

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД БИЈЕЉИНА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БИЈЕЉИНА  
ОДСЈЕК ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА

*И*

*ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР*

---

*Бијељина, Трг краља Петра Првог Карађорђевића 1*  
телефон +387 55 233 119 \*факс +387 55 210 162\*  
\*[www.sobijeljina.org](http://www.sobijeljina.org)\* \*[javnab.sobn@gmail.com](mailto:javnab.sobn@gmail.com)\*

---

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**У**  
**ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА**

**УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ И ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА ПОСТОЈЕЋЕГ  
ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УВЕЗИВАЊЕ МАТИЧНИХ  
КАНЦЕЛАРИЈА И УСЛУГЕ КОРИШЋЕЊА Е- mail СЕРВЕРА И КОНТРОЛЕ  
ПРИСТУПА ИНТЕРНЕТУ ТОКОМ 2017. И 2018. ГОДИНЕ , ШИФРА: СЗП-15/16**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА**

М.П.

Шеф Одсјека заједничких послова

---

Митар Шкорић

У Бијељини, ДЕЦЕМБРА 2016. године

Шифра : СЗП-15/16 , БРОЈ ПРОТОКОЛА 02-404-175/16

ИЗРАДИЛИ:

---

Биљана Стајић

---

Биљана Љотић Марковић, дипл.инж.грађ.

---

( Зоран Раниловић)

КОНТРОЛИСАО:

Шеф Одсека за јавне набавке  
инвестиције и надзор

---

Ђорђо Вујановић, дипл.инж.грађевине

ДАТУМ:

**ПОНУЂАЧ: Д.О.О.“ЕЛИТ М“**  
**БИЈЕЉИНА**  
**ВИДОВДАНСКА БР.48**  
**ТЕЛ 055/215-255**

## **1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ, ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ И ОБАВЉАЊЕ ПРЕГОВОРА**

Овим Позивом позивате се да доставите Захтјев за учешће, почетну понуду и обавите преговарање у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци за јавну набавку **УСЛУГА - УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ И ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА ПОСТОЈЕЋЕГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УВЕЗИВАЊЕ МАТИЧНИХ КАНЦЕЛАРИЈА И УСЛУГЕ КОРИШЋЕЊА E- mail СЕРВЕРА И КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА ИНТЕРНЕТУ ТОКОМ 2017. И 2018. ГОДИНЕ**

Поступак ће се одвијати у три фазе:

**Фаза бр. 1-Претквалификација:** Понуђач подноси захтјев за учешће на начин и у форми коју је прописао Уговорни орган. Уговорни орган ће оцијенити захтјеве за учешће који су пристигли од Понуђача у складу са одредбама чл. 45., 46 , 47 и 52 Закона о јавним набавкама и потврдити да ли је Понуђач компетентан , поуздан и способан за извршење уговора, узимајући у обзир личну ситуацију кандидата и способност за обављање професионалне дјелатности. Уговорни орган ће о фази претквалификације саставити записник у складу са Законом и подзаконским актима и донијети одлуку о резултатима претквалификације, те исту доставити Понуђачу, заједно са записником о оцјени захтјева за учешће.

Захтјев достављен након истека рока који је одредио уговорни орган враћа се кандидату неотворен.

Уколико понуђач не испуни услове прописане фазом бр. 1 – Претквалификација коверта са почетном понудом враћа се кандидату неотворена

**Фаза бр. 2 – Отварање почетних понуда и преговарање:** Уколико понуђач испуни услове из фазе бр. 1 Претквалификација , Уговорни орган ће отворити почетну понуду и извршити преговоре о достављеној почетној понуди.

Уколико понуђач изјави на записник о преговорима да се његова почетна понуда има сматрати и коначном понудом, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора, фаза бр 3 . достављања коначних понуда сматраће се реализованом .

+3

Почетна понуда достављена након истека рока који је одредио уговорни орган враћају се кандидатима неотворени

**Фаза бр. 3 – Позив за достављање коначних понуда и оцјењивање коначних понуда:** Након закључивања преговора уговорни орган ће послати Позив за подношење коначних понуда понуђачу са којом је преговарао. Понуђач доставља коначну понуду, коју ће уговорни орган прегледати да би се осигурало да је понуда прихватљива. Уговорни орган оцјењује коначну понуду. Након тога уговорни орган доноси одлуку о резултатима поступка. Фаза достављања коначних понуда се не мора реализовати ако понуђач изјави на записник о преговорима да је његова понуда уједно и коначна понуда, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора.

