

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД БИЈЕЉИНА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА  
ОДСЈЕК ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА

И

ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР

---

*Бијељина, Трг краља Петра Првог Карађорђевића 1*  
телефон +387 55 233 119 \*факс +387 55 210 162\*  
\*[www.sobijeljina.org](http://www.sobijeljina.org)\* \*[javnab.sobn@gmail.com](mailto:javnab.sobn@gmail.com)\*

---

## ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У

ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РОБА

НАБАВКА ШТАМПАНИХ ОБРАЗАЦА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ  
БИЈЕЉИНА ТОКОМ 2017. И 2018.ГОДИНЕ  
ШИФРА:СЗП-07 (3Лот-а)-лот1-п2/16(НЕПЛАНИРАНА)

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА, У СКЛАДУ СА  
ЧЛАНОМ 21. ТАЧКА А) ЗЈН СА ЗАКЉУЧИВАЊЕМ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

М.П.

Шеф Одсјека заједничких послова

---

Митар Шкорић

---

У Бијељини, Априла 2017. године

Шифра : СЗП-07 (ЗЛот-а)-лот1-п2/16 (НЕПЛАНИРАНА), БРОЈ ПРОТОКОЛА 02-404-77/17

ИЗРАДИЛИ:

\_\_\_\_\_  
Јелена Пивач

\_\_\_\_\_  
Биљана Љотић Марковић, дипл.инж.грађ.

\_\_\_\_\_  
( Александра Миљановић, дипл.екон.  
-лице задужено за АНЕКС 3)

КОНТРОЛИСАЛИ:

Шеф Одсека за јавне набавке,  
инвестиције и надзор

\_\_\_\_\_  
Ђорђо Вујановић, дипл.инж.грађ.

ДАТУМ:

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

## **1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ**

Овим Позивом на достављање захтјева за учешће, позивате се да доставите Захтјев за учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци за набавку роба: **НАБАВКА ШТАМПЕНИХ ОБРАЗАЦА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ БИЈЕЉИНА ТОКОМ 2017 И 2018. ГОДИНЕ**“,

Поступак ће се одвијати у три фазе:

**Фаза бр. 1-Претквалификација:** Понуђач подноси захтјев за учешће на начин и у форми коју је прописао Уговорни орган. Уговорни орган ће оцијенити захтјеве за учешће који су пристигли од Понуђача у складу са одредбама чл. 45. - 51. Закона о јавним набавкама и потврдити да ли је Понуђач компетентан, поуздан и способан за извршење уговора, узимајући у обзир личну ситуацију кандидата и способност за обављање професионалне дјелатности, економску, финансијску подобности и техничку професионалне професионалне способности. Уговорни орган ће о фази претквалификације саставити записник у складу са Законом и подзаконским актима и донијети одлуку о резултатима претквалификације, те исту доставити Понуђачу, заједно са записником о оцјени захтјева за учешће.

Захтјеви достављени након истека рока који је одредио уговорни орган враћају се кандидатима неотворени.

**Фаза бр. 2 - Позив на достављање почетних понуда и на преговарање:** Уговорни орган ће доставити Позив за достављање почетних понуда Понуђачу ако задовољи претквалификационе услове уговорног органа, у којем ће бити одређени и термини за вођење преговора.

У другој фази поступка ће се обавити и преговори са понуђачем.

**Фаза бр. 3 – Позив за достављање коначних понуда и оцјењивање коначних понуда:** Након закључивања преговора уговорни орган ће послати Позив за подношење коначних понуда понуђачу са којом је преговарао. Понуђач доставља коначну понуду, коју ће уговорни орган прегледати да би се осигурало да је понуда прихватљива. Уговорни орган оцјењује коначну понуду. Након тога уговорни орган доноси одлуку о резултатима поступка. Фаза достављања коначних понуда се не мора реализовати ако понуђач изјави на записник о преговорима да је његова понуда уједно и коначна понуда, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора.

### **1.1. Услови за квалификацију**

Да би био позван на учешће у преговарачком поступку, кандидати морају задовољити минималне услове из члана 45. -51. Закона о јавним набавкама БиХ, који су детаљно описани у тачки 6. тендерске документације.

Захтјеви за учешће се требају доставити на сљедећу адресу: **Град Бијељина (пријемна канцеларија )**, Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1 , 76 000 Бијељина најкасније до **18.04.2017. године до 10:30 часова**

Понуђач ће бити обавијештен о исходу квалификације одмах након доношења одлуке о резултатима поступка претквалификације. Само квалификовани кандидати ће бити позвани да доставе почетне понуде и затим да учествују у преговорима о техничким, економским и правним и другим аспектима уговора.

#### **Критерији за оцјену почетних понуда**

Кандидати морају испунити квалификационе услове и оцјена ће се вршити на начин описан у овом Позиву под фазом 1.-Претквалификација

#### **Критерији за оцјену коначних понуда**

Критериј најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Уговор ће се додијелити понуђачу који је доставио понуду са најнижом укупном цијеном.

Поступак додјеле уговора ће се провести у складу са Законом о јавним набавкама (у даљњем тексту: “Закон”).

Сваки понуђач који има оправдани интерес за додјелу уговора о јавним набавкама и сматра да је уговорни орган у току поступка додјеле уговора извршио повреду једне или више одредби Закона и/или подзаконских аката има право да уложи жалбу на поступак, на начин и у року који је одређен у члану 99. и 101. Закона.

**1.2.** У складу са чланом 52. став 4. Закона о јавним набавкама БиХ, у овом поступку јавне набавке могу учествовати позвани привредни субјекти.

