарска.
10. Мјесна канцеларија Дворови са сједиштем у Дворовима за подручје насељених мјеста Дворови, Даздарево, Тријешница и Крива Бара.
11. Мјесна канцеларија Трњаци са сједиштем у Трњацима за подручје насељених мјеста Трњаци, Међаши и Балатун.
12. Мјесна канцеларија Магнојевић са сједиштем у Магнојевићу Средњем за подручје насељених мјеста Магнојевић Доњи, Магнојевић Средњи, Магнојевић Горњи и Буковица Горња.

13. Мјесна канцеларија Модран са сједиштем у Модрану за подручје насељених мјеста Модран и Ченгић.
14. Мјесна канцеларија Драгаљевац Горњи са сједиштем у Драгаљевцу Горњем за подручје насељених мјеста Драгаљевац Горњи, Чађавица Средња и Чађавица Горња.

(2) За насељена мјеста Попови, Амајлије, Пучиле, Патковача, Голо Брдо, Хасе, Бријесница и Љељенча послови из дјелокруга мјесних канцеларија обављају се у Административној служби у Бијељини.

### Члан 28.

#### Послови мјесних канцеларија

У мјесној канцеларији обављају се управни, стручни и други послови који се односе на пријем поднесака, овјеру потписа преписа и рукописа, вођење матичних књига и издавање увјерења из јавних регистара који се код њих воде, издавање потврда о чињеницама о којима се не води јавна евиденција када је доказивање тих чињеница предвиђено законом, узимање изјава од грађана по замолницама надлежних органа, пријем, завођење и отпрема поште, стручну и административну помоћ мјесним заједницама као и други послови који се повјере посебним актом Начелника општине.

## V- РУКОВОЂЕЊЕ

### У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ

#### 1. Руководијење одјељењем

### Члан 29.

#### Начелник одјељења

(1) Одјељењем руководи начелник одјељења и за свој рад и рад одјељења одговоран је Начелнику општине.

(2) Начелник одјељења организује и руководи радом одјељења, усклађује рад одјељења са другим организационим јединицама Административне службе, другим органима и организацијама, израђује планове и програме рада и извјештаје о раду одјељења, одговоран је за законитост, ефикасност и економичност извршавања послова у одјељењу, врши друге послове које му повјери Начелник општине као и послове утврђене посебним прописима.

### Члан 30.

#### Именовање и разрешење начелника одјељења

(1) Начелника одјељења бира и именује Скупштина општине на предлог Начелника општине по претходно проведеном поступку јавног конкурса, у складу са законом и Статутом општине.

(2) Начелник одјељења може бити разријешен дужности прије истека времена на које је именован, по ред случајева утврђених законом и Статутом општине и

у следећим случајевима:

- на лични захтјев,
- због дуже и тешке болести која га спречава да обавља дужност у периоду дужем од године дана и
- у случају када због реорганизације Административне службе буде укинута одјељење у коме је начелник одјељења.

(3) У случајевима из претходног става овог члана, начелника одјељења разрјешава Начелник општине, а у случајевима из алинеје 1. и 2. претходног става, уз сагласност Скупштине општине.

#### Члан 31.

Именовање вршиоца дужности начелника одјељења

У случају када је упражњена позиција начелника одјељења, Скупштина општине именује вршиоца дужности начелника одјељења, на предлог Начелника општине, у складу са законом.

### 2. Руковођење службом

#### Члан 32.

Руковођење Стручном службом Скупштине општине

(1) Стручном службом Скупштине општине руководи секретар Скупштине општине и одговоран је за њен рад у складу са Статутом и Пословником Скупштине општине.

(2) Секретара Скупштине општине именује Скупштина општине, у складу са законом.

#### Члан 33.

Руковођење Службом заједничких послова

(1) Службом заједничких послова руководи руководиоца Службе који је за свој рад и рад Службе одговоран Начелнику општине.

(2) Руководиоца Службе заједничких послова именује Начелник општине, након проведеног поступка јавног конкурса, односно актом о именовању из реда запослених у Административној служби, у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 34.

Руковођење Службом Општинске комисије за комасацију

(1) Радом Службе Општинске комисије за комасацију руководи предсједник Општинске комисије за комасацију и за свој рад и рад Службе одговоран је Скупштини општине и Начелнику општине.

(2) Предсједника Општинске комисије за комасацију именује Скупштина општине, у складу са законом.

#### Члан 35.

Руковођење Службом за јавне набавке, инвестиције и надзор

(1) Службом за јавне набавке, инвестиције и надзор руководи руководиоца Службе који је за свој рад и рад Службе одговоран Начелнику општине.

(2) Руководиоца Службе за јавне набавке, инвестиције и надзор именује Начелник општине, након проведеног поступка јавног конкурса, односно актом о именовању из реда запослених у Административној служби, у складу са законом и другим прописима.

### 3. Руковођење самосталним одсјеком

#### Члан 36.

Руковођење Комуналном полицијом

(1) Радом Комуналне полиције руководи начелник Комуналне полиције и за свој рад и рад Одсека одговоран је Начелнику општине.

(2) Начелника Комуналне полиције именује Начелник општине, након проведеног поступка јавног конкурса, у складу са законом, односно актом о именовању из реда запослених у Административној служби.

#### Члан 37.

Руковођење Кабинетом Начелника општине

(1) Радом Кабинета Начелника општине руководи шеф Кабинета који је за свој рад и рад Кабинета одговоран Начелнику општине.

(2) Шефа Кабинета именује Начелник општине у складу са законом и Правилником.

#### Члан 38.

Руковођење осталим самосталним одсјецима

(1) Радом осталих самосталних одсека руководи шеф одсека који је за свој рад и рад самосталног одсека одговоран Начелнику општине.