## 1.1. Услови за квалификацију

Да би био позван на учешће у преговарачком поступку, кандидати морају задовољити минималне услове из члана 45., 46., 47. и 52. Закона о јавним набавкама БиХ, који су детаљно описани у тачки б. тендерске документације.

**Захтјев за учешће се треба доставити на сљедећу адресу: Град Бијељина (пријемна канцеларија), Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1, 76 000 Бијељина најкасније до 29.12.2016. године до 10:30 часова.**

Захтјев за учешће се доставља у коверти (посебној коверти – одвојено од коверте са почетном понудом) на којој је назначено:

- назив и адреса уговорног органа
- назив и адреса понуђача,
- број набавке,
- назив предмета набавке:
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“.
- назнака "ЗАХТЈЕВ ЗА УЧЕШЋЕ"

### Критерији за оцјену почетних понуда

Кандидати морају испунити квалификационе услове и оцјена ће се вршити на начин описан у овом Позиву под фазом 1.-Претквалификација

### Критерији за оцјену коначних понуда

Критериј: Најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Уговор ће се додијелити понуђачу који је доставио понуду са најнижом укупном цијеном.

Поступак додјеле уговора ће се провести у складу са Законом о јавним набавкама (у даљњем тексту: “Закон”).

Сваки понуђач који има оправдани интерес за додјелу уговора о јавним набавкама и сматра да је уговорни орган у току поступка додјеле уговора извршио повреду једне или више одредби Закона и/или подзаконских аката има право да уложи жалбу на поступак, на начин и у року који је одређен у члану 99. и 101. Закона.

1.2. У складу са чланом 52. став 4. Закона о јавним набавкама БиХ, у овом поступку јавне набавке могу учествовати позвани привредни субјекти

## 2. ИНФОРМАЦИЈЕ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Назив уговорног органа: Град Бијељина  
Адреса: **Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1**  
Идентификациони број (ЈИБ): 4400358930002  
Телефон: 055/233-100  
Факс: 055/210-162  
е-маил: [javnab.sobn@gmail.com](mailto:javnab.sobn@gmail.com)  
Веб страница: [www.gradbijeljina.org](http://www.gradbijeljina.org)

## **КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ:**

**Контакт особа: Митар Шкорић и Зоран Раниловић**

**Телефон: 055-233-100**

**Факс: 055/210-162**

Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежне контакт особе, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Изузетно, комуникација између уговорног органа и понуђача може се обављати и путем факса и е-маила на број факса и е-маил адресу означену у ТД, осим ако овом ТД није другачије одређено.

### **3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

3.1. Предмет набавке су : **УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ И ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА ПОСТОЈЕЋЕГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УВЕЗИВАЊЕ МАТИЧНИХ КАНЦЕЛАРИЈА И УСЛУГЕ КОРИШЋЕЊА Е- mail СЕРВЕРА И КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА ИНТЕРНЕТУ ТОКОМ 2017. И 2018. ГОДИНЕ**

3.2. Редни број набавке у Плану јавних набавки: 73, ЦПВ КОД: 72212517-6

3.3. Врста уговора: УСЛУГЕ

3.4. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 23.076,92 КМ.

3.5. Мјесто пружања услуга је Градска управа града Бијељина (зграда Градске управе Бијељина, мјесне канцеларије, зграда Комуналне полиције и зграда Ватрогасне јединице).

3.6. Понуђачима није дозвољено да достављају алтернативне понуде.

3.7. Понуђачима је дозвољено подуговарање и исто ће се проводити на начин прописан Законом.

### **4. ФАЗА бр. 1 – ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА и ФАЗА бр. 2 – ОТВАРАЊЕ ПОЧЕТНИХ ПОНУДА И ПРЕГОВАРАЊЕ**

**Мјесто, датум и вријеме подношења Захтјева за учешће, Почетне понуде и преговарање**

4.1. Рок за подношење Захтјева за учешће и Почетне понуде истиче дана 29.12.2016.године у 10:30 сати. Сви Захтјеви и почетне понуде који буду достављени након истека наведеног рока ће бити кандидату враћени неотворени.