## **2. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ**

Назив уговорног органа: Град Бијељина

Адреса: **Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1**

Идентификациони број (ЈИБ): 4400358930002

Телефон: 055/233-100

Факс: 055/210-162

е-маил: [javnab.sobn@gmail.com](mailto:javnab.sobn@gmail.com)

Веб страница: [www.gradbijeljina.org](http://www.gradbijeljina.org)

### **КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ:**

Контакт особа: МИТАР ШКОРИЋ

Телефон: 055/233-112

Факс: 055/210-162

Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежне контакт особе, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Изузетно, комуникација између уговорног органа и понуђача може се обављати и путем факса и е-маила на број факса и е-маил адресу означену у ТД, осим ако овом ТД није другачије одређено.

### **3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

**Предмет набавке су : НАБАВКА ШТАМПЕНИХ ОБРАЗАЦА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ БИЈЕЉИНА ТОКОМ 2017. И 2018.ГОДИНЕ ШИФРА:СЗП-07 (3Лот-а)-лот1-п2/16(НЕПЛАНИРАНА)**

- 3.1. Редни број набавке у Плану јавних набавки: Непланирана јавна набавка
- 3.2. Врста уговора: РОБЕ
- 3.3. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 42.735,04 КМ.
- 3.4. Мјесто испоруке роба: Градска управа Града Бијељина
- 3.5. Рок : Од дана закључивања Оквирног споразума до 31.12.2018.године
- 3.6. Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде.
- 3.6. Понуђачима је дозвољено подуговарање и исто ће се проводити на начин прописан Законом.

### **4. ФАЗА бр. 1 – ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА**

**Мјесто, датум и вријеме подношења Захтјева за учешће**

- 4.1. Рок за подношење Захтјева за учешће истиче дана **18.04.2017.године** у **10:30 сати**. Сви Захтјеви који буду достављени након истека наведеног рока ће бити кандидату враћени неотворени.

Уговорни орган неће проводити јавно отварање Захтјева за учешће, док ће јавно отварање коначних понуда квалификованих кандидата бити проведено у складу са одредбама Закона.

- 4.2. Захтјеви за учешће се подносе на слиједећу адресу: **Град Бијељина (пријемна канцеларија ), Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1 , 76 000 Бијељина**  
Услови за учешће и потребни докази

- 4.3. У складу са чл. 45.-51. Закона кандидати требају испуњавати слиједеће услове:
  - а) да нема сметње за њихово учешће у смислу одредбе чл. 45. Закона;
  - б) да имају право на обављање професионалне дјелатности и/или да су регистровани у релевантним професионалним или трговачким регистрима у складу са чланом 46. Закона;

- c) да њихово економско и финансијско стање гарантује успјешну реализацију уговора (члан 47. Закона);
- d) да њихова техничка и професионална способност гарантује успјешну реализацију уговора.

4.4. У складу са чланом 45. Закона Захтјев се одбија ако је кандидат:

**а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;**

б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

**У сврху доказивања услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) изјаву која је саставни дио тендерске документације, да се на њих не односе случајеви дефинисани овом тачком. Изјава се доставља у форми утврђеној у тендерској документацији и потписује је овлаштени заступник понуђача или лице које он овласти (у том случају се пуномоћ мора приложити уз понуду).**

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

а) извод из казнене евиденције надлежног суда да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

д) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује свој репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази везани за тачку ц) и д) које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом, тј. да се у садржају достављених потврда недвосмислено може утврдити да су дана када је понуда предата биле уредно измирене обавезе везано за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање и обавезе по основу директних и индиректних пореза.

У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року не дужем од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему Одлуке о избору, у радном времену Уговорног органа (до 16 сати), те за Уговорни орган није релевантно на који су начин послати. Докази које доставља изабрани понуђач не смију бити старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (напр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

#### **Напомена:**

**Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју понуду, одмах доставити и оригинале или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран.**

## СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

- 4.5. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора бити регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке.
- 4.6. У сврху доказивања професионалне способности кандидати требају уз Захтјев за учешће доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбиједе посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати. Докази који се достављају могу бити обичне копије.

## 5. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ

- 5.1. Што се тиче економске и финансијске способности, у складу са чланом 47. Закона, понуда ће бити одбачена ако понуђач не испуни слиједеће минималне услове а који се могу потврдити са доказима из члана 47. Закона а то су:

- а) Позитивно пословање у 2016. години, а као доказ се доставља овјерена фотокопија биланса успјеха за 2016. годину.  
Биланс успјеха за 2016. годину се доставља као овјерена копија заједно са изјавом о испуњености услова из члана 47. став 1. тачка ц) ЗЈН у форми утврђеној у Прилогу тендерске документације.

Сви понуђачи су дужни доставити изјаве у погледу економско-финансијске способности и техничке и професионалне способности, које су попуњене у складу са условима дефинисаним у тендерској документацији. Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе достављају заједно доказе у смислу испуњавања услова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан доставити у року не дужем од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача, оригинале или овјерене копије докумената којим доказује своју економску и финансијску способност. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему Одлуке о избору, у радном времену Уговорног органа (до 16 сати), те за Уговорни орган није релевантно на који су начин послати.

### Напомена:

**Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју понуду, одмах доставити и оригинале или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран.**



## **БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Банкарска гаранција за уредно извршење уговора исноси **5% (пет посто)** од вриједности Оквирног споразума (са укљученим ПДВ-ом) и доставља се у оригиналу. Гаранција за уредно извршење уговора се доставља у форми која је саставни дио тендерске документације. Гаранцију треба доставити у облику безусловне (неопозиве, без права на приговор и на први позив наплативе) банкарске гаранције.

Гаранција не смије ни на који начин бити оштећена (бушењем и слично).

