

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"ГРАДСКА ТОПЛАНА" Д.О.О. БИЈЕЉИНА  
БИЈЕЉИНА**

# **СТАТУТ**

**БИЈЕЉИНА, децембар 2011. године**

На основу чл. 5. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Српске" бр. 75/04, и 78/11) и члана 442. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Српске“, број: 127/08), Скупштина Јавног предузећа "Градска топлана" д.о.о. Бијељина на сједници одржаној дана 21.12.2011. године, доноси

**СТАТУТ  
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГРАДСКА ТОПЛАНА" Д.О.О.  
БИЈЕЉИНА**

**I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим Статутом Јавног предузећа "ГРАДСКА ТОПЛАНА" д.о.о. Бијељина (у даљем тексту : Статут) утврђују се питања од значаја за организовање, пословање и управљање Јавним предузећем "ГРАДСКА ТОПЛАНА" д.о.о. Бијељина ( у даљем тексту: Предузеће), а нарочито:

- фирма, сједиште и матични број Предузећа,
- правни промет, заступање, представљање и потписивање Предузећа,
- дјелатност Предузећа,
- основни капитал,
- повећање и смањење основног капитала Предузећа,
- резерве Предузећа,
- управљање Предузећем,
- етички кодекс,
- план пословања,
- рачуноводствено-ревизијски стандарди,
- одбор за ревизију,
- одјељење за интерну ревизију,
- јавне набавке,
- расподјела добити и сношење губитка,
- начин промјене облика Предузећа,
- вријеме на које се Предузеће оснива и престанак Предузећа,
- заштита животне средине,
- учешће запослених у управљању Предузећем,
- пословна тајна,
- општи акти Предузећа, и
- друга питања од значаја за рад Предузећа, у складу са Законом.

#### Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Општина Бијељина са сједиштем у Бијељини, Трг Краља Петра I Карађорђевића број 1.

Јавно предузеће „Градска топлана“ Бијељина оснива се у форми друштва са ограниченом одговорношћу.

Јавно предузеће се оснива као једночлано друштво са ограниченом одговорношћу.

#### Члан 3.

Јавно предузеће "ГРАДСКА ТОПЛАНА" д.о.о. Бијељина је правни слѣдбеник Ј.П. за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Градска топлана" Бијељина уписано у Основном суду у Бијељини под бројем Фи 1030/05 од 15.11.2006. године.

## **II- ФИРМА, СЈЕДИШТЕ И МАТИЧНИ БРОЈ ПРЕДУЗЕЋА**

#### Члан 4.

Фирма Предузећа гласи: Јавно предузеће за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Градска топлана" д.о.о. Бијељина.

Скраћена ознака фирме гласи: ЈП "Градска топлана" д.о.о. Бијељина.

Сједиште Предузећа је у Бијељини у ул. Милоша Црњанског бб.

Матични број Предузећа је 01982249.

#### Члан 5.

Фирма Предузећа, односно скраћена фирма Предузећа, истиче се на пословним просторијама Предузећа, возилима и механизацији а у складу са законским прописима.

Скраћена фирма Предузећа може се истицати на радној и рекламној одјећи радника Предузећа.

Фирма се може користити само у садржају како је уписана у судски регистар.

#### Члан 6.

Предузеће може промјенити фирму и сједиште.

О промјени фирме и сједишта Предузећа одлучује Скупштина предузећа и та промјена се уписује у судски регистар.

#### Члан 7.

Предузеће има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и садржи фирму и сједиште Предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и поред текста фирме има и рубрицирани простор ради евидентирања броја и датума аката Предузећа.

#### Члан 8.

Пословна акта Предузећа у правном промету (меморандум, фактура, наруџбеница и др.) садрже: пословно име и правну форму предузећа, сједиште, регистар у коме је регистровано и број регистрације друштва, пословно име и сједиште банке код које има рачун, број рачуна, порески идентификациони број (ЈИБ) и назнаку да је ријеч о једночланом друштву.

Пословна акта Предузећа из предходног става су на српском језику за правни промет у земљи, а по потреби и на енглеском језику за правни промет у иностранству.

#### Члан 9.

Облик, величину и број печата и штамбиља Предузећа, начин њихове употребе и чувања, као и садржину и изглед пословних аката Предузећа из члана 9. овог Статута утврђује директор Предузећа.

### **III - ПРАВНИ ПРОМЕТ, ЗАСТУПАЊЕ, ПРЕДСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**

#### Члан 10.

У правном промету Предузеће наступа у своје име и за свој рачун и при томе има овлаштења, у складу са законом.

За обавезе Предузећа оснивач одговара до висине оснивачког улога.

Предузеће одговара за своје обавезе цјелокупном имовином (потпуна одговорност).

#### Члан 11.

Предузеће заступа и представља директор, а у случају спријечености директора до мјесец дана, извршни директор којег он одреди.

У случају одсутности директора дуже од мјесец дана Надзорни одбор Предузећа одређује извршног директора који ће замјењивати директора Предузећа до његовог повратка.