**Уговорни орган неће проводити јавно отварање Захтјева за учешће, док ће се преговори и отварање почетних понуда квалификованих понуђача обавити у 11:30 часова у складу са одредбама Закона.**

4.2. Захтјев за учешће и почетна понуда се подносе у двије одвојене коверте на слиједећу адресу: **Град Бијељина (пријемна канцеларија), Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1, 76 000 Бијељина**

#### Услови за учешће и потребни докази

4.3. У складу са чл. **45.-52.** Закона кандидати требају испуњавати слиједеће услове:

- a) да нема сметње за њихово учешће у смислу одредбе чл. 45. Закона;
- b) да имају право на обављање професионалне дјелатности и/или да су регистровани у релевантним професионалним или трговачким регистрима у складу са чланом 46. Закона;
- c) да имају дозволу за обављање дјелатности оператера јавних електронских комуникацијских мрежа на територији општина Бијељина, Лопаре, Угљевик и Зворник.
- d) да нема сметње за њихово учешће у смислу одредбе чл. 47. Закона
- e) да нема сметње за њихово учешће у смислу одредбе чл. 52. Закона

4.4. У складу са чланом 45. Закона Захтјев се **одбија ако је кандидат:**

- a) у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом **за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца**, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- b) **под стечајем или је предмет стечајног поступка**, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- c) **није испунио обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања**, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- d) **није испунио обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза** у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

4.5. У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђачи требају доставити **Изјаву овјерену код надлежног органа** (орган управе или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани (тачком 4.4 од а) до д) тендерске документације (**члан 45. Закона**). Изјава се доставља у форми утврђеној Прилогом тендерске документације;

**Напомена:**

Понуђач може уз Изјаву, тј. уз своју захтјев за учешће, одмах доставити и оригинале или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран.

4.6. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави сљедеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 4.5:

- a) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
- b) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
- c) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
- d) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

Као доказ о испуњавању услова из тачке ц) и д) Уговорни орган прихвата и Споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза, уз достављање потврде од стране пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

4.7. Документи или увјерења наведена у тачки 4.6 не смију бити старија од 3 мјесеца рачунајући од тренутка достављања понуде, а доставља их изабрани понуђач у року до 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољнијег понуђача. Докази који се захтијевају могу бити обичне копије. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената. У случају сумње о постојању околности које су дефинисане тачком 4.4 тендерске документације, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације и дате Изјаве из тачке 4.5.

**НАПОМЕНА:**

Документи требају бити достављени до наведеног рока уговорном органу и није релевантно када су послати односно тачан рок до када требају бити запримљени код уговорног органа бити ће наведен у одлуци која се доставља понуђачу који буде изабран.

**СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

4.8. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке,

У сврху доказивања професионалне способности кандидати требају уз Захтјев за учешће доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или

другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбиједи посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати. Докази који се достављају могу бити обичне копије.

4.9. Понуђач треба да има дозволу за обављање дјелатности оператора јавних електронских комуникацијских мрежа за територију општина Бијељина, Лопаре, Угљевик и Зворник.

Уз ЗАХТЈЕВ ЗА УЧЕШЋЕ, понуђач треба да достави овјерену фотокопију (овјера не старија од три мјесеца рачунајући до дана предаје понуде) Дозволе за обављање дјелатности оператора јавних електронских комуникацијских мрежа за територију општина Бијељина, Лопаре, Угљевик и Зворник.

## 5. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ

У смислу економско – финансијске способности понуђач треба да испуни следеће услове и уз захтјев за учешће да достави тражене доказе:

- Позитивно пословање у 2015. години, а као доказ се доставља фотокопија биланса успјеха за 2015. годину

Биланс успјеха за 2015. годину се доставља као обична копија заједно са изјавом о испуњености услова из члана 47. став 1. тачка ц) ЗЈН у форми утврђеној у Прилогу тендерске документације.

Понуђач којем буде додијељен уговор дужан је у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додјели уговора доставити овјерену копију биланса успјеха за 2015. годину.

### Напомена:

**Понуђач може уз Изјаву, тј. уз захтјев за учешће, одмах доставити и оригинале или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран.**

## 6. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ

1.1. Што се тиче техничке и професионалне способности, уговорни орган нема посебних захтјева.