Гаранција за уредно извршење уговореног посла се доставља најкасније десет дана после закључивања Оквирног споразума а важи 30 (тридесет) дана дуже од крајњег рока за извршење Оквирног споразума. У случају да изабрани понуђач не достави гаранцију за уредно извршење уговора на прописан начин, у складу са условима из тендерске документације и у року који је одредио уговорни орган, закључени оквирни споразум се сматра апсолутно ништавним. У том случају уговорни орган ће понудити закључивање оквирног споразума другорангираном понуђачу.

Гаранција не ослобађа понуђача од надокнаде укупне штете

### **6. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ**

6.1. Што се тиче техничке и професионалне способности, уговорни орган нема посебних захтјева.

### **7. СУКОБ ИНТЕРЕСА**

7.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

1. Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је прилог тендерској документацији.
2. Уговорни орган може у писаној форми тражити од кандидата да појасни документе које је доставио, с тим да не мијења суштину свога захтјева, и то у року који одреди уговорни орган.

### **8. САДРЖАЈ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ**

8.1. Сходно Фази бр.1-Предквалификација, кандидат је дужан доставити сљедећа документа:

1. Захтјев за учешће-Анекс 1.

2. **Изјаву овјерену код надлежног органа** (орган управе или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани (тачком 4.3 од а) до д) тендерске документације (**члан 45. Закона**). Изјава се доставља у форми утврђеној **Анексом 2. тендерске документације**
3. Изјаву о испуњености услова из члана 47. став 1 тачка ц) ЗЈН, овјерену од стране понуђача. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 3.
4. Изјаву у складу са чланом 52. Закона, како је наведено тендерској документацији ; - Анексом 4.
5. Доказ да је добављач регистрован за обављање послова одређене дјелатности, како је то наведеном у Т.Д.,

## **9. САДРЖАЈ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ:**

1. Понуђачи требају за почетну понуду доставити следећу документацију:
  - а) Попуњен и овјерен Образац за достављање почетне понуде – Анекс 5.
  - б) Попуњен и овјерен Образац за цијену почетне понуде – Анекс 6.
  - в) Попуњен и овјерен Нацрт Уговора – Анекс 8-ако понуђач прихвата услове из уговора.
2. Понуђач који докаже своју квалификованост бити ће позван за достављање почетних понуда и уз позив ће бити достављени документи (Анекси) који се захтијевају за почетну понуду сходно овој тачки тендерске документације.

## **10. ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА**

### **10.1. Захтјеви по питању језика**

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и кандидата/понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Изузетно, комуникација и размјена информација ће се вршити путем фаха број: (055)210-162 и е-маила,ако овом ТД није другачије дефинисано.

Кандидати/понуђачи су обавезни да припреме захтјеве за учешће/понуде у складу са критеријима који су постављени у овој тендерској документацији. Захтјеви/понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве.

### **10.2. Припрема почетне**

Понуђач сноси све трошкове у вези са припремом и достављањем понуда. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Све стране или листови понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа.

Понуда се доставља у оригиналу, у коверти на којој је назначено:

#### **„ОРИГИНАЛ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ“**

- назив и адреса уговорног органа
- назив и адреса понуђача,
- евиденцијски број набавке,
- назив предмета набавке:
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“.

Понуђач може измијенити или допунити своју почетну понуду само прије истека рока за достављање почетне понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном знаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са знаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

### **10.3. Рок за достављање почетних понуда и преговарање**

Понуђач је дужан доставити почетну понуду **21.04.2017.године до 11:30 часова, након чега ће се одржати преговори у 12:00 часова исти дан у просторијама градске управе Града Бијељина**

## **11. ФАЗА БР.3. – ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА**

Понуђач који је учествовао у преговорима са уговорним органом ће бити позван да поднесе коначну понуду.

Рок за достављање коначних понуда одредит ће уговорни орган у Позиву за достављање коначне понуде након обављених преговора.

Уколико понуђач изјави на записник о преговорима да се његова почетна понуда има сматрати и коначном понудом, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора, фаза достављања коначних понуда се неће реализовати.

## **12. Преференцијални третман**

### **Преференцијални третман домаћег**

Уговорни орган обавезно примјењује преференцијални третман домаћег (преференцијални третман цијене) из Закона и подзаконских аката.

Преференцијални третман цијена ће се примјењивати само у сврху поређења понуда према члану 67. Закона.

Приликом рачунања цијена из понуда, у сврху поређења понуда, цијена из домаћих понуда ће бити умањена за преференцијални фактор у складу са Одлуком о

обавезном коришћењу преференцијалног третмана домаћег у поступку јавних набавки ("Службени гласник БиХ", број: 103/14).

Приликом обрачуна цијена понуда, у сврху упоређивања понуда, умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор од:

10% за уговоре који се додијељују од 2017. до 2018. године

5 % за уговоре који се додијељују у 2019. години

Примјена преференцијалног фактора је искључена у односу на земље потписнице Анекса 1 Споразума о измјени и приступању централноевропском споразуму о слободној трговини-консолидована верзија Централноевропског споразума о слободној трговини (ЦЕФТА 2006.)

**Домаће понуде су понуде које подносе правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и која су регистрована у складу са Законом и БиХ и код којих, у случају набавке роба, најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба има поријекло из БиХ**

**Докази којима понуђачи доказују да подлијежу примјени преференцијалног третману домаћег: Понуђачи су дужни за робе навести замљу поријекла у понуди и доставити потврду привредне коморе о поријеклу робе од стране Привредне коморе Републике Српске или Федерације БиХ или Спољнотрговинске коморе односно Вањскотрговинске коморе БиХ**

### 13. Обавјештење о додјели

Понуђач ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима Одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и Записник о оцјени понуда.