У правном промету директор заступа Предузеће без ограничења у оквиру регистроване дјелатности.

#### Члан 12.

Предузеће могу заступати и друга лица на која директор у складу са законом, овим Статутом и општим актима Предузећа пренесе овлашћење за заступање.

Директор Предузећа, уз сагласност Надзорног одбора, може дати прокуру једном или више лица ( појединачна или колективна прокура) за предузимање свих правних радњи и послова у име и за рачун Предузећа осим права на отуђење имовине или оптерећења непокретности Предузећа, ако овлаштење за то није посебно и изричито наведено у пуномоћи.

Давање и престанак прокуре се обавезно уписује у судски регистар.

Прокура може престати у свако доба опозивом од стране Предузећа или отказом од стране прокурите.

#### Члан 13.

Предузеће потписује лице овлашћено за заступање тако што испод фирме ставља свој потпис уз назнаку функције коју обавља у Предузећу.

Лица овлашћена за заступање обавезна су своје овјерене потписе депоновати код регистарског суда.

Лица овлашћена за располагање новчаним средствима на рачунима Предузећа обавезни су своје овјерене потписе депоновати код овлашћене организације за платни промет, пословне банке код које Предузеће има отворен свој жиро рачун.

### IV - ДЈЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 14.

Предузеће обавља следеће дјелатности:

- 35.30 – производња и снабдијевање паром и климатизација,
- 38.21 – обрада и одлагање неопасног отпада,
- 42.21 – изградња цјевовода за течности и гасове,
- 43.22 – увођење инсталација водовода, канализације, гаса и инсталација за гријање и климатизацију,
- 46.74 - трговина на велико робом од метала, инсталационим материјалом, уређајима и опремом за водовод и гријање,
- 49.41 – друмски превоз робе,
- 49.50 – цјевоводни транспорт,
- 71.12 – инжињерске дјелатности и са њима повезано техничко савјетовање.

Основна/претежна дјелатност Предузећа је: 35.30 – производња и снабдијевање паром и климатизација.

#### Члан 15.

Предузеће може извршити промјену регистроване дјелатности о чему одлучује оснивач Предузећа.

Промјена дјелатности уписује се у судски регистар.

## **V - ОСНОВНИ КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 16.**

Основни капитал Предузећа износи 2.000,00 КМ (двје хиљаде конвертибилних марака) и представља капитал општине Бијељина у цијелости.

### **Члан 17.**

Улог оснивача износи 2.000,00 КМ (двје хиљаде и 00/100 КМ ) који износ је уплаћен у новцу на основу Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Градска топлана“ Бијељина ( „Службени гласник општине Бијељина“ бр. 4/02 ).

## **VI - ПОВЕЋАЊЕ И СМАЊЕЊЕ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 18.**

Основни капитал Предузећа може се повећавати или смањивати на основу одлука Скупштине предузећа у складу са Законом о привредним друштвима и другим прописима.

Основни капитал Предузећа повећава се новим улозима или претварањем расположивих резерви за ове намјене у основни капитал.

Основни капитал предузећа не може се смањити испод законом прописаног минималног основног капитала.

Смањење основног капитала предузећа по једном основу може се извршити истовремено са повећањем његовог основног капитала по другом основу.

Регистрација повећања или смањења основног капитала Предузећа врши се у року од 30 дана од дана одржавња годишње Скупштине предузећа.

### **Члан 19.**

Скупштина Предузећа може послуже усвајања рачуноводствених исказа за протеклу годину донијети одлуку о повећању основног капитала претварањем нераспоређене добити и расположивих резерви у дијелу који премашује обавезне резерве .

Нераспоређена добит и расположиве резерве не могу се претварати у основни капитал уколико Предузеће послује са губитком.

## **VII - РЕЗЕРВЕ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 20.**

Предузеће има обавезну резерву, у коју сваке године из добити уноси најмање 5% остварене добити док та резерва не постигне најмање 10% основног капитала.

Ако се резерва из претходног става смањи Предузеће је мора допунити до прописаног износа.

Поред обавезне резерве Предузеће образује и посебну резерву намијењену за покриће финансијских штета из пословног ризика односно санацију штета због више силе ( поплаве, пожара, хаварије и сл.)

У резерве из предходног става Предузеће издваја 5% из остварене добити док се не достигне износ 10% основног капитала .

#### Члан 21.

Предузеће, зависно од потребе, може имати и друге фондове за одређене намјене о чему одлуку доноси Скупштина Предузећа.

### **VIII - УПРАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋЕМ**

#### Члан 22.

Органи Јавног предузећа су:

1. Скупштина Предузећа,
2. Надзорни одбор и
3. Управа Предузећа.