(2) Шефа самосталног одсека именује Начелник општине, након проведеног поступка јавног конкурса, односно актом о именовању, у складу са законом и другим прописима.

### 4. Руковођење унутрашњим организационим јединицама

#### Члан 39.

Руковођење одсјеком

(1) Одсјеком, као унутрашњом организационом јединицом одјељења или службе, руководи шеф одсека који је за свој рад и рад одсека одговоран начелнику одјељења или руководиоцу службе.

(2) Шефа одсјека именује Начелник општине, наконведеног поступка јавног конкурса, односно актом о именовану из реда запослених у Административној служби, у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 40.

Руковођење другим унутрашњим организационим јединицама

(1) Службом, групом или рефератом, као унутрашњим организационим јединицама у одјељењу, служби или самосталном одсјеку руководи шеф службе односно овлашћени службеник, ако је таква организационна јединица образована са више извршилаца.

(2) Шеф службе и овлашћени службеник из претходног става овог члана за свој рад и рад организационе јединице одговара начелнику одјељења, руководиоцу службе као основне организационе јединице или шефу одсјека, у зависности од нивоа организовања оваквих организационих јединица у одјељењу, служби или самосталном одсјеку.

(3) Шефа службе поставља Начелник општине наконведеног поступка јавног конкурса, односно актом о постављењу из реда запослених у Административној служби, у складу са законом и другим прописима,

## VI - ЗАПОСЛЕНИ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ

#### Члан 41.

Статус запослених и запошљавање

(1) У Административној служби послове обављају општински службеници, технички и помоћни радници.

(2) У Административној служби, у прописаном поступку, могу се запослити лица која испуњавају опште и посебне услове утврђене законом, Правилником и другим прописима.

#### Члан 42.

Стицање службеног звања и распоређивање

(1) Службена звања запослени стичу законитим заснивањем радног односа и/односно распоређивањем на одговарајуће радно мјесто у Административној служби, у складу са законом, Правилником и другим прописима.

(2) Током трајања радног односа службеник може бити распоређен, укључујући и привремено распоређивање, на обављање других послова, у складу са законом, колективним уговором, Правилником и другим прописима, у односу на радно мјесто на које је распоређен приликом заснивања радног односа.

(3) Одредбе из претходних ставова овог члана примјењује се и на техничке и помоћне раднике, у складу са уговором о раду.

#### Члан 43.

Оцјењивање рада службеника

(1) Рад службеника који је засновао радни однос на неодређено вријеме оцјењује се сваке године, као и периодично, у складу са законом, Правилником о оцјени рада службеника и актима Начелника општине.

(2) На основу постигнутих оцјена у раду службеник може напредовати у Административној служби, у складу са прописима и актима Начелника општине.

#### Члан 44.

Одговорност запослених

(1) Службеници и други запослени у Административној служби одговорни су за свој рад дисциплински и материјално, у складу са законом, другим прописима и Правилником о раду.

(2) У складу са Правилником, службеници и други запослени непосредном руководиоцу подносе периодичне извјештаје о свом раду.

#### Члан 45.

Стручност и професионалност запослених

(1) Службеници и други запослени су дужни одговорно извршавати повјерене послове и задатке, користећи своја најбоља знања и искуства.

(2) Службеницима и другим запосленим обезбеђује се стручно оспособљавање и професионално усавршавање, у складу са потребама Административне службе и у складу са посебним општим актом који доноси Начелник општине.

#### Члан 46.

Дужност примјене стандарда ИСО 9001:2000

(1) Руководиоци организационих јединица и други запослени су дужни обезбједити функционисање система и примјену докумената система управљања квалитетом по захтјевима стандарда ИСО 9001:2000.

(2) Поступање супротно захтјевима докумената система управљања квалитетом у Административној служби представља тежу повреду радне дужности.

#### Члан 47.

Дужност замјењивања одсутног

У циљу обезбеђења континуираног извршавања послова на пружању услуга грађанима и другим корисницима, службеници и други запослени су дужни вршити замјену других одсутних запослених, у складу са посебним општим актом који доноси Начелник општине.

## **VII - ФИНАНСИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ**

### **Члан 48.**

#### **Средства за финансирање рада**

(1) Средства за финансирање Административне службе обезбеђују се у буџету општине, у складу са законом.

(2) Административна служба може остваривати одређене приходе својом дјелатношћу, под условима утврђеним законом.

### **Члан 49.**

#### **Коришћење имовине**

(1) Запослени у Административној служби дужни су да средства и имовину користе руководећи се начелом законитости, рационалности и економичности.

(2) Начелник општине посебним актима прописује мјере штедње и одговорности за рационално и економично коришћење повјерених средстава и имовине.

### **Члан 50.**

#### **Интерна ревизија и законитост коришћења средстава и имовине**

(1) У Административној служби организује се посебна служба за интерну ревизију.

(2) Актом Начелника општине утврђују се интерни контролни поступци за контролу законитости и правилности трошења средстава и управљања имовином општине коју користи Административна служба.

## **VIII - ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 51.**

#### **Доступност и саопштавање информација**

(1) Рад Административне службе доступан је јавности, у складу са законом, Статутом општине и другим прописима.

(2) Информације и обавјештења о обављању послова у Административној служби даје Начелник општине.

(3) Начелник општине може овластити поједине службенике за давање одговарајућих информација.

(4) У давању информација овлашћено лице је дужно чувати службену тајну.

(5) Неовлашћено давање информација или давање нетачних информација представља тежу повреду радне дужности.

### **Члан 52.**

#### **Служба за односе са јавношћу**

(1) У Административној служби организује се Служба за односе са јавношћу и информисање јавности о раду органа општине.

(2) Службеник за информисање јавности обезбеђује спровођење Закона о слободи приступа информацијама.

(3) Службеници који посједују документацију и друге изворе информација дужни су исте достављати на захтјев службеника за информисање јавности, у складу са општим актом који доноси Начелник општине.