### **14. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА УНУТАР ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА (УКОЛИКО ЈЕ ТЕНДЕРСКОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ ПРЕДВИЂЕНО ЗАКЉУЧИВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА)**

Превиђено је закључивање Оквирног споразума.

Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем. Појединачни уговори се закључују на основу Оквирног споразума кад се укажу потребе код уговорног органа .

### 15. Информације о заштити права понуђача

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

### 16. Анекси:

Сљедећи анекси су саставни дио тендерске документације

### **ФАЗА БР.1.-ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА:**

Анекс 1 – Захтјев за учешће

Анекс 2 - Изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама

Анекс 3.- Изјава из члана 47. Закона о јавним набавкама

Анекс 4.- Изјава из члана 52. Закона о јавним набавкама

**ФАЗА БР.2.- Позив на достављање почетних понуда и на преговарање:**

Анекс 5- Образац за почетну понуду

Анекс 6 - Образац за цијену почетне понуде

(са узорцима према Напомени 1. из Анекса 5)

Анекс 7.-Форма Гаранције за уредно извршење

Анекс 8 – Нацрт оквирног споразума.

**ФАЗА БР.3.- Достављање коначних понуда:**

Анекс - Образац за достављање коначне понуде

Анекс - Образац за цијену коначне понуде

Анекс - Нацрт оквирног споразума – ако се услови из уговора буду измјенили након преговора.

**НАПОМЕНА:** Ове документе ће понуђач добити уз позив за достављање коначне понуде

**ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА**

**Број набавке:** .....

**Број понуде:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**УГОВОРНИ ОРГАН:**

<b>Назив уговорног органа</b>	ГРАД БИЈЕЉИНА
<b>Адреса</b>	Трг Краља I Карађорђевића
<b>Сједиште</b>	Бијељина

**ПОНУЂАЧ** (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

## ИЗЈАВА КАНДИДАТА

У одговору на ваше писмо Позива на тендер за горе наведени уговор, Ми, доље потписани, овим изјављујемо слиједеће:

1. Прегледали смо и прихватамо у потпуности садржај тендерске документације бр:02-404-77/17, шифра СЗП-07(3 ЛОТ-а)-ЛОТ1-П2/16 Овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења и подносимо захтјев за учешће .
2. Нудимо испоруку робе , у складу са условима из тендерске документације, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

### 3. Подуговарање

3.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

-Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак)

-Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак-навести описно или у процентима)\_\_\_\_\_

3.2. Немамо намјеру подуговарања

(Заокружити тачку 3.1. или 3.2., а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке.)

4. У вези са вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, изјављујемо слиједеће:

4.1. Наша понуда ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег

4.2. Наша понуда НЕ ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег

(Заокружити тачку 4.1. или 4.2. у зависности од тога да ли понуда испуњава услов за примјену преференцијалног третмана домаћег или не испуњава )

5. Испуњавамо све квалификацијске услове који су захтијевани у фази претквалификације и не налазимо се ни у једној ситуацији наведеној у тендерској документацији због које бисмо били искључени из учешћа. У прилогу се налазе документи којим потврђујемо да су квалификацијски услови испуњени.

**Име и презиме особе која је овлаштена да представља кандидата:**

[.....]

Потпис: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат фирме / предузећа:

## Анекс 2

### Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) – Анекс 2

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив уговорног органа), а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;

б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;

ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;

д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно



лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача. Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве: \_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа: \_\_\_\_\_ М.П.

### Анекс 3

Изјава о испуњености услова из члана 47. став 1 од а) до д) и 4 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник БиХ“ број: 39/14 )

Ја , ниже потписани \_\_\_\_\_ (име и презиме ), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_ , у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности (Навести положај , назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број ; \_\_\_\_\_ чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/Општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број ), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке ), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив уговорног органа ), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење)број: \_\_\_\_\_ у „Службеном Гласнику Бих „, број: \_\_\_\_\_ а складу са чланом 47. ставовима 1 и 4 **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

Докуменат чије обичне копије доставља кандидат / понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став 1. тачка ц) је идентичан са оригиналом.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата / понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став 1. тачка ц) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став 3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача ( правно лице ) и од 200,00 КМ до 2.000, 00 КМ за одговорно лице понуђача .

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве: \_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача: \_\_\_\_\_

М.П.

**Анекс 4.**

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА  
ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_ чије се сједиште налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и казненом одговорношћу,**

2. процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
3. Нисам дао нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службених овлаштења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
4. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
5. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
6. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Казненим законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_ Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_ Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

### ОБРАЗАЦ ЗА ПОЧЕТНУ ПОНУДУ

Број набавке: 02-404-77/17 Шифра: СЗП-07 (Злата)-ЛОТ1-П2/16,

**Број понуде:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

#### УГОВОРНИ ОРГАН

Град Бијељина

Трг Краља Петра Првог Карађорђевића бр.1, 76 300 Бијељина

**ПОНУЂАЧ** (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

У поступку јавне набавке број 02-404-77/17, шифра СЗП-07(3 Лот-а)-ЛОТ1-П2/16 „НАБАВКА ШТАМПЕНИХ ОБРАЗАЦА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ БИЈЕЉИНА ТОКОМ 2017. И 2018. ГОДИНЕ, који сте покренули дана \_\_\_\_\_, достављамо вам почетну понуду и изјављујемо следеће:

#### **1. ЦИЈЕНА ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ**

Укупна цијена наше почетне понуде без ПДВ-а износи:

\_\_\_\_\_ КМ,

словима \_\_\_\_\_ КМ

Попуст у износу од \_\_\_\_\_ % тако да цијена са попустом без ПДВ износи \_\_\_\_\_ КМ,

словима \_\_\_\_\_ КМ.