#### **1. Скупштина Предузећа**

#### Члан 23.

Скупштина предузећа има следеће надлежности а нарочито :

1. доноси Статут,
2. доноси Пословник о свом раду и друге пословне акте у складу са законом,
3. доноси Етички кодекс ,
4. доноси одлуку о усвајању плана пословања и ревидираног плана пословања,
5. доноси одлуку о усвајању програма инвестиција за плански период,
6. именује и разрјешава Надзорни одбор ,
7. именује и разрјешава Одбор за ревизију,
8. одлучује о трајној пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима,
9. одлучује о расподјели годишње добити и покрићу губитака ,
10. одлучује о повећању и смањењу основног капитала,
11. одобрава финансијски извјештај, доноси одлуке у вези са истим,
12. именује ликвидационог управника и потврђује ликвидациони биланс,
13. разматра и усваја извјештај о пословању Предузећа,
14. одлучује о статусним промјенама, промјени облика и престанку Предузећа, у складу са законом и оснивачким актом
15. одлучује о дугорочним зајмовима предузећа,

16. одлучује о кредитном задужењу предузећа преко износа од 50.000,00 КМ,
17. одређује накнаде за рад члановима Надзорног одбора и Одбора за ревизију,
18. одлучује о стицању, продаји, давању у закуп, залагању или другом располагању имовином велике вриједности, у складу са законом,
19. одлучује о формирању пословне јединице,
20. одлучује о давању одобрења за правне послове директора и других лица у складу са Законом о привредним друштвима РС.
21. доноси одлуке о остваривању захтјева Предузећа према члановима Управе, Надзорног одбора, у вези са накнадом штете која настане у пословању Предузећа,
22. одлучује о заступању Предузећа у судским поступцима против чланова Управе и Надзорног одбора ,
23. одлучује о оснивању нових предузећа, ако оснивачким актом није другачије предвиђено
24. одлучује и о другим питањима у складу са законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом .

#### Члан 24.

Скупштина предузећа засиједа најмање једанпут годишње (редовна Скупштина) а ванредна Скупштина када то захтјевају интереси Предузећа.

Сједница Скупштине одржава се на приједлог директора Предузећа или Надзорног одбора. Скупштина ће се одржати и по захтјеву представника оснивача. Мјесто одржавања Скупштине је сједиште Предузећа, ако Скупштина Предузећа не одлучи другачије.

Годишња сједница Скупштине Предузећа одржава се најкасније у року од шест мјесеци након завршетка пословне године ради усвајања финансијских извјештаја и одлучивања о расподјели добити.

Сједнице Скупштине Предузећа које се одржавају између годишњих скупштина су ванредне.

#### Члан 25.

Приједлог за одржавање сједнице Скупштине Предузећа доставља се представнику оснивача на адресу. Уз приједлог за одржавање сједнице Скупштине Предузећа представнику оснивача доставља се и приједлог дневног реда Скупштине.

Овлашћења Скупштине Предузећа врши представник оснивача.

Представник оснивача по доношењу одлука из надлежности скупштине предузећа саставља и потписује записник и донесене одлуке уписује у књигу одлука.

Споразуми између представника оснивача и Предузећа морају бити у писаној форми и унесени у књигу одлука.



#### Члан 26.

Скупштину Предузећа чини представник оснивача. Представник оснивача у Скупштини Предузећа је Начелник општине Бијељина.

#### Члан 27.

Представник оснивача може давањем писане пуномоћи именовати друго лице да доноси одлуке у скупштини предузећа за њега. Пуномоћ се не може дати већем броју лица.

Пуномоћ се даје по правилу за једну сједницу скупштине, укључујући и поновљену скупштину.

Директор или чланови Надзорног одбора Предузећа не могу бити пуномоћници представника оснивача и са њима повезаних лица

#### Члан 28.

Скупштина може донијети Пословник о свом раду. Пословником ће се ближе уредити рад Скупштине, сазивање и ток сједнице, право и обавеза присуства сједницама, доношење одлука, вођење записника и друга питања од значаја за рад Скупштине.

## **2. Надзорни одбор**

#### Члан 29.

Надзорни одбор Предузећа има следеће надлежности, а нарочито:

1. надзире рад Управе и укупно пословање Предузећа,
2. доноси Пословник о свом раду и друге опште акте Предузећа,
3. предлаже Статут, Етички кодекс и друге акте Скупштине,
4. спроводи одлуке Скупштине Предузећа,
5. предлаже именовање и разрешење чланова Одбора за ревизију,
6. именује и разрешава чланове Управе у складу са поступцима утврђеним законом и овим Статутом,
7. надзире Управу у спровођењу препорука датих од стране Одбора за ревизију, те вањског ревизора са специфичним роковима,
8. доноси смјернице о набавци и врши надзор над њиховим спровођењем,
9. одобрава препоруке Одбора за ревизију о расподјели добити, са другим питањима,
10. одлучује о кредитном задужењу предузећа до износа од 50.000,00 КМ,
11. даје овлашћења за ограничене активности Предузећа у складу са Законом о јавним предузећима,

12. даје упутства директору за спровођење истраге у вези са учињеним неправилностима,
13. даје приједлог Скупштини о пословној сарадњи и повезивању Предузећа са другим предузећима,
14. доноси одлуке о инвестирању, у складу са Законом и Статутом,
15. даје приједлог Скупштини о оснивању нових предузећа,
16. утврђује приједлоге одлука Скупштине Предузећа и врши контролу спровођења усвојених одлука,
17. даје инструкције органима Предузећа ради отклањања неправилности у раду и
18. обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим актима Предузећа.