### **Члан 53.**

#### **Примједбе и притужбе грађана**

(1) Грађани и правна лица могу подносити приговоре и притужбе на рад и неправилан однос службеника Административне службе, када им се обрађају ради остваривања својих права и интереса или извршавања својих дужности.

(2) Посебним актом Начелника општине уређује се поступак по поднесеним приговорима и притужбама.

## **IX - КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ**

### **Члан 54.**

#### **Организовање централне писарнице**

(1) Канцеларијско пословање у Административној служби организује се у складу са законом, другим прописима и актима Начелника општине.

(2) У Административној служби организује се централна писарница.

(3) Послови, организација и рад централне писарнице уређује се општим актима Начелника општине.

### **Члан 55.**

#### **Печати и штамбиљи**

(1) Основне организационе јединице Административне службе имају печате са грбом или амблемом Републике Српске, односно грбом БиХ, исписани ћириличним и латиничним писмом, у складу са законом.

(2) Основне организационе јединице Административне службе могу имати штамбиље, у складу са посебним актом Начелника општине.

## **X - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 56.**

#### **Коришћење печата и штамбиља**

У вршењу послова из дјелокруга рада, одјељења, службе и самостални одсјеци образовани овом Одлуком користе досадашње печате и штамбиље до израде нових печата и штамбиља, у складу са законом и овом Одлуком.



## Члан 57.

Примјена Одлуке на Стручну службу  
Скупштине општине

Одредбе ове Одлуке које се односе на Стручну службу Скупштине општине примјењиваће се до доношења посебне одлуке Скупштине општине, у складу са законом и Статутом општине.

## Члан 58.

## Престанак важења претходне Одлуке

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Административној служби општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", број 10/05, 10/06 и 14/07).

## Члан 59.

## Ступање на снагу

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Бијељина".

## НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-014-7/08  
Бијељина,  
Датум, 20. 06. 2008. године

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА  
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06 ) и члана 13. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл. гласник општине Бијељина", број:01/07), Начелник општине д о н о с и :

## О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ РАДОВА  
бр.Би3-03-5-а2/07

## I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци радова под редним бројем: Би3-03-5-а2/07

## II

За потребе Одјелења за друштвене дјелатности, вршиће се јавна набавка радова:

Извођење непредвиђених и вишкова радова и утврђивање коначног рока за завршетак вањског уређења око стамбеног објекта типа Б-10 у Јањи Анекс II Уговора бр. 02-404-339/07 од 19.02.2008.године

## III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 8.000,00 КМ.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: Средства за рјешавање стамбених питања борачке категорије становништва, број потрошачке јединице: 0005180, економски код:615 200.

## IV

За предметну јавну набавку спровешће се ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК без објављивања обавјештења.

## V

Накнадни и крајњи рок завршетка посла је најкасније до 30.06.2008.године.

## VI

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

## НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-167/08  
Бијељина,  
Датум, 17. 06. 2008. године

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА  
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 101/04 и 42/05) и члана 4. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Сл. гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06 ) и члана 13. Правилника о јавним набавкама уфа., услуга и радова ("Сл.гласник општине Бијељина", број:01/07), Начелник општине д о н о с и :

## О Д Л У К У

О ПОНОВНОМ ПРИСТУПАЊУ ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА  
бр. ИП -01-п1/08

## I

ПРИСТУПА СЕ јавној набавци услуга под редним бројем: ИП - 01-п1/08

## II

За потребе Одјелења за инспекцијскњ послове, вршиће се јавна набавка услуга: Преглед инспекцијских узорака током 2008. и 2009. године

## III

Предвиђени максимални износ БРУТО средстава за реализацију јавне набавке је 45.000,00 КМ, од тог износа 20.000,00 КМ из буџета за 2008.годину, а 25.000,00 КМ из буџета за 2009. годину.

Буџетска ставка са које се обезбјеђују финансијска средства је: Трошкови инспекцијских узорака, извршење рјешења контролних органа, број потрошачке јединице: 0005220, економски код: 613 900.

## IV

За предметну јавну набавку спровешће се поновљени отворени поступак са закључивањем оквирног споразума.

## V

Предвиђени почетак реализације уговора има се обавити од дана закључивања уговора, а крајњи рок завршетка је 31.12.2009.године.

## VI

Критеријуми који ће се примјењивати при избору најповољнијег понуђача су:

1. Понуђена цијена . . . . . 70 бодова
2. Удаљеност . . . . . 30 бодова

## VII

Комисија за отварање и вредновање понуда ће се формирати доношењем посебног рјешења.

## VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

## НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-166/08  
Бијељина,  
Датум, 17. 06. 2008. године

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА  
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05 и 70/06) и члана 39. Правилника о јавној набавци роба, услуга и радова (“Сл. гласник Општине Бијељина”, број:01/07), Начелник општине доноси

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О РЕЗУЛТАТИМА**  
**ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ РАДОВА број:02-404-81/08**  
**од 08.04.2008.године**  
**број: СКП-23(лот 4, ц1)/08**

## I

Врши се измјена Одлуке о резултатима окончаног поступка јавне набавке радова број:02-404-81/08 од 27.03.2008.године која се односи на: Пошљунчавање макадамских улица и некатегорисаних путева у М.З.”Јања”.

## II

Изабрани понуђач Д.О.О.”ОМЕГА СМ.” Јоховац дана 08.04.2008.године обратио се Комисији са захтјевом за исправку Одлуке о резултатима окончаног поступка јавне набавке радова и избора најповољнијег понуђача. Исправком поменути понуђач тражи измјену цијене обзиром да је у питању рачунска грешка.