ПДВ (17%): \_\_\_\_\_ КМ,

Словима \_\_\_\_\_ КМ

Укупна цијена са ПДВ и урачунатим попустом износи:

\_\_\_\_\_ КМ,

словима \_\_\_\_\_ КМ

#### **2. ПОДУГОВАРАЊЕ**

2.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

-Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак)  
\_\_\_\_\_

-Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак-навести описно или у процентима) \_\_\_\_\_

2.2. Немамо намјеру подуговарања

(Заокружити тачку 2.1. или 2.2., а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке.)

3. Прихватamo све услове дефинисане овом тендерском документацијом без икаквих резерви и ограничења. У прилогу достављамо Образац за цијену почетне понуде који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.
4. Наша почетна понуда важи 50 ( педесет ) дана од дана истека рока за достављање коначне понуде, односно до \_\_\_\_\_ године.
5. Прихватamo да ћемо у случају додјеле уговора обезбиједити безусловну банкарску гаранцију за добро извршење уговора у року од 10 дана од потписа уговора, , у износу од 5% од укупне вриједности уговора и роком важења 30 дана дуже од крајњег рока завршетка уговора.
6. У вези са вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, изјављујемо сљедеће (*заокружити оно што је тачно*):
  - а) Наша понуда ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, те достављамо захтијеване доказе наведене у тендерској документацији
  - б) Наша понуда НЕ ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег
7. Упознати смо и прихватamo сва права и обавезе утврђена у Нацрту уговора који је дат у тендерској документацији.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис)

Анекс 6.

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ - РОБЕ

**ТАБЕЛА СА ОПИСОМ РОБА :** (НАБАВКА ШТАМПЕНИХ ОБРАЗАЦА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ БИЈЕЉИНА ТОКОМ 2017. И 2018.ГОДИНЕ)

Рб.	Опис позиције	Земља поријекла	Јед. мјере	Кол.	Јед. цијена без ПДВ (КМ)	Укупно без ПДВ (КМ)
1.	Књига – СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ГРАДА БИЈЕЉИНА ОД 2014. ДО 2023. ГОДИНЕ (Ц5, 260 страна, папир-књижни блок, кунст. 115 g/m <sup>2</sup> gloss, корице кунст. 300 g/m <sup>2</sup> gloss, штампа-књижни блок 4/4, корица 4/0, повез-броширани, корица-пластиф. gloss са једне стране, тираж-српски језик:латиница и ћирилица, и енглески језик, припрема наручиоца на CD).	латиница	ком	200		
		ћирилица	ком	200		
		енглески	ком	200		
2.	Блок записник индиговани (4+4)*20, А4		ком	1.400		
3.	Блок записник о извршеној дезинфекцији, А6, индиговани, 100 л, нумерисани		ком	120		
4.	Прекршајни налог, А4, (4+4)*25, блок, индиговани, по узорку		ком	200		
5.	Картон кретања предмета 14,5*10,5 см 250g/m <sup>2</sup> , по узорку боје		ком	24.000		

6.	Прспект добро-дошли (српски)		ком	1.000		
7.	Прспект добро-дошли (енглески)		ком	1.000		
8.	Прспект добро-дошли (њемачки)		ком	500		
9.	Флајер – летак (април мјесец чистоће), колор, по узорку		ком	4.000		
10.	Прспект - април мјесец чистоће, колор.		ком	2.000		
11.	Корице за дипломе, А4, тврди повез, еко кожа		ком	60		
12.	Корице за дипломе, А3, тврди повез, еко кожа		ком	80		
13.	Инвентурни бројеви, по узорку		ком	1.000		
14.	Коричење службених гласника, А4, 380-400 л		ком	150		
15.	Коричење копија докумената, А4, 300 л		ком	80		
16.	Коричење и репарација старих матичних књига, А3, 250 л		ком	20		
17.	Индекс, А4, тврди повез, 100 л		ком	40		
18.	Индекс, А4, тврди повез, 200 л		ком	20		
19.	Књига рада/књига инспекцијског надзора/прегледа објеката, А3 тврди повез, 100 л		ком	24		



20.	Књига уговора, А4, тврди повез, 100 л		КОМ	12		
21.	Књига извршених инспекцијских прегледа, А4, тврди повез, 100 л		КОМ	10		
22.	Књига евиденције радних налога, А4, тврди повез, 200 л		КОМ	8		
23.	Књига евиденције рада, А4, тврди повез, 200 л		КОМ	8		
24.	Књига овјере, А3, тврди повез 100 л		КОМ	24		
25.	Књига поште, А4, блок 100 л		КОМ	40		
26.	Књига протокола, А4, тврди повез, 200 л		КОМ	30		
27.	Књига депонованих банкарских гаранција, А4, тврди повез, 100 л		КОМ	4		
28.	Књига путног налога (аутомобили), А4, нумерис. 1+1, блок		КОМ	50		
29.	Књига путног налога (лица), А4, тврди повез, 100 л		КОМ	8		
30.	Књига прекршајних налога, А3, тврди повез, 100 л		КОМ	4		
31.	Доставна/интерна доставна књига, А4, 150 л, тврди повез		КОМ	100		
32.	Књига о извршеним инспекцијским прегледима и предузетим мјерама пољопривредних инспектора, А4, тврди повез, 150 л		КОМ	5		