#### Члан 30.

Надзорни одбор Предузећа има три члана које, у складу са законом и Статутом Предузећа, именује и разрјешава Скупштина Предузећа.

Скупштина предузећа образује Комисију за избор и номиновање чланова Надзорног одбора Предузећа. Комисија се састоји од три члана и то два члана испред представника оснивача и један члан из реда запослених у Предузећу.

Чланови Надзорног одбора бирају се на период од четири године, уз могућност поновног избора.

За члана Надзорног одбора може се номиновати кандидат држављанин РС – БиХ који, поред општих услова који су прописани Законом о министарским, владиним и другим именованима РС, испуњава и посебне услове и то: да има високу стручну спрему (завршен факултет или први циклус студија са 240 ЕЦТС бодова), да поседује стручна и професионална знања и способности за обављање послова надзора, да познаје садржај и начин рада Надзорног одбора, да има доказане резултате на ранијим пословима, да има три године радног искуства са високом стручном спремом и да нема сметњи утврђених другим прописима.

За члана Надзорног одбора изабран је онај кандидат којег је именovala Скупштина предузећа

#### Члан 31.

За члана Надзорног одбора не може бити биран:

- власник, директор, члан Управног или Надзорног одбора запослен у другом предузећу које је по својој дјелатности непосредни конкурент Предузећу,
- директор и извршни директори Предузећа,
- лице које је на функцији у политичкој странци и
- члан Одбора за ревизију.

#### Члан 32.

Надзорни одбор бира председника из реда својих чланова на првој конституирајућој сједници.

За председника Надзорног одбора изабран је кандидат који добије надполовичну већину од укупног броја чланова Надзорног одбора.

#### Члан 33.

Мандат предсједника и чланова Надзорног одбора може престати:

- 1) истеком рока на који су именовани,
- 2) разрјешењем,
- 3) ако поднесе оставку,
- 4) смрћу или губитком пословне способности.

Скупштина може донијети одлуку о разрјешењу члана Надзорног одбора за кога се утврди да не врши своју функцију или исту врши супротно интересима Предузећа услед чега је наступила материјална и друга штета за Предузеће, као и у случају када наступе законом одређене препреке за обављање мандата члана Надзорног одбора (неспојивост функције и сл.).

Иницијативу за опозив предсједника и чланова Надзорног одбора може покренути преставник оснивача.

Члан Надзорног одбора који је без разлога разријешен има право на накнаду штете.

#### Члан 34.

Рад Надзорног одбора, сазивање и ток сједнице, кворум и доношење одлука, вођење записника, ближе се уређује Пословником о раду Надзорног одбора.

### **3. Управа Предузећа**

#### Члан 35.

Управу Предузећа чине директор Предузећа и извршни директори које именује и разрјешава Надзорни одбор, у складу са законом и Статутом предузећа.

Условне, стандарде и критеријуме за именовање чланова Управе Предузећа, утврђује Надзорни одбор, у складу са законом и овим Статутом.

Чланови управе именују се на период од четири године, уз могућност поновног именовања.

#### Члан 36.

Управа Предузећа има следеће надлежности, а нарочито:

- 1) извјештавање Надзорног одбора о пословима и другим активностима,
- 2) спровођење Етичког кодекса,
- 3) организација и вођење послова Предузећа,
- 4) старање и одговорност за законитост рада Предузећа,
- 5) израда и надгледање реализације планова пословања Предузећа,
- 6) прегледање и спровођење смјерница о набавци у складу са важећим прописима,
- 7) утврђивање приједлога о расподјели добити и покрићу губитка,
- 8) давање приједлога Надзорном одбору о инвестиционим одлукама у складу са важећим законима о инвестицијама,

- 9) давање приједлога Надзорном одбору о пословној сарадњи и повезивању са другим предузећима и
- 10) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и актима Предузећа.

#### **(а) Директор предузећа**

##### Члан 37.

Директор Предузећа обавља следеће послове а нарочито:

- 1) организује и води пословање Предузећа,
- 2) заступа Предузеће и закључује уговоре и друге правне послове у име и за рачун Предузећа, а уговоре потписује директор и један извршни директор (када је именован),
- 3) спровођење одлука Надзорног одбора и Скупштине Предузећа,
- 4) закључује уговор о кредиту уз претходно донесену одлуку надлежног органа Предузећа,
- 5) давање прокуре и опозивање прокуре, у складу са законом и Статутом Предузећа,
- 6) обезбјеђује поступања свих одговорних лица у складу са Етичким кодексом тако што ће у случају кршења начела истог спроводити дисциплински и други одговарајући поступак,
- 7) запошљавање и отпуштање радника у складу са законом и општим актима Предузећа,
- 8) доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у предузећу,
- 9) давање приједлога Надзорном одбору о пословној сарадњи и повезивању Предузећа са другим предузећима и
- 10) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима а исти нису стављени у дјелокруг других органа Предузећа.