## 7. СУКОБ ИНТЕРЕСА

1.2. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је добављач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити добављача и Агенцију



за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

1.3. Понуђач треба уз захтјев за учешће да достави посебну писмену Изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци.. *Изјава се доставља у форми датог у Прилогу тендерске документације (члан 52. Закона)*

## **8.САДРЖАЈ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ**

1.4. Сходно Фази бр.1-Предквалификација, кандидат је дужан доставити сљедећа документа:

1/ Захтјев за учешће - Прилог 1,

2/ **Изјаву овјерену код надлежног органа** (орган управе или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани (тачком 4.4 од а) до д) тендерске документације (**члан 45. Закона**). Изјава се доставља у форми утврђеној Прилогом 2 Тендерске документације

3/ Изјаву о испуњености услова из члана 47. став 1 од а) до д) и 4 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник БиХ“ број: 39/14 ), овјерену од стране понуђача. Изјава се доставља у форми утврђеној Прилогом -3

4/ Изјаву о испуњености услова из члана 52. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник БиХ“ број: 39/14 ), овјерену од стране надлежног органа (орган управе или нотар).Изјава се доставља у форми утврђеној Прилогом 4 – Тендерске документације

5/ Доказ да је добављач регистрован за обављање послова који су предмет набавке,

6/ Овјерену фотокопију (овјера не старија од 3 мјесеца рачунајући до дана предаје понуде) Дозволе за обављање дјелатности оператера јавних електронских комуникацијских мрежа за територију општина Бијељина, Лопаре, Угљевик и Зворник.

## **9.САДРЖАЈ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ:**

1.5. Понуђачи требају за почетну понуду доставити следећу документацију:

а) Попуњен и овјерен Образац за цијену почетне понуде – Прилог 5

б) Потписан нацрт уговора – Прилог 6 – ако понуђач прихвата услове из уговора

## **10. ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА**

### **10.1. Захтјеви по питању језика**

Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и кандидата/понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Изузетно, комуникација и размјена информација ће се вршити путем фаха и е-маила, ако овом ТД није другачије дефинисано.

Кандидати/понуђачи су обавезни да припреме захтјеве за учешће/понуде у складу са критеријима који су постављени у овој тендерској документацији. Захтјеви/понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве.

## **10.2. Припрема почетне/коначне понуде**

Понуђач сноси све трошкове у вези са припремом и достављањем понуда.

Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Све стране или листови понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа.

Понуда се доставља у оригиналу, у коверти (посебној коверти – одвојено од коверте са захтјевом за учешће) на којој је назначено:

на којој је назначено:

- назив и адреса уговорног органа
- назив и адреса понуђача,
- број набавке,
- назив предмета набавке:
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“.
- назнака "ПОЧЕТНА ПОНУДА"

Понуђач може измијенити или допунити своју почетну понуду само прије истека рока за достављање почетне понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

## **10.3. Рок за достављање почетних понуда и преговарање**

Почетна понуда/коначна понуда се треба доставити на сљедећу адресу: Град Бијељина (пријемна канцеларија), Трг Краља Петра I Карађорђевића бр 1, 76 000 Бијељина најкасније до 29.12.2016. године до 10:30 часова.

Отварање почетних понуда и провођење преговора ће се обавити дана 29.12.2016. године у 11:30 часова у просторијама Градске управе града Бијељина

## **11. ФАЗА БР.3. – ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНИХ ПОНУДА**

Понуђач који је учествовао у преговорима са уговорним органом ће бити позван да поднесе коначну понуду.

Рок за достављање коначних понуда одредит ће уговорни орган у Позиву за достављање коначне понуде након обављених преговора.

Уколико понуђач изјави на записник о преговорима да се његова почетна понуда има сматрати и коначном понудом, те да прихвата све услове из понуђеног нацрта уговора, фаза достављања коначних понуда се неће реализовати.

## **12. Преференцијални третман**

Како се ради о учешћу једног понуђача у преговарачком поступку преференцијални третман домаћег се не може примјењивати.

## **13. Обавјештење о додјели**

Понуђач ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима Одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и Записник о оцјени понуда.