Обзиром да је затјев оправдан Комисија је дозволила да понуђач својеручно исправи рачунску грешку у понуди. Комисија је допуном записника о вредновању број:02-404-81/08 од 08.04.2008.године извјештаја о раду са препоруком број:02-404-81/08 од 08.04.2008.је утврдила коначан износ радова који уместо 22.600,00 КМ сада гласи : 23.400,00 КМ.

## III

Против ове одлуке дозвољен је приговор који се подноси у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси писмено Начелнику општине, а може се изјавити и усмено на записник код овог органа.

## IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

## НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-81/08  
Бијељина,  
Датум, 17. 06. 2008. године

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА  
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 38. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05 и 70/06) и члана 39. Правилника о јавној набавци роба, услуга и радова (“Сл. гласник Општине Бијељина”, број:01/07), Начелник општине доноси

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О РЕЗУЛТАТИМА**  
**ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**РАДОВА број:02-404-139/08 од 11.06.2008.године**  
**број: ИП-03-п1/08**

## I

Врши се измјена Одлуке о резултатима окончаног поступка јавне набавке радова број: 02-404-139/08 од 11.06.2008. године која се односи на: Извршење рјешења урбанистичко - грађевинске инспекције о уклањању мањих незаконито изграђених објеката (ограде, гараже и сл.)

## II

Изабрани понуђач Д.О.О.”АББ” Бијељина дана 11.06.2008.године обратио се Комисији са захтјевом за исправку Одлуке о резултатима окончаног поступка јавне набавке радова и избора најповољнијег понуђача. Исправком поменути понуђач тражи измјену цијене обзиром да је дата у нето износу а потребно обрачунати ПДВ.

Обзиром да је затјев оправдан Комисија је дозволила да понуђач својеручно исправи дати нето износ. Комисија је допуном записника о вредновању број:02-404-139/08 од 11.06.2008.године извјештаја о раду са препоруком број:02-404-139/08 од 11.06.2008.је утврдила коначан износ радова који уместо 9.605,00 КМ сада гласи : 11.237,85 КМ.

## III

Против ове одлуке дозвољен је приговор који се подноси у року од пет дана од дана пријемаисте.

Приговор се подноси писмено Начелнику општине, а може се изјавити и усмено на записник код овог органа.

## IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

## НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-139/08  
Бијељина,  
Датум, 17. 06. 2008. године

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА  
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, број: 101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ (“Сл.гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“СЛ.гласник општине Бијељина”, број: 01/07), Начелник општине д о н о с и :

## О Д Л У К У

**О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ  
НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку  
јавне набавке број БИЗ-н-02/08.**

## I

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева са додатним објављивањем обавјештења о набавци, а која се односи на набавку радова: “Изградња темеља за монтажу вишепородичног стамбеног објекта”, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО “БУК ПРОМЕТ” Бијељина
2. ДОО “ПГП ГРАДИТЕЉ” Бијељина
3. ДОО “ЗИДАР ЖИВАНОВИЋ” Бијељина

## II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да све понуде испуњавају услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање на следећи начин:

1.	ДОО “ПГП ГРАДИТЕЉ” Бијељина	14.451,93 КМ
2.	ДОО “БУК ПРОМЕТ” Бијељина	14.787,86 КМ
3.	ДОО “ЗИДАР ЖИВАНОВИЋ” Бијељина	17.322,57 КМ

и оцјењено да је најповољнији следећи понуђач:  
ДОО “ПГП Градитељ” - Бијељина,  
са понуђеном цијеном у износу од:  
14.451,93 КМ

## III

Против ове одлуке сваки од понуђача има право да поднесе писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси Начелнику општине, а може се изјавити и на записник код овог органа.

## IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”

## НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-143/08  
Бијељина,  
Датум, 18. 06. 2008. године

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА  
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, број: 101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број: 01/07), Начелник општине д о н о с и :

## О Д Л У К У

**О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ  
НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА  
у поступку јавне набавке број СКП-н-08-п1/08.**

## I

У поступку јавне набавке путем преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци, а која се односи на набавку услуга: ”Рекламирање општине на рекламним паноима одговарајуће величине постављањем плаката за вријеме празника”,

понуду је доставио следећи понуђач:

1. Д.О.О “ИНТЕРНАЦИОНАЛНИ РЕСУРСНИ СИСТЕМ-ИРС” Бијељина

## II

Након разматрања приспјеле понуде установљено је да иста испуњава све услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање, и оцјењено да је најповољнији понуђач:

ДОО “ИНТЕРНАЦИОНАЛНИ РЕСУРСНИ СИСТЕМ - ИРС” - Бијељина,  
са понуђеном цијеном у износу од:  
8.985,60 КМ

## III

Против ове одлуке понуђач има право да поднесе писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси Начелнику општине, а може се изјавити и на записник код овог органа.

## IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-152/08  
Бијељина,  
Датум, 18. 06. 2008. године

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА  
Мићо Мићић с. р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, број: 101 /04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ (“Сл. гласник БиХ”, број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06.) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова (“Сл. гласник општине Бијељина”, број: 01/07), Начелник општине д о н о с и :

## О Д Л У К У О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА СКП-27(3-ЛОТА)/08

### I

У поступку јавне набавке путем отвореног поступка за набавку услуга: “Кошење-уређење путних појаса на подручју општине Бијељина”,

Лот 1: Кошење-уређење путних појаса на подручју општине Бијељина- источни дио, понуде су доставили следећи понуђачи:

- ДОО „ГМ-ПРОМ” - Доњи Магнојевић
- ДОО “ДМС-КОМПАНИ” - Средња Чађавица
- ДОО „РАДИША”- Бијељина
- Водопривредно предузеће „СЕМБЕРИЈА” АД - Бијељина

Лот 2: Кошење-уређење путних појаса на подручју општине Бијељина- сјеверни дио, понуде су доставили следећи понуђачи:

- ДОО „ГМ-ПРОМ” - Доњи Магнојевић
- ДОО “ДМС-КОМПАНИ” - Средња Чађавица
- ДОО „РАДИША”- Бијељина
- Водопривредно предузеће „СЕМБЕРИЈА” АД - Бијељина

Лот 3: Кошење-уређење путних појаса на подручју општине Бијељина- западни дио, понуде су доставили следећи понуђачи:

- ДОО „ГМ-ПРОМ” - Доњи Магнојевић
- ДОО “ДМС-КОМПАНИ” - Средња Чађавица
- ДОО „РАДИША”- Бијељина
- Водопривредно предузеће „СЕМБЕРИЈА” АД - Бијељина

## II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да услове из тендерске документације за Лот1 испуњавају све приспјеле понуде, док је за Лот2 и Лот3 утврђено да понуђач ДОО „Радиша” Бијељина не испуњава услове који су наведени у посебном дијелу тендерске документације јер је доставио само једну овјерену копију саобраћајне дозволе за трактор, а било је потребно доставити доказ о посједовању два трактора, тако да поменути понуђач није учествовао у поступку вредновања за Лот2 и Лот3.

На основу критеријума-најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено је вредновање и сачињена ранг листа на следећи начин:

Лот 1: Кошење-уређење путних појаса на подручју општине Бијељина- источни дио

р/бр	Понуђач	Вриједност
1.	ДОО „РАДИША” Бијељина	14.231,64 КМ
2.	ДОО „ГМ-ПРОМ” Доњи Магнојевић	17.250,48 КМ
3.	ДОО “ДМС-КОМПАНИ” Средња Чађавица	17.250,48 КМ
4.	Водопривредно предузеће „СЕМБЕРИЈА” АД - Бијељина	19.838,06 КМ



Лот 2: Кошење-уређење путних појаса на подручју општине Бијељина- сјеверни дио

р/бр	Понуђач	Вриједност
1.	ДОО "ДМС-КОМПАНИ" Средња Чађавица	21.749,00 КМ
2.	ДОО „ГМ-ПРОМ“ Доњи Магнојевић	22.136,40 КМ
3.	Водопривредно предузеће „СЕМБЕРИЈА“ АД - Бијељина	25.456,86 КМ

Лот 3: Кошење-уређење путних појаса на подручју општине Бијељина- западни дио

р/бр	Понуђач	Вриједност
1.	ДОО "ДМС-КОМПАНИ" Средња Чађавица	17.111,24 КМ
2.	ДОО „ГМ-ПРОМ“ Доњи Магнојевић	18.252,00 КМ
3.	Водопривредно предузеће „СЕМБЕРИЈА“ АД - Бијељина	20.989,80 КМ

### III

На основу извршеног вредновања оцијењено је да је најповољнији понуђач:

За Лот 1: Кошење-уређење путних појаса на подручју општине Бијељина- источни дио  
ДОО „РАДИША“ - Бијељина  
14.231,64 КМ (брutto вредност)

За Лот 2: Кошење-уређење путних појаса на подручју општине Бијељина - сјеверни дио  
ДОО "ДМС-КОМПАНИ" - Средња Чађавица  
21.749,00 КМ (брutto вриједност)

За Лот 3: Кошење-уређење путних појаса на подручју општине Бијељина - западни дио  
ДОО "ДМС-КОМПАНИ" - Средња Чађавица  
17.111,24 КМ (брutto вриједност)

### IV

Против ове одлуке дозвољен је приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси Начелнику општине, а може се изјавити и на записник код овог органа.

### V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина"

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број: 101/04 и 42/05), члана 38. Закона о јавним набавкама БиХ ("Сл.гласник БиХ", број: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05, 08/06 и 70/06) и члана 41. Правилника о јавним набавкама роба, услуга и радова ("Сл.гласник општине Бијељина", број: 01/07), Начелник општине д о н о с и :

## О Д Л У К У О РЕЗУЛТАТИМА ОКОНЧАНОГ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА у поступку јавне набавке број БИЗ-н-03 (3 лота)/08.

### I

У поступку јавне набавке путем конкурентског захтјева са додатним објављивањем обавјештења о набавци, а која се односи на набавку радова: Прикључење два вишепородична стамбена објекта у Јањи и Амајлијама на водоводну и електродистрибутивну мрежу "", понуде су доставили следећи понуђачи:

за Лот 1 - Прикључење вишепородичног стамбеног објекта у Јањи на водоводну мрежу, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. АД "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА"  
Бијељина

за Лот 2 - Прикључење вишепородичног стамбеног објекта у Јањи на електродистрибутивну мрежу, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. ДОО "ЕЛМОНТ" Бијељина
2. ДОО "АБЦ Електролукс" Бијељина

за Лот 3 - Прикључење вишепородичног стамбеног објекта у Амајлијама на водоводну мрежу, понуде су доставили следећи понуђачи:

1. АД "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА"  
Бијељина

### II

Након разматрања приспјелих понуда установљено је да све понуде испуњавају услове предвиђене тендерском документацијом, те је на основу наведеног критеријума - најнижа цијена технички задовољавајуће понуде извршено вредновање на следећи начин:

#### Лот 1:

Р.број	Назив или шифра понуђача АД"ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" Бијељина	Вриједност понуде
1.		10.378,90 КМ

#### Лот2:

Р.број	Назив или шифра понуђача	Вриједност понуде
1.	ДОО"ЕЛМОНТ", Бијељина	7.932,60 КМ
2.	ДОО"АБЦ Електролукс" Бијељина	8.519,74 КМ

Лот3:

Р.број	Назив или шифра понуђача	Вриједност понуде
1.	АД "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" Бијељина	3.648,87 КМ

## III

На основу извршеног врједновања оцјењено је да је најповољнији понуђач са којим ће се закључити уговор