##### Члан 38.

За директора Предузећа може се именовати лице држављанин РС- БиХ које, поред општих услова из Закона о министарским, владиним и другим именовањима РС, испуњава и посебне услове и то :

- 1) да има високу стручну спрему - завршен факултет или први циклус студија са 240 ЕЦТС бодова природних, економских, техничких или правних наука,
- 2) посједовање руководних и организационих способности,
- 3) подношење прихватљивог програма рада и плана пословања,
- 4) да има најмање три године радног искуства у струци,
- 5) да нема законских сметњи за именовање за директора Предузећа.

Директора предузећа бира Надзорни одбор већином гласова између најбоље квалификованих кандидата по спроведеном јавном конкурсy, у складу са законом, и које је уврстио за ужи избор.

Директор Предузећа се именује се на период од четири године, а по истеку мандата може бити поново именован.

#### Члан 39.

Директор Предузећа је солидарно одговоран са извршним директорима за извршење задатака из оквира његових надлежности.

#### Члан 40.

Директору Предузећа може престати функција и то:

- 1) истеком времена на које је изабран,
- 2) оставком,
- 3) разрјешењем,
- 4) престанком радног односа у Предузећу, и
- 5) наступањем неке од сметњи за обављање функције директора Предузећа.

#### Члан 41.

Директор Предузећа може се разрјешити функције прије истека времена на које је изабран ако се утврди да је:

- 1) одговоран за лоше пословне резултате Предузећа,
- 2) одговоран за неостваривање планова рада и пословања Предузећа,
- 3) предузеће пословало и радило на незаконит начин и
- 4) да Предузеће није извршило своје законске обавезе.

Поступак за разрјешење директора може покренути Надзорни одбор самоиницијативно или на захтјев Скупштине Предузећа.

Ближе одредбе о поступку за разрјешење директора уређују се Пословником Надзорног одбора.

### **(б) Извршни директори**

#### Члан 42.

Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста утврђују се унутрашње организационе јединице предузећа.

Унутрашњим организационим јединицама Предузећа руководе извршни директори које, у складу са оперативним и пословним потребама Предузећа, бира Надзорни одбор Предузећа, већином гласова, између најбоље квалификованих кандидата који су увршћени у ужи избор, по спроведеном јавном конкурсy, у складу са законом.

За извршног директора може се изабрати држављанин РС-БиХ који, поред општих услова из Закона о министарским, владиним и другим именованима РС, испуњава и посебне услове и то:

- 1) да има високу стручну спрему ( завршен факултет или први циклус студија са 240 ЕЦТС бодова ), одговарајућег смјера образовања, у складу са општим актом Предузећа,
- 2) потребно стручно знање из дјелатности сектора којим ће руководити,
- 3) радно искуство од најмање три године у струци,
- 4) посједовање организационих и руководних способности,
- 5) доказани резултати и успјеси у обављању досадашњих послова и
- 6) да нема законских сметњи за именовање на функцију извршног директора.

#### Члан 43.

Извршни директори имају конкретну надлежност за поштовање и реализацију одредби закона којима је регулисана интерна контрола.

Број интерних контрола извршног директора може бити већи од једне.

Извршни директор је одговоран директору Предузећа за законит рад, благовремено и квалитетно вршење послова и радних задатака, уредност и ажурност, ред и дисциплину свих радника унутрашње организационе јединице Предузећа којом руководи .

Извршни директори врше своје функције у интересу Предузећа и у вођењу послова поступају са пажњом доброг привредника.

### **IX - ЕТИЧКИ КОДЕКС**

#### Члан 44.

Надзорни одбор има дужност и одговорност да, у договору са Одбором за ревизију, сачини приједлог Етичког кодекса који регулише следећа питања а нарочито:

- 1) опште норме-принципе понашања запослених у Предузећу, лица изабраних у Управу Предузећа (директор и извршни директори), Надзорни одбор и Одбор за ревизију, као и лица овлаштена за заступање Предузећа у правном промету (пуномоћници, прокуристи и др.),
- 2) дужност законитог, стручног и савјесног вршења својих радних, изборних или опуномоћених дужности и обавеза, у оквиру своје стручне и професионалне оспособљености и надлежности,
- 3) дужност спровођења мјера заштите животне и радне средине, заштите и правилног кориштења имовине Предузећа,
- 4) дужност чувања и забрану одавања пословне тајне Предузећа,
- 5) забране у погледу конкуренције Предузећа,
- 6) забране у погледу сукоба интереса,
- 7) недопуштене активности и друге забране,

- 8) обавеза пријављивања незаконитог и неетичког понашања повезаних лица
  - 9) санкције и друге дисциплинске мјере,
  - 10) садржај изјаве којом се повезано лице обавезује на доследно испуњавање својих радних дужности и обавеза.
- Надзорном одбору није допуштено преношење ове дужности.  
Етички кодекс доноси Скупштина Предузећа на приједлог Надзорног одбора.