## **14. Информације о заштити права понуђача**

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

## **15. ПРИЛОЗИ:**

Слиједећи анекси су саставни дио тендерске документације

### **ФАЗА БР.1.-ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА:**

Прилог 1 – Захтјев за учешће

Прилог 2 - Изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама

Прилог 3 - Изјава из члана 47. Закона о јавним набавкама

Прилог 4 - Изјава из члана 52. Закона о јавним набавкама

### **ФАЗА БР.2.- Отварање почетних понуда и преговарање:**

Прилог 5 - Образац за цијену почетне понуде

Прилог 6 – Нацрт уговора.

### **ФАЗА БР.3.- Достављање коначних понуда:**

Прилог 5 - Образац за цијену коначне понуде

Прилог 6 - Нацрт уговора – ако се услови из уговора буду измјенили након преговора.

**НАПОМЕНА:** Ове документе ће понуђач добити уз позив за достављање коначне понуде

**ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА**

Број набавке: .....

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**УГОВОРНИ ОРГАН:**

Назив уговорног органа	ГРАД БИЈЕЉИНА
Адреса	Трг Краља I Карађорђевића
Сједиште	Бијељина

**ПОНУЂАЧ** (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

## **ИЗЈАВА КАНДИДАТА**

У одговору на ваше писмо Позива на тендер за горе наведени уговор, Ми, доље потписани, овим изјављујемо слиједеће:

- 1.** Прегледали смо и прихватамо у потпуности садржај тендерске документације број 02-404-175/16, шифра СЗП-15/16. Овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења и подносимо захтјев за учешће .
- 2.** Нудимо пружање услуга, у складу са условима из тендерске документације, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
- 3.** Испуњавамо све квалификацијске услове који су захтијевани у фази претквалификације и не налазимо се ни у једној ситуацији наведеној у тендерској документацији због које бисмо били искључени из учешћа. У прилогу се налазе документи којим потврђујемо да су квалификацијски услови испуњени.

**Име и презиме особе која је овлаштена да представља кандидата:**

[.....]

Потпис: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат фирме / предузећа:

**Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 39/14) – Анекс 2**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив уговорног органа), а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Кандидат/понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а). Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача. Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност

података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао: \_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве: \_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа: \_\_\_\_\_ М.П.

Изјава о испуњености услова из члана 47. став 1 од а) до д) и 4 Закона о јавним набавкама („Службени Гласник БиХ“ број: 39/14)

Ја, ниже потписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_ чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/Општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_ у „Службеном Гласнику БиХ“, број: \_\_\_\_\_ а складу са чланом 47. ставовима 1 и 4 **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Докуменат чије обичне копије доставља кандидат / понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став 1. тачка ц) је идентичан са оригиналом.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата / понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став 1. тачка ц) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став 3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача ( правно лице ) и од 200,00 КМ до 2.000, 00 КМ за одговорно лице понуђача .

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве: \_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача: \_\_\_\_\_

М.П.



**ПИСМЕНА ИЗЈАВА**  
**ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_ чије се сједиште налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и казненом одговорношћу,**

1. процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службених овлаштења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Казненим законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_ Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_ Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

\_\_\_\_\_

(понуђач)

\_\_\_\_\_

(адреса)

\_\_\_\_\_

(мјесто)

\_\_\_\_\_

(ЈИБ)

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ - УСЛУГЕ

### УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ И ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА ПОСТОЈЕЋЕГ СИСТЕМА ЗА БЕЖИЧНО УВЕЗИВАЊЕ МЈЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА И УСЛУГЕ КОРИШЋЕЊА Е-МАИЛ СЕРВЕРА И КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА ИНТЕРНЕТУ

Покреће се преговарачки поступа са фирмом "ЕЛИТ М" Бијељина без објаве обавјештења у складу са **Законом о јавним набавка члан 21 став ц** и то због следећих разлога:

- Фирма "ЕЛИТ М" је извршила инсталацију система за бежично повезивање главне зграде Градске управе и мјесних канцеларија у јединствену рачунарску мрежу обезбјеђујући високу брзину протока (у власништву Града Бијељина).
- Фирма "ЕЛИТ М" је поставила е-маил сервер (софтвер и хардвер) и поставила опрему за контролу приступа интернету (власништво "ЕЛИТ М").
- Основна дјелатност фирме је дјелатности бежичне телекомуникације, а фирма посједује Дозвола за обављање дјелатности оператера јавних електронских комуникацијских мрежа за територије општина: Бијељина, Лопаре, Угљевик, Зворник
- Фирма "ЕЛИТ М" је ефикасно одржавала у претходном периоду систем за бежично повезивање главне зграде Градске управе и мјесних канцеларија у јединствену рачунарску мрежу обезбјеђујући високу брзину протока и пружала услуге кориштења Е-mail сервера и контроле и безбједности приступа интернету .
- Систем за бежично повезивање укључује везу главне зграде Градске управе преко Удригово према:
  - 14 мјесних канцеларија,
  - зграда Комуналне полиције,
  - зграда Ватрогасне јединице.
- Фирма "ЕЛИТ М" има сталну подршку на локацији Удригово, гдје се налази главни центар за бежично повезивање.

- Фирма "ЕЛИТ М" је обезбједила опрему и подесила систем за бесплатни приступ интернету за грађане на локацији трга.

**Напомена:**

Превентивно одржавање постојећег система за бежично увезивање мјесних канцеларија, подразумјева превентивне активности да се обезбједи висока расположивост система, будући да матичари у мјесним канцеларијама не могу да пружају услуге грађанима ако систем није у ф-ји. Због тога се захтјева висока расположивост система која се обезбјеђује континуираним превентивним одржавањем и контролом.

ТАБЕЛА – ОПИС УСЛУГА

Ред. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена без ПДВ (КМ)	Укупна цијена без ПДВ (КМ)
1	<p>Услуге превентивног и текућег одржавања постојећег система за бежично увезивање главне зграде Градске управе преко Удригова са следећим локацијама</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 14 мјесних канцеларија</li> <li>- зграда Комуналне полиције</li> <li>- зграда Ватрогасне јединице</li> </ul> <p>обезбјеђујући високу поузданост система и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Редовни обилазак локација</li> <li>- Редовна контрола фреквенција бежичних сигнала и загушености истих, као и промена фреквенција ради избегавања сметњи других бежичних предајника</li> <li>- Праћење и имплементација нових технологија за заштиту података.</li> <li>- Редовна промена енкрипције на вирелес везама.</li> <li>- Редовна промена заштитних шифри на бенкрипцијама.</li> <li>- Ручно уређивање арп табела. (статичке арп табеле)</li> <li>- Подешавање контроле приступа путем "мац" адреса.</li> <li>- Редовна контрола безбједности система и контроле приступа</li> <li>- Подешавање и одржавање временске контроле приступа систему.</li> </ul>	мјесец	24		

2	<p><b>Услуге администрације Е-mail сервера:</b></p> <p>- Текуће и превентивно одржавање, администрација система и подршка у кориштењу Е-mail сервера за потребе службеног мејла. Сервер је постављен у просторијама Наручиоца на рачунару-сервеу серверу фирме "ЕЛИТ М".</p> <p>Администрација сервера ће се искључиво вршити на локацији Наручиоца.</p>	мјесец	24			
3	<p><b>Услуге администрације приступа интернету:</b></p> <p>- Контрола директног приступа интернету од стране службеника Градске управе путем опреме коју је поставила фирма "ЕЛИТ М"</p> <p>- Контрола приступа сервисима</p> <p>- Администрација фиревоалл-а</p> <p>микротик трација</p> <p>- Администрација проксија мт</p>	мјесец	24			
<b>УКУПНО КМ без ПДВ (КМ):</b>						

**Напомена 1:**

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом образцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати
5. Не попуњавање било које рубрике у наведеним табелама, представља довољан услов за елиминацију понуђача.

**ПОПУСТ НА ПОНУДУ:**

<b>ПОПУСТ (%):</b>	
<b>УКУПНО СА ПОПУСТОМ без ПДВ (КМ):</b>	

**Напомена 2:**

Уколико Понуђач жели да да додатни попуст на своју понуду потребно је да испуни предходне рубрике или у противном да их прецрта.