33.	Књига поште-пријемна, А4, меки повез,150 л		КОМ	30		
34.	Књига поште-доставна, А4, меки повез,150 л		КОМ	30		
35.	Књига налога благајне-ветеринарска инспекција 3x33, А5, нцр, нумерисана		КОМ	60		
36.	Књига протокола А3, меки повез, 100 л		КОМ	12		
37.	Књига рачуна (улазних/излазних), А4, тврди повез, 100 л		КОМ	50		
38.	Књига евиденције умрлих, А4, тврди повез, 100 л		КОМ	16		
39.	Блок излазница, А6, НЦР 100 л, по узорку		КОМ	300		
40.	Блок признаница, А6, НЦР 2*50 л, нумерисане		КОМ	200		
41.	Блок репрезентације пића 100/1, по узорку		КОМ	200		
42.	Блок требовања материјала, А5, 100 л, индигован, по узорку		КОМ	50		
43.	Позив за странку, по узорку		КОМ	10.000		
44.	Доставнице, 1/1, по узорку		КОМ	40.000		
45.	Омот списа (жути, зелени, бијели), БЗД,		КОМ	2.000		

	A3, A4, 1/1, 2/1, 80 gr/m <sup>2</sup>					
46.	Омот списа (жути, зелени, бијели), БЗД, A3, 2/1, 120 gr/m <sup>2</sup>		КОМ	2.000		
47.	Омот списа (жути, зелени, бијели), БЗД, A4, 2/1, 180 gr/m <sup>2</sup>		КОМ	2.000		
48.	Плакат, Б2, 4/0 кунст. 135 gr/m <sup>2</sup>		КОМ	1.000		
49.	Плакат, Ц2, 4/0 кунст. 135 gr/m <sup>2</sup>		КОМ	300		
50.	Плакат А3, 135 gr/m <sup>2</sup> , пун колор		КОМ	300		
51.	Захвалнице, признања, А4, пун колор		КОМ	200		
52.	Позивнице, 20*20 см, преклопљена, пун колор, по узорку		КОМ	3.000		
53.	Честитке, А4, пун колор, (празнична честитка)		КОМ	3.000		
54.	Честитке, 15*21 см, пун колор		КОМ	1.000		
55.	Рекламна кеса, 4/0 + пластиф., 25*7*39 см, кунст. 150 g/m <sup>2</sup>		КОМ	5.000		
56.	Кеса за пиће, 4/0 + пластиф., 13,5*8*35 см, кунст. 150 g/m <sup>2</sup>		КОМ	800		
57.	Образац ПЗ, блок, по узорку		КОМ	8		
58.	Образац Е4, нцр, блок А5, 100л		КОМ	30		
59.	Образац Е3, нцр, блок А5, 100л		КОМ	15		
60.	Образац Е2, нцр, блок А4, 100л		КОМ	10		

61.	Образац ПД 3100, пријава/промјена/одјава уплате доприноса, А4, лајмовани блок, 100 л, индиговани		КОМ	10		
62.	Образац ПД 3120, пријава/одјава уплате доприноса у одређеним околностима, А4, лајмовани блок, 100 л, индиговани		КОМ	10		
63.	Бон за кафу, чај, сок, киселу воду, 100/1 блок		КОМ	2.000		
64.	Наљепнице ПВЦ за такси возила, по узорку		КОМ	600		
65.	Легитимација за возача такси возила 10x7 cm, пун колор		КОМ	200		
66.	Пловидбена дозвола, по узорку		КОМ	60		
67.	Визит карте, обострана штампа 9x5 cm		КОМ	10.000		
68.	Упитник за упис дјете у школу, по узорку		КОМ	3.000		
69.	Потврда о смрти, А4, индигована, меки повез, 100 л		КОМ	30		
70.	Записник о прегледу умрлих лица, блок А4, 100 л		КОМ	30		
71.	Записник о извршеном увиђају/исколчењу, А4, блок, 100 л		КОМ	30		
72.	Фасцикла колор, вјенчања, по		КОМ	1.600		

	узорку					
73.	Фасцикла колор, рођење, по узорку		ком	2.100		
74.	Фасцикла са штампом, А4, колор		ком	1.000		
75.	Бројчаник, по узорку		ком	500		
76.	Налог за рад, А5, НЦР, 100 л		ком	40		
77.	Извод из урбанистичког плана, А4, паус, лист		ком	200		
78.	Услуга штампе грба Града БН на коверти В5, колор		ком	3.000		
79.	Услуга штампе грба Града БН на американ коверти, колор, по узорку		ком	10.000		
<b>УКУПНО без ПДВ (КМ):</b>						

**Напомена 1:**

**ПОЗИЦИЈЕ ПОД РЕДНИМ БРОЈЕВИМА 2,4, 5, 9, 13, 39, 41, 42, 43, 44, 52, 57, 64, 66, 68, 72, 73, 75 И 79 БИЋЕ, КАО УЗОРЦИ, САСТАВНИ ДИО ТЕНДЕРСЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, КАКО БИ ПОНУЂАЧ ДАО АДЕКВАТНУ ЈЕДИНИЧНУ ЦИЈЕНУ.**

**ПОПУСТ НА ПОНУДУ:**

<b>ПОПУСТ (%):</b>	
<b>СВЕУКУПНО СА ПОПУСТОМ без ПДВ ( КМ):</b>	

**Напомена 2:** Уколико Понуђач жели да, да додатни попуст на своју понуду потребно је да испуни предходне рубрике или у противном да их прецрта.

**Напомена 3:**

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу робе. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом образцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати
5. Не попуњаваће било које рубрике у наведеним табелама, представља довољан услов за елиминацију понуђача.

**Напомена 4:**

**1.** Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-77/17, под шифром: СЗП-07(3 ЛОТ-а)-ЛОТ1-П2/16 (непланирана), **НАБАВКА ШТАМПЕНИХ ОБРАЗАЦА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ БИЈЕЉИНА ТОКОМ 2017. И 2018.ГОДИНЕ**, закључити **Оквирни споразум**, према коме се обавезујемо да ћемо уговорену робу испоручити од дана закључења Оквирног споразума до 31.12.2018. године.