#### Члан 45.

Примјену Етичког кодекса у Предузећу дужна је да обезбиједи Управа на начин да сва одговорна лица односно сви запослени поступају у складу са утврђеним правилима понашања и против лица која крше наведени Кодекс дужна је да спроведе дисциплински или други одговарајући поступак.

Управа може извршити пренос сваке од наведених дужности уз једногласну писмену сагласност Надзорног одбора, али је Управа и даље одговорна за извршење дужности из претходног става.

## **X - ПЛАН ПОСЛОВАЊА**

#### Члан 46.

Управа Предузећа израђује и врши реализацију плана пословања Предузећа у складу са међународним рачуноводственим стандардима и рачуноводствено-ревизијским стандардима Републике Српске.

План пословања се израђује за период од 3 године и исти доноси Скупштина на приједлог Надзорног одбора.

Годишњи план рада Предузећа усваја Надзорни одбор на приједлог директора Предузећа најкасније до краја текуће за наредну пословну годину. Годишњи план рада се израђује и усклађује са усвојеним планом пословања на период од три године.

#### Члан 47.

План пословања Предузећа садржи:

- 1) план прихода и расхода,
- 2) капиталне издатке,
- 3) изворе финансирања,
- 4) планиране зајмове,
- 5) гаранције за обезбјеђење кредита,
- 6) приједлоге за оснивање или куповину нових предузећа или послова или продају, кадровску поуну као и пратеће расходе по истом,
- 7) приједлоге за продају непокретне имовине,
- 8) приједлог за кориштење вишка производа,
- 9) предвиђене финансијске извјештаје, функционални и главни буџет са полугодишњим анализама варијанте и буџет обртног капитала, који морају одржавати планиране активности Предузећа, и са тим активностима повезане приходе и трошкове.

#### Члан 48.

План пословања Предузећа представља основ укупних пословних активности Предузећа.

Управа Предузећа је дужна да, вршећи годишњу анализу плана пословања а у случају потребе усклађене са пословним циљевима, предложи ревизију и усаглашавање плана пословања ради његовог прилагођавања кретањима на тржишту и условима пословања Предузећа.

### **XI - РАЧУНОВОДСТВЕНО-РЕВИЗИЈСКИ СТАНДАРДИ**

#### Члан 49.

Надзорни одбор има обавезу и одговорност да организује израду вјеродостојних рачуноводствених евиденција и финансијских извјештаја сачињених у складу са важећим законима о рачуноводству и ревизији из којих је видљив финансијски положај Предузећа, а који се даје на увид свим лицима која имају легитиман интерес о пословању Предузећа.

Надзорном одбору није дозвољено преношење ове обавезе.

#### **(1) Одбор за ревизију**

#### Члан 50.

Надзорни одбор има обавезу и одговорност да, на основу спроведеног јавног конкурса, одабере и предложи Скупштини предузећа најквалификованија лица за именовање чланова Одбора за ревизију.

Одлуку о именовању одбора за ревизију доноси Скупштина.

Одбор за ревизију састоји се од три члана.

За члана одбора за ревизију, по спроведеном јавном конкурс, бира се кандидат, држављанин РС-БиХ који, поред општих услова из Закона о министарским, владиним и другим именовањима РС, испуњава и посебне услове и то:

- 1) да има ВСС - дипломирани економиста, завршен Економски факултет или први циклус студија са 240 ЕЦТС бодова
- 2) радно искуство 5 година у струци,
- 3) да посједује сертификат-лиценцу овлашћеног рачуновође или ревизора и
- 4) да је психофизички способан за послове рачуноводства и ревизије.

Мандат чланова одбора за ревизију траје 4 године уз могућност поновног избора.

#### Члан 51.

Одбор за ревизију врши следеће послове а нарочито:

- 1) именује вањског ревизора,



- 2) именује директора Одјелења за интерну ревизију на основу јавног конкурса уколико га Главни ревизор није именовано и уколико је то одређено оснивачким актом предузећа,
- 3) разматра годишњу студију ризика и плана ревизије,
- 4) разматра студију ризика из претходног става и плана ревизије у споразуму са Главним ревизором нарочито у случају када је Главни ревизор именовано директора Одјелења за интерну ревизију Предузећа,
- 5) обезбјеђује да Одјелење за интерну ревизију изврши свој задатак у складу са планом ревизије,
- 6) обезбјеђује да интерне контроле Предузећа буду адекватне и да функционишу на предвиђен начин,
- 7) подноси Надзорном одбору сажете мјесечне извјештаје о свом раду,
- 8) консултује се са Главним ревизором у погледу независне ревизорске организације која врши стручно оцјењивање Одјелења за интерну ревизију сваке двије до три године и
- 9) обезбјеђује да Одјелење за интерну ревизију своје задатке извршава у складу са међународним рачуноводственим стандардима и рачуноводствено-ревизијским стандардима РС и обавља своје дужности у предузећу у складу са Законом о јавним предузећима РС и Законом о привредним друштвима РС.