### Напомена 3:

1. Спремни смо, за јавну набавку број: 02-404-175/16, под шифром: СЗП- 15/ 16, закључити Уговор – Услуге текућег и превентивног одржавања постојећег информационог система за увезивање матичних канцеларија и услуга коришћења Е-маил сервера и контроле приступа интернету током 2017.године и 2018. године, у коме неће бити авансног плаћања, како је прописано у тендерској документацији, тако да ће испостављени рачуни бити исплаћени на рачун број: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

Рачуни ће бити достављани мјесечно на уговорени износ, и то након потписа Записника о извршеним услугама од стране Наручиоца и Извршиоца услуга.

Прихватамо да се достављени рачун за услугу плаћа на следећи начин:

- одложено плаћање на 90 ( деведесет ) календарских дана од дана испостављања рачуна.
2. Спремни смо, за јавну набавку : 02-404-175/16, под шифром: СЗП- 15/ 16, закључити Уговор – Услуге текућег и превентивног одржавања постојећег информационог система за увезивање матичних канцеларија и услуга коришћења Е-маил сервера и контроле приступа интернету током 2017.године и 2018. године, према коме се обавезујемо да неће бити измјена цијена у току трајања уговора.
  3. Спремни смо, за јавну набавку број: 02-404-175/16, под шифром: СЗП- 15/ 16, закључити Уговор – Услуге текућег и превентивног одржавања постојећег информационог система за увезивање матичних канцеларија и услуга коришћења Е-маил сервера и контроле приступа интернету током 2017.године и 2018. године, према коме се обавезујемо да ћемо редовно спроводити превентивне активности у циљу постизања високе расположивости система, а евентуалне проблеме рјешавати одмах по пријави.
  4. Спремни смо, за јавну набавку број: 02-404-175/16, под шифром: СЗП- 15/ 16, закључити Уговор – Услуге текућег и превентивног одржавања постојећег информационог система за увезивање матичних канцеларија и услуга коришћења Е-маил сервера и контроле приступа интернету током 2017.године и 2018. године, према коме се обавезујемо да ћемо наведене услуге извршити од дана закључивања уговора до 31.12.2018.године.
  5. Спремни смо, за јавну набавку број: 02-404-175/16, под шифром: СЗП- 15/ 16, закључити Уговор – Услуге текућег и превентивног одржавања постојећег информационог система за увезивање матичних канцеларија и услуга коришћења Е-маил сервера и контроле приступа интернету током 2017.године и 2018. године, према коме се обавезујемо да ћемо о властитом трошку извршити:

1. Замјену следећих дијелова (у складу са потребама) у циљу обезбјеђивања нормалног функционисања система:

- а) Рутера (411 и 433)
- б) Бежичних картица на

- рутерима
- в) Напајања за рутере
- г) Антена
- д) Фидова са пратећим дијеловима
- ђ) Мрежних каблова.

2. Вршити интервенције на лицу мјеста (укључујући и локацију Удригово) у случају прекида у раду система.
3. Активирати опрему на Удругову услед дужих нестанака струје.
4. Вршити прилагођавање мреже потребама Наручиоца (измјена локација опреме или увезивање нових локација)

**Сједиште и адреса понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**( пуно име и потпис  
овлаштеног лица Понуђача)**

**нацрт**

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

Закључен у Бијељини, након окончаног поступка јавне набавке услуга број СЗП – 15/16 у предмету – **УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ И ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА ПОСТОЈЕЋЕГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УВЕЗИВАЊЕ МАТИЧНИХ КАНЦЕЛАРИЈА И УСЛУГЕ КОРИШЋЕЊА Е- mail СЕРВЕРА И КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА ИНТЕРНЕТУ ТОКОМ 2017. И 2018. ГОДИНЕ**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. **ГРАД БИЈЕЉИНА**, Трг Краља Петра Карађорђевића у Бијељини (у даљем тексту: **наручилац услуге**) кога заступа Градоначелник МИЂО МИЋИЋ

2. " " ЈИБ: (у даљем тексту: **пружалац услуге**) кога заступа директор

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

1.1. Предмет овог уговора је пружање услуга - **УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ И ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА ПОСТОЈЕЋЕГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА УВЕЗИВАЊЕ МАТИЧНИХ КАНЦЕЛАРИЈА И УСЛУГЕ КОРИШЋЕЊА Е- mail СЕРВЕРА И КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА ИНТЕРНЕТУ ТОКОМ 2017. И 2018. ГОДИНЕ**

1.2. Уговор се закључује наконведеног поступка јавне набавке бр.СЗП-15/16 путем Преговарачког поступка без објављивања обавјештења и Одлуке бр.02.404-175/16 од године о избору најповољнијег понуђача.