**2.** Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-77/17, под шифром: СЗП-07(3 ЛОТ-а)-ЛОТ1-П2/16, **НАБАВКА ШТАМПЕНИХ ОБРАЗАЦА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ БИЈЕЉИНА ТОКОМ 2017. И 2018.ГОДИНЕ**, закључити **Оквирни споразум**, према коме се обавезујемо да ћемо у сједиште Наручиоца, у року од пет дана од дана пријема наруџбенице, испоручити робу под редним бројем од 1-15 из Табеле описа, а у року од два дана од дана пријема наруџбенице, испоручити робу под редним бројевима од 16-79 из Табеле описа.

**3.** Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-77/17, под шифром: СЗП-07(3 ЛОТ-а)-ЛОТ1-П2/16, **НАБАВКА ШТАМПЕНИХ ОБРАЗАЦА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ БИЈЕЉИНА ТОКОМ 2017. И 2018.ГОДИНЕ**, закључити **Оквирни споразум**, у коме неће бити авансног плаћања, како је прописано у тендерској документацији, тако да ће испостављени рачуни, за сукцесивну испоруку робе, бити исплаћени на рачун број: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке. Прихватамо да испостављени рачуни буду плаћени одложено на 90 календарских дана од дана испостављања.

**4.** Спремни смо, за јавну набавку бр. 02-404-77/17, под шифром: СЗП-07(3 ЛОТ-а)-ЛОТ1-П2/16, **НАБАВКА ШТАМПЕНИХ ОБРАЗАЦА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ БИЈЕЉИНА ТОКОМ 2017. И 2018.ГОДИНЕ**, закључити **Оквирни споразум**, према коме се обавезујемо да неће бити измјена цијена у току трајања оквирног споразума.

**Сједиште и адреса понуђача:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**( пуно име и потпис  
овлаштеног лица Понуђача)**

**Датум:** \_\_\_\_\_

## Анекс 7.

### НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

---

#### ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Датум:

За Уговорни орган: \_\_\_\_\_

Информисани смо да је наш клијент, \_\_\_\_\_ (име и адреса најуспјешнијег понуђача), од сад па надаље означен као Добављач, Вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача, Ур. број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (назначити број и датум одлуке) одабран да потпише, а потом и изврши уговор о јавној набавци роба/радова/услуга \_\_\_\_\_ (кратак опис уговора) чија је вриједност \_\_\_\_\_ КМ.

Такође смо информисани да, Ви, као уговорни орган захтијевате гаранцију за извршење уговора у износу од \_\_\_\_\_ % од вриједности уговора, што износи \_\_\_\_\_ КМ, словима: \_\_\_\_\_ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције), да би се осигурало поштовање уговорених обавеза у складу са договореним условима.

У складу са горе наведеним, \_\_\_\_\_ (име и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банкарски рачун било коју суму коју захтијевате, с тим што укупни износ не може прећи \_\_\_\_\_ (назначити у бројкама и словима вриједност и валуту гаранције) у року од три радна дана по пријему Вашег писаног захтијева, а који садржи вашу изјаву да понуђач /добављач не испуњава своје обавезе из уговора, или их неуредно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако је послан у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након пријема Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телефаксом или телеграфом на адресу: \_\_\_\_\_

Ова гаранција ступа на снагу дана \_\_\_\_\_ (назначити датум издавања гаранције).

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана \_\_\_\_\_ (назначити датум и вријеме гаранције у складу са условима из нацрта уговора).

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је Ваша лично и не може се преносити.

Потпис и печат  
(БАНКА)

## Анекс 8. НАЦРТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 39/14 ) а наконведеног отвореног поступка јавне набавке, закључен је

### **ОКВИРНИ СПОРАЗУМ НАБАВКА ШТАМПЕНИХ ОБРАЗАЦА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ БИЈЕЉИНА ТОКОМ 2017. И 2018. ГОДИНЕ**

#### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

- 1. ГРАД БИЈЕЉИНА**, Трг Краља Петра I Карађорђевића, Бијељина, кога заступа градоначелник МИЋО МИЋИЋ (у даљем тексту "НАРУЧИЛАЦ РОБА")
- 2.** " " " " ЛИБ " " које заступа директор (у даљем тексту "ИСПОРУЧИЛАЦ РОБА")  
Будући да постоји обострана спремност, уговорне стране договарају како слиједи:

#### **Члан 1.**

Уговорна документација која представља цјелокупни ОКВИРНИ СПОРАЗУМ међу уговорним странама је следећа:

- а) Прихваћена понуда ИСПОРУЧИОЦА РОБЕ број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, број протокола \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

#### **Члан 2.**

Овим оквирним споразумом уговорне стране ће током свог уговорног периода закључивати уговоре из области : Набавка штампаних образаца за потребе градске управе Бијељина током 2017. и 2018. године

#### **Члан 3.**

Оквирни споразум се односи на понуђача који је одабран као најповољнији Одлуком \_\_\_\_\_ о избору најповољнијег понуђача број: 02-404-161/16 од \_\_\_\_\_

године , у проведеном Преговарачког поступка без објављивања обавјештења о набавци у складу са чланом 21. тачка а) Закона о јавним набавкама , шифра: СЗП -07 (ЗЛот-а) – лот 1 – п2/16 (НЕПЛАНИРАНА).