за Лот 1: Прикључење вишепородичног стамбеног објекта у Јањи на водоводну мрежу, следећи:

АД "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА", Бијељина  
са понуђеном цијеном у бруто износу од:  
10.378,90 КМ

за Лот 2: Прикључење вишепородичног стамбеног објекта у Јањи на електродистрибутивну мрежу, следећи:

Д.О.О. "ЕЛМОНТ", Бијељина  
са понуђеном цијеном у бруто износу од:  
7.932,60 КМ

за Лот 3: Прикључење вишепородичног стамбеног објекта у Амајлијама на водоводну мрежу, следећи:

АД "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА", Бијељина  
са понуђеном цијеном у бруто износу од:  
3.648,87 КМ

## IV

Против ове одлуке сваки од кандидата - понуђача има право да поднесе писмени приговор у року од пет дана од дана пријема исте.

Приговор се подноси Начелнику општине, а може се изјавити и на записник код овог органа.

## V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Бијељина"

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-404-147/08  
Бијељина,  
Датум, 19. 06. 2008. године

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА  
Мићо Мићић с. р.

На основу/члана 51. Статута општине Бијељина ("Службени гласник општине Бијељина", бр. 5/05, 6/05 и 6/06), Начелник општине Бијељина, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОРГАНА**  
**ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА:**

уређење некатегорисаног пута (израда пропуста, ископ путних канала и пошљунчавање) у МЗ Бјелошевац, по уговору бр. 02-404-73/08 од 05.05.2008.године. СКП-н-3/08.

## I

За надзорног органа именује се:  
Вуковић Неђо, инг. саобраћаја

## II

Стручни надзор обухвата:

- контролу и провјеру извођења свих врста радова наведених у тендеру и примјену прописа, стандарда, техничких норматива и норми квалитета радова,
- контролу квалитета материјала, опреме и техничких средстава,
- давање упутства извођачу радова.

## III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавит ће се у "Службеном гласнику општине Бијељина".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02/3-37-700-1/08  
Бијељина,  
Датум, 07. 05. 2008. године

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА  
Мићо Мићић с. р.

На основу члана П.став 1.и члана12.став 1.и 2. Одлуке о стипендирању и награђивању ученика и студената ("Службени гласник општине Бијељина", бро: 14/06) и члана 38. став 1.и 2. Правилника о критеријумима и поступку за стипендирање студената и ученика, финансирање научно-истраживачког рада и награђивање ученика и наставника ("Службени гласник општине Бијељина", број 21/06 и 27/07), Начелник општине Бијељина д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**О ДОДЈЕЛИ ЈЕДНОКРАТНИХ НОВЧАНИХ**  
**НАГРАДА У НАСТАВНОЈ 2007/08. ГОДИНИ**  
**УЧЕНИЦИМА ГЕНЕРАЦИЈЕ ОСНОВНИХ**  
**И СРЕДЊИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ**  
**ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА, УЧЕНИЦИМА И**  
**НАСТАВНИЦИМА КОЈИ СУ ОСВОЈИЛИ**  
**ЈЕДНО ОД ПРВА ТРИ МЈЕСТА НА**  
**РЕПУБЛИЧКИМ, ДРЖАВНИМ ИЛИ**  
**МЕЂУНАРОДНИМ ТАКМИЧЕЊИМА ИЗ**  
**ЗНАЊА И НАСТАВНИЦИМА ОСНОВНИХ И**  
**СРЕДЊИХ ШКОЛА КОЈИ СУ ДОБИЛИ**  
**УНАПРЕЂЕЊЕ У СТРУЦИ МЕНТОР,**  
**САВЈЕТНИК ИЛИ ВИШИ САВЈЕТНИК**

## I

У наставној 2007/2008. години, једнократне новчана награда у износу од 100,00 КМ, додјељује се следећим ученицима генерације основних и средњих школа на подручју општине Бијељина:

1. Јелени Лућић  
ОШ „Вук Караџић” Бијељина,
2. Жељку Драгићу  
ОШ „Свети Сава” Бијељина,
3. Јовани Ћокић  
ОШ „Кнез Иво од Семберије” Бијељина,
4. Драгану Томићу  
ОШ „Јован Дучић” Бијељина,
5. Ради Радић  
ОШ „Петар Кочић” Бродац ,
6. Бори Миловановићу  
ОШ „Дворови” Дворови,
7. Милани Дапра  
ОШ „Свети Сава” Црњелово,
8. Јелени Ћокић  
ОШ „Петар Петровић Његош” Велика Обарска
9. Сандри Ћокић  
ОШ „Меша Селимовић” Јања,
10. Александри Радић  
ОШ „Ђирило и Методије” Главичице,
11. Бошку Максићу  
ОШ „Стеван Немања” Горњи Драгањевац ,
12. Ненаду Лазићу  
Гимназија „Филип Вишњић” Бијељина,
13. Предрагу Јелићу  
Економска школа Бијељина ,
14. Небојши Божићу  
Техничка школа „Михајло Пупин” Бијељина,
15. Јелени Јовановић  
Пољопривредна и медицинска школа Бијељина,
16. Весни Зеленовић  
Музичка школа “Стеван Стојановић Мокрањац”  
Бијељина и
17. Бојани Драгичевић  
Средња стручна школа Јања.
3. Сандри Дивчић  
ОШ „Вук Караџић” Бијељина,
4. Раденку Кокановићу  
ОШ „Свети Сава” Црњелово,
5. Јовици Живановићу  
ОШ „Свети Сава” Црњелово,
6. Сави Којићу  
ОШ „Свети Сава” Црњелово,
7. Митри Бошњаковић  
ОШ „Свети Сава” Црњелово,
8. Анђелини Радић  
ОШ „Свети Сава” Црњелово,
9. Ранку Вуковићу  
ОШ „Јован Дучић” Бијељина,
10. Биљани Бијелић  
ОШ „Кнез Иво од Семберије” Бијељина,
11. Јелени Ћокић  
ОШ „Петар Петровић Његош” Велика Обарска,
12. Тањи Милићевић  
ОШ „Свети Сава” Бијељина,
13. Владану Лазаревићу  
Гимназија „Филип Вишњић” Бијељина,
14. Ненаду Лазићу  
Гимназија „Филип Вишњић” Бијељина,
15. Радосу Трифковићу  
Гимназија „Филип Вишњић” Бијељина,
16. Станку Јовићу  
Гимназија „Филип Вишњић” Бијељина,
17. Весни Зеленовић  
Музичка школа „Стеван Стојановић Мокрањац”  
Бијељина,
18. Тањи Мијатовић  
Музичка школа „Стеван Стојановић Мокрањац”  
Бијељина,
19. Борису Попадићу  
Музичка школа „Стеван Стојановић Мокрањац”  
Бијељина,
20. Драгану Ћокићу  
Музичка школа „Стеван Стојановић Мокрањац”  
Бијељина,
21. Луки Мијајловићу  
Музичка школа „Стеван Стојановић Мокрањац”  
Бијељина,