#### Члан 52.

Управа Предузећа је дужна и одговорна за реализацију препорука Одбора за ревизију. Ову обавезу Управа може преносити, али је и даље одговорна за реализацију исте

### **(2) Одјелење за интерну ревизију**

#### Члан 53.

Предузеће је дужно да организује интерну ревизију у складу са законом.

### **(3) Јавне набавке**

#### Члан 54.

Предузеће спроводи све поступке јавних набавки за инвестициона и друга улагања, у складу са одредбама важећих прописа који регулишу ову област.

Надзорни одбор, на приједлог директора Предузећа, доноси опште акте о јавним набавкама којима се уређује поступак набавке роба, радова и услуга, у складу са законом и другим прописима.

#### **(4) Расподјела добити и сношење губитака**

##### **Члан 55.**

Управа Предузећа, на бази утврђеног износа нето добити израженог у свом ревидираном финансијском извјештају припремљеног у складу са прописима, предлаже износ, уколико такав постоји, који ће се распоредити као добит.

##### **Члан 56.**

Одлуку о расподјели добити доноси Скупштина Предузећа, на образложен приједлог Управе, уз претходно прибављено мишљење Одбора за ревизију и Надзорног одбора.

##### **Члан 57.**

Скупштина може одлучити да се цијела добит или њен преостали дио употреби за финансирање развојних програма Предузећа.

##### **Члан 58.**

Ако у пословању Предузећа настану губици Надзорни одбор и Одбор за ревизију су дужни да, у оквиру својих надлежности, предузму одговарајуће мјере за отклањање узрока односно покривање губитка.

Ако се предузетим мјерама губитак не може благовремено отклонити, Надзорни одбор је дужан да, уз прибављено мишљење Одбора за ревизију, предложи Скупштини да се настали пословни губитак покрије из резерви, средствима кредита, смањењем основног капитала или на други начин, у складу са законом.

## **XII - НАЧИН ПРОМЈЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА**

##### **Члан 59.**

Предузеће може промијенити облик у коме је организовано у други организациони облик уколико испуњава услове за организовање тог облика Предузећа.

Одлуку о статусним промјенама Предузећа и промјени правне форме привредног друштва доноси оснивач у складу са законом.

Новонастало предузеће настало промјеном облика Предузећа је правни сљедбеник Предузећа које се трансформисало.

#### Члан 60.

Промјеном облика Предузећа врши се и промјена фирме, а може се мијењати и дјелатност, сједиште и други елементи статусног положаја Предузећа.

Промјена правне форме организовања Предузећа уписује се у судски регистар.

### **XIII - ВРИЈЕМЕ НА КОЈЕ ЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ОСНОВАНО И ПРЕСТАНАК ПРЕДУЗЕЋА**

#### Члан 61.

Предузеће је настало трансформацијом ЈП "Градска топлана" Бијељина у складу са законом и пословаће на неодређено вријеме.

Предузеће може престати са радом одлуком Скупштине предузећа на основу одлуке оснивача, ако се утврди да нема интереса за његовим даљим постојањем или у случајевима утврђеним законом, а може престати и на основу одлуке надлежног суда.

Поступак престанка Предузећа, с обзиром на разлоге престанка, спроводи се ликвидацијом Предузећа, путем редовног или скраћеног поступка, стечајем, односно спајањем Предузећа са другим предузећем или подјелом Предузећа.

#### Члан 62.

Одлуку о престанку Предузећа доноси Скупштина која именује једног или више ликвидатора.

Одлука Скупштине о престанку Предузећа ликвидацијом и именовање ликвидатора пријављује се регистрационом суду у року од три дана од дана доношења одлуке.

Предузеће престаје брисањем из судског регистра.

### **XIV - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### Члан 63.

Предузеће је дужно да организује обављање регистрованих дјелатности на начин којим се обезбјеђује ефикасна заштита животне и радне средине, заштита од пожара и експлозија, цивилна заштита и пружање прве помоћи, као пословима и задацима од посебног значаја.

Заштита из претходног става организује се и спроводи у складу са законским прописима из тих области, као и општим актима које доносе надлежни органи Предузећа.

За примјену прописа, планирање и предузимање потребних мјера и набавку средстава и опреме ради заштите и унапређења животне и радне средине одговорни су Надзорни одбор и Управа Предузећа .

#### Члан 64.

Надзорни одбор на почетку сваке пословне године, посебним актом, утврђује Програм мјера које Предузеће треба да спроведе ради остваривања циљева заштите животне средине утврђене законом, овим Статутом и општим актима Предузећа.

#### Члан 65.

Предузеће у обављању својих дјелатности и послова обезбјеђује услове за заштиту животне средине, спречавање и отклањање штетних последица од загађења земље, воде и ваздуха, у складу са важећим прописима .

У циљу заштите животне средине Предузећа, нарочито:

- стално прати стање заштите радне и животне средине,
- планира, организује и остварује заштиту и унапређење радне и животне средине,
- предузима мјере за благовремено и систематско обавјештавање органа Предузећа, запослених и органа друштвене заједнице о евентуалној пријетњи од загађења.