1.3. Уговорна документација која представља цјелокупни уговор међу уговорним странама је следећа:

1. Прихваћена понуда пружаоца услуга број: од године.

**ЦИЈЕНА:**

**Члан 2.**

2.1. Уговорена вриједност предметне услуге износи са ПДВ-ом:

= **КМ**  
(Словима: *КМ.*)



## **НАЧИН ПЛАЋАЊА:**

### **Члан 3.**

3.1. Наручилац радова ће цијену, из члана 2.1.овог Уговора, уплатити на жиро рачун пружаоца услуга број: \_\_\_\_\_ и то на следећи начин:

- одложено плаћање 90 календарских дана од достављање рачуна
- Рачуни ће бити достављени мјесечно на уговорени износ ,након потписа записника о извршеним услугама од стране Наручиоца и Извршиоца услуга
- уговор се закључује без аванса

3.2. Прилико испостављања рачуна пружалац услуга се обавезује да се руководи образцем предмјера и предрачуна предметних услуга – не мијењати називе ни позиције ставки из образца.

## **РОКОВИ:**

### **Члан 4.**

4.1.Пружалац услуга се обавезује да ће предметне услуге вршити у периоду од дана закључивања овог Уговора до 31.12.2018.године.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:**

### **Члан 5.**

5.1. Да плати извршене услуге у роковима предвиђеним овим Уговором.

5.2. Да писменим путем именује свог овлаштеног представника који ће вршити надзор над вршењем предметних услуга, те обустави вршење уколико се утврди да се изводе мимо прописа, стандарда и некавалитетно.

5.3. Да уколико пружање услуга не буде у складу са уговореним обавезама, односно испод квалитета пружања услуга које је понудио пружалац услуга у понуди, има право једнострано раскинути уговор.

5.4. Да уколико пружалац услуга из било којих разлога не отклони настале неисправности по истакнутим примједбама ангажује другог пружаоца услуга на терет уговореног пружаоца услуга.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ :**

### **Члан 6.**

6.1. Да услуге из члана 1. овог уговора изведе стручно и квалитетно у договореним роковима, а у свему према условима из прихваћене понуде.

6.2. Да услуге пружа у складу са законским и техничким прописима, стандардима и нормативама за ту врсту посла.

6.3 Да редовно спроводи превентивне активности у циљу постизања високе расположивости система , а евентуалне проблеме да одмах по пријави рјешава .

## КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ:

### Члан 7.

7.1. У случају да пружалац из члана 1. овог уговора не изврши услуге у договореном року, плаћа казну у висини 0,1% ( нула запета један посто ) за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ накнаде не може бити већи од 5% уговорене вредности услуга.

## РАСКИД УГОВОРА И СПОРОВИ

### Члан 8.

8.1. Овај уговор се може допунити или раскинути уз обострану сагласност уговорних страна .

8.2. Уговор се може једнострано раскинути уколико једна од страна не испуни уговорене обавезе.

8.3. Уговорне стране ће све спорове решавати споразумно, а уколико то није могуће, за настали спор је надлежан Суд у Бијељини.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 9.

9.1. За све што овим уговором није предвиђено примјењиват ће се Закон о облигационим односима.

9.2. Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примјерака од којих наручилац задржава 6 (шест) примјерака, а пружалац услуга 2 (два) примјерка.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:**

**ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:**

**ГРАД БИЈЕЉИНА**

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

*Мићо Мићућ*

**Број:02-404-175/16**

**Датум:**

#### СЛУЖБЕНА ЗАБИЉЕШКА

Прије потписивања овог уговора од стране уговорних страна у складу са наредбом Градоначелника бр. 02-023-2/14 од 08.07.2014. године извршена је провјера садржаја уговора од стране следећих одговорних лица.

Провјерио Одсек за јавне набавке инвестиције И надзор	Провјерио В.Д. Начелник Одјелења за финансије	Провјерио Шеф Одсека заједничких послова
---	--	---

Дана \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_