## II

Једнократна новчана награда чији износ је одређен пласманом и бројем освојених мјеста на републичким, државним и међународним такмичењима, додјељује се следећим ученицима основних и средњих школа на подручју општине Бијељина :

1. Милошу Стоисављевићу  
ОШ „Вук Караџић” Бијељина,
2. Александри Стевановић  
ОШ „Вук Караџић” Бијељина,
22. Раденку Стјепановићу  
Музичка школа „Стеван Стојановић Мокрањац”  
Бијељина,
23. Драгани Гајић  
Музичка школа „Стеван Стојановић Мокрањац”  
Бијељина,
24. Биљани Петровић  
Музичка школа „Стеван Стојановић Мокрањац”  
Бијељина,

- |  |  |
|--|--|
| <p>25. Бранку Дакићу<br/>Музичка школа „Стеван Стојановић Мокрањац”<br/>Бијељина,</p> <p>26. Анђелији Бојановић<br/>Музичка школа „Стеван Стојановић Мокрањац”<br/>Бијељина,</p> <p>27. Игору Перићу<br/>Техничка школа „Михајло Пупин” Бијељина,</p> <p>28. Владану Бјелићу<br/>Техничка школа „Михајло Пупин” Бијељина,</p> <p>29. Радету Симикићу<br/>Техничка школа „Михајло Пупин” Бијељина,</p> <p>30. Ненату Николићу<br/>Техничка школа „Михајло Пупин” Бијељина,</p> <p>31. Драгану Млађеновићу<br/>Техничка школа „Михајло Пупин” Бијељина,</p> <p>32. Драгану Ерцегу<br/>Техничка школа „Михајло Пупин” Бијељина и</p> <p>33. Слободану Савићу<br/>Техничка школа „Михајло Пупин” Бијељина.</p> | <p>Гимназија „Филип Вишњић” Бијељина,</p> <p>13. мр Александри Радосављевић<br/>Музичка школа „Стеван Стојановић Мокрањац”<br/>Бијељина,</p> <p>14. Ненату Стевановићу<br/>Музичка школа „Стеван Стојановић Мокрањац”<br/>Бијељина,</p> <p>15. Игору Ђукановићу<br/>Музичка школа „Стеван Стојановић Мокрањац”<br/>Бијељина,</p> <p>16. Драгани Стефановић<br/>Музичка школа „Стеван Стојановић Мокрањац”<br/>Бијељина,</p> <p>17. Евелини Папротскаја<br/>Музичка школа „Стеван Стојановић Мокрањац”<br/>Бијељина,</p> <p>18. Нади Васиљевић<br/>Техничка школа „Михајло Пупин” Бијељина,</p> <p>19. Бранку Кевцу<br/>Техничка школа „Михајло Пупин” Бијељина,</p> <p>20. Александру Симићу<br/>Техничка школа „Михајло Пупин” Бијељина и</p> <p>21. Сими Божићу<br/>Техничка школа „Михајло Пупин” Бијељина.</p> |
|--|--|

### III

Једнократна новчана награда чији износ је одређен пласманом и бројем освојених мјеста на републичким, државним и међународним такмичењима, додјељује се следећим наставницима и професорима основних и средњих школа на подручју општине Бијељина:

1. Здравци Васић  
ОШ „Вук Караџић” Бијељина,
2. Митру Цвијановићу  
ОШ „Вук Караџић” Бијељина,
3. Љубодрагу Секулићу  
ОШ „Вук Караџић” Бијељина,
4. Јовану Гајићу  
ОШ „Свети Сава” Црњелово,
5. Зори Модраковић  
ОШ „Јован Дучић” Бијељина,
6. Анђи Петровић  
ОШ „Кнез Иво од Семберије” Бијељина,
7. Стаки Живановић  
ОШ „Петар Петровић Његош” Велика Обарска,
8. Добринки Илић  
ОШ „Свети Сава” Бијељина,
9. Јовану Василићу  
Гимназија „Филип Вишњић” Бијељина,
10. Оливери Стевановић  
Гимназија „Филип Вишњић” Бијељина,
11. Милијани Миловановић  
Гимназија „Филип Вишњић” Бијељина,
12. Снежани Станкић

### VI

Једнократна новчана награда у износу од 100,00 КМ, додјељује се следећим наставницима и професорима основних и средњих школа на подручју општине Бијељина који су добили унапређење у струци ментор у школској 2007/08. години:

1. Љиљани С Ракић  
ОШ „Свети Сава” Бијељина и
2. Игору Солаковићу  
ОШ „Свети Сава” Бијељина.