Предузеће се придржава мјера заштите и унапређења животне средине и, у складу с тим мјерама, Надзорни одбор доноси опште акте о заштити на раду и мјерама заштите радне и животне средине у условима еколошког окружења у којем Предузеће послује.

#### Члан 66.

Надзорни одбор на почетку сваке пословне године, посебним актом, утврђује Програм мјера које Предузеће треба да спроведе ради остваривања циљева заштите животне средине утврђене законом, овим Статутом и општим актима Предузећа.

### **XV - УЧЕШЋЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВЉАЊУ ПРЕДУЗЕЋЕМ**

#### Члан 67.

Право учешћа у управљању Предузећем запослени остварују непосредно или путем својих органа.

Запослени у Предузећу могу да формирају Савјет радника и друге органе, у складу са Законом о раду, Општим и посебним колективним уговором.

Органи запослених радника формираних у складу са претходним ставом, сарађују са органима Предузећа тако што им подносе приједлоге, захтјеве, иницијативе и сл. које се односе на остваривање њихових права, обавеза и одговорности из радног односа.

#### Члан 68.

Запослени у Предузећу имају право да буду благовремено и редовно информисани о раду и пословању Предузећа и да њихови представници могу да присуствују раду органа Предузећа када се одлучује о питањима од значаја за положај запослених.

Посебним општим актима уређују се питања односа органа Предузећа и запослених у Предузећу, у складу са законом, колективним уговорима и другим актима.

#### Члан 69.

Појединачним колективним уговором уређују се права, обавезе и одговорности радника по основу рада у Предузећу.

Појединачни колективни уговор закључују синдикална организација радника Предузећа и заступник послодавца.

Појединачним колективним уговором не може се утврдити мањи обим права радника од права која су утврђена Законом о раду, Општим колективним уговором и посебним колективним уговором који се односи на запослене у дјелатности Предузећа.

## **XVI - ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### Члан 70.

Пословном тајном сматрају се све информације (исправе и подаци) о пословању Предузећа за које је очигледно да би проузроковале материјалну или нематеријалну штету Предузећу ако исти дођу у посјед неовлашћеним лицима, без сагласности Предузећа.

Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци који су по закону јавни као и подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и пословног морала.

#### Члан 71.

Чланови органа Предузећа, представник оснивача у Скупштини предузећа и запослени у Предузећу су дужни да чувају информације о пословању Предузећа које имају карактер пословне тајне, без обзира на начин на који су их сазнали .

Обавеза чувања пословне тајне Предузећа не престаје ни након престанка својства из става 1. овог члана.

Информације које су пословна тајна Предузећа обавезни су да чувају и трећа лица без обзира на начин на који су их сазнали, ако су знали или су с обзиром на природу тих информација морали знати да су пословна тајна Предузећа.

Управа Предузећа је дужна писменим актом одредити информације које имају карактер пословне тајне Предузећа као и лица одговорна за њихово коришћење и заштиту.

## **XVII - ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 72.**

Општи акти Предузећа су Статут, правилници, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Општи акти морају бити усклађени са законом, Одлуком о оснивању Предузећа и овим Статутом, а сва остала појединачна акта усаглашена са општим актима Предузећа.

### **Члан 73.**

Дужност и одговорност Надзорног одбора је да обезбиједи доношење општих аката којима се утврђују оперативни и функционални аспекти рада органа Предузећа у складу са законом, Статутом и Етичким кодексом. Надзорни одбор доноси опште акте Предузећа на приједлог Управе Предузећа.

Управа Предузећа и Надзорни одбор дужни су и одговорни за поштовање овог Статута и општих аката Предузећа.

### **Члан 74.**

Управа предузећа доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Предузећу, у складу са законом и овим Статутом.

## **XVIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 75.**

Сви општи акти Предузећа морају се ускладити са овим Статутом у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу Статута.

До доношења општих аката, у складу са одредбама става 1. овог члана, примјењиваће се одредбе постојећих аката, уколико исте нису у изричитој супротности са овим Статутом.

### **Члан 76.**

Измјене и допуне Статута Предузећа врше се по поступку и на начин предвиђен за његово доношење.

Приједлог за измјене и допуне Статута може дати:

- представник оснивача у Скупштини предузећа,
- Управа Предузећа и
- Надзорни одбор.

Члан 77.

Тумачење одредби овог Статута даје Надзорни одбор и Управа Предузећа, а аутентично тумачење може дати само Скупштина Предузећа.

Члан 78.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Ј.П. „Градска топлана“ Бијељина број: 168/05 од 28.04.2005. године.

Члан 79.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

**Јавно предузеће  
"ГРАДСКА ТОПЛАНА" д.о.о.  
Бијељина**

Број: 03/11  
Б и ј е љ и н а,  
Датум: 21.12.2011. године

Скупштина Предузећа  
Представник оснивача

---

Миџо Миџић