#### **Члан 4.**

Оквирни споразум се закључује на период од дана потписивања Оквирног споразума до **31.12.2018.године.**

#### **Члан 5.**

ИСПОРУЧИЛАЦ РОБА може да набавке, које су предмет овог оквирног споразума, пренесе другим лицима која су овлашћена за набавке роба, једино уз писмену сагласност НАРУЧИОЦА РОБА, а по добијању захтјева од ИСПОРУЧИОЦА РОБА о намјери да поједине набавке роба уступи трећим лицима .

#### **Члан 6.**

Испоручилац роба се обавезује доставити наручиоцу безусловну гаранцију пословне банке за уредно извршење уговора у износу од **5% (пет посто)** од вриједности Оквирног споразума.



Ова гаранција се доставља у року од **10 (десет) дана** од дана закључивања овог Оквирног споразума, а важи 30 (тридесет) дана дуже од крајњег рока извршења Оквирног споразума.

Уколико понуђач не достави безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла у року предвиђеним претходним ставом овај **Оквирни споразум се сматра апсолутно ништавим.**

#### **Члан 7.**

Права и обавезе НАРУЧИОЦА су:

- да са ИСПОРУЧИОЦЕМ РОБА на основу овог оквирног споразума, описа роба из прихваћене понуде, **закључи посебан уговор о набавци конкретних роба**,
- Да ресорно Одјељење / Служба, а у складу са Правилником о праћењу реализације оквирних споразума, уговора и фактура ("Службени гласник града Бијљина број:24/15 и 8/16) потребно је да посебним актом именујете лице-служеника за праћење и реализацију ових Уговора. Лице именовано за праћење реализације дужно је у свему да поступа у складу са одредбама поменутог Правилника.
- да са ИСПОРУЧИОЦЕМ РОБА води сталну званичну писмену преписку о реализацији оквирног споразума,
- да ИСПОРУЧИОЦУ РОБА благовремено плати све фактуре – рачуне у договореним рокове

#### **Члан 8.**

Права и обавезе ИСПОРУЧИОЦА су:

- да прихвати писмени налог за набавку одговарајућих (конкретних ) роба,
- да врши испоруку роба у сједиште наручиоца у року од пет дана од дана пријема наруџбенице
- да пружи услуге под редним бројевима од 1-15 из Табеле описа , а у року од два дана од дана пријема наруџбенице
- да испоручи робу и пружи услуге под редним бројем од 16-81 из Табеле описа

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне:

- да неће бити измјене цијена у току трајања Оквирног споразума

Плаћање се врши: након испоручене робе и испостављеног рачуна-фактуре наручиоцу роба и то одложено плаћање 90 календарских дана од испостављања рачуна, на жиро рачун понуђача, који је достављен у понуди.

- да нема авансног плаћања за испоручену предметну робу

#### **Члан 10.**

Одредбе овог оквирног споразума не могу се мијењати након његовог закључења.

#### **Члан 11.**

Оквирни споразум се може раскинути због промјена у закону, промјена у организацији набавке роба које су предмет набавке, или промјена у буџету НАРУЧИОЦА насталих неовисно од њега.

#### **Члан 12.**

НАРУЧИЛАЦ може раскинути оквирни споразум ако постоје чврсти материјални докази да ИСПОРУЧИЛАЦ РОБА неће моћи извршавати своје обавезе из овог оквирног споразума.

#### **Члан 13.**

Због кашњења у извршавању обавеза из овог оквирног споразума или појединачног уговора НАРУЧИЛАЦ може раскинути оквирни споразум само ако је до закашњења дошло

кривицом ИСПОРУЧИОЦА РОБА, и ако је НАРУЧИЛАЦ претходно оставио ИСПОРУЧИОЦУ РОБА примјерен накнадни рок, јер ИСПОРУЧИЛАЦ РОБА у закашњењу, а ИСПОРУЧИЛАЦ РОБА их не изврши ни у тако остављеном накнадном року.

#### **Члан 14.**

Накнадни рок за испуњење обавеза се не оставља само у случају када ИСПОРУЧИЛАЦ РОБА писмено изјави да неће и не може извршавати своје уговорене обавезе, осим у случају постојања објективно више силе ван моћи ИСПОРУЧИОЦА РОБА.

#### **Члан 15.**

ИСПОРУЧИЛАЦ РОБА може раскинути оквирни споразум ако НАРУЧИЛАЦ не изврши своје обавезе из овог оквирног споразума ни након писмено датог накнадног рока од стране ИСПОРУЧИОЦА РОБЕ.

**Члан 16.**

Оквирни споразум се раскида писменим путем, и то образложеном изјавом која се доставља другој уговорној страни.

**Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове произашле из овог оквирног споразума рјешавати путем договарања, а у случају када то не би било могуће уговарају надлежност Основног суда у Бијељини.

**Члан 18.**

Уговорне стране су сагласне да на све односе који овим оквирним споразумом нису изричито регулисани, а из њега произилазе, примјене одредбе позитивних прописа из области облигационих односа.

**Члан 19.**

Овај оквирни споразум сачињен је у 8 (осам) примјерака од којих НАРУЧИЛАЦ добија 6 ( шест ), а ИСПОРУЧИЛАЦ РОБА 2 ( два ) примјерка.

**ИСПОРУЧИЛАЦ РОБА**

“ “

**ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ РОБА**

**ГРАД БИЈЕЉИНА**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

*Мићо Мићућ*

**Број: 02-404-77/17**

**Датум:**

СЛУЖБЕНА ЗАБИЉЕШКА

Прије потписивања овог уговора од стране уговорних страна у складу са наредбом Градоначелника бр. 02-023-2/14 од 08.07.2014. године извршена је провјера садржаја уговора од стране следећих одговорних лица.

Провјерио	Провјерио	Провјерио
Одсек за јавне набавке инвестиције И надзор	Начелник Одјељења за финансије	Шеф Одсека заједничких послова

Дана \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