### VII

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном гласнику општине Бијељина”.

#### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-61-3/08  
Бијељина,  
Датум, 13. 06. 2008. године

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА  
Мићо Мићућ с. р.

На основу члана 43. алинеја 18. а у вези са чланом 40. став 2. и чланом 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“



број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 51. алинеја 19. Статута општине Бијељина („Службени гласник општине Бијељина“ број: 5/05, 06/05 и 6/06), Начелник општине Бијељина, дана јуна 2008. године, д о н о с и

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О**  
**КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ**  
**ТЕЛЕФОНА И РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ И О**  
**ОГРАНИЧАВАЊУ ТРОШКОВА**

Члан 1.

У Правилнику о коришћењу службених мобилних телефона и репрезентације и о ограничавању трошкова („Службени гласник општине Бијељина број: 5/06 и 7/06 ) у члану 2. на крају алинеје 7. брише се тачка и додаје текст:

„шефови одсека у Одјељењу за општу управу, шеф Одсека за управно - правне послове и заштиту корисника у Одјељењу за борачко - инвалидску заштиту и шеф Одсека за информационе технологије.”

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Бијељина“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

Број: 02-020-5/08  
Бијељина,  
Датум, 18. 06. 2008. године

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА  
Мићо Мићић с. р.

На основу рјешења број 02/3-372-38/08-153 од 10. 06. 2008. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 153 упис оснивања ЗАЈЕДНИЦЕ ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА ЗГРАДЕ “КНЕГИЊЕ МИЛИЦЕ БР: 8” Ул. Кнегиње Милице бр: 8, БИЈЕЉИНА са сљедећим подацима: Назив и сједиште: Заједница етажних власника зграде “Кнегиње Милице бр: 8” Ул. Кнегиње Милице бр: 8, Бијељина

Оснивачи: 17 етажних власника зграде.

Дјелатност: 70320 - управљање зградом за рачун етажних власника. Заједница у правном промету иступа самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном својом имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступа: БАБАЉ ДРАГИША, председник Управног одбора заједнице, самостално и без ограничења.

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ  
ПОСЛОВЕ ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА  
76300 БИЈЕЉИНА Трг Краља Петра Карађорђевића 1

Број: 02/3-372-38/08-153  
Бијељина,  
Датум, 10. 06. 2008. године

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ОРГАНА  
Цамић Изет с. р.

Након савјетавања са земљишно књижном документацијом и оригиналним текстом Одлуке о замјени неизграђеног градског грађевинског земљишта ради комплетирања грађевинаке- парцеле Ивковић (Раде) Вељка, објављене у «Службено гласнику општине Бијељина», број 12/08, уочена је техничка грешка, те се даје

**И С П Р А В К А**  
**ОДЛУКЕ О ЗАМЈЕНИ НЕИЗГРАЂЕНОГ**  
**ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ**  
**ЗЕМЉИШТА РАДИ КОМПЛЕТИРАЊА**  
**ГРАЂЕВИНСКЕ ПАРЦЕЛЕ**  
**ИВКОВИЋ (РАДЕ) ВЕЉКА**

У тачци I у осмом реду умјесто ријечи « 12/33 уписане у з.к. уложак број 449» треба да стоји текст «12/46 и 12/117 уписане у з.к. уложак број 448»

Број: 02/3-37-1-172/08  
Бијељина,  
Датум, 16. 06. 2008. године

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА  
Цамић Изет с. р.

## С А Д Р Ж А Ј

### АКТА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ БИЈЕЉИНА

- |  |  |
|--|--|
| <p>1. Одлука о Административној служби општине Бијељина . . . . . 353</p> <p>2. Одлука о приступању поступку јавне набавке радова бр. БИЗ-03-5-а2/07 . . . . . 361</p> <p>3. Одлука о поновном приступању поступку јавне набавке услуга бр. ИП -01-п1/08 . . . . . 361</p> <p>4. Одлука о измјени одлуке о резултатима окончаног поступка јавне набавке радова број: 02-404-81/08 од 08.04.2008. године број: СКП-23(лот 4, ц1)/08. . . . . 362</p> <p>5. Одлука о измјени одлуке о резултатима окончаног поступка јавне набавке радова број:02-404-139/08 од 11.06.2008. године број: ИП-03-п1/08. . . . . 362</p> <p>6. Одлука о резултатима окончаног поступка јавне набавке и избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке број БИЗ-н-02/08. . . . . 363</p> <p>7. Одлука о резултатима окончаног поступка јавне набавке и избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке број СКП-н-08-п1/08. . . . . 363</p> | <p>8. Одлука о резултатима окончаног поступка јавне набавке и избору најповољнијег понуђача СКП-27 (3-лота)/08 . . . . . 364</p> <p>9. Одлука о резултатима окончаног поступка јавне набавке и избору најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке број БИЗ-н-03 (3 лота)/08. . . . . 365</p> <p>10. Рјешење о именовану надзорног органа за извођење радова . . . . . 366</p> <p>11. Рјешење о додјели једнократних новчаних награда у наставној 2007/08. години ученицима генерације основних и средњих школа на подручју општине Бијељина, ученицима и наставницима који су освојили једно од прва три мјеста на републичким, државним или међународним такмичењима из знања и наставницима основних и средњих школа који су добили унапређење у струци ментор, савјетник или виши савјетник . . . . . 366</p> <p>12. Правилник о допунама правилника о коришћењу службених мобилних телефона и репрезентације и о ограничавању трошкова . . . . . 369</p> |
|--|--|

### ОГЛАСИ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ



ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Бијељина - Стручна служба Скупштине  
Трг Краља Петра I Карађорђевића 1  
ШТАМПА: MOSST PRINT Company, Попови - Бијељина 055/392-411  
ТИРАЖ: 180 ПРИМЈЕРАКА